



**REGIONE LIGURIA**

***Stazione Unica Appaltante Regionale***

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO A TERZI IN CONCESSIONE DEL CENTRO NATATORIO E DEL CAMPO SPORTIVO “P. GALLOTTI” SITO IN LOC. POGGIOLINO IN RAPALLO**

**1.PROCEDURA DI GARA E DI AGGIUDICAZIONE**

La Regione Liguria, S.U.A.R., bandisce, per conto del Comune di Rapallo, a ciò delegato dalla determina n. 815 del 24/09/2015, per l’affidamento della gestione del centro natatorio e del campo sportivo “P. Gallotti” di proprietà comunale ubicati in località Poggiolino, ai sensi dell’art. 30, commi 3 e 4 del D. Lgs. 163/2006, della Legge Regionale 7 ottobre 2009 n. 40 e dell’art. 3, comma 37 del D.Lgs 163/2006, una procedura aperta ad evidenza pubblica aggiudicata secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

**2.DURATA DELLA GESTIONE.**

L’affidamento ha durata di anni 1 (uno) decorrente dalla data di consegna dell’impianto, con opzione da parte del Comune di prorogare l’affidamento per un periodo di anni 1 (uno). Al termine del periodo di affidamento il Concessionario è tenuto a garantire la prestazione fino all’individuazione del nuovo contraente e comunque per un periodo non superiore a 12 mesi decorrenti dalla data di scadenza. L’impresa aggiudicataria che subentra nella gestione del servizio assicura i livelli occupazionali esistenti, procedendo prioritariamente al mantenimento dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato esistenti, salvaguardando, ove compatibile con l’organizzazione d’impresa, le qualifiche ed i livelli dei lavoratori

**3.REQUISITI DI AMMISSIONE**

a) Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti interessati, purché in possesso di:

1. esperienza specifica, almeno biennale, nel settore della gestione di piscine aperte al pubblico;
2. adeguata capacità economico – finanziaria, desumibile dai bilanci di esercizio relativi agli ultimi due anni con un valore medio della produzione pari ad almeno Euro 300.000,00;
3. assenza di condanne penali incidenti sulla moralità professionale, in capo ai titolari di cariche che partecipano all’esercizio dei poteri di gestione, nonché ai rappresentanti legali e volontari.

b) Ai sensi della Legge Regionale n. 40/2009 saranno preferiti i soggetti di cui all’art. 20, secondo comma, della medesima Legge: “in via preferenziale, società e associazioni sportive dilettantistiche, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate e Federazioni Sportive nazionali”

#### 4. CAUSE DI ESCLUSIONE DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono escluse dalla gara le società che si trovano anche in una soltanto delle seguenti condizioni:

- a. Ragioni ostative previste dall'art. 38 del D.Lgs 163/2006;
- b. Ragioni ostative previste dall'art. 21.4 della Legge Regionale n. 40/2009;
- c. Debiti scaduti e non adeguatamente garantiti nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

#### 5. ELEMENTI DI VALUTAZIONE

In applicazione dell'art. 21 L.R. n. 40/2009, la scelta dell'affidatario sarà fatta alla luce degli elementi e con i rispettivi punteggi indicati qui di seguito:

**A. rispondenza dell'attività svolta in relazione al tipo di impianto sportivo ed alle attività sportive in esso praticabili (PLICO 2): max 15 punti. Verrà considerata l'attività svolta nel corso del 2014.**

I punteggi verranno assegnati nel seguente modo:

**4 punti** per la pallanuoto;

**4 punti** per i corsi di nuoto;

**3 punti** per il nuoto libero;

**2 punti** per attività acquafitness;

**2 punti** per altre attività;

Deve trattarsi di attività oggetto di affiliazione al CONI

**B. attività svolta a favore dei giovani, dei disabili e degli anziani (PLICO 2): max 10 punti**

**6 punti** massimi per l'attività complessiva a favore dei giovani, disabili ed anziani;

**4 punti** massimi per l'attività di cui sopra svolta a favore dell'utenza rapallese.

**C. esperienza nella gestione di impianti sportivi (PLICO 2): max 15 punti**

**10 punti** con riferimento al periodo di gestione, il punteggio massimo di 10 punti verrà attribuito al concorrente che dimostrerà l'esperienza maggiore sotto questo profilo. Agli altri concorrenti il punteggio verrà attribuito in misura proporzionalmente ridotta in base alla seguente formula:

$$P_i = \frac{p_{\max} \times gg_i}{GG}$$

dove:

$P_i$  = punteggio da attribuire all'offerta  $i$ -esima;

$p_{\max}$  = punteggio massimo (15);

$gg_i$  = giorni di gestione dell'offerta  $i$ -esima;

$GG$  = giorni di gestione dell'offerta migliore

**5 punti** in base alla tipologia di impianto gestito in relazione alla sua affinità con l'impianto oggetto di affidamento.

**D. qualificazione degli istruttori e degli allenatori (PLICO 2): max 5 punti**

Verranno considerati il numero di allenatori ed istruttori, gli attestati rilasciati dalle singole federazioni, la partecipazione a corsi di aggiornamento riconosciuti ecc.

**E. livello di attività svolta (PLICO 2):**

**max 5 punti**

Verranno considerati l'ambito territoriale dell'attività svolta (nazionale, regionale, provinciale o locale), lo svolgimento o meno di attività agonistica, la partecipazione a campionati ufficiali, il numero di squadre ed il livello dei campionati e delle gare nelle stagioni 2014-2015.

**F. anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo (PLICO 2):**

**max 10 punti**

di cui:

**6 punti** saranno attribuiti in base alla data di costituzione della società, associazione, ente.– c.d. anzianità assoluta.

**4 punti** verranno attribuiti in base all'anzianità dell'attività svolta sul territorio di Rapallo

I punteggi massimi verranno attribuiti a chi dimostrerà l'anzianità maggiore come sopra specificata. Agli altri concorrenti il punteggio verrà attribuito in misura proporzionalmente ridotta secondo la seguente formula:

$$P_i = \frac{p_{\max} \times g_{ai}}{GA}$$

dove:

$P_i$  = punteggio da attribuire all'offerta  $i$ -esima;

$p_{\max}$  = punteggio massimo (5);

$g_{ai}$  = anzianità espressa in giorni dell'offerta  $i$ -esima;

$GA$  = anzianità espressa in giorni dell'offerta migliore

**G. numero di tesserati per le attività sportive che possono svolgersi nell'impianto (PLICO 2):**

**max 10 punti**

di cui: 6 punti verranno attribuiti al concorrente che dimostrerà di avere il maggior numero di tesserati in assoluto. 4 punti al concorrente che dimostrerà di avere il maggior numero di tesserati residenti a Rapallo.

Agli altri concorrenti il punteggio verrà attribuito in misura proporzionalmente ridotta secondo la seguente formula:

$$P_i = \frac{p_{\max} \times n_{ti}}{NMT}$$

dove:

$P_i$  = punteggio da attribuire all'offerta  $i$ -esima;

$p_{\max}$  = punteggio massimo (5 opp. 15);

$n_{ti}$  = numero di tesserati dell'offerta  $i$ -esima;

$NMT$  = numero di tesserati dell'offerta migliore

Verranno considerati i tesserati presso le federazioni CONI per l'anno sportivo 2014-2015

**H. OFFERTA ECONOMICA (PLICO 3):** rialzo sul canone annuale per la gestione, base gara pari ad € 60.000,00 al netto di IVA

**max 30 punti**

30 punti verranno attribuiti al concorrente che offre il rialzo maggiore. Agli altri concorrenti il punteggio verrà attribuito in misura proporzionalmente ridotta secondo la seguente formula:

$$P_i = \frac{p_{\max} \times r_i}{R}$$

dove:

P<sub>i</sub> = punteggio da attribuire all'offerta *i*-esima;

p<sub>max</sub> = punteggio massimo;

r<sub>i</sub> = rialzo offerto dall'offerta *i*-esima;

R = rialzo offerto dall'offerta migliore

N.B. In caso di raggruppamento, ogni soggetto raggruppato dovrà fornire gli elementi di valutazione di cui al presente allegato e sottoscrivere l'offerta economico/gestionale.

## **6. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE, DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE-**

**TERMINE E INDIRIZZO** Le offerte dovranno pervenire alla Regione Liguria, SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE, c/o Ufficio Protocollo, Via Fieschi 15, 16121, GENOVA **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30/11/2015 pena l'esclusione**. Orario Ufficio Protocollo : da lunedì a giovedì: 9/12.30; 15.00/16.30; venerdì dalle 9.00 alle 13:00

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà essere contenuta in tre distinti plichi, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura riportare:

**PLICO 1** – indicazioni relative al mittente, all'oggetto della gara e la dicitura:

“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”;

**PLICO 2** – indicazioni relative al mittente, all'oggetto della gara e la dicitura:

“ELEMENTI DI VALUTAZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO – OFFERTATECNICA”;

**PLICO 3** – indicazioni relative al mittente, all'oggetto della gara e la dicitura: “ELEMENTI DI VALUTAZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO – OFFERTA ECONOMICA”;

I 3 plichi devono essere contenuti in un plico sigillato con strisce di carta incollata o nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la denominazione del soggetto concorrente (in caso di R.T.I. sulla busta deve essere riportata la denominazione di tutti i componenti) e la seguente dicitura: «NON APRIRE – CONCESSIONE PER LA GESTIONE DEL CENTRO NATATORIO COMUNALE UBICATO IN VIA SAN PIETRO DI NOVELLA, LOC. POGGIOLINO DA TRASMETTERE AL SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE».

Il contenitore deve pervenire entro e non oltre le **ORE 12.00 del giorno 30/11/2015** a mezzo Raccomandata A.R. del servizio postale ovvero mediante agenzie di recapito autorizzate. E' altresì possibile la consegna a mano della domanda, fino alle ore 12.00 del giorno predetto. Il suddetto termine è perentorio, a pena di esclusione. Nell'ipotesi di consegna a mano gli uffici di Regione Liguria ne rilasceranno apposita ricevuta.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. La data e l'ora d'arrivo risultanti dal bollo apposto dall'ufficio Protocollo della Regione Liguria, all'esterno di ciascun plico fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile indicato dal bando.

**PLICO 1 – recante la dicitura “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” deve contenere:**

- la domanda di partecipazione redatta esclusivamente su apposito modulo ALLEGATO 1 al presente bando di gara nel quale il concorrente dichiara anche di aver preso visione delle condizioni previste nel capitolato e nel bando di gara predisposto dal Comune con i suoi allegati e di accettarli in ogni loro parte.
- l'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione dalla gara, da idonea documentazione attestante l'avvenuta costituzione di una cauzione provvisoria, - ai sensi all'articolo 75, del d.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., pari almeno al 2% (due percento) dell'importo dell'investimento come da Capitolato speciale prestazionale.

E' ammesso l'abbattimento dell'importo della cauzione provvisoria, di cui all'articolo 75 c. 7 del d.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., -- tenuto conto di quanto disposto dall'articolo 95 c. 1 del DPR n. 207/2010 e ss.mm.ii. - fermo restando che per fruire di tale beneficio, il con-corrente è tenuto a segnalarlo in sede di offerta, dichiarando e documentando, ai sensi di legge, il possesso del requisito previsto dalla norma.

La cauzione provvisoria deve essere prestata a favore dell'amministrazione aggiudicatrice: Regione Liguria – Stazione Unica Appaltante Regionale (SUAR); indirizzo postale: Regione Liguria, Settore Amministrazione Generale – Stazione Unica Appaltante Regionale (S.U.A.R.), Via Fieschi n. 15 – 16121 Genova, con le seguenti modalità:

- a) con fidejussione bancaria rilasciata da azienda di credito ai sensi del d.lgs. n. 385/1993;
- b) con polizza assicurativa rilasciata da impresa di assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni.

La garanzia - a pena di esclusione - deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione; la garanzia, ai sensi del comma 8 dell'articolo 75 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e - a pena di esclusione - deve essere inoltre corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del con-tratto, di cui all'articolo 113 del medesimo decreto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Le fideiussioni bancarie e le polizze assicurative devono avere una validità minima di 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data del termine fissato per la presentazione delle offerte. E' fatta salva l'ipotesi di cui all'articolo 75, comma 5, d.lgs. n. 163/2006 e pertanto devono contenere l'impegno a rinnovare la garanzia per una durata comunque non inferiore a 90 (novanta) gg. – a richiesta della Stazione Appaltante (v. articolo 75 c. 5 del D. Lgs. n. 163/2006) – nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di costituendo RTI o Consorzio ordinario di concorrenti, la cauzione dovrà riportare la denominazione di tutti i componenti il Raggruppamento o il Consorzio medesimo.

In ogni caso il deposito cauzionale deve essere effettuato con un unico tipo di valori.

La cauzione provvisoria versata dal soggetto risultato aggiudicatario verrà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto ovvero della convenzione – concessione quando verrà sostituita con quella definitiva.

Ai non aggiudicatari la cauzione verrà restituita entro 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione definitiva dell'appalto.

Nel caso in cui il soggetto risultato aggiudicatario rinunci all'affidamento dell'appalto, l'Amministrazione tratterà a titolo di penale la cauzione provvisoria versata, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni.

Per quanto non espressamente previsto si applica l'art. 75 d.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

**PLICO 2 – anch'esso chiuso e sigillato nei lembi di chiusura, deve contenere le indicazioni relative al mittente, all'oggetto della gara e la dicitura "ELEMENTI DI VALUTAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO – OFFERTA TECNICA" deve contenere:**

•gli elementi di valutazione redatti esclusivamente su apposito modulo ALLEGATO 2 al presente bando di gara; Il concorrente nella gestione non potrà praticare all'utenza condizioni differenti di quelle approvate con D.G.C. n. 2/2015.

**PLICO 3 anch'esso chiuso e sigillato nei lembi di chiusura, deve contenere le indicazioni relative al mittente, all'oggetto della gara e la dicitura "ELEMENTI DI VALUTAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO – OFFERTA ECONOMICA" deve contenere l'offerta in aumento rispetto al canone a base di gara offerto al Comune per il servizio in forma di importo unitario annuale, senza possibilità di alternative, condizioni, eventuali riduzioni o altri elementi idonei a comportarne possibili modificazioni nel corso della gestione salvo il solo aggiornamento come previsto nel capitolato di gara. L'offerta dovrà essere redatta, secondo il modello allegato 3) con apposizione di marca da bollo da euro 16,00, su carta intestata.**

DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE L'apertura dei plichi pervenuti avverrà in **seduta pubblica in data 10/12/2015 ore 9.00 presso la sede della Regione Liguria, sala A, Via Fieschi, 15 Genova**. Per la valutazione degli elementi di cui al precedente punto 5), lettere da a) a h), l'organo di gara si ritirerà in seduta privata. L'aggiudicazione (disposta a seguito dell'esame delle offerte economiche, esame condotto in seduta pubblica, successiva all'apprezzamento dei progetti tecnici-organizzativi) sarà inizialmente provvisoria, e comunque subordinata all'accertamento della veridicità delle autodichiarazioni e dei documenti presentati dal concorrente in gara, nonché all'assenza di cause ostative ai sensi di legge.

La Regione potrà escludere i concorrenti che presentino la documentazione di cui al precedente punto 6 in forma incompleta o non intelligibile o senza il rispetto delle forme dell'art. 47 D.P.R. n.445/2000 laddove prescritte; potrà altresì chiedere chiarimenti e/o integrazioni nei consueti limiti consentiti dal carattere di evidenza pubblica della procedura. Se tutti i concorrenti saranno incorsi in carenze documentali, o vi sarà un solo concorrente e questo sarà incorso in carenze documentali, il Comune potrà chiedere ex art. 46 D.Lgs 163/2006 le necessarie integrazioni, anche oltre i limiti di cui al precedente punto. Fermo quest'ultimo principio, requisiti corrispondenti a quelli di cui al precedente punto 5, lettere da a) a g) non adeguatamente illustrati – documentati non saranno tenuti in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio.

## **7.TERMINI DI VALIDITA' DELL'OFFERTA**

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data di presentazione

## **8. VARIANTI**

Non sono ammesse offerte in variante.

## **9. PRECISAZIONI**

Si potrà provvedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. La Regione si riserva di sospendere e/o interrompere la procedura, quale che ne sia la ragione, senza diritto ad indennizzi, rimborsi, risarcimenti, compensi o quant'altro per i candidati. I documenti presentati non saranno restituiti. Si procederà a termini degli artt. 353 e 354 de Codice penale contro chiunque, con violenza o minaccia o con doni, promesse, collusioni o altri mezzi fraudolenti, impedisse o turbasse la gara, ovvero ne allontanasse gli offerenti e contro chiunque si astenesse dal concorrere per denaro o per altra utilità a lui o ad altri data o promessa. La Stazione Unica Appaltante Regionale si riserva il diritto di annullare la gara, di rinviare l'apertura delle offerte e di non procedere all'aggiudicazione, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere di natura. Sono a carico del concorrente aggiudicatario il rimborso delle spese di pubblicazione sulla G.U.R.I., come comunicate con apposito avviso on line, nonché

le spese di contratto, comprese quelle di bollo, registro e quelle propedeutiche, connesse o correlate alla stipula del contratto d'affidamento.

Non saranno rese informazioni telefoniche in ordine all'esito provvisorio di gara. E' obbligo del concorrente comunicare tempestivamente alla S.U.A.R. via fax/e-mail l'eventuale mutamento di indirizzo già indicato in sede di compilazione della domanda di partecipazione. Fino a 5 giorni prima della data di scadenza per la presentazione dell'offerta le imprese potranno richiedere in forma scritta - esclusivamente a mezzo fax al n. 0105488407 o per posta elettronica all'indirizzo [giorgio.bobbio@regione.liguria.it](mailto:giorgio.bobbio@regione.liguria.it) chiarimenti in ordine alla documentazione di gara. L'Amministrazione fornirà pubblicamente fino a sei giorni prima della suddetta scadenza attraverso il sito internet [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it) i chiarimenti richiesti, omessa ogni indicazione in ordine all'operatore economico richiedente. La mancata ricezione dei quesiti o della risposta agli stessi non implica, in nessun modo, responsabilità della stazione appaltante in ordine alla irregolare o inesatta partecipazione alla gara da parte dei singoli operatori economici istanti.

I concorrenti dovranno indicare chiaramente sul plico un numero di telefax al quale verranno inviate eventuali comunicazioni. La Stazione appaltante è esonerata da ogni disagio di recapito dovuto a erronea o falsa indicazione del recapito di telefax o ad inefficienza tecnica dell'apparecchiatura di ricezione dello stesso. Ogni comunicazione di legge potrà avvenire altresì a mezzo internet giusto il disposto di cui all'art. 32 della Legge 18 giugno 2009 n. 69 e ss.mm.ii.; ogni comunicazione prevista nel presente disciplinare potrà avvenire mediante internet.

## **10. INFORMAZIONI**

Responsabile del Procedimento è il Geom. Franco Poli, dipendente del Comune di Rapallo.

Responsabili del Procedimento di affidamento è il Dott. Giorgio Bobbio.

Il Responsabile del Procedimento di Affidamento

Dott. Giorgio Bobbio