

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 4
N. 693/AV4 DEL 16/10/2013**

Oggetto: DIPENDENTE B.F. INQUADRAMENTO DEFINITIVO IN ALTRO PROFILO PER INIDONEITA'. ART. 6 CCNL INTEGRATIVO DEL CCNL COMPARTO SANITA' DEL 07/04/99.

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 4**

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

- 1- Di prendere atto del giudizio del Collegio Medico per la verifica dell'idoneità lavorativa dell'Area Vasta 4 datato 25/06/2013 con il quale la dipendente Sig.ra B.F è stata considerata inidonea in via permanente allo svolgimento delle mansioni proprie della posizione funzionale e profilo professionale di appartenenza ma idonea a mansioni di tipo impiegatizio;
- 2- Di inquadrare, con effetto dalla data di adozione del presente atto, la dipendente a tempo indeterminato Sig.a B.F. nella posizione funzionale di Coadiutore Amministrativo Cat. B) del Ruolo Amministrativo Cat. B) (ex 4° Liv. retributivo) ai sensi dell'art. 6 c. 3 del vigente CCNL Integrativo CCNL del Comparto Sanità stipulato il 07/04/99, essendo la stessa dichiarata permanentemente non idonea allo svolgimento delle mansioni della qualifica di appartenenza;
- 3- Di dare atto che, in base all'art. 6 c. 5 del CCNL Comparto Sanità vigente, la dipendente ha diritto alla conservazione del più favorevole trattamento corrispondente alle mansioni di provenienza ai sensi dell'art. 4 c. 4 della L. 68/99;
- 4- Di dare atto che la dipendente, secondo le indicazioni del DAV, continuerà a prestare la propria attività lavorativa presso l'U.O.C. Provveditorato, come già stabilito con i precedenti atti di inquadramento temporaneo;
- 5- Di dare atto che ai fini dell'applicazione della normativa vigente sulla privacy gli elementi identificativi della dipendente sono contenuti nell'allegato cartaceo che forma parte integrante del presente provvedimento;

- 6- Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
- 7- Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s. m.

Direttore U.O.C. **Gestione Risorse Umane**
Dott.ssa Oriana Andrenacci

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n.1 pagine di allegato cartaceo che forma parte integrante della stessa.

www.AlboPretorionline.it

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O.C GESTIONE RISORSE UMANE)

Normativa di riferimento:

- art. 6 CCNL Integrativo del CCNL Comparto Sanità del 07/04/99.

Con determina n. 259/ZT11DZona del 13/04/2011 la Sig.a B.F., dipendente a tempo indeterminato, a seguito del giudizio da parte del Medico Competente, Dr. Giuliano Rocchetti, di temporanea inidoneità, è stata inquadrata per un periodo di mesi dodici, in soprannumero, nel profilo di Coadiutore Amministrativo Cat. B) (Ruolo Amministrativo IV Liv. Ec.) e conseguentemente è stato congelato temporaneamente il posto di appartenenza della dipendente in questione.

Tale periodo è stato poi prorogato per ulteriori dodici mesi, stante il nuovo accertamento dell'idoneità fisica previsto nell'Aprile 2013, con determina n. 301/AV4 del 07/05/2012.

Il nuovo accertamento è stato effettuato, come risulta dal Verbale Prot. 101/ML2 del 25/06/2013, dal Collegio Medico per la verifica dell'idoneità lavorativa dell'Area Vasta 4, il quale ha stabilito che la dipendente Sig.ra B.F è da considerarsi inidonea in via permanente allo svolgimento delle mansioni proprie della posizione funzionale e profilo professionale di appartenenza ma idonea a mansioni di tipo impiegatizio.

Si dà atto, pertanto, che deve essere applicato l'art. 6 del CCNL Integrativo del CCNL Comparto Sanità stipulato il 07/04/99 sul mutamento di profilo per inidoneità psicofisica.

Si precisa, inoltre, che nella D.O.P. di questa Area Vasta con determina n. 556/ASUR/DG del 05/07/2013, approvata con DGRM n. 1120 del 22/07/2013, sono stati istituiti 9 posti di Coadiutore Amministrativo Cat. B), per cui la dipendente viene ricollocata, ai sensi del citato CCNL, come Coadiutore Amministrativo Cat. B) a copertura di uno dei posti suddetti, dando atto che l'interessata, interpellata con nota Prot. 14663 del 03/07/2013, ha espresso il consenso a tale ricollocazione con nota Prot.15220 del 10/07/2013.

Si ritiene, conseguentemente, di provvedere a inquadrare Sig.ra B.F. ai sensi dell'art. 6 c. 3 del vigente CCNL Comparto Sanità, con passaggio alle funzioni di Coadiutore Amministrativo Cat. B).

Si conferma, inoltre, su espressa indicazione del DAV, l'attuale assegnazione della dipendente all'UOC Provveditorato, disposta con i precedenti atti di inquadramento temporaneo.

Stante quanto sopra, si propone al Responsabile dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane il seguente schema di determina:

- 1- Di prendere atto del giudizio del Collegio Medico per la verifica dell'idoneità lavorativa dell'Area Vasta 4 datato 25/06/2013 con il quale la dipendente Sig.ra B.F è stata considerata inidonea in via permanente allo svolgimento delle mansioni proprie della posizione funzionale e profilo professionale di appartenenza ma idonea a mansioni di tipo impiegatizio;

- 2- Di inquadrare, con effetto dalla data di adozione del presente atto, la dipendente a tempo indeterminato Sig.a B.F. nella posizione funzionale di Coadiutore Amministrativo Cat. B) del Ruolo Amministrativo Cat. B) (ex 4° Liv. retributivo), ai sensi dell'art. 6 c. 3 del vigente CCNL Integrativo CCNL del Comparto Sanità stipulato il 07/04/99, essendo la stessa dichiarata permanentemente non idonea allo svolgimento delle mansioni della qualifica di appartenenza;
- 3- Di dare atto che, in base all'art. 6 c. 5 del CCNL Comparto Sanità vigente, la dipendente ha diritto alla conservazione del più favorevole trattamento corrispondente alle mansioni di provenienza ai sensi dell'art. 4 c. 4 della L. 68/99;
- 4- Di dare atto che la dipendente, secondo le indicazioni del DAV, continuerà a prestare la propria attività lavorativa presso l'U.O.C. Provveditorato, come già stabilito con i precedenti atti di inquadramento temporaneo;
- 5- Di dare atto che ai fini dell'applicazione della normativa vigente sulla privacy gli elementi identificativi della dipendente sono contenuti nell'allegato cartaceo che forma parte integrante del presente provvedimento;
- 6- Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
- 7- Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s. m.

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Annamaria Quinzi

Il sottoscritto, vista la dichiarazione del responsabile del procedimento, attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa a carico dell'azienda.

Il Dirigente Responsabile del Servizio Bilancio

Dott. Luigi Storini

- ALLEGATI -

n. 1 allegato cartaceo

www.Albopretorionline.it 16/10/13