

**Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant’Ambrogio – Fuligno – Bigallo**  
**A.S.P. Firenze Montedomini**

Via de' Malcontenti, 6

50122 FIRENZE

## **DETERMINAZIONE N. 169 DEL 21 OTTOBRE 2013**

**Oggetto: *Rinnovo contratto a tempo pieno e determinato coadiutore amministrativo esperto CAT. Bs – Lucia Quarello, Cinzia Campani, Monica Corsini, Angela Bertini e Gianna Casini.-***

### **IL DIRETTORE F.F.**

**VISTA** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione nr. 4 del 11/02/2013 - esecutiva ai sensi di legge;

### **PREMESSO CHE**

- con determinazione nr. 54 del 11/04/2013 – esecutiva ai sensi di legge – era stato dato incarico al Servizio Personale e Formazione di procedere allo scorrimento della graduatoria per coadiutore amministrativo esperto cat. Bs, approvata con determinazione nr. 78 del 11 maggio 2009 – esecutiva ai sensi di legge – al fine di procedere all’assunzione di nr. 5 operatori per sei mesi a tempo pieno e determinato da inserire nel servizio “Servizi Domiciliari”;
- con determinazione nr. 66 del 26 Aprile 2013 – esecutiva ai sensi di legge – è stata ratificata l’assunzione di:
  - Quarello Lucia                      primo giorno di servizio 22 aprile 2013 ed in scadenza il 21 Ottobre 2013;
  - Campani Cinzia                      primo giorno di servizio 22 aprile 2013 ed in scadenza il 21 Ottobre 2013;
  - Bertini Angela                      primo giorno di servizio 27 aprile 2013 ed in scadenza il 26 Ottobre 2013;
  - Corsini Monica                      primo giorno di servizio 26 aprile 2013 ed in scadenza il 25 Ottobre 2013;

e con determinazione n. 69 del 6 Maggio 2013 – esecutiva ai sensi di legge – è stata ratificata l’assunzione di:

- Casini Gianna primo giorno lavorativo 07 Maggio 2013 ed in scadenza il 6 Novembre 2013;

**RICORDATO** che si tratta di assunzioni con contratto a tempo pieno e determinato per sei mesi nella qualifica di Coadiutore Amministrativo Esperto cat. Bs, rinnovabile;

**COSTATATO** che permangono le condizioni che hanno indotto l'amministrazione ad avviare la procedura per assumere 5 operatori da impiegare nella gestione funzionale e razionale dei servizi domiciliari attivati dall'ASP Firenze Montedomini;

**RILEVATO** che il suddetto personale è stato correttamente formato ed ha acquisito un'adeguata esperienza nella gestione delle procedure amministrative e delle criticità precipue dei servizi domiciliari attivati dall'ASP Firenze Montedomini;

**VISTO** l'art. 31 del CCNL integrativo 98/01 comma 10;

**VISTO** il parere favorevole espresso dal responsabile del servizio "Servizi Domiciliari", Dott. Alfio Angeli, giusta nota del 21 Ottobre 2013 prot. int. 5394;

**VISTI** gli schemi di contratto di cui si allega copia sotto la lettera A), B), C), D), E), quale parte integrante del presente atto;

**PRESO ATTO** che la spesa relativa alla presente determinazione trova copertura nel bilancio di previsione 2013 ed avrà adeguato stanziamento nel bilancio di previsione 2014;

**PRESO ATTO** della regolarità contabile della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario firma in calce;

**PRESO ATTO** della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Personale e Formazione firma in calce;

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Statuto dell'Azienda;

## **D E T E R M I N A**

1) di provvedere al rinnovo dei contratti di cui in oggetto a partire dal giorno successivo alle scadenze di cui sopra, per la durata di sei mesi. Nello specifico:

- a. Lucia Quarello del 22 Ottobre 2013 al 21 Aprile 2014;
- b. Cinzia Campani dal 22 Ottobre 2013 al 21 Aprile 2014;
- c. Angela Bertini dal 27 Ottobre 2013 al 26 Aprile 2014;
- d. Monica Corsini dal 26 Ottobre 2013 al 25 Aprile 2014;
- e. Gianna Casini dal 07 Novembre 2013 al 6 Maggio 2014;

2) di approvare gli schemi dei contratti in parola, di cui si allega copia sotto le lettere A), B), C), D), E), quali parte integrante e sostanziale del presente atto;

3) di dare atto che gli oneri economici derivanti dai rinnovi in parola ammontano ad euro 50190,39 e trovano copertura al centro di costo Servizi Domiciliari nel Bilancio di Previsione 2013 approvato con deliberazione consiliare n. 28 del 17/12/12 e successiva prima variazione di budget giusta deliberazione nr. 12 del 19/07/2013, esecutiva ai sensi di legge,

per la spesa di Euro 16730,30, e nel Bilancio di Previsione 2014 per la spesa di Euro 33460,26;

4) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere in merito.

\* \* \* \* \*

**Allegati:**

- A)** SCHEMA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO  
- COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO CAT. Bs - LUCIA QUARELLO;
- B)** SCHEMA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO  
- COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO CAT. Bs – CINZIA CAMPANI;
- C)** SCHEMA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO  
- COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO CAT. Bs – ANGELA BERTINI;
- D)** SCHEMA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO  
- COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO CAT. Bs – MONICA CORSINI;
- E)** SCHEMA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO  
- COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO CAT. Bs – GIANNA CASINI;

\* \* \* \* \*

**IL DIRETTORE F.F.  
(Dr.ssa Marta Meoni)**

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

*Responsabile Ufficio Personale e Formazione  
Elisabetta Vivoli*

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

*Responsabile Ufficio Economico Finanziario  
Paolo Sottani*