

# abc

**Acqua Bene Comune Napoli**

**Azienda Speciale**

Via Argine, 929  
80147 Napoli

\* \* \* \* \*

## SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE FORNITURA DI BUONI PASTO

CIG 5122135783

### ***CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO***

*Comprensivo di Foglio delle Condizioni e Specifiche Tecniche*

	Rev. N. .... Del .....	EMISSIONE	VERIFICA	APPROVAZIONE
Foglio delle Condizioni	Rev. 0 del 07/05/2013	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI
Specifiche Tecniche	Rev. 0 del 29/04/2013	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI

	<p align="center"><b>FORNITURA DI BUONI PASTO AI DIPENDENTI</b> CIG 5122135783 <b>CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO</b></p>	<p align="center"><b>REV. 0 DEL</b> <b>07/05/2013</b></p>
---	---	---

Il presente Capitolato, di complessive pagine 13, inclusa la copertina e la presente, si compone di:

- Parte I: **Foglio delle Condizioni** revisione n. 0 del 07/05/2013 (totale pagine 7);
- Parte II: **Specifiche Tecniche** revisione n. 0 del 29/04/2013 (totale pagine 4);

	<b>FORNITURA DI BUONI PASTO AI DIPENDENTI</b> CIG 5122135783 <b>CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO</b> <b>PARTI I – FOGLIO DELLE CONDIZIONI</b>				<b>REV. 0 DEL</b> <b>07/05/2013</b>
					PAGINA 1 DI 7
<b>ELABORAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>VERIFICA</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>APPROVAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI

## INDICE

<b>ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO .....</b>	<b>2</b>
<b>ART. 2 – AMMONTARE E DURATA DELL'APPALTO .....</b>	<b>2</b>
<b>ART. 3 – MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA.....</b>	<b>2</b>
<b>ART. 4 – NORMATIVA .....</b>	<b>2</b>
<b>ART. 5 – CAUZIONE .....</b>	<b>3</b>
<b>ART. 6 – SUBAPPALTO .....</b>	<b>3</b>
<b>ART. 7 – ONERI A CARICO DELLA/E SOCIETÀ AGGIUDICATARIA/E.....</b>	<b>3</b>
<b>ART. 8 – CORRISPETTIVO .....</b>	<b>4</b>
<b>ART. 9 – MODALITÀ E TEMPISTICA DI PAGAMENTO .....</b>	<b>5</b>
<b>ART. 10 – PENALI .....</b>	<b>5</b>
<b>ART. 11 – RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO.....</b>	<b>5</b>
<b>ART. 12 – FORO COMPETENTE .....</b>	<b>6</b>
<b>ART. 13 – TASSE E IMPOSTE .....</b>	<b>7</b>

	<b>FORNITURA DI BUONI PASTO AI DIPENDENTI</b> CIG 5122135783 <b>CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO</b> <b>PARTI I – FOGLIO DELLE CONDIZIONI</b>				<b>REV. 0 DEL</b> <b>07/05/2013</b>
					PAGINA 2 DI 7
<b>ELABORAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>VERIFICA</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>APPROVAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI

### ART. 1 – Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto il servizio sostitutivo di ristorazione a favore del personale dipendente dell'ABC Napoli Azienda Speciale mediante l'emissione di buoni pasto da utilizzare in ristoranti, self service, tavole calde e fredde, gastronomie, supermercati etc., con cui la società appaltatrice stipula convenzioni a tal fine.

Detti esercizi devono essere idonei sotto ogni aspetto, provvisti delle prescritte licenze di somministrazione ed in regola con le norme igienico sanitarie vigenti.

### ART. 2 – Ammontare e durata dell'appalto

In linea presuntiva l'ammontare complessivo dell'appalto, per un periodo di n. 12 (dodici) mesi è di € 924.600,00 (novecentoventiquattromilaseicento/00) come di seguito meglio specificati:

- n. 90.500 buoni pasto del valore facciale di € 10,00
- n. 4.000 buoni pasto del valore facciale di € 4,90

Si stimano pari a € 0 i costi della sicurezza esclusi ed inclusi.

La durata del contratto, che l'Azienda stipulerà con la società risultata aggiudicatario, resta fissata in 12 (dodici) mesi.

### ART. 3 – Modalità di esecuzione della fornitura

La società appaltatrice riceverà formale comunicazione da ABC, entro e non oltre il giorno 15 di ogni mese, in merito al numero di buoni pasto da emettere.

La società appaltatrice dovrà fornire i buoni pasto presso la sede di ABC – Ufficio Amministrazione del Personale - entro e non oltre il giorno 21 del mese stesso.

Il valore facciale dei buoni pasto da fornire e le relative quantità presuntive, per la suddetta durata dell'appalto di n. 12 (dodici) mesi, sono le seguenti:

- n. 90.500 buoni pasto del valore facciale di € 10,00
- n. 4.000 buoni pasto del valore facciale di € 4,90

Il buono pasto non potrà in nessun caso dar luogo al rilascio di fattura da parte del pubblico esercizio nei confronti del dipendente dell'Ente.

### ART. 4 – Normativa

Per tutto quanto non espressamente previsto dal bando di gara, nonché dal presente Capitolato Speciale d'Appalto e dal Disciplinare di Gara, si rinvia alle norme di cui al codice civile e della disciplina dei pubblici appalti in quanto applicabili.

	<b>FORNITURA DI BUONI PASTO AI DIPENDENTI</b> CIG 5122135783 <b>CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO</b> <b>PARTE I – FOGLIO DELLE CONDIZIONI</b>				<b>REV. 0 DEL</b> <b>07/05/2013</b>
					PAGINA 3 DI 7
<b>ELABORAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>VERIFICA</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>APPROVAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI

## ART. 5 – Cauzione e assicurazione

Per accedere alla stipula del contratto di appalto l'aggiudicataria dovrà costituire una cauzione definitiva ex art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.. Nel caso che la cauzione venga prestata tramite polizza fideiussoria, la stessa deve, altresì, essere accompagnata da autentica notarile circa l'identità e poteri del garante firmatario.

La ditta appaltatrice dovrà essere provvista di adeguate polizze assicurative che garantiscano la copertura del rischio connesso all'assunzione di cibi somministrati con massimale complessivo non inferiore a € 1.500.000,00 e massimale di € 500.000,00 per persona in caso di morte, di € 300.000,00 in caso di invalidità permanente, nonché con un massimale non inferiore ad € 100.000,00 a copertura dei rischi "in itinere" legati all'utilizzo dei buoni pasto.

La società concorrente, con la partecipazione alla gara, rinuncia alla richiesta di qualsiasi tipo di garanzia (deposito cauzionale, fidejussione bancaria, fidejussione assicurative, ecc.) sotto qualunque formula, all'atto della stipula e sottoscrizione dei contratti di fornitura.

## ART. 6 – Subappalto

Per la particolarità della fornitura in appalto l'ABC non rilascerà autorizzazioni al subappalto.

È fatto divieto la cessione anche parziale del contratto ad altri soggetti anche nel caso in cui abbiano il titolo ad effettuare la fornitura ai sensi della normativa vigente.

## ART. 7 – Oneri a carico della/e società aggiudicataria/e

L'appaltatore è tenuto ad applicare ai lavoratori dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di categoria e dai contratti medesimi scaduti e non sostituiti; è, altresì, obbligato ad osservare le norme e le prescrizioni di leggi, regolamenti e contratti collettivi relativi all'assunzione di personale disabile, tutela, protezione, sicurezza, assicurazione ed assistenza dei lavoratori.

Esso si obbliga, altresì, all'applicazione delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di sicurezza, con particolare riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008, di assicurazione, di condizioni di lavoro e previdenza e assistenza in vigore, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

Sono, altresì, a carico dell'appaltatore tutte le spese connesse all'esecuzione della fornitura di cui al presente Capitolato, così come restano a sua cura e a suo carico, senza alcun diritto a rivalsa, tutti gli oneri di legge e di cui al presente Capitolato.

In caso di mancato soddisfacimento di uno qualsiasi degli oneri di cui al presente articolo, l'ABC potrà operare le necessarie ritenute sulle somme spettanti.

È altresì obbligo dell'appaltatore adottare, nell'esecuzione dell'appalto, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie atte a garantire la pubblica e privata incolumità anche nei confronti di

	<b>FORNITURA DI BUONI PASTO AI DIPENDENTI</b> CIG 5122135783 <b>CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO</b> <b>PARTE I – FOGLIO DELLE CONDIZIONI</b>				<b>REV. 0 DEL</b> <b>07/05/2013</b>
					PAGINA 4 DI 7
<b>ELABORAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>VERIFICA</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>APPROVAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI

terzi. L'appaltatore è responsabile penalmente e civilmente di tutti i danni di qualsiasi natura che possono derivare a persone e/o a cose per causa dell'esecuzione della fornitura, garantendo e manlevando espressamente l'ABC da ogni e qualsiasi responsabilità derivante dall'esecuzione delle attività di cui al presente appalto.

Qualora, in conseguenza dei danni di cui sopra, sorgano cause o liti, l'appaltatore deve sostenerle e sollevare comunque l'ABC da ogni responsabilità di fronte ad azioni o pretese che dovessero essere proposte a riguardo.

L'appaltatore si impegna, qualora dovessero intervenire mutamenti circa i propri requisiti societari, a darne comunicazione immediata all'ABC; in mancanza, l'Azienda ha la facoltà di risolvere il contratto di appalto ed al risarcimento degli eventuali danni subiti, perché così espressamente stabilito.

La società appaltatrice si impegna a esonerare l'ABC da ogni responsabilità in merito ai rapporti intercorrenti tra la società appaltatrice ed i pubblici esercizi.

La società appaltatrice si impegna a rimborsare, per il loro valore facciale, i buoni pasto che dovessero essere stati oggetto di sottrazione, smarrimento, furto, previa attestazione da parte dell'Amministrazione dell'effettuazione di regolare denuncia agli organi competenti.

Ai sensi del D.Lgs. 196/03, l'aggiudicatario è tenuto alla più stretta riservatezza su tutto quanto dovesse venire a conoscenza in virtù delle attività affidate con il presente appalto. La diffusione o l'uso improprio di notizie e/o dati, comunque acquisite, costituirà motivo di immediata risoluzione dell'appalto e la riserva di ogni e qualsiasi azione in sede istituzionale e contrattuale a difesa degli interessi e dell'immagine dell'ABC.

Per gli altri oneri fin qui non trascritti, si rinvia alle Specifiche Tecniche costituenti la seconda parte del presente Capitolato ed a quanto previsto dal contratto di appalto.

## **ART. 8 – Corrispettivo**

Per la contabilizzazione delle forniture in appalto si applicheranno i prezzi unitari risultanti dagli esiti di gara.

In particolare al valore facciale del buono pasto sarà applicato lo sconto offerto, quale ribasso percentuale in sede di gara, dalla società risultata aggiudicataria. Tale importo scontato rappresenterà il valore per l'imponibile IVA.

Si precisa, inoltre, che nei prezzi unitari contrattuali sono compresi e compensati tutti gli oneri derivanti dall'applicazione delle norme e prescrizioni contenute e richiamate nel presente Capitolato Speciale d'Appalto e nel Disciplinare di Gara.

Eventuali cessioni del credito derivanti dal contratto saranno disciplinate secondo quanto previsto dall'articolo 117 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

	<b>FORNITURA DI BUONI PASTO AI DIPENDENTI</b> CIG 5122135783 <b>CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO</b> <b>PARTE I – FOGLIO DELLE CONDIZIONI</b>				<b>REV. 0 DEL</b> <b>07/05/2013</b>
					PAGINA 5 DI 7
<b>ELABORAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>VERIFICA</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>APPROVAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI

## ART. 9 – Modalità e tempistica di pagamento

I pagamenti saranno effettuati ad accettazione di ogni fornitura eseguita, da parte del responsabile del contratto ABC NAPOLI.

La liquidazione dei corrispettivi sarà effettuata a presentazione di apposita fattura, nel termine di trenta giorni data fattura fine mese, previa acquisizione di un DURC "regolare" dell'appaltatore.

La società appaltatrice dovrà inviare la fatturazione con cadenza mensile, contestualmente all'invio del plico contenente i buoni pasto entro i primi il giorno 21 del mese di invio dei buoni medesimi e comunque a seguito della formale comunicazione di ABC NAPOLI sui quantitativi mensili da emettere, così come indicato ai punti 3 e 4 delle Specifiche Tecniche.

## ART. 10 – Penali

In caso di mancata, ritardata od irregolare consegna dei buoni pasto entro il termine del giorno 21 di ogni mese, la società appaltatrice è tenuta a corrispondere per ogni giorno di ritardo o di mancata regolarizzazione dei buoni, una somma pari al 5% del valore dei buoni oggetto della mancata, ritardata o irregolare consegna.

In caso di errori nella composizione dei plichi o nella spedizione dei buoni pasto, la società appaltatrice si obbliga ad effettuare una nuova fornitura entro 3 giorni lavorativi dalla rilevazione delle irregolarità, senza addebito di costi aggiuntivi per ABC NAPOLI, con l'applicazione di una penale pari al 2% del valore dei buoni oggetto della corretta consegna, per ogni giorno di ritardo.

Raggiunte le tre inadempienze nell'arco della durata del contratto, l'Amministrazione si riserva, oltre che di risolvere il contratto come previsto all'art. 11, anche la facoltà di procedere all'esecuzione in danno, ricorrendo a terzi per i servizi non prestati dalla ditta, addebitando alla stessa i costi sostenuti. Il contratto potrà essere, inoltre, risolto di diritto da ABC nel caso in cui i buoni pasto fossero consegnati anche solo una volta con un ritardo di 7 giorni o più rispetto al giorno 21 del mese di riferimento.

L'importo delle penalità sarà detratto dal pagamento della prima fattura utile o dal deposito cauzionale che, in tal caso, dovrà essere ricostituito nel suo importo originale nei termini di giorni 15 dalla data di ricevimento della comunicazione relativa.

## ART. 11 – Risoluzione e Recesso del contratto

Oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del codice civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, ai sensi dell'art. 1456 c.c. l'ABC NAPOLI si riserva di risolvere il contratto in danno dell'appaltatore procedendo all'incameramento della cauzione ed all'addebito, all'appaltatore inadempiente, del maggior onere derivante dalla

	<b>FORNITURA DI BUONI PASTO AI DIPENDENTI</b> CIG 5122135783 <b>CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO</b> <b>PARTI I – FOGLIO DELLE CONDIZIONI</b>				<b>REV. 0 DEL</b> <b>07/05/2013</b>
					PAGINA 6 DI 7
<b>ELABORAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>VERIFICA</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>APPROVAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI

stipula di un nuovo contratto per il completamento della fornitura, oltre il risarcimento di tutti gli eventuali ulteriori danni subiti direttamente o indirettamente, nei seguenti casi:

- frode nell'esecuzione della fornitura;
- esecuzione della fornitura, per tre volte, anche non consecutive, con modalità non rispondenti alle prescrizioni stabilite nelle Specifiche Tecniche;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- qualora l'aggiudicatario ometta di comunicare le eventuali variazioni dei propri organismi societari;
- sospensione della fornitura senza giustificato motivo;
- subappalto abusivo, associazione in partecipazione;
- qualora l'importo delle penali da irrogare sia superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- nei casi di imperizia nell'esecuzione della fornitura e quando venga compromessa la sua tempestiva esecuzione e la buona riuscita;
- negli ulteriori casi previsti dal contratto di appalto.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, nel caso in cui il Responsabile di Contratto verificasse reiteratamente che i buoni pasto forniti non siano spendibili, presso gli esercizi convenzionati indicati dall'Impresa, per il loro intero valore facciale, tale circostanza sarà considerata grave inadempimento ai sensi dell'articolo 1455 c.c. e, pertanto, sarà facoltà dell'azienda procedere alla risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.. Al fine di far valere la risoluzione di diritto l'Azienda dovrà dichiarare con lettera raccomandata inviata all'impresa di volersi avvalere della presente clausola ed il contratto si considererà conseguentemente risolto in danno dell'Impresa.

L'Azienda ABC NAPOLI, inoltre, si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di interrompere in qualsiasi momento l'emissione di ordinativi di fornitura e di risolvere l'appalto in danno qualora rilevasse ripetuta incuria, negligenza od intemperatività nell'espletamento degli impegni assunti o nei casi di inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale.

E' prevista la facoltà di recesso unilaterale da parte dell'Azienda ABC NAPOLI con preavviso scritto di 30 giorni; in tal caso, resta inteso che il pagamento si baserà esclusivamente sulla quantità di fornitura utilizzata fino alla data effettiva del recesso, senza alcun ulteriore onere o obbligo.

## **ART. 12 – Foro competente**



	<b>FORNITURA DI BUONI PASTO AI DIPENDENTI</b> CIG 5122135783 <b>CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO</b> <b>PARTI I – FOGLIO DELLE CONDIZIONI</b>				<b>REV. 0 DEL</b> <b>07/05/2013</b>
					PAGINA 7 DI 7
<b>ELABORAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>VERIFICA</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI	<b>APPROVAZIONE</b>	FIRMA IN ORIGINALE PRESSO ABC NAPOLI


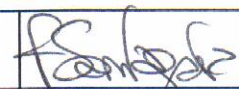

In caso di controversie resta stabilita l'esclusiva competenza del Foro di Napoli, escludendosi il ricorso all'arbitrato.

### **ART. 13 – Tasse e Imposte**


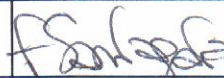

Tutte le spese, i bolli, le imposte per la eventuale registrazione di ciascun contratto di fornitura cederanno ad esclusivo carico del relativo appaltatore.

Le forniture in appalto sono soggette ad IVA e, pertanto, la eventuale registrazione del contratto avverrà a tassa fissa, ai sensi dell'art. 40 del DPR 131/86.

Ogni eventuale tassa ed imposta, non prevista a carico dell'ABC NAPOLI, sarà a carico dell'appaltatore.

<b>abc</b>	<b>SPECIFICHE TECNICHE PER LA FORNITURA DI BUONI PASTO AI DIPENDENTI</b>			STATO DOCUMENTO:	
				REV. 0	
				DATA EMISSIONE: 29/04/2013	
				CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. PGES06):	
				PAGINA 1 DI 4	
ELABORAZIONE		VERIFICA		APPROVAZIONE	

SPECIFICHE TECNICHE PER LA FORNITURA DI BUONI PASTO AI DIPENDENTI

<b>abc</b>	<b>SPECIFICHE TECNICHE PER LA FORNITURA DI BUONI PASTO AI DIPENDENTI</b>			STATO DOCUMENTO: REV. 0	
				DATA EMISSIONE: 29/04/2013	
				CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. PGES06):	
				PAGINA 2 DI 4	
ELABORAZIONE		VERIFICA		APPROVAZIONE	

## **INDICE**

<b><u>1.</u></b>	<b><u>SCOPO DI FORNITURA</u></b>	<b><u>3</u></b>
<b><u>2.</u></b>	<b><u>DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO</u></b>	<b><u>3</u></b>
<b><u>3.</u></b>	<b><u>CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA</u></b>	<b><u>3</u></b>
<b><u>4.</u></b>	<b><u>COMUNICAZIONE CON ABC NAPOLI AZIENDA SPECIALE</u></b>	<b><u>4</u></b>
<b><u>5.</u></b>	<b><u>DOCUMENTI DA CONSEGNARE AD ABC NAPOLI AZIENDA SPECIALE</u></b>	<b><u>4</u></b>
<b><u>6.</u></b>	<b><u>PROVE/CONTROLLI/COLLAUDI</u></b>	<b><u>4</u></b>
<b><u>7.</u></b>	<b><u>NON CONFORMITÀ</u></b>	<b><u>4</u></b>
<b><u>8.</u></b>	<b><u>ALLEGATI</u></b>	<b><u>4</u></b>

abc	<b>SPECIFICHE TECNICHE PER LA FORNITURA DI BUONI PASTO AI DIPENDENTI</b>			STATO DOCUMENTO:	
				DATA EMISSIONE: 18/04/2013	
				CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. PGES06):	
				PAGINA 3 DI 4	
ELABORAZIONE		VERIFICA		APPROVAZIONE	

### 1. SCOPO DI FORNITURA

L'appalto ha per oggetto il servizio sostitutivo di ristorazione a favore del personale dipendente dell'ABC Napoli – Azienda Speciale – mediante l'emissione di buoni pasto da utilizzare in ristoranti, self service, tavole calde e fredde, gastronomie, supermercati etc., con cui la società appaltatrice stipula convenzioni a tal fine.  
La durata della fornitura è di n. 12 (dodici) mesi.

### 2. DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

Non applicabile.

### 3. CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

Il valore facciale dei buoni pasto da fornire e le relative quantità presuntive, per la durata dell'appalto di n. 12 (dodici) mesi, sono le seguenti:

- n. 90.500 buoni pasto del valore facciale di €. 10,00
- n. 4.000 buoni pasto del valore facciale di €. 4,90

I buoni pasto consegnati dovranno avere una scadenza non inferiore a un anno rispetto alla data di consegna dei buoni medesimi e dovranno essere spendibili su tutto il territorio nazionale, in ristoranti, self service, tavole calde e fredde, gastronomie, supermercati etc., con cui la società appaltatrice stipula convenzioni a tal fine.

Il fornitore dovrà avere una rete di esercizi convenzionati pari almeno a 600 sul Comune di Napoli e almeno 700 esercizi nell'ambito della Provincia di Napoli ovvero dovrà convenzionarne un tal numero, in caso di aggiudicazione, entro e non oltre 30 giorni dalla data della comunicazione di aggiudicazione definitiva.

Il buono pasto dovrà poter essere utilizzato per l'intero valore facciale, secondo le modalità legislative e contrattuali che li regolano.

Non potrà in nessun caso dare diritto a ricevere somme di denaro, beni, prestazioni diverse da quelle per le quali sia esplicitamente emesso.


La società appaltatrice riceverà formale comunicazione, entro e non oltre il giorno 15 di ogni mese, con il numero di buoni pasto da emettere e i nominativi dei dipendenti cui intestare tali buoni.

La società appaltatrice dovrà fornire buoni pasto presso la sede di ABC – Ufficio Amministrazione del Personale ubicato in Napoli, via Argine 929 - entro e non oltre il giorno 21 del mese stesso.

La società appaltatrice dovrà rimborsare i "buoni pasto" non utilizzati a fine contratto, o che si trovassero a residuo presso ABC alla scadenza della validità temporale degli stessi, previa semplice restituzione dei medesimi e comunque entro 15 giorni.

La società appaltatrice si impegna a esonerare l'ABC da ogni responsabilità in merito ai rapporti intercorrenti tra la società appaltatrice e gli esercizi convenzionati.



<b>abc</b>	<b>SPECIFICHE TECNICHE PER LA FORNITURA DI BUONI PASTO AI DIPENDENTI</b>			STATO DOCUMENTO:	
				DATA EMISSIONE: 18/04/2013	
				CODICE TIPOLOGIA ACQUISTO (RIF. PGES06):	
				PAGINA 4 DI 4	
ELABORAZIONE		VERIFICA		APPROVAZIONE	

La società appaltatrice si impegna a rimborsare, per il loro valore facciale, i buoni pasto che dovessero essere stati oggetto di sottrazione, smarrimento, furto, previa attestazione da parte di ABC dell'effettuazione di regolare denuncia agli organi competenti.

#### **4. COMUNICAZIONE CON ABC NAPOLI AZIENDA SPECIALE**

Tutte le comunicazioni verso l'ABC dovranno essere dirette al responsabile di contratto che sarà comunicato in sede di stipula contrattuale.

#### **5. DOCUMENTI DA CONSEGNARE AD ABC NAPOLI AZIENDA SPECIALE**

La società appaltatrice dovrà consegnare la lista di tutte le strutture convenzionate a fini dell'utilizzo dei buoni stessi.

##### **5.1 Documenti da consegnare prima dell'inizio delle attività**

La società appaltatrice dovrà essere provvista di adeguate polizze assicurative che garantiscano la copertura del rischio connesso all'assunzione di cibi somministrati con massimale complessivo non inferiore a € 1.500.000,00; massimale di € 500.000,00 per persona in caso di morte, di € 300.000,00 in caso di invalidità permanente, nonché con un massimale non inferiore ad € 100.000,00 a copertura dei rischi "in itinere" legati all'utilizzo dei buoni pasto.

##### **5.2 Documenti da consegnare unitamente al prodotto**

La società appaltatrice dovrà inviare la fatturazione con cadenza mensile, contestualmente all'invio del plico contenente i buoni pasto entro il giorno 21 del mese di invio dei buoni medesimi e comunque a seguito della formale comunicazione di ABC sui quantitativi mensili da emettere.

La società appaltatrice dovrà comunicare tutti i mesi eventuali variazioni rispetto alla lista degli esercizi convenzionati di cui al precedente punto 5.

#### **6. PROVE/CONTROLLI/COLLAUDI**

La società appaltatrice dovrà assicurare l'effettuazione di adeguati controlli qualitativi e quantitativi, entro il termine di 5 giorni dalla segnalazione da parte di ABC ad effettuare controlli presso locali convenzionati che non applichino correttamente la convenzione sottoscritta.

#### **7. NON CONFORMITÀ**

In caso di riscontro di una Non Conformità relativa alle caratteristiche della fornitura di cui alla presente specifica, l'ABC provvede a notificare la non conformità al fornitore, provvedendo alle azioni di conseguenza (applicazione penali, rescissione contratto, rifiuto della fornitura) previste nell'ordine/contratto.

#### **8. ALLEGATI**

Non applicabile.