

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 4**

**N. 573/AV4 DEL 30/10/2014**

**Oggetto: [ RIMBORSO SPESE DI CUI ALLA DGRM 643/2007 – ASSISTITA T.T. ]**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 4**

-----

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente / Responsabile della Ragioneria / Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. di accogliere la domanda di rimborso presentata dall'assistita T.T. (le generalità complete sono indicate agli atti) ai sensi della DGRM 643/07;
2. di liquidare alla sig.ra T.T. la somma di € 6.000,00 a titolo di rimborso spese di cui al punto precedente sostenute dalla stessa nel corso dell'anno 2013;
3. di registrare la spesa oggetto del presente provvedimento nella contabilità generale ASUR esercizio 2014 al conto 05.08.01.03.03 "Altri rimborsi e contributi agli assistiti";
4. di dare atto che il Direttore di Distretto con la sottoscrizione della scheda di budget del presente provvedimento dichiara che la spesa di cui sopra è coerente con la programmazione del budget provvisorio 2014;
5. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

**Il Direttore Area Vasta n. 4  
Dott. Alberto Carelli**

La presente determina consta di n.6 pagine di cui n. 0 allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -****(UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA AREA TERRITORIALE)****Normativa di riferimento**

- ☐ D.G.R.M. 643 del 11.06.2007 “ Assistenza integrativa a soggetti affetti da particolari condizioni morbose ad elevato impatto socio-sanitario: il caso della sensibilità chimica multipla”
  - ☐ determina Direttore Generale ASUR n° 376 del 09.07.2007 “D.G.R.M. 643/07 - presa d’atto e disposizioni operative”
  - ☐ Legge n° 833/1978;
  - ☐ D. lgs. 502/92 e s.m.i.;
  - ☐ DPCM del 29.11.2001 “definizione Livelli Essenziali di Assistenza”
  - ☐ L.R. 30/87 e s.m.i. “provvidenze in favore dei soggetti in trattamento radioterapico”
- Normativa di riferimento

**Motivazione:**

La DGRM n. 643 del 11/06/2007, autorizza le Zone Territoriali a rimborsare fino ad un massimo di 6.000 euro all’anno, a partire dall’anno 2006, per le spese sostenute da pazienti affetti da Sensibilità Chimica Multipla (in seguito MCS) per far fronte ai costi non altrimenti rimborsati sostenuti da questi soggetti per le prestazioni ed i trattamenti da loro scelti come idonei nello specifico caso e per i quali la Regione non si assume alcuna responsabilità.

Tale contributo è previsto per le seguenti spese adeguatamente documentate:

- a) Visite specialistiche
- b) Farmaci di qualunque natura
- c) Accertamenti diagnostici
- d) Prodotti alimentari
- e) Eventuali prestazioni di ricovero in strutture non accreditate
- f) Spese di viaggio

Con atto n° 376/ASURDG del 09.07.2007 il Direttore Generale ASUR prende atto della normativa sopra riportata, disponendo che i Direttori delle Zone Territoriali potranno rimborsare fino ad un tetto massimo di € 6.000,00 a partire dall’anno 2006 le spese sostenute dai pazienti in parola che siano in possesso dei requisiti e ne facciano espressa richiesta.

Il Servizio Salute, con nota 322653 del 11/06/2009, a tal riguardo ha fornito i seguenti chiarimenti:

La MCS è per definizione fortemente legata al vissuto del paziente e raramente diagnosticata e presa in carico da strutture pubbliche, che il più delle volte riescono solo a documentare la non esistenza di altre patologie in grado di spiegare i problemi clinici percepiti dal paziente. Ne deriva che il più delle volte la documentazione esibita da questo riguarda diagnosi e terapie formulate da centri privati che operano indipendentemente dalla rete dei servizi pubblici. Lo spirito della deliberazione è quello di venire comunque incontro a questi casi e pertanto su questa base si ritiene che:

- Possa essere accettata una diagnosi da qualunque centro/professionista pubblico o privato con una documentata esperienza sulla MCS, testimoniata ad esempio da pubblicazioni scientifiche sul tema e/o presa in carico di altri pazienti;
- I rimborsi possono essere erogati in presenza di una certificazione del centro o professionista di cui al punto precedente e coprire costi sostenuti prima della diagnosi purché correlati a prestazioni mirate alla problematica poi diagnosticata come MCS;
- I rimborsi dovrebbero essere relativi alle voci elencate nella deliberazione n. 643/2007 ed essere direttamente correlabili ai problemi lamentati dal paziente in relazione alla MCS.

In data 27/12/2013 l'assistita T.T. (le generalità complete sono indicate agli atti) presenta domanda di rimborso spese da lei stessa sostenute nel corso dell'anno 2013.

Dato atto:

- del rispetto dei tempi previsti dalla normativa in premessa richiamata;
- della presenza di tutti i requisiti elencati;
- della regolarità della documentazione, sanitaria e di spesa, presentata in originale dalla sig.ra T.T. unitamente alla domanda di rimborso e depositata presso gli uffici della UOC Direzione Amministrativa Area Territoriale;

si è proceduto alla istruttoria della pratica di rimborso, riassunta dalla tabella seguente.

Tipologia	importo
SPESE VIAGGIO	2.807,00
SPESA FARMACEUT.	1.109,85
VISITE SPECIALIST.	1.313,00
ALIMENTI	3.397,64
<b>TOTALE</b>	<b>8.627,49</b>

Preso atto che il totale delle spese rimborsabili relative alla documentazione presentata supera il limite di € 6.000,00 annuo fissato dalla DGRM 643/07, con il presente provvedimento si intende:

- liquidare la somma di € 6.000,00 alla sig.ra T.T. (le generalità complete sono indicate agli atti) in accoglimento della domanda di rimborso presentata in data 27/12/2013,
- registrare la spesa nella contabilità generale ASUR esercizio 2014 al conto 05.08.01.03.03 "Altri rimborsi e contributi agli assistiti".

Di dare atto che il Direttore di Distretto con la sottoscrizione della scheda di budget del presente provvedimento dichiara che la spesa di cui sopra è coerente con la programmazione del budget provvisorio 2014.

**Stante quanto sopra premesso, si sottopone al Direttore di Area Vasta, per l'approvazione, il seguente schema di determina:**

1. di accogliere la domanda di rimborso presentata dall'assistita T.T. (le generalità complete sono indicate agli atti) ai sensi della DGRM 643/07;
2. di liquidare alla sig.ra T.T. la somma di € 6.000,00 a titolo di rimborso spese di cui al punto precedente sostenute dalla stessa nel corso dell'anno 2013;
3. di registrare la spesa oggetto del presente provvedimento nella contabilità generale ASUR esercizio 2014 al conto 05.08.01.03.03 "Altri rimborsi e contributi agli assistiti";
4. di dare atto che il Direttore di Distretto con la sottoscrizione della scheda di budget del presente provvedimento dichiara che la spesa di cui sopra è coerente con la programmazione del budget provvisorio 2014;
5. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

**Il Responsabile del Procedimento**

Dr.ssa Anna Vittori

**Il Direttore UOC D.A.T.**

Dr. Valter Pazzi

**U.O.C. BILANCIO:**

Il sottoscritto, vista la dichiarazione del responsabile del procedimento, attesta che i costi del presente atto rientrano nella disponibilità economica di cui al conto di riferimento del budget provvisorio 2014 (Aut. 15 Sub 30 AV4/TERR).

**Il Direttore U.O.C. Bilancio**

Dr. Luigi Stortini

www.AlboPretrorionline.it 30/10/14

**PROPOSTA DI SPESA – BUDGET 2014**

U.O.: DISTRETTO SANITARIO

CONTO n. 0508010303

DESCRIZIONE CONTO: ALTRI RIMBORSI E CONTRIBUTI AGLI ASSISTITI

A BUDGET ANNO 2014 Euro: \_\_\_\_\_

B IMPEGNATO/ORDINATO PROGRESSIVO ANNO 2014 Euro: \_\_\_\_\_

C= A-B BUDGET RESIDUO Euro: \_\_\_\_\_

D= SPESA OGGETTO DI DETERMINA Euro: 6.000,00

E=C-D BUDGET RESIDUO Euro: \_\_\_\_\_

In caso di non disponibilità di budget, indicare le motivazioni della richiesta ed i conti di propria competenza dai quali reperire le risorse necessarie:

**PRECISAZIONI PER SPESE PLURIENNALI**

(Le spese pluriennali vanno indicate anche con riferimento agli esercizi successivi che con separati atti saranno assunte).

Spesa complessiva di Euro: \_\_\_\_\_ per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Anno: \_\_\_\_\_ Spesa registrata Euro: \_\_\_\_\_

Anno: \_\_\_\_\_ Spesa da registrare Euro: \_\_\_\_\_

Anno: \_\_\_\_\_ Spesa da registrare Euro: \_\_\_\_\_

con successivi e separati atti.

Data

**Il Direttore del Distretto Sanitario**

Dr. Licio Livini

**- ALLEGATI -**

Nessun allegato.