

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 4  
N. 276/AV4 DEL 24/04/2013**

**Oggetto: DGR 211/2007. APPR.NE PROTOCOLLO D'INTESA CON UNIV  
POLITECNICA DELLE MARCHE PER CORSI AREA SANITARIA. PROROGA  
ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DOTT.SSA S.D. SVOLGIMENTO FUNZIONI COORD.  
AFPTC CORSO DI LAUREA EDUCATORE PROF.LE.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 4**

-----

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- DETERMINA -**

1. Di prorogare, ora per allora, dal 01/06/2010 al 31/10/2013, conseguentemente alla nomina disposta dalla Università Politecnica delle Marche per il triennio accademico 2010/2013, l'assegnazione della dott.ssa Saltari Daniela, Collaboratore Professionale Sanitario Educatore Professionale Cat. D), allo svolgimento delle funzioni di Coordinatore dell'attività formativa pratica e di tirocinio clinico per il Corso di Laurea in Educatore Professionale presso l'Università Politecnica delle Marche con sede a Jesi, attività che ha svolto e svolge tuttora senza soluzione di continuità dal 01/06/2007;
2. Di stabilire che - in base all'art. 3 del protocollo d'intesa (allegato B) approvato con DGR n. 211 del 20/03/2007 (come richiamato dall'art. 8 Allegato 1) - questa Area Vasta assumerà, come è accaduto finora, gli oneri economici relativi nel rispetto della normativa regolante il rapporto di lavoro del personale del SSN, nonché delle disposizioni integrative impartite dalla Regione Marche;
3. Di dare atto che i costi di cui al precedente punto 2) sono già stati registrati nella contabilità generale negli esercizi di competenza, mentre per il 2013 gli stessi rientrano nella disponibilità del budget provvisorio 2013 ai conti economici relativi al Ruolo sanitario Comparto;

4. Di dare atto che, in relazione alla suddetta proroga, proseguirà senza soluzioni di continuità e per tutto il periodo di assenza della titolare del posto l'incarico di supplenza conferito con determina n 264/ZT11DZona del 17/03/2009 alla Sig.ra Eriberti Lara;
5. Di stabilire che l'Università Politecnica delle Marche in relazione al punto 4) dovrà inoltrare mensilmente, all'Area Vasta 4 la scheda o tabulato orario riepilogativo delle presenze e/o assenze della dott.ssa Saltari;
6. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

Direttore U.O.C. **Gestione Risorse Umane**  
*Dott.ssa Oriana Andrenacci*

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

www.albopretorionline.it

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**(U.O.C GESTIONE RISORSE UMANE)**

**Normativa di riferimento:**

D.G.R. 211/2007

D.G.R. 527/2011

Con determina dirigenziale n. 145/ZT11Pers del 15/05/2007 la dott.ssa Saltari Daniela, Collaboratore Professionale Sanitario Educatore Professionale Cat. D), è stata assegnata, in via temporanea e a tempo pieno, dal 01/06/2007 e per un periodo pari alla durata del Corso di Laurea, a svolgere le funzioni di Coordinatore dell'attività formativa pratica e di tirocinio clinico per il Corso di Laurea in Educatore Professionale presso l'Università Politecnica delle Marche con sede a Jesi, sulla base del protocollo d'intesa approvato con DGR 211/2007.

Con determina dirigenziale 599/ZT11Pers del 26/07/2011 è stato attribuito, tra l'altro, alla dott.ssa Saltari, per le funzioni di Coordinatore AFPTC del Corso di Laurea di Educatore Professionale, un compenso annuo di € 6.500 lordi a far data 01/01/2011, in esecuzione della DGR 527 dell'11/04/2011.

Con nota Prot. 4202 del 16/11/2010, trasmessa con e-mail del 18/03/2013, l'Università Politecnica delle Marche ha comunicato che il Consiglio di Facoltà di Medicina e Chirurgia, nella seduta del 27/09/10, ha deliberato la proroga della nomina per il triennio accademico 2010/2013 (a decorrere dal 1° giugno 2010) della dott.ssa Saltari Daniela, come Coordinatore AFPTC a tempo pieno del Corso di Laurea in Educatore Professionale.

Si dà atto che la dipendente sopra indicata ha svolto e continua a svolgere le suddette funzioni senza soluzione di continuità dal 01/06/2007 e si ritiene, pertanto, di prorogare, ora per allora, a far data 01/06/2010 e fino al 31/10/2013, ossia per il triennio accademico 2010/2013, l'assegnazione temporanea della dott.ssa Saltari Daniela, Collaboratore Professionale Sanitario Educatore Professionale Cat. D), all'Università Politecnica delle Marche per lo svolgimento a tempo pieno delle funzioni di Coordinatore dell'attività formativa pratica e di tirocinio clinico per il corso di Laurea in Educatore Professionale con sede a Jesi.

Si dà atto che, in relazione alla suddetta proroga, proseguirà senza soluzioni di continuità e per l'intero periodo di assenza della dott.ssa Saltari l'incarico di C. P. S. Educatore Professionale Cat. D) conferito con determina n. 264/ZT11DZona del 17/03/2009 alla Sig.ra Eriberti Lara dal 16/04/2009.

Stante quanto sopra, si propone al Responsabile dell'U.O.C. Gestione Personale il seguente schema di determina:

1. Di prorogare, ora per allora, dal 01/06/2010 al 31/10/2013, conseguentemente alla nomina disposta dalla Università Politecnica delle Marche per il triennio accademico 2010/2013, l'assegnazione della dott.ssa Saltari Daniela, Collaboratore Professionale Sanitario Educatore Professionale Cat. D), allo svolgimento delle funzioni di Coordinatore dell'attività formativa pratica e di tirocinio clinico per il Corso di Laurea in Educatore Professionale presso l'Università

Politecnica delle Marche con sede a Jesi, attività che ha svolto e svolge tuttora senza soluzione di continuità dal 01/06/2007;

2. Di stabilire che - in base all'art. 3 del protocollo d'intesa (allegato B) approvato con DGR n. 211 del 20/03/2007 (come richiamato dall'art. 8 Allegato 1) - questa Area Vasta assumerà, come è accaduto finora, gli oneri economici relativi nel rispetto della normativa regolante il rapporto di lavoro del personale del SSN, nonché delle disposizioni integrative impartite dalla Regione Marche;
3. Di dare atto che i costi di cui al precedente punto 2) sono già stati registrati nella contabilità generale negli esercizi di competenza, mentre per il 2013 gli stessi rientrano nella disponibilità del budget provvisorio 2013 ai conti economici relativi al Ruolo sanitario Comparto;
4. Di dare atto che, in relazione alla suddetta proroga, proseguirà senza soluzioni di continuità e per tutto il periodo di assenza della titolare del posto l'incarico di supplenza conferito con determina n 264/ZT11DZona del 17/03/2009 alla Sig.ra Eriberti Lara;
5. Di stabilire che l'Università Politecnica delle Marche in relazione al punto 4) dovrà inoltrare mensilmente, all'Area Vasta 4 la scheda o tabulato orario riepilogativo delle presenze e/o assenze della dott.ssa Saltari;
6. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

#### **Il Responsabile del Procedimento**

*Dott.ssa Annamaria Quinzi*

Il sottoscritto, vista la dichiarazione del responsabile del procedimento, attesta che i costi derivanti dal presente atto sono stati registrati nella contabilità generale negli esercizi di competenza; mentre per il 2013 gli stessi rientrano nella disponibilità del Budget provvisorio ai conti economici relativi al ruolo sanitario comparto.

#### **Il Dirigente Responsabile del Servizio Bilancio**

*Dott. Luigi Storini*

**- ALLEGATI -**

Nessuna allegato