

Montedomini

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant’Ambrogio – Fuligno – Bigallo
A.S.P. Firenze Montedomini

Via de' Malcontenti, 6

50122 FIRENZE

DETERMINAZIONE N. 45 DEL 6 MARZO 2014

Oggetto: AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI UNA GIORNATA DI FORMAZIONE PER TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE E COACHING FORMATIVO PER LO STAFF DI DIREZIONE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA ED INTEGRITÀ E PRIVACY

IL DIRETTORE F.F.

VISTA la Determinazione consiliare n. 4 del 11/02/2013 – esecutiva ai sensi di legge;

VISTO l’art. 29 del C.C.N.L. del 07/04/1999 “Formazione e aggiornamento professionale” – Comparto del Servizio Sanitario Nazionale – ancora vigente;

VISTA la legge n. 190/2012: “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”; il D. Lgs. 33/2013: “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” ed il D.P.R. n. 62/2013: “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;

RICHIAMATE la Determinazione consiliare n. 2 del 27/01/2014: “Nomina del Responsabile Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza” e la Determinazione consiliare n. 3 del 27/01/2014: “Approvazione Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza e l’integrità – anno 2014-2016” – esecutive ai sensi di legge;

PRESO ATTO, in particolare, delle prescrizioni contenute nell’art. 1, comma 10, lett. c) e comma 11 della L. 190/2012 in relazione alla formazione obbligatoria dei Pubblici Dipendenti in materia di anticorruzione e trasparenza;

RITENUTO, al fine di adempiere alle prescrizioni contenute nelle normative sopra richiamate, di organizzare una giornata di formazione, in programma per il giorno 18 Marzo p.v., per tutto il Personale dipendente, avente ad oggetto la normativa in materia di anticorruzione, trasparenza ed integrità e privacy;

RITENUTO, altresì, opportuno prevedere un *coaching formativo* dello Staff di Direzione (n. 5 Responsabili P.O. ed un Dirigente/Direttore) in relazione a quanto stabilito ai punti 2 e 3

della Delibera consiliare n. 3 del 27/01/2014 in merito, rispettivamente, all'implementazione ed elaborazione del Piano triennale anticorruzione ed alla redazione ed approvazione del codice di comportamento specifico dell'Azienda;

RITENUTO, di affidare l'organizzazione e la gestione della predetta giornata di formazione e del *coaching formativo* alla Società 3F Former S.r.l., specializzata nel settore, con ottime credenziali e della quale l'Azienda si è già avvalsa in passato, con risultati soddisfacenti. In particolare, l'offerta formativa della predetta Società, oltre ad offrire un puntuale aggiornamento sulle normative e giurisprudenze in materia di anticorruzione, trasparenza ed integrità e privacy, utilizza una metodologia didattica già sperimentata di carattere interattivo/pratico con risoluzione di problematiche portate dagli stessi partecipanti che si ritengono particolarmente utili;

CONSIDERATO che il costo della giornata di formazione diretta al Personale dipendente, presso la sede dell'Azienda, è di € 950,00, mentre il costo per il *coaching formativo* diretto allo Staff di Direzione (n. 5 Responsabili P.O. ed un Dirigente/Direttore), comprensivo di quattro incontri presso la sede aziendale, è di € 3.600,00; per una somma complessiva pari ad € 4.550,00;

CONSIDERATO che il costo complessivo appare congruo ed in linea con i prezzi di mercato per analoghe iniziative di formazione aventi ad oggetto la medesima materia;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile dell'Ufficio Economico-Finanziario, il quale attesta, con la firma in calce al presente atto, la regolarità contabile in merito alle spese di cui sopra, da imputare al Bilancio di Previsione 2014, al Centro di Costo: "Fondo Formazione e Struttura";

PRESO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile dell'Ufficio Personale e Formazione firma in calce;

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Statuto dell'Azienda;

D E T E R M I N A

1. Di autorizzare lo svolgimento della giornata di formazione, diretta a tutto il Personale dipendente, *con oggetto: "La Privacy e la Trasparenza: introduzione alla normativa in materia di anticorruzione, trasparenza ed integrità"*, organizzato da 3 F Former S.r.l. che si svolgerà il giorno 18/03/2014, dalle ore 9:30 alle ore 13:00 e dalle ore 13:30 alle ore 17:00, presso la sede Aziendale;

2. di autorizzare lo svolgimento di un *coaching formativo* diretto allo Staff di Direzione (n. 5 Responsabili P.O. ed un Dirigente/Direttore) - comprensivo di 4 incontri presso la sede aziendale - in relazione all'implementazione ed elaborazione del Piano triennale anticorruzione ed alla redazione ed approvazione del codice di comportamento specifico dell'Azienda;

3. di imputare le spese relative all'organizzazione della giornata di formazione e del *coaching formativo*, sopra richiamati – come di seguito specificate – per una somma complessiva pari ad € 4.550,00, al Bilancio di Previsione 2014, al Centro di Costo: "Fondo Formazione e Struttura", così come approvato con Deliberazione Consiliare n. 19 del 12/12/2013 – esecutiva ai sensi di legge:

- costo giornata di formazione al Personale dipendente: € 950,00;
- costo *coaching formativo* allo Staff di Direzione: € 3.600,00;

4. di incaricare l'Ufficio Economico-Finanziario e l'Ufficio Personale e Formazione per gli adempimenti necessari, ognuno per le proprie competenze;

IL DIRETTORE F.F.

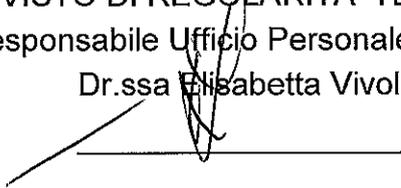
(Dr. Marta Meoni)



VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Responsabile Ufficio Personale e Formazione

Dr.ssa Elisabetta Vivoli



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Responsabile Servizio Economico Finanziario

Rag. Paolo Sottani

