

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 4**

N. 488/AV4 DEL 11/07/2013

**Oggetto: MOBILITA' ORDINARIA INTERNA DELL'ENTE - ANNO 2012/2013.
APPROVAZIONE GRADUATORIA.**

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 4**

- . - . - .

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Di approvare i lavori svolti dalla Commissione Tecnica Interna individuata nell'ambito della procedura di Mobilità Interna anno 2012/2013 di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Cat. D), come da relativi atti, dai quali risulta la seguente graduatoria:

**COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE CAT. D)
U.O. ODONTOSTOMATOLOGIA - 1ª opzione**

N.	CANDIDATO	= A =	= B1 =	= B2 =	= C =	= D =	TOTALE
1	Ercoli Monia	15.000	0.000	0.960	0.000	0.000	15.960
2	Gentili Rita	15.000	0.000	0.610	0.000	0.000	15.610
3	Carbonari Maria	8.325	0.000	0.000	0.000	0.000	8.325

2. Di notificare il presente provvedimento al Servizio Professioni Sanitarie Area Infermieristico Ostetrica, stabilendo che qualora i vincitori della Mobilità Ordinaria Interna dovessero rinunciare alla mobilità stessa decadranno di conseguenza dalle altre due opzioni;
3. Di stabilire che:
 - a. l'attuazione dei trasferimenti viene demandata al Servizio Professioni Sanitarie Area Infermieristico Ostetrica che dovrà dare tempestiva comunicazione dell'avvenuto trasferimento all'U.O.C. Gestione Personale;
 - b. gli aventi titolo alla Mobilità Ordinaria saranno sottoposti ad un periodo di prova di mesi uno, alla cui scadenza anche il dipendente potrà esprimere il proprio gradimento o meno verso la nuova destinazione;
 - c. l'assegnazione definitiva alla nuova sede di lavoro seguirà solo dopo il positivo superamento del periodo di prova;

- d. in caso di rinuncia o decadenza dei nominati, con il presente atto si provvederà a scorrere la graduatoria suddetta chiamando direttamente in servizio chi segue;
4. Di dare atto, inoltre, che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;
 5. Di rinviare a successivi atti la formazione di ulteriori graduatorie;
 6. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

Direttore U.O.C. **Personale**
Dott.ssa Oriana Andrenacci

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O.C PERSONALE)**

Normativa di riferimento:

- CCNL vigente;
- CCL integrativo aziendale comparto sanità;
- Bando di Mobilità interna;

In data 15/05/2012 è stato emesso Avviso di Mobilità Interna con scadenza 30/05/2012 ore 12.00.

Con determina n. 592/AV4 del 31/08/2012 si è provveduto all'ammissione delle domande e si è stabilito di soprassedere alla formulazione delle graduatorie in presenza di una sola domanda (sia di 1°, di 2° che di 3° opzione) e di procedere alla formulazione delle relative graduatorie, nei casi di pluralità di domande.

Con accordo tra l'Ente e la RSU la validità della procedura di mobilità 2012 è stata prorogata fino all'attivazione della mobilità 2013

A tal fine con nota del Direttore di Area Vasta prot. n. 53077 del 27/06/2013 è stata individuata la Commissione Tecnica Interna per la valutazione delle mobilità con qualifica di C.P.S. Infermieri e O.S.S. nelle persone di:

Presidente	Dott. GREGORINO MIRCO	Dirigente S.P.S. Area Inf/Ost
Componente	Dott.ssa COCOCCIONI MARIANGELA	P.O. S.P.S. Macroarea Ospedaliera
Componente	Dott. LONGOBARDI ANTONINO	P.O. S.P.S. Macroarea Territoriale
Segretario	Dr.ssa MATE' DANIELA	Collaboratore Prof.le Amm.vo Esp.

la quale ha espresso, in data 03/07/2013, il proprio parere tecnico dal quale risultano le seguenti graduatorie:

COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE CAT. D)

U.O. ODONTOSTOMATOLOGIA – 1° opzione

N.	CANDIDATO	= A =	= B1 =	= B2 =	= C =	= D =	TOTALE
1	Ercoli Monia	15.000	0.000	0.960	0.000	0.000	15.960
2	Gentili Rita	15.000	0.000	0.610	0.000	0.000	15.610
3	Carbonari Maria	8.325	0.000	0.000	0.000	0.000	8.325

Stante quanto sopra, si propone al Responsabile dell'U.O.C. Gestione Personale il seguente schema di determina:

1. Di approvare i lavori svolti dalla Commissione Tecnica Interna individuata nell'ambito della procedura di Mobilità Interna anno 2012/2013 di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Cat. D), come da relativi atti, dai quali risulta la seguente graduatoria:

COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE CAT. D)

U.O. ODONTOSTOMATOLOGIA – 1° opzione

N.	CANDIDATO	= A =	= B1 =	= B2 =	= C =	= D =	TOTALE
1	Ercoli Monia	15.000	0.000	0.960	0.000	0.000	15.960
2	Gentili Rita	15.000	0.000	0.610	0.000	0.000	15.610
3	Carbonari Maria	8.325	0.000	0.000	0.000	0.000	8.325

2. Di notificare il presente provvedimento al Servizio Professioni Sanitarie Area Infermieristico Ostetrica, stabilendo che qualora i vincitori della Mobilità Ordinaria Interna dovessero rinunciare alla mobilità stessa decadranno di conseguenza dalle altre due opzioni;
3. Di stabilire che:
 - a. l'attuazione dei trasferimenti viene demandata al Servizio Professioni Sanitarie Area Infermieristico Ostetrica che dovrà dare tempestiva comunicazione dell'avvenuto trasferimento all'U.O.C. Gestione Personale;
 - b. gli aventi titolo alla Mobilità Ordinaria saranno sottoposti ad un periodo di prova di mesi uno, alla cui scadenza anche il dipendente potrà esprimere il proprio gradimento o meno verso la nuova destinazione;
 - c. l'assegnazione definitiva alla nuova sede di lavoro seguirà solo dopo il positivo superamento del periodo di prova;
 - d. in caso di rinuncia o decadenza dei nominati, con il presente atto si provvederà a scorrere la graduatoria suddetta chiamando direttamente in servizio chi segue;
4. Di dare atto, inoltre, che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;
5. Di rinviare a successivi atti la formazione di ulteriori graduatorie;
6. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Daniela Maté

Per il parere infrascritto:

RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO di GESTIONE

Il sottoscritto, vista la dichiarazione del responsabile del procedimento, attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa a carico dell'azienda.

Il Direttore U.O.C. Bilancio

Dott. Luigi Stortini

- ALLEGATI -

Nessun allegato.

www.AlboPretorionline.it 110713