

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 4**

N. 91/AV4 DEL 13/02/2014

**Oggetto: MOBILITA' ORDINARIA INTERNA DELL'ENTE - ANNO 2013.
APPROVAZIONE GRADUATORIE VARIE.**

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 4**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

- Di approvare i lavori svolti dalla Commissione Tecnica Interna individuata nell'ambito della procedura di Mobilità Interna anno 2013 di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Cat. D) e Operatore Socio Sanitario Cat. Bs), come da relativi atti, dai quali risulta la seguente graduatoria:

COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE CAT. D)

DISTRETTO 2 - PORTO SAN GIORGIO - 1° opzione

N.	CANDIDATO	= A =	= B1 =	= B2 =	= C =	= D =	TOTALE
1	Paccapelo Snia Maria	15.000	0.000	1.620	4.000	7.500	28.100
2	D'Amico Monica	13.000	0.000	0.000	4.000	7.500	24.500
3	Tufoni Simona	13.600	0.000	0.000	0.000	6.525	20.125

OPERATORE SOCIO SANITARIO CAT. BS)

DISTRETTO 2 - HOSPICE - MONTEGRANARO - 1° opzione

N.	CANDIDATO	= A =	= B =	= C =	TOTALE
1	Celi Vincenzina	4.624	0.000	3.450	8.074
2	Pegno Loredana	1.920	0.000	4.500	6.420

- Di notificare il presente provvedimento al Servizio Professioni Sanitarie Area Infermieristico Ostetrica, stabilendo che qualora i vincitori della Mobilità Ordinaria Interna dovessero rinunciare alla mobilità stessa decadranno di conseguenza dalle altre due opzioni;
- Di stabilire che:

- a. l'attuazione dei trasferimenti viene demandata al Servizio Professioni Sanitarie Area Infermieristico Ostetrica che dovrà dare tempestiva comunicazione dell'avvenuto trasferimento all'U.O.C. Gestione Risorse Umane;
 - b. gli aventi titolo alla Mobilità Ordinaria saranno sottoposti ad un periodo di prova di mesi uno, alla cui scadenza anche il dipendente potrà esprimere il proprio gradimento o meno verso la nuova destinazione;
 - c. l'assegnazione definitiva alla nuova sede di lavoro seguirà solo dopo il positivo superamento del periodo di prova;
 - d. in caso di rinuncia o decadenza dei nominati, con il presente atto si provvederà a scorrere la graduatoria suddetta chiamando direttamente in servizio chi segue;
4. Di dare atto, inoltre, che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;
 5. Di rinviare a successivi atti la formazione di ulteriori graduatorie;
 6. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

Direttore U.O.C. **Personale**
Dott.ssa Oriana Andrenacci

La presente determina consta di n. 8 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO - (U.O.C PERSONALE)

Normativa di riferimento:

- CCNL vigente;
- CCL integrativo aziendale comparto sanità;
- Bando di Mobilità interna;

In data 17/07/2013 è stato emesso Avviso di Mobilità Ordinaria nell'ambito dell'ente con scadenza 19/08/2013.

Con determina n. 686/AV4 del 11/10/2013 si è provveduto all'ammissione delle domande e si è stabilito di soprassedere alla formulazione delle graduatorie in presenza di una sola domanda (sia di 1°, di 2° che di 3° opzione) e di procedere alla formulazione delle relative graduatorie, nei casi di pluralità di domande.

A tal fine con nota del Direttore di Area Vasta prot. n. 63490 del 09/10/2013 è stata individuata la Commissione Tecnica Interna per la valutazione delle mobilità con qualifica di C.P.S. Infermieri e O.S.S. nelle persone di:

Presidente Dott. GREGORINI MIRCO

Dirigente S.P.S. Area Inf/Ost

Componente Sig.ra COCOCCIONI MARIANGELA

P.O. S.P.S. Area Inf/Ost. Macroarea Ospedaliera

Componente Dott. LONGOBARDI ANTONINO

P.O. S.P.S. Area Inf/Ost. Macroarea Territoriale

Segretario Dr.ssa MATE' DANIELA

Collaboratore Prof.le Amm.vo Esp.

la quale ha espresso, in data 11/02/2014, il proprio parere tecnico dal quale risultano le seguenti graduatorie:

COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE CAT. D)

DISTRETTO 2 - PORTO SAN GIORGIO – 1° opzione

N.	CANDIDATO	= A =	= B1 =	= B2 =	= C =	= D =	TOTALE
1	Paccapelo Snia Maria	15.000	0.000	1.620	4.000	7.500	28.100
2	D'Amico Monica	13.000	0.000	0.000	4.000	7.500	24.500
3	Tufoni Simona	13.600	0.000	0.000	0.000	6.525	20.125

OPERATORE SOCIO SANITARIO CAT. BS)

DISTRETTO 2 – HOSPICE – MONTEGRANARO – 1° opzione

N.	CANDIDATO	= A =	= B =	= C =	TOTALE
1	Celi Vincenzina	4.624	0.000	3.450	8.074
2	Pegno Loredana	1.920	0.000	4.500	6.420

Stante quanto sopra, si propone al Responsabile dell'U.O.C. Gestione Personale il seguente schema di determina:

1. Di approvare i lavori svolti dalla Commissione Tecnica Interna individuata nell'ambito della procedura di Mobilità Interna anno 2013 di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Cat. D) e Operatore Socio Sanitario Cat. Bs), come da relativi atti, dai quali risulta la seguente graduatoria:

COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE CAT. D)

DISTRETTO 2 - PORTO SAN GIORGIO – 1° opzione

N.	CANDIDATO	= A =	= B1 =	= B2 =	= C =	= D =	TOTALE
----	-----------	-------	--------	--------	-------	-------	--------

1	Paccapelo Snia Maria	15.000	0.000	1.620	4.000	7.500	28.100
2	D'Amico Monica	13.000	0.000	0.000	4.000	7.500	24.500
3	Tufoni Simona	13.600	0.000	0.000	0.000	6.525	20.125

OPERATORE SOCIO SANITARIO CAT. BS)

DISTRETTO 2 – HOSPICE – MONTEGRANARO – 1° opzione

N.	CANDIDATO	= A =	= B =	= C =	TOTALE
1	Celi Vincenzina	4.624	0.000	3.450	8.074
2	Pegno Loredana	1.920	0.000	4.500	6.420

2. Di notificare il presente provvedimento al Servizio Professioni Sanitarie Area Infermieristico Ostetrica, stabilendo che qualora i vincitori della Mobilità Ordinaria Interna dovessero rinunciare alla mobilità stessa decadranno di conseguenza dalle altre due opzioni;
3. Di stabilire che:
 - a. l'attuazione dei trasferimenti viene demandata al Servizio Professioni Sanitarie Area Infermieristico Ostetrica che dovrà dare tempestiva comunicazione dell'avvenuto trasferimento all'U.O.C. Gestione Risorse Umane;
 - b. gli aventi titolo alla Mobilità Ordinaria saranno sottoposti ad un periodo di prova di mesi uno, alla cui scadenza anche il dipendente potrà esprimere il proprio gradimento o meno verso la nuova destinazione;
 - c. l'assegnazione definitiva alla nuova sede di lavoro seguirà solo dopo il positivo superamento del periodo di prova;
 - d. in caso di rinuncia o decadenza dei nominati, con il presente atto si provvederà a scorrere la graduatoria suddetta chiamando direttamente in servizio chi segue;
4. Di dare atto, inoltre, che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;
5. Di rinviare a successivi atti la formazione di ulteriori graduatorie;
6. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Daniela Maté

Per il parere infrascritto:

RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO di GESTIONE

Il sottoscritto, vista la dichiarazione del responsabile del procedimento, attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa a carico dell'azienda.

Il Direttore U.O.C. Bilancio

Dott. Luigi Stortini

- ALLEGATI -

Nessun allegato.

www.AlboPretorionline.it 13/02/14