

**Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant’Ambrogio – Fuligno – Bigallo**  
**A.S.P. Firenze Montedomini**

Via de' Malcontenti, 6

50122 FIRENZE

**DETERMINAZIONE N. 115 DEL 12 LUGLIO 2013**

**Oggetto:** Affidamento di servizi all’Avv. Massimo Bigoni per l’informazione in merito all’istituto dell’amministrazione di sostegno (mediante ricorso alle procedure in economia con affidamento diretto ai sensi dell’art. 125, comma 11 del d.lgs. n. 163/2006.

**CIG.: Z3F0ABB997.-**

**IL DIRETTORE F.F.**

**VISTA** la deliberazione nr.4 del 04/02/2013 – esecutiva ai sensi di legge;

**PREMESSO:**

che con l’approvazione della legge 9 Gennaio 2004 n. 6 è stata introdotta nel codice civile la figura dell’Amministrazione di sostegno;

**VISTA** la determinazione n. 74 del 12/4/2012, con la quale l’Asp Firenze Montedomini aveva recepito dal Comune di Firenze l’incarico della realizzazione di un servizio di supporto sulla tematica dell’Amministratore di sostegno mediante la stipula di apposita convenzione avente decorrenza dal 16/4/2012 al 15/04/2013 e che con determinazione nr. 88 del 30/05/2013 è stata approvata la Convenzione con il Comune di Firenze per la gestione di servizi assistenziali e di supporto nell’ambito degli interventi per anziani e disabili che comprende anche la gestione dei servizi in merito all’Istituto dell’Amministratore di Sostegno;

**DATO ATTO** che fra le attività a carico di ASP Montedomini vi sono fra le altre:

- informazione giuridica gratuita ai cittadini in merito al tema della tutela giuridica delle persone incapaci, con particolare riferimento all’istituto dell’Amministrazione di sostegno. L’informazione giuridica è assicurata attraverso le prestazioni di professionisti individuati da Montedomini che abbiano anche esperienza nel campo dei servizi sociali e sociosanitari
- supporto agli operatori dei servizi socio-sanitari territoriali e le associazioni che ne facciano richiesta in merito agli aspetti connessi alla tutela giuridica delle persone incapaci, con particolare riferimento all’istituto dell’Amministrazione di sostegno;
- facilitazione delle relazioni tra gli uffici del Giudice Tutelare, della Procura della Repubblica e i servizi sociosanitari territoriali, con riferimento alla comunicazione di

questioni o esigenze riferite ai procedimenti derivanti dalle segnalazioni provenienti dai servizi stessi e allo svolgimento dei procedimenti.

**PRESO ATTO** della necessità di individuare un professionista avente le competenze specifiche nel settore, per lo svolgimento delle suddette attività di consulenza giuridica come sopra descritte;

**RITENUTO** di poter proporre lo svolgimento del suddetto incarico all'Avv. Massimo Bigoni, che risulta essere persona conosciuta dall'Azienda ed in possesso delle competenze specifiche;

**CONSIDERATO** che il suddetto professionista ha già svolto tale servizio di consulenza per la gestione dell'istituto dell'amministrazione di sostegno nell'anno 2011/2012, con piena soddisfazione degli utenti a cui la suddetta attività è stata rivolta.

**VERIFICATA** la disponibilità del suddetto professionista ad accettare la collaborazione nei confronti dell'A.S.P. Firenze Montedomini come da preventivo da lui presentato e agli atti con prot. 3839 del 10/07/2013;

**CONSIDERATO** il prezzo proposto congruo rispetto all'impegno richiesto dalla convenzione allegata;

**CONSIDERATO** quindi opportuno affidare al suddetto professionista il servizio di supporto sulla tematica dell'Amministratore di sostegno mediante la stipula di apposita convenzione avente decorrenza dal 01/05/2013 al 30/09/2013 giusto quanto stabilito nella bozza che si allega al presente atto quale Allegato A e facente parte integrante di esso.

**RILEVATO** che il valore complessivo dell'acquisizione del suddetto servizio ammonta ad € 5.833,30 al netto di ogni onere fiscale, risultando quindi inferiore al valore di 40.000,00 euro individuato dall'art. 125, comma 11 del d.lgs. n. 163/2006 per l'affidamento diretto;

**DATO ATTO** che a tale servizio è stato assegnato il Codice Identificativo di Gara Smart CIG n. **23F0ABB997** che dovrà essere riportato in tutte le operazioni relative a tale servizio.

**PRESO ATTO** della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Domiciliare firma in calce

**PRESO ATTO** della regolarità contabile della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Economico Finanziario firma in calce

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Statuto dell'Azienda;

## **D E T E R M I N A**

1. Di affidare all' Avv. Massimo Bigoni dal 01/05/2013 al 30/06/2013 lo svolgimento dei servizi di informazione alla cittadinanza in merito alle problematiche dell'Amministratore di Sostegno, di supporto ai servizi socio sanitari nonché di facilitazione delle relazioni tra il Giudice Tutelare, Procura della Repubblica e rispettive Cancellerie ed i servizi socio sanitari, in breve denominato "Progetto Amministratore di Sostegno", secondo le modalità previste nello Schema di Convenzione allegata al presente come Allegato A.

2. Di stabilire che il valore complessivo di tale affidamento diretto all'Avv. Massimo Bigoni , con studio in Firenze, Via Lamarmora, 14, C.F.: BGN MSM 68T04 D612C - P. IVA 05198260480, è pari alla cifra di € 5.833,30 al netto di iva e cap.
3. Di stabilire che l'importo di cui sopra farà carico al Bilancio di Previsione 2013 che offre la necessaria disponibilità economica, imputando la spesa al centro di Costo Area Disabilità.
4. Di dare atto che tale a affidamento è stato assegnato il Codice Identificativo di Gara Smart CIG n. **Z3F0ABB997** che dovrà essere riportato in tutte le operazioni relative a tale servizio .
5. Di approvare lo schema di convenzione allegato al presente atto "Allegato A" incaricando gli uffici amministrativi competenti alla stipula della suddetta convenzione,
6. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere in merito

Allegati:

A) *Schema di convenzione tra AVV. Bigoni e ASP Firenze Montedomini)*

**IL DIRETTORE F.F.**  
**(Dr. Marta Meoni)**

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA  
Responsabile Servizi Domiciliari  
Dr. Alfio Angeli

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
Responsabile Servizio Economico Finanziario  
Rag. Paolo Sottani

**CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI PER LA REALIZZAZIONE DI UNO  
SPORTELLO DI INFORMAZIONE PER L’ISTITUTO DELL’AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO  
NELL’AMBITO DI POLITICHE RELATIVE ALLA PUBBLICA TUTELA**

L’anno duemilatredici (2013) il giorno     del mese di Luglio in Firenze, Via Malcontenti 6

TRA

- ♦ **L’Azienda Pubblica di Servizi denominata A.S.P. Firenze Montedomini** avente la propria sede in Firenze, Via Malcontenti 6, P. IVA 03297220489 nella persona della Dott.ssa Marta Meoni, nata a Monticiano il 3/06/1955, non in proprio ma nella sua qualità di Direttore Generale, incaricata ai sensi della Delibera n. 3 del 23/01/2012 e della Delibera n. 4 del 11/02/2013;

**E**

- ♦ **Avv. MASSIMO BIGONI**, nato il 04/12/1968 a Firenze, codice fiscale BGNMSM68T04D612C, partita IVA n. 05198260480, iscritto all’Albo degli Avvocati di Firenze, con studio in Firenze, Via Lamarmora n.14;

**PREMESSO**

- Che in esecuzione della determinazione n.     del     , regolarmente esecutiva è stato conferito all’Avv. Massimo Bigoni, che accetta, l’incarico di svolgere servizi di informazione supporto sulla tematica dell’Amministratore di sostegno (Cig.     ).
- Che con la sopradetta determinazione è stato approvato il presente schema di convenzione.
- Che, da adesso, il professionista incaricato verrà convenzionalmente denominato “Professionista”
- Che si deve procedere alla traduzione in atto formale di quanto sopra stabilito ad ogni effetto amministrativo e legale nell’intesa che la narrativa che precede forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Tutto quanto premesso, tra i contraenti

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE:**

**Art.1)** L’A.S.P. Firenze Montedomini affida al suddetto professionista il seguente incarico di svolgimento di sportello di informazione giuridica consistente in un servizio di supporto rivolto agli Amministratori di sostegno di persone residenti a Firenze, agli operatori dei servizi socio sanitari del Comune di Firenze e dell’ASL 10 di Firenze e più in generale a tutti coloro che intendono avvalersi dell’istituto dell’Amministratore di sostegno, nonché di facilitazione delle relazioni tra il Giudice Tutelare, Procura della Repubblica e relative Cancellerie ed i servizi socio sanitari territoriali;

**Art.2)** Il Professionista si impegna nell’ambito dell’incarico ad eseguire le seguenti prestazioni:

- ✓ Fornire la propria attività professionale presso lo sportello di consulenza giuridica settimanalmente presumibilmente il Venerdì mattina ed eventualmente un pomeriggio in caso di particolari urgenze presso la sede dell’ASP Firenze Montedomini in Via Malcontenti 6.
- ✓ Fornire la propria consulenza agli operatori dei servizi socio sanitari territoriali anche telefonicamente o tramite mail e svolgere, con le modalità che verranno indicate, incontri a carattere periodico programmate presso le sedi dei Siast ai fini di un loro aggiornamento sulle eventuali novità normative in materia e supporto all’amministrazione comunale sul tema della rappresentanza legale degli utenti.
- ✓ Svolgere attività di facilitazione delle relazioni tra gli uffici del Giudice Tutelare della Procura della Repubblica ed i servizi socio sanitari territoriali con riferimento alla comunicazione di

questioni o esigenze riferite ai procedimenti derivanti dalle segnalazioni provenienti dai servizi stessi e allo svolgimento dei procedimenti con particolare attenzione alle fasi dell'avvio presso gli uffici della Procura, della trasmissione degli atti alla cancelleria del Giudice Tutelare, della fissazione dell'udienza di comparizione delle parti, della comunicazione e della notifica alle parti coinvolte con comunicazione ai servizi socio sanitari territoriali circa lo stato di avanzamento dei procedimenti a cui sono direttamente interessati

- ✓ Partecipare agli incontri periodici del Tavolo istituzionale cittadino sulle tematiche della tutela giuridica delle persone in tutto o in parte incapaci di provvedere ai propri interessi.
- ✓ Svolgere incontri con le Associazioni che ne facciano richiesta, da realizzare presso le loro sedi e finalizzati ad illustrare loro la tematica della pubblica tutela e i servizi forniti in merito dalla Società della Salute attraverso Montedomini.

Il professionista si impegna ad eseguire personalmente l'incarico sotto la propria direzione e responsabilità con la collaborazione anche di sostituti con i tempi e le modalità che riterrà opportuno. E' categoricamente da escludere ogni vincolo di subordinazione o di dipendenza del professionista nei confronti dell'Asp Firenze Montedomini.

**Art.3)** Per le prestazioni di cui sopra, al professionista sarà erogato un compenso complessivo di Euro oltre iva e cap, pagabili al termine del periodo di validità del presente atto, dietro presentazione di regolare fattura;

**Art.4)** La durata della presente convenzione è stabilita dalle parti per il periodo dal 01/05/2013 al 30/09/2013;

**Art.5)** Il Professionista autorizza fin d'ora l'utilizzazione dei suoi dati personali per l'esecuzione del presente rapporto contrattuale, contestualmente dichiarando di avere ricevuto l'Informativa ex art.13 del D.Lgs. n.196/2003, che si allega sub. Lett. "A".

**Art. 6)** La presente convenzione redatta nella forma della scrittura privata non autenticata, ed essendo soggetta ad IVA è da registrarsi in caso d'uso, ai sensi dell'art. 1 lett. B della seconda parte della tariffa allegata al D.P.R. N. 13/1986.

**Art. 7)** L'ASP Firenze Montedomini mette a disposizione del Professionista i locali ed il servizio di segreteria per l'espletamento del servizio stesso.

Letto, approvato e sottoscritto.

**ASP FIRENZE MONTEDOMINI**

**AVV. MASSIMO BIGONI**

---

---