

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4
N. 547/AV4 DEL 14/10/2014**

**Oggetto: presa atto risultanze verifica ex artt 25 e seguenti CCNL 3.11.2005 Area
Dirigenza SPTA**

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

- 1) Di prendere atto dell'esito positivo della procedura di verifica e valutazione effettuata in data 16/06/2014 ai sensi degli articoli 25 e seguenti del CCNL 3.11.2005 Area dirigenza SPTA dal relativo Collegio Tecnico nominato con determina 804/AV4/2013 dei seguenti Dirigenti, come da verbali allegati al presente provvedimento del quale ne formano parte integrante e sostanziale:

| COGNOME E NOME | PERIODO INCARICO | INCARICO |
|---------------------|-----------------------|---|
| Andrenacci Oriana | 09/12/2010-28/02/2013 | Direttore UOC Personale |
| Aquilanti Simone | 23/12/2010-21/05/2013 | Responsabile UOS Libera Professione e Relazioni Sindacali |
| De Cicco Fulvio | 09/12/2010-28/02/2013 | Direttore UOC Provveditorato/Economato |
| Franca Alberto | 15/01/2008-14/01/2013 | Direttore UOC Attività Tecniche |
| Gambino Maria Rita | 16/05/2009-28/02/2013 | Responsabile UOS di Staff "Controllo di gestione" |
| Intorbida Stefano | 01/03/2010-28/02/2013 | Direttore UOC Sistema Informativo Aziendale |
| Mancinelli Stefania | 01/03/2008-21/05/2013 | Responsabile UOS di Staff "Formazione ed aggiornamento professionale" |
| Pazzi Valter | 23/12/2010-21/05/2013 | Responsabile UOS a valenza di autonomo centro di responsabilità "Gestione Personale Medico Convenzionato" |
| Spagna Maria Flavia | 16/05/2006-21/05/2013 | Responsabile UOS di Staff "Ufficio Relazioni con il Pubblico" |
| Stortini Luigi | 01/10/2009-28/02/2013 | Direttore UOC Bilancio |

- 2) Di dare atto della sussistenza della condizione prevista dalla nota ASUR prot. 4726 del 05/03/2012 in ordine alla definitiva validità degli incarichi affidati in esecuzione della riorganizzazione afferente l'Area delle ATL di cui al Piano di Area Vasta recepito con determina 639/ASURDG del 31/07/2012 e della Determina n. 1112/ASURDG/2011;

- 3) Di confermare pertanto gli incarichi dirigenziali conferiti ai suddetti Dirigenti con determine n. 66/AV4 del 31/01/2013 e n. 335/AV4/2013 e relativi contratti individuali di lavoro, di seguito riportati:

| COGNOME E NOME | INCARICO |
|---------------------|--|
| Andrenacci Oriana | Direttore UOC Gestione Risorse Umane |
| Aquilanti Simone | Responsabile UOS Segreteria, Archivio e Protocollo |
| De Cicco Fulvio | Direttore UOC Acquisti e Logistica |
| Franca Alberto | Direttore UOC Patrimonio – Nuove Opere – Attività Tecniche |
| Gambino Maria Rita | Direttore UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera |
| Intorbida Stefano | Direttore UOC Sistemi Informativi Area Vasta |
| Mancinelli Stefania | Responsabile UOS Formazione |
| Pazzi Valter | Direttore UOC Direzione Amministrativa Territoriale |
| Spagna Maria Flavia | Responsabile UOS "Ufficio Relazioni con il Pubblico" |
| Stortini Luigi | Direttore UOC Bilancio |

- 4) Di dare atto che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa a carico dell'Azienda;
- 5) Di dare atto che il presente atto non è soggetto al controllo regionale a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
- 6) Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 L.R. 16/96 e s.m.i.;

Il Direttore Area Vasta n. 4
Dott. Alberto Carelli

La presente determina consta di n.41 pagine di cui n. 35 pagine di allegati cartacei che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE)**

Normativa di riferimento

- articoli 25 e ss CCNL3/11/2005
- art. 19 D. Lgs. 165/2001 "Incarichi di funzioni dirigenziali"
- determina n. 559/AV4 del 03/08/2012 "Regolamento per la graduazione delle funzioni e l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali"
- nota ASUR prot. 4726 del 05/03/2012 "Organizzazione Area ATL. Applicazione Determina direttore Generale n. 1112 del 14/12/2011"

Motivazione

Con determina n. 1112/DGASUR del 14.12.2011 il Direttore Generale dell'ASUR ha definito ed approvato l'organizzazione unica delle Attività Amministrative - Tecniche - Logistiche (A.T.L.), elaborata in conformità delle disposizioni di cui alla L.R. n. 13/2003 nonché degli obiettivi di cui alla DGR n. 1161/2011.

Con tale provvedimento, la Direzione Generale ASUR Marche ha adottato il Regolamento di organizzazione dell'Area A.T.L. con previsione di una omogenea ed uniforme organizzazione delle Aree Vaste in riguardo alle articolazioni, sia di staff, che di line e relative funzioni.

Con la nota prot. n. 4726 del 05.03.2012 ad oggetto "Organizzazione Area ATL. Applicazione Determina del Direttore Generale n. 1112 del 14.01.2011", la Direzione Generale ASUR ha fornito ai Direttori di Area Vasta le indicazioni in merito all'applicazione di quanto previsto nella suddetta determina del Direttore Generale dell'ASUR n. 1112/2011, al fine di garantire l'omogeneo avvio della nuova organizzazione in tutte le Aree Vaste.

Con Determina del Direttore Generale ASUR n. 639 del 31/07/2012, ad oggetto : "Piani di Area Vasta-Determinazioni", è stata approvato e recepito, tra gli altri, il Piano attuativo Area Vasta 4 di Fermo con il quale è stata disposta la riorganizzazione afferente l'Area delle attività amministrative, tecniche e logistiche (ATL).

Con determina del Direttore di Area Vasta n. 559/AV4 del 03.08.2012 è stato approvato e recepito il "Regolamento per la graduazione delle funzioni e l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali" relativo all'Area della Dirigenza S.P.T.A.

Gli articoli 25 e seguenti CCNL Area Dirigenza SPTA del 3.11.2005 e s.m.i. prevedono:
" la valutazione avviene annualmente ed al termine dell'incarico o comunque per le altre finalità indicate nell'art. 26" (art. 25 comma 3)

"Gli organismi preposti alla verifica e valutazione dei dirigenti sono:

a) il Collegio Tecnico
omissis

Il Collegio Tecnico provvede alla verifica e valutazione

a) di tutti i dirigenti alla scadenza dell'incarico loro conferito in relazione alle attività professionali svolte ed ai risultati raggiunti" (art. 26 commi 1 e 2)

“l'esito positivo della valutazione affidata al Collegio Tecnico produce i seguenti effetti:

a) per i dirigenti di struttura complessa o semplice, alla scadenza dell'incarico realizza la condizione per la conferma nell'incarico già assegnato o per il conferimento di altro della medesima tipologia di pari o maggior rilievo gestionale ed economico. Per gli altri dirigenti realizza la condizione per la conferma o il conferimento di nuovi incarichi di pari o maggior rilievo professionale ed economico o di struttura semplice” (art. 28 comma 2)

In aggiunta si richiama l'art 19 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. che testualmente stabilisce quanto segue: *“Ai fini del conferimento di ciascun Incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute... omissis”.*

Il Direttore di Area Vasta, in attuazione delle disposizioni ASUR sopra descritte, ha emesso Avvisi Interni per il conferimento degli incarichi di Direzione delle Unità Operative Complesse e di Responsabilità di Unità Operative Semplici.

Come da disposizione ASUR Prot. n. 4726 del 05.03.2012, sopra richiamata gli incarichi predetti sono stati conferiti “provvisoriamente subordinando la definitiva validità degli stessi all'esito della verifica professionale relativa all'incarico già posseduto dai Dirigenti interessati”.

In data 11/06/2014 si è riunito il Collegio Tecnico nominato con determina 804/AV4 del 03/12/2013 preposto alla verifica dell'attività professionale e/o gestionale svolta dai seguenti dirigenti dell'Area Dirigenza SPTA Area Vasta 4 di Fermo, come da prospetto seguente:

| COGNOME E NOME | PERIODO INCARICO | INCARICO |
|---------------------|-----------------------|---|
| Andrenacci Oriana | 09/12/2010-28/02/2013 | Direttore UOC Personale |
| Aquilanti Simone | 23/12/2010-21/05/2013 | Responsabile UOS Libera Professione e Relazioni Sindacali |
| De Cicco Fulvio | 09/12/2010-28/02/2013 | Direttore UOC Provveditorato/Economato |
| Franca Alberto | 15/01/2008-14/01/2013 | Direttore UOC Attività Tecniche |
| Gambino Maria Rita | 16/05/2009-28/02/2013 | Responsabile UOS di Staff “Controllo di gestione” |
| Intorbida Stefano | 01/03/2010-28/02/2013 | Direttore UOC Sistema Informativo Aziendale |
| Mancinelli Stefania | 01/03/2008-21/05/2013 | Responsabile UOS di Staff “Formazione ed aggiornamento professionale” |
| Pazzi Valter | 23/12/2010-21/05/2013 | Responsabile UOS a valenza di autonomo centro di responsabilità “Gestione Personale Medico Convenzionato” |
| Spagna Maria Flavia | 16/05/2006-21/05/2013 | Responsabile UOS di Staff “Ufficio Relazioni con il Pubblico” |
| Stortini Luigi | 01/10/2009-28/02/2013 | Direttore UOC Bilancio |

Le verifiche effettuate dal Collegio Tecnico hanno avuto tutte esito positivo, come da verbali allegati al presente provvedimento del quale ne formano parte integrante e sostanziale.

Stante quanto sopra premesso si propone al Direttore di Area Vasta, per l'adozione, il seguente schema di determina:

- 1) Di prendere atto dell'esito positivo della procedura di verifica e valutazione effettuata in data 16/06/2014 ai sensi degli articoli 25 e seguenti del CCNL 3.11.2005 Area dirigenza SPTA dal relativo Collegio Tecnico nominato con determina 804/AV4/2013 dei seguenti Dirigenti, come da verbali allegati al presente provvedimento del quale ne formano parte integrante e sostanziale:

| COGNOME E NOME | PERIODO INCARICO | INCARICO |
|---------------------|-----------------------|---|
| Andrenacci Oriana | 09/12/2010-28/02/2013 | Direttore UOC Personale |
| Aquilanti Simone | 23/12/2010-21/05/2013 | Responsabile UOS Libera Professione e Relazioni Sindacali |
| De Cicco Fulvio | 09/12/2010-28/02/2013 | Direttore UOC Provveditorato/Economato |
| Franca Alberto | 15/01/2008-14/01/2013 | Direttore UOC Attività Tecniche |
| Gambino Maria Rita | 16/05/2009-28/02/2013 | Responsabile UOS di Staff "Controllo di gestione" |
| Intorbida Stefano | 01/03/2010-28/02/2013 | Direttore UOC Sistema Informativo Aziendale |
| Mancinelli Stefania | 01/03/2008-21/05/2013 | Responsabile UOS di Staff "Formazione ed aggiornamento professionale" |
| Pazzi Valter | 23/12/2010-21/05/2013 | Responsabile UOS a valenza di autonomo centro di responsabilità "Gestione Personale Medico Convenzionato" |
| Spagna Maria Flavia | 16/05/2006-21/05/2013 | Responsabile UOS di Staff "Ufficio Relazioni con il Pubblico" |
| Stortini Luigi | 01/10/2009-28/02/2013 | Direttore UOC Bilancio |

- 2) Di dare atto della sussistenza della condizione prevista dalla nota ASUR prot. 4726 del 05/03/2012 in ordine alla definitiva validità degli incarichi affidati in esecuzione della riorganizzazione afferente l'Area delle ATL di cui al Piano di Area Vasta recepito con determina 639/ASURDG del 31/07/2012 e della Determina n. 1112/ASURDG/2011;
- 3) Di confermare pertanto gli incarichi dirigenziali conferiti ai suddetti Dirigenti con determine n. 66/AV4 del 31/01/2013 e n. 335/AV4/2013 e relativi contratti individuali di lavoro, di seguito riportati:

| COGNOME E NOME | INCARICO |
|---------------------|--|
| Andrenacci Oriana | Direttore UOC Gestione Risorse Umane |
| Aquilanti Simone | Responsabile UOS Segreteria, Archivio e Protocollo |
| De Cicco Fulvio | Direttore UOC Acquisti e Logistica |
| Franca Alberto | Direttore UOC Patrimonio - Nuove Opere - Attività Tecniche |
| Gambino Maria Rita | Direttore UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera |
| Intorbida Stefano | Direttore UOC Sistemi Informativi Area Vasta |
| Mancinelli Stefania | Responsabile UOS Formazione |
| Pazzi Valter | Direttore UOC Direzione Amministrativa Territoriale |
| Spagna Maria Flavia | Responsabile UOS "Ufficio Relazioni con il Pubblico" |
| Stortini Luigi | Direttore UOC Bilancio |

- 4) Di dare atto che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa a carico dell'Azienda;
- 5) Di dare atto che il presente atto non è soggetto al controllo regionale a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;

6) Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 L.R. 16/96 e s.m.i.;

Il Responsabile del procedimento

Dott. Michele Gagliani

RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO di GESTIONE

il sottoscritto, vista la dichiarazione del responsabile del procedimento, attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa a carico dell'Azienda.

Il Responsabile f.f. Controllo di Gestione

Dott. Luigi Stortini

Il Direttore U.O.C. Bilancio

Dott. Luigi Stortini

- ALLEGATI -

N. 35 pagine di allegati cartacei

www.AlboPretorionline.it 7410174

VERBALE DEL COLLEGIO TECNICO

L'anno 2014, il giorno 11 (undici) del mese di giugno alle ore 12,01 presso la sede della Direzione Amministrativa ASUR – Via Caduti del Lavoro 40 - Ancona si è riunito il Collegio Tecnico preposto alla verifica dell'attività professionale e/o gestionale svolta dalla Dott.ssa MANCINELLI STEFANIA.

Il Collegio, nominato con determina n. 804/AV4 del 03/12/2013, è composto dai seguenti membri:

- 1) Avv. GIULIETTA CAPOCASA, Direttore Amministrativo ASUR Marche - Presidente
- 2) Dott. DE CICCO FULVIO, Direttore S.O.C. Area Vasta n. 4 - Componente
- 3) Dott. GAGLIANI MICHELE, Dirigente Amministrativo. – Area Vasta n. 4 - Componente

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti la Commissione, dichiara aperta la seduta.

Il Collegio Tecnico si è riunito per procedere alla verifica dell'attività professionale e/o gestionale svolta dalla Dott.ssa Mancinelli Stefania in relazione all'incarico svolto di Responsabile U.O.S. di Staff "Formazione e Aggiornamento professionale".

Il Collegio procede alla verifica in argomento secondo normativa vigente.

Il periodo oggetto di valutazione relativo all'incarico sopramenzionato è il seguente:

dal 01/03/2008 al 21/05/2013

Il Collegio dà quindi atto che la verifica delle attività professionali e dei risultati raggiunti si articola nel modo seguente:

- presa visione del curriculum vitae riepilogante il processo formativo e professionale e/o del materiale prodotto dall'interessato;
- presa visione della valutazione di prima istanza effettuata dall'ex Direttore dell'Area Vasta n. 4 Dr. Gianni Genga, risultante dalle relative schede nelle quali sono riportati il nominativo del valutato, i fattori valutativi considerati, la scala dei giudizi sintetici, eventuale commento per ogni fattore valutativo e le eventuali osservazioni del valutato;
- valutazione di seconda istanza effettuata dal Collegio Tecnico risultante dalla scheda succitata.

Azienda Sanitaria Unica Regionale

Sede Legale: Via Caduti del Lavoro, 40 – 60131 Ancona

C.F. e P.IVA 02175860424

Area Vasta n. 4

Sede Amministrativa: Via Zeppilli, 18 – 63900 Fermo - FM

Tel. 0734.625111 - Fax 0734.6252019

e-mail: segreteria.asl11@asl11.marche.it - www.asurzona11.marche.it

Il Collegio procede quindi all'esame della documentazione e conferma la valutazione positiva di prima istanza, non avendo rilevato dall'esame degli atti elementi difformi e non sussistendo peraltro osservazioni del valutato o richiesta di contraddittorio.

La valutazione complessiva risulta essere **POSITIVA**.

Al termine dei lavori, il Collegio prende atto per la Dott.ssa Mancinelli Stefania, delle allegare schede valutative formanti parte integrante del presente verbale, e ne dispone la trasmissione all'Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Area Vasta n. 4 Permo per l'adozione dei provvedimenti di propria competenza.

Alle ore 12,10 il Collegio chiude la seduta.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

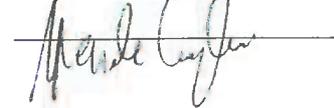
IL COMPONENTE



IL PRESIDENTE



IL COMPONENTE



SCHEDA DI VALUTAZIONE PROFESSIONALE DEI DIRIGENTI

SK-T

VALUTATO: DOT.SSA MANCINELLI STEFANIA

DIP./DIST./U.O.: _____

ANNO _____

TITOLARE DI INCARICO SI NO TIPOLOGIA INCARICO: _____

PERIODO VALUTATO DAL 01/03/2008 AL 28/02/2011 Responsabile U.O.S. Formazione ed aggiornamento professionale _____

FATTORI VALUTATIVI

CAPACITA' PROFESSIONALE

(Capacità/attività sviluppata e professionalità espressa durante il periodo oggetto di valutazione)

Commenti: Ha dimostrato buona capacità nell'organizzazione delle attività relative alla formazione della Zona Territoriale n. 11 Fermo.

| VALUTAZIONE NUMERICA | | | | | | PUNTEGGIO |
|----------------------|---|---|---|---|---|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 5 |

ORIENTAMENTO AL CLIENTE INTERNO ED ESTERNO

(Capacità dimostrata di rispettare il codice comportamentale, di ascoltare e di mettere in atto soluzioni per la soddisfazione del Cliente interno e/o esterno dell'ASL, per l'appropriatezza delle prestazioni e per la qualità dei servizi)

Commenti: Ha dimostrato capacità nel rispettare il codice comportamentale e nel prestare attenzione alle istanze degli utenti interni ed esterni nella ricerca di soluzioni appropriate.

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|---|

INTEGRAZIONE

(Capacità dimostrata di comunicazione interna e di interazione con altri con chiarezza e con spirito di collaborazione, sia nei rapporti professionali a due che di gruppo)

Commenti: Buona la capacità dimostrata nella interazione con gli operatori interni ed esterni nella ricerca di maggiore flessibilità finalizzata alla condivisione.

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|

INNOVAZIONE

(Capacità dimostrata nel gestire e promuovere le innovazioni tecnologiche e procedurali nonchè i conseguenti processi formativi e la selezione del personale e nel raggiungere il minimo credito formativo)

Commenti: Buona la capacità nel gestire le innovazioni procedurali, nonchè i conseguenti processi formativi.

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|---|

ORGANIZZAZIONE E DIREZIONE (*)

(Capacità dimostrata nell'espletamento delle funzioni assegnate, nell'ottimizzare le condizioni organizzative del centro di competenza, nel motivare, nel guidare i collaboratori e nel generare un clima organizzativo favorevole alla produttività, attraverso una equilibrata individuazione dei carichi di lavoro e la gestione degli istituti contrattuali)

Commenti: Ha dimostrato buona capacità nell'espletamento delle funzioni assegnate e nella gestione organizzativa dell'U.O. di competenza.

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|---|

VALUTAZIONE (*)

(Capacità dimostrata di valutare i propri dirigenti collaboratori)

Commenti: Adeguata la capacità dimostrata di valutare i propri collaboratori.

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|

OBIETTIVI

(Capacità dimostrata di raggiungere gli obiettivi di budget (progetti-attività-costi))

Commenti: Nel triennio oggetto di valutazione ha sempre raggiunto al 100% gli obiettivi di budget assegnati dalla Direzione.

Nota: I dati dei fattori valutativi (esclusa la capacità professionale) si desumono dalle valutazioni effettuate annualmente

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|---|

39

***In caso di medesimo peso, il punteggio totale si ottiene dividendo la sommatoria dei punti per il n. dei fattori valutati

VALUTATO: DOTT.SSA MANCINELLI STEFANIA

VALUTAZIONE PROFESSIONALE DEI DIRIGENTI

COMMENTO 1° VALUTAZIONE

Punteggio valutazione professionale

39

Nel triennio oggetto di valutazione la dott.ssa Mancinelli ha dimostrato buone capacità organizzative nell'ambito delle attività relative alla formazione della Zona territoriale n. 11, contribuendo alla realizzazione di miglioramenti organizzativi. Ha dimostrato altresì costante impegno nella ricerca di soluzioni innovative finalizzate al raggiungimento degli obiettivi strategici.

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO

Empty lines for observations.

FIRMA DEL VALUTATO

[Handwritten signature]

DATA

30/08/2012

FIRMA DEL VALUTATORE: dr. Gianni Genga

[Handwritten signature]

VALUTAZIONE DEL COLLEGIO TECNICO

Handwritten text: *La valutazione è positiva*

DATA E FIRMA DEL COLLEGIO TECNICO

11.06.2014

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

VALUTATO: DOTT.SSA MANCINELLI STEFANIA

DIP./DIST./U.O.:

ANNO

TITOLARE DI INCARICO: SI NO TIPOLOGIA INCARICO:

DECORRENZA

PERIODO VALUTATO DAL 01/03/2011 AL 21/05/2013 Responsabile U.O.S. Formazione ed aggiornamento professionale

FATTORI VALUTATIVI

VALUTAZIONE NUMERICA PUNTEGGIO

1 2 3 4 5 6

5

CAPACITA' PROFESSIONALE

(Capacità/attività sviluppata e professionalità espressa durante il periodo oggetto di valutazione)

Commenti: Ha dimostrato buona capacità nella organizzazione delle attività relative alla formazione dell'Area Vasta n. 4 di Fermo.

1 2 3 4 5 6

6

ORIENTAMENTO AL CLIENTE INTERNO ED ESTERNO

(Capacità dimostrata di rispettare il codice comportamentale, di ascoltare e di mettere in atto soluzioni per la soddisfazione del Cliente interno e/o esterno dell'ASL, per l'appropriatezza delle prestazioni e per la qualità dei servizi)

Commenti: Ha dimostrato capacità nel rispettare il codice comportamentale e nel prestare attenzione alle istanze degli utenti interni ed esterni nella ricerca di soluzioni appropriate.

1 2 3 4 5 6

5

INTEGRAZIONE

(Capacità dimostrata di comunicazione interna e di interazione con altri con chiarezza e con spirito di collaborazione, sia nei rapporti professionali a due che di gruppo)

Commenti: Buona la capacità dimostrata nella interazione con gli operatori interni ed esterni nella ricerca di maggiore flessibilità finalizzata alla condivisione

1 2 3 4 5 6

6

INNOVAZIONE

(Capacità dimostrata nel gestire e promuovere le innovazioni tecnologiche e procedurali nonché i conseguenti processi formativi e la selezione del personale e nel raggiungere il minimo credito formativo)

Commenti: Buona la capacità nel gestire le innovazioni procedurali, nonché i conseguenti processi formativi.

1 2 3 4 5 6

6

ORGANIZZAZIONE E DIREZIONE (*)

(Capacità dimostrata nell'espletamento delle funzioni assegnate, nell'ottimizzare le condizioni organizzative del centro di competenza nel motivare, nel valutare, nel guidare i collaboratori e nel generare un clima organizzativo favorevole alla produttività, attraverso una equilibrata individuazione dei carichi di lavoro e la gestione degli istituti contrattuali)

Commenti: Ha dimostrato buona capacità nell'espletamento delle funzioni assegnate e nella gestione organizzativa dell'U.O. di competenza

1 2 3 4 5 6

5

VALUTAZIONE (*)

(Capacità dimostrata di valutare i propri dirigenti collaboratori)

Commenti: Adeguata la capacità di valutare i propri collaboratori.

1 2 3 4 5 6

6

OBIETTIVI

(Capacità dimostrata di raggiungere gli obiettivi di budget (progetti-attività-costi))

Commenti: Nel periodo oggetto di valutazione ha sempre raggiunto al 100% gli obiettivi di budget assegnati dalla Direzione.

1 2 3 4 5 6

39

Nota: i dati dei fattori valutativi (esclusa la capacità professionale) si desumono dalle valutazioni effettuate annualmente

(*) CRITERI NON VALIDI PER I DIRIGENTI NEO ASSUNTI E/O CON INCARICO PROFESSIONALE

**In caso di medesimo peso, il punteggio totale si ottiene dividendo la sommatoria dei punti per il n. dei fattori valutati

VALUTATO: DOT.T.SSA MANCINELLI STEFANIA

VALUTAZIONE PROFESSIONALE DEI DIRIGENTI

COMMENTO 1° VALUTAZIONE

Punteggio valutazione professionale

30

Nel periodo oggetto di valutazione la Dott.ssa Mancinelli ha dimostrato buone capacità organizzative nell'ambito delle attività relative alla formazione dell'Area Vasta, contribuendo alla realizzazione di miglioramenti organizzativi. Ha dimostrato altresì costante impegno nella ricerca di soluzioni innovative finalizzate al raggiungimento degli obiettivi strategici.

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO

Empty lines for observations.

DATA 30 GEN. 2014

FIRMA DEL VALUTATO

Mancinelli

FIRMA DEL VALUTATORE

(Dra. Gianni Genoa)

VALUTAZIONE DEL COLLEGIO TECNICO

to valutare bene e parlarne

Empty lines for collegio tecnico evaluation.

DATA E FIRMA DEL COLLEGIO TECNICO

11.05.2014

proprietario

Marta Lujan

VERBALE DEL COLLEGIO TECNICO

L'anno 2014, il giorno 11 (undici) del mese di giugno alle ore 12,11 presso la sede della Direzione Amministrativa ASUR – Via Caduti del Lavoro 40 - Ancona si è riunito il Collegio Tecnico preposto alla verifica dell'attività professionale e/o gestionale svolta dal Dott. PAZZI VALTER.

Il Collegio, nominato con determina n. 804/AV4 del 03/12/2013, è composto dai seguenti membri:

- 1) Avv. GIULIETTA CAPOCASA, Direttore Amministrativo ASUR Marche - Presidente
- 2) Dott. DE CICCO FULVIO, Direttore S.O.C. Area Vasta n. 4 - Componente
- 3) Dott. GAGLIANI MICHELE, Dirigente Amministrativo. – Area Vasta n. 4 - Componente

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti la Commissione, dichiara aperta la seduta.

Il Collegio Tecnico si è riunito per procedere alla verifica dell'attività professionale e/o gestionale svolta dal Dott. Valter Pazzi in relazione all'incarico svolto di Responsabile U.O.S. a valenza di Autonomo Centro di Responsabilità "Gestione Personale Medico convenzionato".

Il Collegio procede alla verifica in argomento secondo normativa vigente.

Il periodo oggetto di valutazione relativo all'incarico sopramenzionato è il seguente:

dal 23/12/2010 al 21/05/2013

Il Collegio dà quindi atto che la verifica delle attività professionali e dei risultati raggiunti si articola nel modo seguente:

- presa visione del curriculum vitae riepilogante il processo formativo e professionale e/o del materiale prodotto dall'interessato;
- presa visione della valutazione di prima istanza effettuata dall'ex Direttore dell'Area Vasta n. 4 Dr. Gianni Genga, risultante dalla relativa scheda nella quale sono riportati il nominativo del valutato, i fattori valutativi considerati, la scala dei giudizi sintetici, eventuale commento per ogni fattore valutativo e le eventuali osservazioni del valutato;
- valutazione di seconda istanza effettuata dal Collegio Tecnico risultante dalla scheda succitata.

Azienda Sanitaria Unica Regionale

Sede Legale: Via Caduti del Lavoro, 40 – 60131 Ancona
C.F. e P.IVA 02175860424

Area Vasta n. 4

Sede Amministrativa: Via Zeppilli, 18 – 63900 Fermo - FM
Tel. 0734.625111 - Fax 0734.6252019

e-mail: segreteria.asl11@asl11.marche.it - www.asurzona11.marche.it

Il Collegio procede quindi all'esame della documentazione e conferma la valutazione positiva di prima istanza, non avendo rilevato dall'esame degli atti elementi difformi e non sussistendo peraltro osservazioni del valutato o richiesta di contraddittorio.

La valutazione complessiva risulta essere **POSITIVA**.

Al termine dei lavori, il Collegio prende atto per il Dott. Valter Pazzi, dell' allegata scheda valutativa formante parte integrante del presente verbale, e ne dispone la trasmissione all'Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Area Vasta n. 4 Fermo per l'adozione dei provvedimenti di propria competenza.

Alle ore 12,20 il Collegio chiude la seduta.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

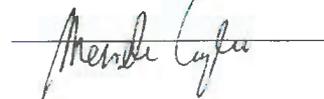
IL PRESIDENTE



IL COMPONENTE



IL COMPONENTE



www.AlboPretorionale.it 1719174

VALUTATO: DOTT. VALTER PAZZI

TITOLARE DI INCARICO SI NO TIPOLOGIA INCARICO:

PERIODO VALUTATO DAL 23/12/2010 AL 21/05/2013 Responsabile U.O.S. a valenza di autonomo Centro di Responsabilità "Gestione Personale Medico Convenzionato"

DIP./DIST./U.O.: _____ ANNO _____
 DECORRENZA _____

FATTORI VALUTATIVI

CAPACITA' PROFESSIONALE

(Capacità/attività sviluppata e professionale/espressa durante il periodo oggetto di valutazione)
Commenti: Ha dimostrato competenza e senso di responsabilità.

| VALUTAZIONE NUMERICA | | | | | | PUNTEGGIO |
|----------------------|---|---|---|---|---|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 |

ORIENTAMENTO AL CLIENTE INTERNO ED ESTERNO

(Capacità dimostrata di rispettare il codice comportamentale, di ascoltare e di mettere in atto soluzioni per la soddisfazione del Cliente interno e/o esterno dell'ASL, per l'appropriatezza delle prestazioni e per la qualità dei servizi)
Commenti: Ha dimostrato buone capacità.

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|---|

INTEGRAZIONE

(Capacità dimostrata di comunicazione interna e di interazione con altri con chiarezza e con spirito di collaborazione, sia nei rapporti professionali a due che di gruppo)
Commenti: Buona la capacità dimostrata nella interazione con i propri collaboratori e con i vari dirigenti.

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|

INNOVAZIONE

(Capacità dimostrata nel gestire e promuovere le innovazioni tecnologiche e procedurali nonché i conseguenti processi formativi e la selezione del personale e nel raggiungere il minimo credito formativo)
Commenti: Ha dimostrato buone capacità nel gestire le innovazioni procedurali nonché i conseguenti processi formativi.

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|

ORGANIZZAZIONE E DIREZIONE (*)

(Capacità dimostrata nell'espletamento delle funzioni assegnate, nell'ottimizzare le condizioni organizzative del centro di competenza nel motivare, nel valutare, nel guidare i collaboratori e nel generare un clima organizzativo favorevole alla produttività, attraverso una equilibrata individuazione dei carichi di lavoro e la gestione degli istituti contrattuali)
Commenti: Ha dimostrato buona capacità organizzativa nell'espletamento delle funzioni assegnate dalla direzione.

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|---|

VALUTAZIONE (*)

(Capacità dimostrata di valutare i propri dirigenti collaboratori)
Commenti: Adeguata la capacità dimostrata nella valutazione dei propri collaboratori.

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|

OBIETTIVI

(Capacità dimostrata di raggiungere gli obiettivi di budget (progetti-attività-costi))
Commenti: Nel periodo oggetto di valutazione ha sempre raggiunto il 100% negli obiettivi di budget.

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|---|

Nota: I dati dei fattori valutativi (esclusa la capacità professionale) si desumono dalle valutazioni effettuate annualmente
 (*) CRITERI NON VALIDI PER I DIRIGENTI NEO ASSUNTI E/O CON INCARICO PROFESSIONALE

**In caso di medesimo peso, il punteggio totale si ottiene dividendo la sommatoria dei punti per il n. dei fattori valutati

VALUTATO: DOTT. VALTER PAZZI

VALUTAZIONE PROFESSIONALE DEI DIRIGENTI

COMMENTO 1° VALUTAZIONE

Punteggio valutazione professionale

10

Nel periodo oggetto di valutazione il Dr. Pazzi ha dimostrato impegno e collaborazione al raggiungimento degli obiettivi strategici aziendali contribuendo alla realizzazione di miglioramenti organizzativi.

Empty lined area for additional comments or notes.

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO

Empty lined area for observations from the evaluated person.

FIRMA DEL VALUTATO

Valter Pazzi

FIRMA DEL VALUTATORE

Dr. Gianni Gezza

VALUTAZIONE DEL COLLEGIO TECNICO

La valutazione è positiva

Empty lined area for the technical committee's evaluation.

DATA E FIRMA DEL COLLEGIO TECNICO

11.06.2014 *Proprietà Dr. Gezza*

Manfredi

VERBALE DEL COLLEGIO TECNICO

L'anno 2014, il giorno 11 (undici) del mese di giugno alle ore 11,51 presso la sede della Direzione Amministrativa ASUR – Via Caduti del Lavoro 40 - Ancona si è riunito il Collegio Tecnico preposto alla verifica dell'attività professionale e/o gestionale svolta dalla Dott.ssa GAMBINO MARIA RITA.

Il Collegio, nominato con determina n. 804/AV4 del 03/12/2013, è composto dai seguenti membri:

- 1) Avv. GIULIETTA CAPOCASA, Direttore Amministrativo ASUR Marche - Presidente
- 2) Dott. DE CICCO FULVIO, Direttore S.O.C. Area Vasta n. 4 - Componente
- 3) Dott. GAGLIANI MICHELE, Dirigente Amministrativo. – Area Vasta n. 4 - Componente

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti la Commissione, dichiara aperta la seduta.

Il Collegio Tecnico si è riunito per procedere alla verifica dell'attività professionale e/o gestionale svolta dalla Dott.ssa Gambino Maria Rita in relazione all'incarico svolto di Responsabile U.O.S. di Staff "Controllo di Gestione".

Il Collegio procede alla verifica in argomento secondo normativa vigente.

Il periodo oggetto di valutazione relativo all'incarico sopramenzionato è il seguente:

dal 16/05/2009 al 28/02/2013

Il Collegio dà quindi atto che la verifica delle attività professionali e dei risultati raggiunti si articola nel modo seguente:

- presa visione del curriculum vitae riepilogante il processo formativo e professionale e/o del materiale prodotto dall'interessato;
- presa visione della valutazione di prima istanza effettuata dall'ex Direttore dell'Area Vasta n. 4 Dr. Gianni Genga, risultante dalle relative schede nelle quali sono riportati il nominativo del valutato, i fattori valutativi considerati, la scala dei giudizi sintetici, eventuale commento per ogni fattore valutativo e le eventuali osservazioni del valutato;
- valutazione di seconda istanza effettuata dal Collegio Tecnico risultante dalla scheda succitata.

Azienda Sanitaria Unica Regionale
Sede Legale: Via Caduti del Lavoro, 40 – 60131 Ancona
C.F. e P.IVA 02175860424

Area Vasta n. 4

Sede Amministrativa: Via Zeppilli, 18 – 63900 Fermo - FM
Tel. 0734.625111 - Fax 0734.6252019

e-mail: segreteria.asl11@asl11.marche.it - www.asurzona11.marche.it

Il Collegio procede quindi all'esame della documentazione e conferma la valutazione positiva di prima istanza, non avendo rilevato dall'esame degli atti elementi difformi .

La valutazione complessiva risulta essere **POSITIVA**.

Al termine dei lavori, il Collegio prende atto per la Dott.ssa Gambino Maria Rita, delle allegare schede valutative formanti parte integrante del presente verbale, e ne dispone la trasmissione all'Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Area Vasta n. 4 Fermo per l'adozione dei provvedimenti di propria competenza.

Alle ore 12,00 il Collegio chiude la seduta.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

IL COMPONENTE



IL PRESIDENTE



IL COMPONENTE



VALUTATO: DOTT.SSA GAMBINO MARIA RITA

TITOLO DI INCARICO: SI NO TIPOLOGIA INCARICO:

PERIODO VALUTATO DAL 16/05/2012 AL 28/02/2013 Responsabile U.O.S. Di Staff Controllo di Gestione

DIP./DIST./U.O.: _____ ANNO _____
DECORRENZA _____

FATTORI VALUTATIVI

CAPACITA' PROFESSIONALE

(Capacità/attività sviluppata e professionalità espressa durante il periodo oggetto di valutazione)

Commenti: Ha dimostrato competenza e senso di responsabilità nel fornire costantemente valutazioni ed analisi di supporto al processo decisionale della Direzione

| VALUTAZIONE NUMERICA | | | | | | PUNTEGGIO |
|----------------------|---|---|---|---|---|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 5 |

ORIENTAMENTO AL CLIENTE INTERNO ED ESTERNO

(Capacità dimostrata di rispettare il codice comportamentale, di ascoltare e di mettere in atto soluzioni per la soddisfazione del Cliente interno e/o esterno dell'ASL, per l'appropriatezza delle prestazioni e per la qualità dei servizi)

Commenti: Buona la capacità nel rispettare il codice comportamentale e nel rapportarsi con i responsabili delle UU.OO. Coinvolgendoli nelle fasi più rilevanti del processo di budget relativamente al costante monitoraggio dei dati economici.

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|---|

INTEGRAZIONE

(Capacità dimostrata di comunicazione interna e di interazione con altri con chiarezza e con spirito di collaborazione, sia nei rapporti professionali a due che di gruppo)

Commenti: Buona la capacità dimostrata nella interazione con i propri collaboratori e con i vari dirigenti in particolare modo con quelli del CdG ASUR e del Bilancio nonché con i componenti del Nucleo di Valutazione quale supporto tecnico-amministrativo.

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|---|

INNOVAZIONE

(Capacità dimostrata nel gestire e promuovere le innovazioni tecnologiche e procedurali nonché i conseguenti processi formativi e la selezione del personale e nel raggiungere il minimo credito formativo)

Commenti: Ha dimostrato capacità nel gestire le innovazioni procedurali, nonché i conseguenti processi formativi.

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|

ORGANIZZAZIONE E DIREZIONE (*)

(Capacità dimostrata nell'aspiramento delle funzioni assegnate, nell'ottimizzare le condizioni organizzative del centro di competenza nel motivare, nel valutare, nel guidare i collaboratori e nel generare un clima organizzativo favorevole alla produttività, attraverso una equilibrata individuazione dei carichi di lavoro e la gestione degli Istituti contrattuali)

Commenti: Ha dimostrato buona capacità organizzativa nell'aspiramento delle funzioni assegnate dalla Direzione e nella continua ricerca di soluzioni finalizzate all'ottimizzazione delle condizioni organizzative dell'Ufficio.

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|---|

VALUTAZIONE (*)

(Capacità dimostrata di valutare i propri dirigenti collaboratori)

Commenti: Adeguate la capacità dimostrata nella valutazione dei propri collaboratori.

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|

OBIETTIVI

(Capacità dimostrata di raggiungere gli obiettivi di budget (progetti-attività-costi))

Commenti: Nel periodo oggetto di valutazione ha sempre raggiunto il 100% negli obiettivi di budget assegnati dalla Direzione.

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|---|

Nota: i dati dei fattori valutativi (esclusa la capacità professionale) si desumono dalle valutazioni effettuate annualmente
(*) CRITERI NON VALIDI PER I DIRIGENTI NEO ASSUNTI E/O CON INCARICO PROFESSIONALE

**In caso di medesimo peso, il punteggio totale si ottiene dividendo la sommatoria dei punti per il n. dei fattori valutati

VALUTATO: DOTT.SSA GAMBINO MARIA RITA

VALUTAZIONE PROFESSIONALE DEI DIRIGENTI

COMMENTO 1° VALUTAZIONE

Punteggio valutazione professionale

39

Nel periodo oggetto di valutazione la Dott.ssa Gambino ha dimostrato costante impegno e fattiva collaborazione al raggiungimento degli obiettivi strategici aziendali, contribuendo alla realizzazione di miglioramenti organizzativi. Ha garantito inoltre continua attività di supporto ai responsabili di UU.OO. Con il loro coinvolgimento nelle varie fasi del processo di budget, consentendo il costante monitoraggio dei dati economici, di gestione e di attività.

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO

FIRMA DEL VALUTATO

Paul

DATA

30/1/2014

FIRMA DEL VALUTATORE

(Dr. Gianni Genga)

VALUTAZIONE DEL COLLEGIO TECNICO

La valutazione è positiva

7/7/2014

DATA E FIRMA DEL COLLEGIO TECNICO

11/06/14

Georgese G. S.

Michela Genga

VALUTATO: DR. SSA GAMBINO MARIA RITA

DIP./DIST./U.O.:

ANNO

TITOLO DI INCARICO SI NO TIPOLOGIA INCARICO:

DECORRENZA

PERIODO VALUTATO DAL 16/05/2009 AL 15/05/2012 Responsabile U.O.S. di Staff Controllo di Gestione

FATTORI VALUTATIVI

CAPACITA' PROFESSIONALE

(Capacità di sviluppare attività e professionalità espressa durante il periodo oggetto di valutazione)

Commenti: Ha dimostrato competenza e senso di responsabilità nel fornire costantemente valutazioni ed analisi di supporto al processo decisionale della Direzione

| VALUTAZIONE NUMERICA | | | | | | PUNTEGGIO |
|----------------------|---|---|---|---|---|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 5 |

ORIENTAMENTO AL CLIENTE INTERNO ED ESTERNO

(Capacità dimostrata di rispettare il codice comportamentale, di ascoltare e di mettere in atto soluzioni per la soddisfazione del Cliente interno e/o esterno dell'ASL, per l'appropriatezza delle prestazioni e per la qualità dei servizi)

Commenti: Buona la capacità nel rispettare il codice comportamentale e nel rapportarsi con i responsabili delle UU.OO. coinvolgendoli nelle fasi più rilevanti del processo di budget relativamente al costante monitoraggio dei dati economici, di gestione e di attività.

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|---|

INTEGRAZIONE

(Capacità dimostrata di comunicazione interna e di interazione con altri con chiarezza e con spirito di collaborazione, sia nei rapporti professionali a due che di gruppo)

Commenti: Buona la capacità dimostrata nella interazione con i propri collaboratori e con i vari dirigenti in particolare modo con quelli del CdG ASUR e del Bilancio nonché con i componenti del Nucleo di Valutazione quale supporto tecnico-amministrativo.

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|---|

INNOVAZIONE

(Capacità dimostrata nel gestire e promuovere le innovazioni tecnologiche e procedurali nonché i conseguenti processi formativi e la selezione del personale e nel raggiungere il minimo credito formativo)

Commenti: Ha dimostrato capacità nel gestire le innovazioni procedurali, nonché i conseguenti processi formativi

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|

ORGANIZZAZIONE E DIREZIONE (*)

(Capacità dimostrata nell'espletamento delle funzioni assegnate, nell'ottimizzare le condizioni organizzative del centro di competenza, nel motivare, nel valutare, nel guidare i collaboratori e nel generare un clima organizzativo favorevole alla produttività, attraverso una equilibrata individuazione dei carichi di lavoro e la gestione degli istituti contrattuali)

Commenti: Ha dimostrato buona capacità organizzativa nell'espletamento delle funzioni assegnate dalla Direzione e nella continua ricerca di soluzioni finalizzate all'ottimizzazione delle condizioni organizzative dell'Ufficio.

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|---|

VALUTAZIONE (*)

(Capacità dimostrata di valutare i propri dirigenti collaboratori)

Commenti: Adeguata la capacità dimostrata nella valutazione dei propri collaboratori.

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|

OBIETTIVI

(Capacità dimostrata di raggiungere gli obiettivi di budget (progetti-attività-costi))

Commenti: Nel periodo oggetto di valutazione ha sempre raggiunto il 100% negli obiettivi di budget assegnati dalla Direzione.

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|---|

Nota: i dati dei fattori valutativi (esclusa la capacità professionale) si desumono dalle valutazioni effettuate annualmente

39

**In caso di medesimo peso, il punteggio totale si ottiene dividendo la sommatoria dei punteggi per il n. dei fattori valutati

VALUTATO: DOTT. SSA GAMBINO MARIA RITA

VALUTAZIONE PROFESSIONALE DEI DIRIGENTI

COMMENTO 1° VALUTAZIONE

Punteggio valutazione professionale

10

Nel periodo oggetto di valutazione la dott.ssa Gambino ha dimostrato costante impegno e fattiva collaborazione al raggiungimento degli obiettivi strategici aziendali, contribuendo alla realizzazione di miglioramenti organizzativi. Ha garantito inoltre continua attività di supporto ai responsabili di U.O. con il loro coinvolgimento nelle varie fasi del processo di budget, consentendo il costante monitoraggio dei dati economici, di gestione e di attività.

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO

Empty lines for observations.

FIRMA DEL VALUTATO

[Handwritten signature]

DATA 08/11/2013

FIRMA DEL VALUTATORE

IL DIRETTORE
Dott. Gianni GENGA

VALUTAZIONE DEL COLLEGIO TECNICO

La valutazione è positiva.

Empty lines for technical college evaluation.

DATA E FIRMA DEL COLLEGIO TECNICO

[Handwritten signature]

Maria Rita

11.05.2014

VERBALE DEL COLLEGIO TECNICO

L'anno 2014, il giorno 11 (undici) del mese di giugno alle ore 11,40 presso la sede della Direzione Amministrativa ASUR – Via Caduti del Lavoro 40 - Ancona si è riunito il Collegio Tecnico preposto alla verifica dell'attività professionale e/o gestionale svolta dal Dott. AQUILANTI SIMONE.

Il Collegio, nominato con determina n. 804/AV4 del 03/12/2013, è composto dai seguenti membri:

- 1) Avv. GIULIETTA CAPOCASA, Direttore Amministrativo ASUR Marche - Presidente
- 2) Dott. DE CICCO FULVIO, Direttore S.O.C. Area Vasta n. 4 - Componente
- 3) Dott. GAGLIANI MICHELE, Dirigente Amministrativo. – Area Vasta n. 4 - Componente

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti la Commissione, dichiara aperta la seduta.

Il Collegio Tecnico si è riunito per procedere alla verifica dell'attività professionale e/o gestionale svolta dal Dott. Aquilanti Simone in relazione all'incarico svolto di Responsabile U.O.S. Libera Professione e Relazioni Sindacali.

Il Collegio procede alla verifica in argomento secondo normativa vigente.

Il periodo oggetto di valutazione relativo all'incarico sopramenzionato è il seguente:

dal 23/12/2010 al 21/05/2013

Il Collegio dà quindi atto che la verifica delle attività professionali e dei risultati raggiunti si articola nel modo seguente:

- presa visione del curriculum vitae riepilogante il processo formativo e professionale e/o del materiale prodotto dall'interessato;
- presa visione della valutazione di prima istanza effettuata dall'ex Direttore dell'Area Vasta n. 4 Dr. Gianni Genga, risultante dalla relativa scheda nella quale sono riportati il nominativo del valutato, i fattori valutativi considerati, la scala dei giudizi sintetici, eventuale commento per ogni fattore valutativo e le eventuali osservazioni del valutato;
- valutazione di seconda istanza effettuata dal Collegio Tecnico risultante dalla scheda succitata.

Azienda Sanitaria Unica Regionale

Sede Legale: Via Caduti del Lavoro, 40 – 60131 Ancona
C.F. e P.IVA 02175860424

Area Vasta n. 4

Sede Amministrativa: Via Zeppilli, 18 – 63900 Fermo - FM
Tel. 0734.625111 - Fax 0734.6252019

e-mail: segreteria.asl11@asl11.marche.it - www.asurzona11.marche.it

Il Collegio procede quindi all'esame della documentazione e prende atto delle osservazioni del valutato.

La valutazione complessiva risulta essere **POSITIVA**.

Al termine dei lavori, il Collegio prende atto per il Dott. Aquilanti Simone dell'allegata scheda valutativa formante parte integrante del presente verbale, e ne dispone la trasmissione all'Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Area Vasta n. 4 Fermo per l'adozione dei provvedimenti di propria competenza.

Alle ore 11,50 il Collegio chiude la seduta.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

IL COMPONENTE



IL PRESIDENTE



IL COMPONENTE



www.Albopretorionline.it 171014

VALUTATO: DOTT. SIMONE AQUILANTI

DIP./DIST./U.O.: _____ ANNO _____
DECORRENZA _____

TITOLARE DI INCARICO SI NO TIPOLOGIA INCARICO:

PERIODO VALUTATO DAL 23/12/2010 AL 21/05/2013 Responsabile U.O.S. di Staff "Libera Professione e Relazioni Sindacali"

FATTORI VALUTATIVI

CAPACITA' PROFESSIONALE

(Capacità/attività sviluppata e professionalità espressa durante il periodo oggetto di valutazione)

Commenti: Ha dimostrato competenza e senso di responsabilità nel fornire valutazioni ed analisi di supporto al processo decisionale della Direzione.

VALUTAZIONE NUMERICA

1 2 3 4 5 6

PUNTEGGIO

6

ORIENTAMENTO AL CLIENTE INTERNO ED ESTERNO

(Capacità dimostrata di rispettare il codice comportamentale, di ascoltare e di mettere in atto soluzioni per la soddisfazione del Cliente interno e/o esterno dell'ASL, per l'appropriatezza delle prestazioni e per la qualità dei servizi)

Commenti: Ha dimostrato buone capacità.

1 2 3 4 5 6

5

INTEGRAZIONE

(Capacità dimostrata di comunicazione interna e di interazione con altri con chiarezza e con spirito di collaborazione, sia nei rapporti professionali a due che di gruppo)

Commenti: Buona la capacità dimostrata nella interazione con i propri collaboratori e con i vari dirigenti.

1 2 3 4 5 6

5

INNOVAZIONE

(Capacità dimostrata nel gestire e promuovere le innovazioni tecnologiche e procedurali nonché i conseguenti processi formativi e la selezione del personale e nel raggiungere il minimo credito formativo)

Commenti: Ha dimostrato capacità nel gestire le innovazioni procedurali nonché i conseguenti processi formativi.

1 2 3 4 5 6

6

ORGANIZZAZIONE E DIREZIONE (*)

(Capacità dimostrata nell'espletamento delle funzioni assegnate, nell'ottimizzare le condizioni organizzative del centro di competenza, nel motivare, nel valutare, nel guidare i collaboratori e nel generare un clima organizzativo favorevole alla produttività, attraverso una equilibrata individuazione dei carichi di lavoro e la gestione degli istituti contrattuali)

Commenti: Ha dimostrato buona capacità organizzativa nell'espletamento delle funzioni assegnate dalla Direzione.

1 2 3 4 5 6

6

VALUTAZIONE (*)

(Capacità dimostrata di valutare i propri dirigenti collaboratori)

Commenti: Adeguata la capacità dimostrata nella valutazione dei propri collaboratori.

1 2 3 4 5 6

6

OBIETTIVI

(Capacità dimostrata di raggiungere gli obiettivi di budget (progetti-attività-costi))

Commenti: Nel periodo oggetto di valutazione ha sempre raggiunto il 100% negli obiettivi di budget.

1 2 3 4 5 6

6

Nota: i dati dei fattori valutativi (esclusa la capacità professionale) si desumono dalle valutazioni effettuate annualmente (*) CRITERI NON VALIDI PER I DIRIGENTI NEO ASSUNTI E/O CON INCARICO PROFESSIONALE

**In caso di medesimo peso, il punteggio totale si ottiene dividendo la sommatoria dei punteggi per il n. dei fattori valutati

40

VALUTATO: DOTT. SIMONE AQUILANTI

VALUTAZIONE PROFESSIONALE DEI DIRIGENTI

COMMENTO 1° VALUTAZIONE

Punteggio valutazione professionale

10

Nel periodo oggetto di valutazione il Dr. Aquilanti ha dimostrato impegno e collaborazione al raggiungimento degli obiettivi strategici aziendali contribuendo alla realizzazione di miglioramenti organizzativi.

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO

ATTENSO OT AVED BIPROFPTA 674111115 CAPACITA' PERLI. SOSTENTAMENTO DE CUSANTIS
INSTRHO 520 STRONO POUUS PPLVA INTEGAT JANS PSLALUNNO QUINNI & PERA
LADILNO NEI AUS 1781111 PASNE STRI

DATA 30.01.2014

FIRMA DEL VALUTATORE

Dr. Gianni Genga

FIRMA DEL VALUTATO

Per Masia visio

VALUTAZIONE DEL COLLEGIO TECNICO

la valutazione è positiva

DATA E FIRMA DEL COLLEGIO TECNICO

11/06/2014

Roberto Paolo Manda Ingles

VERBALE DEL COLLEGIO TECNICO

L'anno 2014, il giorno 11 (undici) del mese di giugno alle ore 11,26 presso la sede della Direzione Amministrativa ASUR – Via Caduti del Lavoro 40 - Ancona si è riunito il Collegio Tecnico preposto alla verifica dell'attività professionale e/o gestionale svolta dal Dott. STORTINI LUIGI.

Il Collegio, nominato con determina n. 804/AV4 del 03/12/2013, è composto dai seguenti membri:

- 1) Avv. GIULIETTA CAPOCASA, Direttore Amministrativo ASUR Marche - Presidente
- 2) Dott.ssa ADRIANA COMPIETA, Direttore S.O.C. Area Vasta n. 5 - Componente
- 3) Dott. FABRIZIO TROBBIANI, Direttore S.O.C. – Area Vasta n. 3 - Componente

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti la Commissione, dichiara aperta la seduta.

Il Collegio Tecnico si è riunito per procedere alla verifica dell'attività professionale e/o gestionale svolta dal Dott. Stortini Luigi in relazione all'incarico svolto di Direttore U.O.C. Bilancio.

Il Collegio procede alla verifica in argomento secondo normativa vigente.

Il periodo oggetto di valutazione relativo all'incarico sopramenzionato è il seguente:

dal 01/10/2009 al 28/02/2013

Il Collegio dà quindi atto che la verifica delle attività professionali e dei risultati raggiunti si articola nel modo seguente:

- presa visione del curriculum vitae riepilogante il processo formativo e professionale e/o del materiale prodotto dall'interessato;
- presa visione della valutazione di prima istanza effettuata dall'ex Direttore dell'Area Vasta n. 4 Dr. Gianni Genga, risultante dalla relativa scheda nella quale sono riportati il nominativo del valutato, i fattori valutativi considerati, la scala dei giudizi sintetici, eventuale commento per ogni fattore valutativo e le eventuali osservazioni del valutato;
- valutazione di seconda istanza effettuata dal Collegio Tecnico risultante dalla scheda succitata.

Azienda Sanitaria Unica Regionale

Sede Legale: Via Caduti del Lavoro, 40 – 60131 Ancona
C.F. e P.IVA 02175860424

Area Vasta n. 4

Sede Amministrativa: Via Zeppilli, 18 – 63900 Fermo - FM

Tel. 0734.625111 - Fax 0734.6252019

e-mail: segreteria.asl11@asl11.marche.it - www.asurzona11.marche.it

Il Collegio procede quindi all'esame della documentazione e conferma la valutazione positiva di prima istanza, non avendo rilevato dall'esame degli atti elementi difformi e non sussistendo peraltro osservazioni del valutato o richiesta di contraddittorio.

La valutazione complessiva risulta essere **POSITIVA**.

Al termine dei lavori, il Collegio prende atto per il Dott. Stortini Luigi dell'allegata scheda valutativa formante parte integrante del presente verbale, e ne dispone la trasmissione all'Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Area Vasta n. 4 Fermo, per l'adozione dei provvedimenti di propria competenza.

Alle ore 11,35 il Collegio chiude la seduta.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE



IL COMPONENTE



IL COMPONENTE



www.Albopretorionline.it 1710174

VALUTATO: DOTT. LUIGI STORTINI

TITOLARE DI INCARICO SI NO

TIPOLOGIA INCARICO:

PERIODO VALUTATIVO DAL 09/10/2009 AL 28/02/2013 Direttore U.O.C. Bilancio

DIP./DIST./U.O.: _____ ANNO _____
DECORRENZA _____

FATTORI VALUTATIVI

CAPACITA' PROFESSIONALE

(Capacità/attività sviluppata e professionalità espressa durante il periodo oggetto di valutazione)

Commenti: Ha dimostrato competenza e senso di responsabilità nel fornire valutazioni ed analisi di supporto al processo decisionale della direzione.

| VALUTAZIONE NUMERICA | | | | | | PUNTEGGIO |
|----------------------|---|---|---|---|---|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 |

ORIENTAMENTO AL CLIENTE INTERNO ED ESTERNO

(Capacità dimostrata di rispettare il codice comportamentale, di ascoltare e di mettere in atto soluzioni per la soddisfazione del Cliente interno e/o esterno dell'ASL, per l'appropriatezza delle prestazioni e per la qualità dei servizi)

Commenti: Ha dimostrato buone capacità.

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|

INTEGRAZIONE

(Capacità dimostrata di comunicazione interna e di interazione con altri con chiarezza e con spirito di collaborazione, sia nei rapporti professionali a due che di gruppo)

Commenti: Buona la capacità dimostrata nella interazione con i propri collaboratori e con i vari dirigenti.

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|

INNOVAZIONE

(Capacità dimostrata nel gestire e promuovere le innovazioni tecnologiche e procedurali nonché i conseguenti processi formativi e la selezione del personale e nel raggiungere il minimo credito formativo)

Commenti: Ha dimostrato capacità nel gestire le innovazioni procedurali nonché i conseguenti processi formativi.

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|---|

ORGANIZZAZIONE E DIREZIONE (*)

(Capacità dimostrata nell'espletamento delle funzioni assegnate, nell'ottimizzare le condizioni organizzative del centro di competenza nel motivare, nel guidare i collaboratori e nel generare un clima organizzativo favorevole alla produttività, attraverso una equilibrata individuazione dei carichi di lavoro e la gestione degli istituti contrattuali)

Commenti: Ha dimostrato buona capacità organizzativa nell'espletamento delle funzioni assegnate dalla direzione.

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|---|

VALUTAZIONE (*)

(Capacità dimostrata di valutare i propri dirigenti collaboratori)

Commenti: Adeguata la capacità dimostrata nella valutazione dei propri collaboratori.

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|---|

OBIETTIVI

(Capacità dimostrata di raggiungere gli obiettivi di budget (progetti-attività-costi))

Commenti: Nel periodo oggetto di valutazione ha sempre raggiunto il 100% negli obiettivi di budget.

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|---|

Nota: i dati dei fattori valutativi (esclusa la capacità professionale) si desumono dalle valutazioni effettuate annualmente
(*) CRITERI NON VALIDI PER I DIRIGENTI NEO ASSUNTI E/O CON INCARICO PROFESSIONALE

40

**in caso di medesimo peso, il punteggio totale si ottiene dividendo la sommatoria dei punti per il n. dei fattori valutati

VALUTATO: DOTT. LUIGI STORTINI

VALUTAZIONE PROFESSIONALE DEI DIRIGENTI

COMMENTO 1° VALUTAZIONE

Punteggio valutazione professionale

40

Nel periodo oggetto di valutazione il Dott. Stortini ha dimostrato impegno e collaborazione al raggiungimento degli obiettivi strategici aziendali contribuendo alla realizzazione di miglioramenti organizzativi.

Empty lines for additional comments or notes.

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO

Empty lines for observations from the evaluated person.

FIRMA DEL VALUTATO

Luigi Stortini

DATA 30/1/2014

FIRMA DEL VALUTATORE

[Signature]
Dott. Gianni Genpa

VALUTAZIONE DEL COLLEGIO TECNICO

Handwritten text: *Si conferisce la valutazione positiva dell'opera svolta.*

DATA E FIRMA DEL COLLEGIO TECNICO

11/05/2014 *[Signature]*

VERBALE DEL COLLEGIO TECNICO

L'anno 2014, il giorno 11 (undici) del mese di giugno alle ore 11,18 presso la sede della Direzione Amministrativa ASUR – Via Caduti del Lavoro 40 - Ancona si è riunito il Collegio Tecnico preposto alla verifica dell'attività professionale e/o gestionale svolta dal Dott. DE CICCO FULVIO.

Il Collegio, nominato con determina n. 804/AV4 del 03/12/2013, è composto dai seguenti membri:

- 1) Avv. GIULIETTA CAPOCASA, Direttore Amministrativo ASUR Marche - Presidente
- 2) Dott.ssa ADRIANA COMPIETA, Direttore S.O.C. Area Vasta n. 5 - Componente
- 3) Dott. FABRIZIO TROBBIANI, Direttore S.O.C. – Area Vasta n. 3 - Componente

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti la Commissione, dichiara aperta la seduta.

Il Collegio Tecnico si è riunito per procedere alla verifica dell'attività professionale e/o gestionale svolta dal Dott. De Cicco Fulvio in relazione all'incarico svolto di Direttore U.O.C. Provveditorato/Economato.

Il Collegio procede alla verifica in argomento secondo normativa vigente.

Il periodo oggetto di valutazione relativo all'incarico sopramenzionato è il seguente:

dal 09/12/2010 al 28/02/2013

Il Collegio dà quindi atto che la verifica delle attività professionali e dei risultati raggiunti si articola nel modo seguente:

- presa visione del curriculum vitae riepilogante il processo formativo e professionale e/o del materiale prodotto dall'interessato;
- presa visione della valutazione di prima istanza effettuata dall'ex Direttore dell'Area Vasta n. 4 Dr. Gianni Genga, risultante dalla relativa scheda nella quale sono riportati il nominativo del valutato, i fattori valutativi considerati, la scala dei giudizi sintetici, eventuale commento per ogni fattore valutativo e le eventuali osservazioni del valutato;
- valutazione di seconda istanza effettuata dal Collegio Tecnico risultante dalla scheda succitata.

Azienda Sanitaria Unica Regionale

Sede Legale: Via Caduti del Lavoro, 40 – 60131 Ancona
C.F. e P.IVA 02175860424

Area Vasta n. 4

Sede Amministrativa: Via Zeppilli, 18 – 63900 Fermo - FM
Tel. 0734.625111 - Fax 0734.6252019

e-mail: segreteria.asl11@asl11.marche.it - www.asurzona11.marche.it

Il Collegio procede quindi all'esame della documentazione e conferma la valutazione positiva di prima istanza, non avendo rilevato dall'esame degli atti elementi difformi e non sussistendo peraltro osservazioni del valutato o richiesta di contraddittorio.

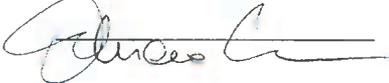
La valutazione complessiva risulta essere **POSITIVA**.

Al termine dei lavori, il Collegio prende atto per il Dott. De Cicco Fulvio dell'allegata scheda valutativa formante parte integrante del presente verbale, e ne dispone la trasmissione all'Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Area Vasta n. 4 Fermo per l'adozione dei provvedimenti di propria competenza.

Alle ore 11,25 il Collegio chiude la seduta.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

IL COMPONENTE



IL PRESIDENTE



IL COMPONENTE



www.Albopretorionline.it 1710174

VALUTATO: DOTT. DE CICCO FULVIO

DIP./DIST./U.O.:

ANNO

TITOLO DI INCARICO SI NO TIPOLOGIA INCARICO:

DECORRENZA

PERIODO VALUTATO DAL 09/12/2010 AL 28/02/2013 Direttore U.O.C. Provveditorato/Economato

FATTORI VALUTATIVI

VALUTAZIONE NUMERICA

PUNTEGGIO

1 2 3 4 5 6

6

CAPACITA' PROFESSIONALE

(Capacità/attività sviluppata e professionalità espressa durante il periodo oggetto di valutazione)

Commenti: Ha dimostrato competenza e senso di responsabilità nel fornire valutazioni ed analisi di supporto al processo decisionale della direzione.

1 2 3 4 5 6

6

ORIENTAMENTO AL CLIENTE INTERNO ED ESTERNO

(Capacità dimostrata di rispettare il codice comportamentale, di ascoltare e di mettere in atto soluzioni per la soddisfazione del Cliente interno e/o esterno dell'ASL, per l'appropriatezza delle prestazioni e per la qualità dei servizi)

Commenti: Ha dimostrato ottime capacità

1 2 3 4 5 6

6

INTEGRAZIONE

(Capacità dimostrata di comunicazione interna e di interazione con altri con chiarezza e con spirito di collaborazione, sia nei rapporti professionali a due che di gruppo)

Commenti: Buona la capacità dimostrata nella interazione con i propri collaboratori e con i vari dirigenti.

1 2 3 4 5 6

6

INNOVAZIONE

(Capacità dimostrata nel gestire e promuovere le innovazioni tecnologiche e procedurali nonché i conseguenti processi formativi e la selezione del personale e nel raggiungere il minimo credito formativo)

Commenti: Ha dimostrato capacità nel gestire le innovazioni procedurali nonché i conseguenti processi formativi.

1 2 3 4 5 6

5

ORGANIZZAZIONE E DIREZIONE (*)

(Capacità dimostrata nell'espletamento delle funzioni assegnate, nell'ottimizzare le condizioni organizzative del centro di competenza nel motivare, nel valutare, nel guidare i collaboratori e nel generare un clima organizzativo favorevole alla produttività, attraverso una equilibrata individuazione dei carichi di lavoro e la gestione degli istituti contrattuali)

Commenti: Ha dimostrato buona capacità organizzativa nell'espletamento delle funzioni assegnate dalla direzione.

1 2 3 4 5 6

5

VALUTAZIONE (*)

(Capacità dimostrata di valutare i propri dirigenti collaboratori)

Commenti: Adeguata la capacità dimostrata nella valutazione dei propri collaboratori.

1 2 3 4 5 6

6

OBIETTIVI

(Capacità dimostrata di raggiungere gli obiettivi di budget (progetti-attività-costi))

Commenti: Nel periodo oggetto di valutazione ha sempre raggiunto il 100% negli obiettivi di budget.

40

Nota: i dati dei fattori valutativi (esclusa la capacità professionale) si desumono dalle valutazioni effettuate annualmente (*) CRITERI NON VALIDI PER I DIRIGENTI NEO ASSUNTI E/O CON INCARICO PROFESSIONALE

**In caso di medesimo peso, il punteggio totale si ottiene dividendo la sommatoria dei punti per il n. dei fattori valutati

VALUTATO: DOTT. FULVIO DE CICCIO

VALUTAZIONE PROFESSIONALE DEI DIRIGENTI

COMMENTO 1° VALUTAZIONE

Punteggio valutazione professionale

40

Nel periodo oggetto di valutazione il Dott. De Cicco ha dimostrato impegno e collaborazione al raggiungimento degli obiettivi strategici aziendali contribuendo alla realizzazione di miglioramenti organizzativi.

Empty lines for additional comments or notes.

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO

Empty lines for observations from the evaluated person.

FIRMA DEL VALUTATO

[Handwritten signature]

SERVIZIO PROV. TO ECONOMATO
IL DIRETTORE D.O.C.
DOTT. FULVIO DE CICCIO

7107. N.39 0 3

FIRMA DEL VALUTATORE

[Handwritten signature]
Dr. Diana Genga

VALUTAZIONE DEL COLLEGIO TECNICO

di per me di un valore per me personale

DATA E FIRMA DEL COLLEGIO TECNICO

11/06/2014

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

VERBALE DEL COLLEGIO TECNICO

L'anno 2014, il giorno 11 (undici) del mese di giugno alle ore 11,09 presso la sede della Direzione Amministrativa ASUR – Via Caduti del Lavoro 40 - Ancona si è riunito il Collegio Tecnico preposto alla verifica dell'attività professionale e/o gestionale svolta dalla Dott.ssa ANDRENACCI ORIANA.

Il Collegio, nominato con determina n. 804/AV4 del 03/12/2013, è composto dai seguenti membri:

- 1) Avv. GIULIETTA CAPOCASA, Direttore Amministrativo ASUR Marche - Presidente
- 2) Dott.ssa ADRIANA COMPIETA, Direttore S.O.C. Area Vasta n. 5 - Componente
- 3) Dott. FABRIZIO TROBBIANI, Direttore S.O.C. – Area Vasta n. 3 - Componente

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti la Commissione, dichiara aperta la seduta.

Il Collegio Tecnico si è riunito per procedere alla verifica dell'attività professionale e/o gestionale svolta dalla Dott.ssa Andrenacci Oriana in relazione all'incarico svolto di Direttore U.O.C. Personale.

Il Collegio procede alla verifica in argomento secondo normativa vigente.

Il periodo oggetto di valutazione relativo all'incarico sopramenzionato è il seguente:

dal 09/12/2010 al 28/02/2013

Il Collegio dà quindi atto che la verifica delle attività professionali e dei risultati raggiunti si articola nel modo seguente:

- presa visione del curriculum vitae riepilogante il processo formativo e professionale e/o del materiale prodotto dall'interessato;
- presa visione della valutazione di prima istanza effettuata dall'ex Direttore dell'Area Vasta n. 4 Dr. Gianni Genga, risultante dalla relativa scheda nella quale sono riportati il nominativo del valutato, i fattori valutativi considerati, la scala dei giudizi sintetici, eventuale commento per ogni fattore valutativo e le eventuali osservazioni del valutato;
- valutazione di seconda istanza effettuata dal Collegio Tecnico risultante dalla scheda succitata.

Azienda Sanitaria Unica Regionale

Sede Legale: Via Caduti del Lavoro 40 – 60131 Ancona

C.F. e P.IVA 02175860424

Area Vasta n. 4

Sede Amministrativa: Via Zeppilli, 18 – 63900 Fermo - FM

Tel. 0734.625111 - Fax 0734.6252019

e-mail: segreteria.asi11@asi11.marche.it - www.asurzona11.marche.it

Il Collegio procede quindi all'esame della documentazione e conferma la valutazione positiva di prima istanza, non avendo rilevato dall'esame degli atti elementi difformi e non sussistendo peraltro osservazioni del valutato o richiesta di contraddittorio.

La valutazione complessiva risulta essere **POSITIVA**.

Al termine dei lavori, il Collegio prende atto per la Dott.ssa Oriana Andrenacci dell'allegata scheda valutativa formante parte integrante del presente verbale, e ne dispone la trasmissione all'Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Area Vasta n. 4 Fermo per l'adozione dei provvedimenti di propria competenza.

Alle ore 11,17 il Collegio chiude la seduta.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

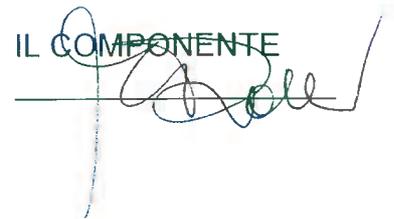
IL PRESIDENTE



IL COMPONENTE



IL COMPONENTE



www.AlboPretorionline.it 171074

VALUTATO: DOTT.SSA ANDRENACCI ORIANA
 TITOLARE DI INCARICO: SI NO TIPOLOGIA INCARICO:
 PERIODO VALUTATO DAL 09/12/2010 AL 28/02/2013 Direttore U.O.C. Personale

DIP./DIST./U.O.: _____ ANNO _____
 DECORRENZA _____

FATTORI VALUTATIVI

VALUTAZIONE NUMERICA PUNTEGGIO

CAPACITA' PROFESSIONALE
 (Capacità/attività sviluppata e professionalità espressa durante il periodo oggetto di valutazione)
Commenti: Ha dimostrato competenza e senso di responsabilità nel fornire valutazioni ed analisi di supporto al processo decisionale della Direzione.

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|

| |
|---|
| 6 |
|---|

ORIENTAMENTO AL CLIENTE INTERNO ED ESTERNO

(Capacità dimostrata di rispettare il codice comportamentale, di ascoltare e di mettere in atto soluzioni per la soddisfazione del Cliente interno e/o esterno dell'ASL, per l'appropriatezza delle prestazioni e della qualità dei servizi)
Commenti: Ha dimostrato ottime capacità

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|

| |
|---|
| 6 |
|---|

INTEGRAZIONE

(Capacità dimostrata di comunicazione interna e di interazione con altri con chiarezza e con spirito di collaborazione, sia nei rapporti professionali a due che di gruppo)
Commenti: Buona la capacità dimostrata nella interazione con i propri collaboratori e con i vari dirigenti.

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|

| |
|---|
| 6 |
|---|

INNOVAZIONE

(Capacità dimostrata nel gestire e promuovere le innovazioni tecnologiche e procedurali nonchè i conseguenti processi formativi e la selezione del personale e nel raggiungere il minimo credito formativo)
Commenti: Ha dimostrato buone capacità nel gestire le innovazioni procedurali nonchè i conseguenti processi formativi.

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|

| |
|---|
| 5 |
|---|

ORGANIZZAZIONE E DIREZIONE (*)

(Capacità dimostrata nell'espletamento delle funzioni assegnate, nell'ottimizzare le condizioni organizzative del centro di competenza, nel motivare, nel valutare, nel guidare i collaboratori e nel generare un clima organizzativo favorevole alla produttività, attraverso una equilibrata individuazione dei carichi di lavoro e la gestione degli istituti contrattuali)
Commenti: Ha dimostrato buona capacità organizzativa nell'espletamento delle funzioni assegnate dalla Direzione.

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|

| |
|---|
| 5 |
|---|

VALUTAZIONE (*)

(Capacità dimostrata di valutare i propri dirigenti collaboratori)
Commenti: Adeguata la capacità dimostrata nella valutazione dei propri collaboratori.

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|

| |
|---|
| 6 |
|---|

OBIETTIVI

(Capacità dimostrata di raggiungere gli obiettivi di budget (progetti-attività-costi))
Commenti: Nel periodo oggetto di valutazione ha sempre raggiunto il 100% negli obiettivi di budget.

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|

| |
|---|
| 6 |
|---|

Nota: i dati dei fattori valutativi (esclusa la capacità professionale) si desumono dalle valutazioni effettuate annualmente
 (*) CRITERI NON VALIDI PER I DIRIGENTI NEO ASSUNTI E/O CON INCARICO PROFESSIONALE

| |
|----|
| 40 |
|----|

*In caso di medesimo peso, il punteggio totale si ottiene dividendo la sommatoria dei punti per il n. dei fattori valutati

VALUTATO: DOTT. SSA ANDRENACCI ORIANA

VALUTAZIONE PROFESSIONALE DEI DIRIGENTI

COMMENTO 1° VALUTAZIONE

Punteggio valutazione professionale

40

Nel periodo oggetto di valutazione la Dr.ssa Andrenacci ha dimostrato impegno e collaborazione al raggiungimento degli obiettivi strategici aziendali contribuendo alla realizzazione di miglioramenti organizzativi.

[Empty lines for additional comments]

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO

[Empty lines for observations]

DATA 28/01/2014

FIRMA DEL VALUTATO

[Handwritten signature]

FIRMA DEL VALUTATORE

Dr. Gianni Genga

VALUTAZIONE DEL COLLEGIO TECNICO

Dr. con parere *[Handwritten]* le valutazioni positive di *[Handwritten]*

[Empty lines for collegio tecnico evaluation]

DATA E FIRMA DEL COLLEGIO TECNICO

14/06/2014

[Handwritten signature]



REGIONE MARCHE

Numero 547/AV4

Data 14/10/2014

DETERMINA N. 547/AV4 DEL 14/10/2014

presa atto risultanze verifica ex artt 25 e seguenti CCNL 3.11.2005 Area Dirigenza SPTA

PUBBLICAZIONE:

dal 14/10/2014 al 28/10/2014

ESECUTIVITA':

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 14/10/2014
- La Determina è esecutiva il _____ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI NO

Certificato di pubblicazione

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

14/10/2014

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Stefania Pazzi

Collegio Sindacale: inviata con nota del _____

Atto soggetto al controllo della Regione: SI NO

Inviato con nota n. _____ del _____