

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 4  
N. 838/AV4 DEL 27/12/2013**

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO COCOCO ASSISTENTE SOCIALE PROGETTO "UFFICIO DI STAFF" NELL'AMBITO DELL'UOC STDP - FONDI FINALIZZATI - RETTIFICA GRADUATORIA APPROVATA CON DETERMINA N. 677/2013 - CONFERIMENTO INCARICO.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 4**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di dare atto che alla Sig.ra Binci Lucia, collocata al 6° posto della graduatoria dell'Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per il progetto "Ufficio di Staff" nell'ambito dell'UOC Servizio Territoriale Dipendenze Patologiche da assegnare a 1 Assistente Sociale approvata con determina dirigenziale n. 677/AV4 del 08/10/2013 non è stato attribuito alcun punteggio per i titoli anziché quello corretto di 2.000 spettante in quanto in possesso di un'ulteriore Laurea attinente rispetto al titolo richiesto quale requisito di ammissione;
2. Di rettificare, la graduatoria sopra richiamata provvedendo a collocare la Sig.ra Binci Lucia, già inserita al 6° posto, al 2° posto con conseguente scorrimento dei candidati successivi;
3. Di dare atto che la graduatoria dell'Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per il progetto "Ufficio di Staff" nell'ambito dell'UOC Servizio Territoriale Dipendenze Patologiche da assegnare a 1 Assistente Sociale approvata con determina dirigenziale n. 677/AV4 del 08/10/2013, risulta pertanto così modificata:

N.	CANDIDATO	Titoli Carriera (max p. 10)	Titoli studio (max p. 3)	Pubblicazioni (max p. 3)	Curriculum (max p. 4)	Colloquio	TOTALE
1	Bonifazi Loretta	0.000	2.000	0.300	1.160	19/20	22.460
2	Binci Lucia	0.000	2.000	0.000	0.000	18/20	20.000
3	Di Florio Vincenza	0.000	2.000	0.000	1.500	16/20	19.500
4	Valeri Michela	0.000	0.000	0.000	0.000	19/20	19.000

5	Ciminari Melania	0.000	0.000	0.000	2.815	16/20	18.815
6	Tobini Sara	0.000	2.000	0.000	0.010	16/20	18.010
7	Enei Lucia	0.000	0.000	0.000	0.150	17/20	17.150
8	Latini Lucia	0.000	2.000	0.000	0.000	15/20	17.000
9	Mecozzi Alessia	0.000	2.000	0.000	0.450	14/20	16.450
10	Galantini Marta	0.000	0.000	0.000	0.010	15/20	15.010
11	Giammarini Cecilia	0.000	0.000	0.000	0.500	14/20	14.500

4. Di provvedere al conferimento di 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa in qualità di Assistente Sociale , di durata biennale per la realizzazione del progetto in oggetto indicato, invitando la Sig.ra Bonifazi Loretta nata a Montegranaro il 30/06/1983 1° classificata, nella graduatoria sopra riportata, a sottoscrivere lo schema di contratto allegato alla presente determina quale sua parte integrante e sostanziale;
5. Di subordinare la seconda annualità dell'incarico sia nell'an che nel quantum, stante la sola ripartizione dei fondi utili alla realizzazione delle attività previste per la prima annualità di progetto, all'effettiva assegnazione dei fondi da parte della Regione e alla relativa ripartizione da parte dell'ASUR;
6. Di dare atto la spesa collegata al presente provvedimento è interamente finanziata con i fondi finalizzati stanziati dalla Regione Marche con DGRM n. 1463/2012, ripartiti con determina del DG Asur n. 331 del 24/04/2013 e liquidati con Decreto del Dirigente Servizio Politiche Sociali della Regione Marche n. 220 del 29/10/2013;
7. Di dare atto che la spesa relativa pari ad € 10.272,96 annuali, onnicomprensiva di oneri sociali e Irap, viene registrata nella contabilità generale sottoarticolazione Area Vasta 4 Fermo esercizio 2013, ai conti economici di riferimento del personale del ruolo tecnico non dipendente (n. 0517010303, 0517010305 e 0517010306);
8. Di approvare lo schema di contratto individuale che si allega come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
9. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale , ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
10. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

**Il Direttore Area Vasta n. 4**  
**Dott. Gianni Genga**

La presente determina consta di n. 10 pagine di cui n. 4 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**(U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE)**

**Normativa di riferimento:**

- D. Lgs n. 165/2001 art. 7 comma 6 ;
- Circolare n. 02 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica – UPPA del 11.03.2008 ad oggetto “Legge 24.12.2007, disposizioni in tema di collaborazione esterne”;

Con determina dirigenziale n. 677/AV4 del 08/10/2013 è stata approvata la graduatoria dell'Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico biennale di collaborazione coordinata e continuativa per il progetto “Ufficio di Staff” nell'ambito dell'UOC Servizio Territoriale Dipendenze Patologiche da assegnare a 1 Assistente Sociale.

Con nota prot. 21050 del 16/10/2013 la candidata Sig.ra Binci Lucia, classificata al 6° posto della graduatoria, ha chiesto il riesame della suddetta graduatoria contestando la mancata valutazione della Laurea Magistrale.

La Commissione Esaminatrice, riunitasi in data 07/11/2013 e 20/11/2013, stante il parere del legale dell'Ente, Avv. Capriotti Domenico, ha modificato la valutazione dei titoli della Sig.ra Binci assegnando punti 2.000, come previsti dall'avviso pubblico, nella categoria “Titoli di studio superiori a quello richiesto” in quanto la candidata risulta in possesso della suddetta Laurea Magistrale.

Si ritiene, pertanto, di procedere alla rettifica della graduatoria collocando la Sig.ra Binci Lucia al 2° posto della graduatoria con conseguente modifica della posizione dei candidati successivi.

Il conferimento dell'incarico di che trattasi era stato subordinato all'aggiudicazione da parte dell'U.O.C. STDP di questa Area Vasta della corrispondente azione di progetto a seguito dell'espletamento della procedura di manifestazione di interesse indetta dal Dipartimento in adempimento alla DGRM 1463/2012 e all'approvazione del progetto esecutivo.

La seconda annualità dell'suddetto incarico era stata subordinata, altresì, all'effettiva assegnazione all'UOC STDP delle risorse di pari risorse per le medesime azioni per l'anno 2014.

Con determina del Direttore di Area Vasta n. 669/AV4 del 07/10/2013 sono stati approvati i progetti elaborati in attuazione della DGR 1463 del 15/10/2012 e della determina del DG ASUR n. 331 del 24/04/2013, costituenti il Programma Dipartimentale biennio 2013-2014 del Dipartimento Dipendenze Patologiche ASUR Area Vasta 4, tra cui, “Ufficio di Staff” e “Unità Mobile”, precisando che la fase esecutiva ed operativa avrà decorrenza a far data dalla liquidazione dei relativi fondi, in favore dell'ASUR, da parte della Regione Marche con apposito Decreto Dirigenziale, che avrà durata pari a 2 anni e che con la determina DG ASUR 331/2013 sono stati ripartiti i soli fondi utili alla realizzazione delle attività previste per la prima annualità di progetto e pertanto l'attuazione della seconda annualità del programma 2013-2014 è subordinata sia nell'an che nel quantum all'effettiva assegnazione dei fondi da parte della Regione e alla relativa ripartizione da parte dell'ASUR.

Con nota prot. n. 1925 del 02/12/2013 il Direttore del Dipartimento Dipendenze Patologiche Dr.ssa Sacchini Gianna ha comunicato che in data 29/10/2013 il Dirigente Servizio Politiche Sociali ha adottato il Decreto n. 220 ad oggetto “attuazione 1463/2012 – liquidazione ed erogazione a favore dell'ASUR delle risorse per il Piano ASUR 2013-2014 di contrasto alle dipendenze patologiche – quota sociale 2013” e che pertanto, la data di avvio delle azioni relative al programma Biennale del Dipartimento Dipendenze Patologiche è il 01/12/2013. La prima annualità di progetto si concluderà pertanto il 30/11/2014, per poi riprendere – senza soluzione di continuità se i fondi saranno tempestivamente liquidati – il 01/12/2014 sino al 30/11/2015.

Stante quanto sopra si predisporre, per il Direttore di Area, su indicazione dello stesso, il seguente schema di determina:

1. Di dare atto che alla Sig.ra Binci Lucia, collocata al 6° posto della graduatoria dell'Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per il progetto "Ufficio di Staff" nell'ambito dell'UOC Servizio Territoriale Dipendenze Patologiche da assegnare a 1 Assistente Sociale approvata con determina dirigenziale n. 677/AV4 del 08/10/2013 non è stato attribuito alcun punteggio per i titoli anziché quello corretto di 2.000 spettante in quanto in possesso di un'ulteriore Laurea attinente rispetto al titolo richiesto quale requisito di ammissione;
2. Di rettificare, la graduatoria sopra richiamata provvedendo a collocare la Sig.ra Binci Lucia, già inserita al 6° posto, al 2° posto con conseguente scorrimento dei candidati successivi;
3. Di dare atto che la graduatoria dell'Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per il progetto "Ufficio di Staff" nell'ambito dell'UOC Servizio Territoriale Dipendenze Patologiche da assegnare a 1 Assistente Sociale approvata con determina dirigenziale n. 677/AV4 del 08/10/2013, risulta pertanto così modificata:

N.	CANDIDATO	Titoli Carriera (max p. 10)	Titoli studio (max p. 3)	Pubblicazioni (max p. 3)	Curriculum (max p. 4)	Colloquio	TOTALE
1	Bonifazi Loretta	0.000	2.000	0.300	1.160	19/20	22.460
2	Binci Lucia	0.000	2.000	0.000	0.000	18/20	20.000
3	Di Florio Vincenza	0.000	2.000	0.000	1.500	16/20	19.500
4	Valeri Michela	0.000	0.000	0.000	0.000	19/20	19.000
5	Ciminari Melania	0.000	0.000	0.000	2.815	16/20	18.815
6	Tobini Sara	0.000	2.000	0.000	0.010	16/20	18.010
7	Enei Lucia	0.000	0.000	0.000	0.150	17/20	17.150
8	Latini Lucia	0.000	2.000	0.000	0.000	15/20	17.000
9	Mecozzi Alessia	0.000	2.000	0.000	0.450	14/20	16.450
10	Galantini Marta	0.000	0.000	0.000	0.010	15/20	15.010
11	Giammarini Cecilia	0.000	0.000	0.000	0.500	14/20	14.500

4. Di provvedere al conferimento di 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa in qualità di Assistente Sociale, di durata biennale per la realizzazione del progetto in oggetto indicato, invitando la Sig.ra Bonifazi Loretta nata a Montegranaro il 30/06/1983 1° classificata, nella graduatoria sopra riportata, a sottoscrivere lo schema di contratto allegato alla presente determina quale sua parte integrante e sostanziale;
5. Di subordinare la seconda annualità dell'incarico sia nell'an che nel quantum, stante la sola ripartizione dei fondi utili alla realizzazione delle attività previste per la prima annualità di progetto, all'effettiva assegnazione dei fondi da parte della Regione e alla relativa ripartizione da parte dell'ASUR;

6. Di dare atto la spesa collegata al presente provvedimento è interamente finanziata con i fondi finalizzati stanziati dalla Regione Marche con DGRM n. 1463/2012, ripartiti con determina del DG ASUR n. 331 del 24/04/2013 e liquidati con Decreto del Dirigente Servizio Politiche Sociali della Regione Marche n. 220 del 29/10/2013;
7. Di dare atto che la spesa relativa pari ad € 10.272,96 annuali, onnicomprensiva di oneri sociali e Irap, viene registrata nella contabilità generale sottoarticolazione Area Vasta 4 Fermo esercizio 2013, ai conti economici di riferimento del personale del ruolo tecnico non dipendente (n. 0517010303, 0517010305 e 0517010306);
8. Di approvare lo schema di contratto individuale che si allega come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
9. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
10. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

**Il Responsabile del Procedimento**

*Dott.ssa Annamaria Quinzi*

**Il Direttore dell'U.O.C. Personale**

*Dott.ssa Oriana Andrenacci*

Per il parere infrascritto:

**RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO di GESTIONE**

Il sottoscritto, vista la dichiarazione del responsabile del procedimento, attesta che i costi di cui al presente atto sono interamente finanziati con i fondi finalizzati stanziati dalla Regione Marche con DGRM n. 1463 del 15/10/2012, ripartiti con determina del Direttore Generale ASUR n. 331 del 24/04/2013 e liquidati con decreto del Dirigente Servizio Politiche Sociali della Regione Marche n. 220 del 29/10/2013.

**Il Direttore U.O.C. Bilancio**

*Dott. Luigi Stortini*



**- ALLEGATI -**

**CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA**

Il giorno..... del mese di.....dell'anno 2013 a Fermo presso la sede dell'ASUR – Area Vasta n. 4 di Fermo,

TRA

L'ASUR – Area Vasta n. 4 di Fermo Codice Fiscale e P.I. 02175860424, in persona del Direttore di Area Vasta Dott. Gianni Genga nato in ..... il ....., domiciliato presso la sede dell'Area Vasta stessa in Fermo

E

IL Dott. .... nata a..... il .....e residente a ..... in Via ..... – codice fiscale , di seguito denominato collaboratore,

**PREMESSO CHE**

Con determina del Direttore di Area Vasta n. .... del ..... avente ad oggetto “.....” si è provveduto ad autorizzare il conferimento di un incarico a personale con qualifica di Assistente Sociale per la realizzazione del progetto “Ufficio di Staff” nell'ambito dell'UOC Servizio Territoriale Dipendenze Patologiche.

Viste e richiamate le seguenti disposizioni di legge che nel tempo sono intervenute a disciplinare tale tipologia di contratti:

- Art. 409 titolo III C.P.C;
- Legge n. 335/95 e s.i.m. relativamente all'obbligo di iscrizione alla gestione separata INPS
- Legge n. 449/97;
- Legge n. 38/2000 relativa all'obbligo di iscrizione INAIL;
- Legge n. 342/2000 sulla assimilazione fiscale al reddito di lavoro dipendente;
- Art. 2222 C.C;
- Legge n. 311 del 30/12/2004 (L.F. per l'anno 2005)
- Circolare n. 4/04 del 15/07/2004 del Dipartimento Funzione Pubblica
- D. Lgs n. 165/2001 art. 7 comma 6 ;
- Circolare n. 02 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica – UPPA del 11.03.2008 ad oggetto “Legge 24.12.2007, disposizioni in tema di collaborazione esterne”;

Vista la deliberazione GRM n. 1704 del 28/12/2005 art. 3 c. 2 L.R. n. 13/2003 – Direttiva concernente le modalità di esercizio delle funzioni dell'ASUR nonché la Determina D.G. ASUR n. 785 del 31/12/2005 “Decentramento delle funzioni Amministrative – Regolamentazione Provvisoria di conferma del previgente sistema di deleghe ai Dirigenti.

Le parti sopra rappresentate convengono quanto appresso:

Le premesse sono parte integrante del presente accordo;

**art. 1**  
**(conferimento dell'incarico)**

L'ASUR – Area Vasta n. 4 di Fermo affida al Dott. .... con qualifica di Assistente Sociale che accetta, l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa per la realizzazione di attività inerenti l'attuazione del progetto: “.....” nell'Area Vasta 4 di Fermo.  
L'incaricato dovrà svolgere la propria collaborazione, come prevista nel bando, nell'ambito dell'UOC ..... dell'Area Vasta n. 4.

**Art. 2**  
**(rapporto di collaborazione e modalità di espletamento)**

Il rapporto costituito tra l'ASUR – Area Vasta n. 4 di Fermo e il Dott. .... per effetto della presente convenzione è regolato dagli art. 222 e segg. del Codice Civile, dall'art. 409, 3° punti del c.p.c. e dall'art. 7, comma 6 del D. lgs 165/2001. Rimane esclusa qualsiasi interpretazione delle condizioni o pattuizioni comunque connesse con detto incarico che, in qualsiasi modo, possa ricondurre a prestazioni con rapporto di pubblico impiego essendo l'incarico vincolato unicamente all'obbligo delle prestazioni senza vincolo di subordinazione gerarchica.

La prestazione lavorativa dedotta all'art. 1 è svolta in autonomia dal collaboratore, senza impiego di mezzi organizzati, presso l'UOC ..... di questa Area Vasta, sulla base delle direttive tecnico funzionali impartite dal responsabile di detta U.O.. Il collaboratore deve garantire un impegno annuale pari a ..... ore. L'articolazione dell'orario su base settimanale/mensile è concordata con il responsabile della struttura committente.

**Art. 3**  
**(verifica dell'attività, obblighi e riservatezza delle informazioni)**

Al Responsabile dell'UOC..... compete la verifica dello svolgimento dell'attività di collaborazione attestandone la correttezza e la rispondenza del lavoro svolto con le prestazioni richieste all'art. 1. In caso di impossibilità temporanea da parte del collaboratore ad eseguire la prestazione lo stesso dovrà darne tempestiva comunicazione al committente entro il termine di 24 ore dal verificarsi della relativa causa, al fine di permettere al committente di intervenire con soluzioni alternative.

Il collaboratore svolgerà l'incarico concordato sotto la propria responsabilità e per questo si impegna a risarcire ogni danno a persone o cose che dovesse verificarsi per fatto allo stesso imputabile.

Il collaboratore, venendo a conoscenza di informazioni, anche di natura riservata, di pertinenza dell'amministrazione committente, si impegna a non divulgarle sia nel corso che alla cessazione del rapporto.

**Art. 4**  
**(durata del rapporto e compenso)**

La collaborazione avrà inizio dal ..... ed avrà la durata di un anno, terminando quindi il .....

Il compenso lordo onnicomprensivo (anche degli oneri di legge a carico dell'Ente previsti) per lo svolgimento dell'incarico è pari a € ..... senza ulteriori aggravii economici per la Area Vasta n. 4 di Fermo. Il compenso sarà corrisposto in 11 (undici) acconti mensili più un saldo, tutti di pari importo, previa acquisizione dell'atto di liquidazione compilato dal Responsabile attestante lo stato di avanzamento del progetto.

#### **Art. 5 (inadempimenti e penali)**

In caso di inadempimento totale o parziale delle prestazioni previste dal presente contratto l'Area Vasta n. 4 di Fermo ha facoltà di risolvere il contratto previa diffida ad adempiere da formularsi per iscritto a mezzo raccomandata A.R. entro i quindici giorni successivi.

Decorso inutilmente tale termine, il contratto dovrà considerarsi risolto ai sensi dell'art. 1454, 3° comma del c.c.. L'Area Vasta n. 4 può altresì sospendere il contratto o recedere dallo stesso qualora eventi sopravvenuti, anche non imputabili alle parti, ritardino o impediscano l'espletamento dell'incarico. Nei predetti casi si procederà alla valutazione di quanto dovuto, in proporzione al periodo di attività effettivamente svolta ed attestata dal responsabile della struttura.

#### **Art. 6 (risoluzione anticipata)**

E' in facoltà di entrambe le parti risolvere anticipatamente rispetto la scadenza pattuita all'art. 4 1° periodo, con un congruo preavviso da rendersi per iscritto, di almeno 30 giorni. In caso di mancato preavviso, a titolo di risarcimento, è riconosciuta all'altra parte una somma pari a 1/12 del compenso complessivo.

#### **Art. 7 (maternità, malattia e infortunio)**

La maternità, la malattia e l'infortunio del collaboratore non comportano l'estinzione del rapporto contrattuale, che rimane sospeso senza erogazione del corrispettivo da parte del committente. Nelle ipotesi di maternità, malattia con ricovero ospedaliero ed infortunio il collaboratore maturerà il diritto al compenso nella misura stabilita dalla normativa vigente in materia di tutela previdenziale ed assicurativa, dietro sua presentazione di specifica ed idonea documentazione agli istituti competenti all'erogazione della prestazione (INPS, INAIL, ecc).

La sospensione del rapporto nelle cause indicate al primo periodo non comporta una proroga della durata del contratto, che si estingue comunque alla scadenza. Resta inteso che il committente può comunque recedere dal contratto se la sospensione, nelle ipotesi di malattia ed infortunio, si protrae per un periodo superiore ad 1/6 della durata stabilita.

Soltanto in caso di gravidanza, la durata del rapporto può essere prorogata per un massimo di 180 giorni.

#### **Art. 8 (tutela in materia di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro)**

Nei confronti del collaboratore sono adottate tutte le misure per la tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro in conformità a quanto disposto dal d. lgs n. 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **Art. 9 (studi ed applicazioni)**

Il collaboratore si impegna a mantenere segreti eventuali studi e le applicazioni fatte nell'ambito dell'incarico affidatogli, studi ed applicazioni che, mediante il corrispettivo di cui all'art. 5 del presente contratto si intenderanno acquisiti dall'Area Vasta n. 4 di Fermo ed alla stessa appartenere in via esclusiva con possibilità di sfruttarli e/o cederli come meglio crederà.



**Art. 10**  
**(restituzione documenti)**

In ogni caso di cessazione del rapporto di collaborazione il collaboratore sarà tenuto a restituire senza indugi i documenti affidategli o di cui sia comunque venuto in possesso nel corso dello svolgimento dell'incarico.

**Art. 11**  
**(divieto di concorrenza)**

Il collaboratore non deve svolgere attività in concorrenza con il committente, né in ogni caso diffondere notizie e apprezzamenti attinenti ai programmi ed alla organizzazione di esse, né compiere in qualsiasi modo, atti in pregiudizio dell'attività del committente medesimo.

Il collaboratore dichiara di non trovarsi in nessuna causa di incompatibilità con il presente contratto e di non avere rapporti d'impiego con datori di lavoro pubblici e privati nonché rapporti di collaborazione o attività libero – professionali in contrasto con i fini istituzionali dell'Area Vasta n. 4 di Fermo.

Il collaboratore prende atto che, per tutta la durata dell'incarico, è inibito lo svolgimento di rapporti di lavoro come sopra indicato.

A tal fine il Dott. .... dichiara che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, come previsto dall'art. 1 comma 42 lett. h) ed i) della Legge 06/11/2012 n. 190.

**Art. 12**  
**(norma di rinvio)**

Resta inteso che per tutto quanto non specificato nel presente contratto dovrà farsi riferimento alle disposizioni di legge relative al contratto di lavoro autonomo.

**Art. 13**  
**(tutela dei dati personali)**

Il dott. .... dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (T.U. in materia di privacy), ed esprime il consenso al trattamento dei propri dati qualificati come personali dalla citata legge nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa.

Il Dott. .... autorizza la scrivente Area Vasta, ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. alla pubblicazione nel proprio sito internet, quanto previsto dall'art. 53 D. Lgs 165/2001 e s.m.i.

**Art. 14**  
**(bollo e registrazione)**

Tutte le spese inerenti agli adempimenti fiscali, alle spese di bollo e di registrazione del presente atto in caso d'uso, sono a carico del collaboratore.

**Art. 15**  
**(controversie)**

Le parti si impegnano a risolvere di volta in volta eventuali problemi che dovessero emergere in merito alle modalità di gestione del rapporto di collaborazione.

In ogni caso, per ogni controversia il Foro competente è in via esclusiva quello di Fermo.

Letto, confermato e sottoscritto

**Per l'Azienda**

Il Direttore di Area Vasta

Dott. Gianni Genga

.....

**Il Collaboratore**

.....

Le parti di comune accordo, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del c.c. dichiarano di accettare esplicitamente tutti gli adempimenti stabiliti dagli artt. 4,5,6,7,11 e 15 della presente convenzione

**Per l'Azienda**

Il Direttore di Area Vasta

Dott. Gianni Genga

.....

**Il Collaboratore**

.....

[www.AlboPretorionline.it](http://www.AlboPretorionline.it) 271213