

ACCORDO TRA L'ATO TOSCANA CENTRO E L'ASP FIRENZE MONTEDOMINI PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA CONCORSUALE PUBBLICA DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. Bs

L'anno 2014, addì 18 del mese di Febbraio, presso la sede di ASP Firenze Montedomini:

TRA

ATO Toscana Centro con sede in Viale G. Poggi, 2 - Firenze cod. fisc. 06209840484, nella persona del Direttore Generale Dott. Lorenzo Perra nato a Siena il 15.02.1973

E

ASP Firenze Montedomini, con sede in Firenze in Via dei Malcontenti n.6, Cod. Fisc.: 80001110487, nella persona del Direttore Generale Dott.ssa Marta Meoni, nata a Monticiano (SI), il 03/06/1955

PREMESSO

- che l'art. 9 della Legge 16/01/2003 n. 3, prevede che gli Enti Pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate nel regolamento;
- che l'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 prevede che, nelle more dell'adozione del predetto regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- che, secondo il parere espresso dall'ANCI in data 8/09/2004, il "previo accordo" previsto dall'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;
- che il TAR Veneto con Sent. 864 del 19.05.2011 ha stabilito che l'art. 3 co. 61 della legge 350/2003 non fa alcun riferimento ad alcuna convenzione ma unicamente al "previo accordo" concetto che implica l'intesa e il consenso delle due amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità relativamente a posti di uguale profilo e categoria rispetto a quelli per cui opera il suddetto utilizzo"
- Che, l'art. 14, c.4 del D.L 95/2012 *spending review*, ha dato facoltà alle PA di effettuare assunzioni con le modalità previste dall'art. 3 c.61 e non all'art. 9 della legge 3/2003.
- Che, il parere della Corte dei Conti Umbria 3 ottobre 2013 n. 124 che non ancora il "previo accordo" di cui all'art. 3 c.61 della legge 350/2003 ad una data anteriore



alla approvazione della graduatoria, o addirittura alla indizione della procedura concorsuale affermando l'irrilevanza della data in cui le amministrazioni interessate devono raggiungere il previo accordo, e sottolineando invece l'importanza che l'accordo si inserisca in un chiaro e trasparente procedimento di corretto esercizio del potere di utilizzare graduatorie concorsuali di altri enti, così da escludere arbitrii e/o irragionevolezza;

- che, la circolare 5/2013 del Dipartimento Funzione pubblica *"Indirizzi volti a favorire il superamento del precariato. Reclutamento speciale per il personale in possesso dei requisiti normativi. Proroghe dei contratti. Art. 4 del decreto-legge 31 agosto 2013 n. 101 convertito con modificazioni dalla legge 30 ottobre 2013 n. 125, recante "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni" e articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165"* che, sottolineando la finalità della disposizione di cui alla legge 350/2003 (contenimento della spesa), evidenzia l'estensione dell'utilizzo delle graduatorie a tutte le pubbliche amministrazioni previo accordo tra le stesse, che può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria di merito.
- che le rispettive Amministrazioni, hanno deciso di sottoscrivere uno schema di accordo ai fini dell'utilizzazione della graduatoria del concorso pubblico indetto dalla ASP Firenze Montedomini per il conferimento di n. 1 posto per il profilo di "Coadiutore amministrativo esperto"(Categoria Bs-Posizione economica 0), in corso di validità;

Tanto premesso, tra le parti come sopra costituite,

VISTI gli artt. 35 del D.Lgs. 165/2001 e 91 del D.Lgs. 267/2000;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Principi generali

1. ASP Firenze Montedomini per quanto espresso in premessa, nella collaborazione fra aziende della Pubblica Amministrazione, accorda a ATO Toscana Centro l'utilizzo della propria graduatoria in corso di validità per Coadiutore amministrativo esperto – Cat. Bs posizione economica 0, approvata con determinazione nr.78 del 11/05/2009 – esecutiva ai sensi di legge -

ATO Toscana Centro ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente in materia e nel rispetto della disciplina regolamentare, si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria degli idonei del concorso pubblico per esami di cui al primo capoverso, per il conferimento di n. 1 posto per il profilo di "collaboratore amministrativo"(Categoria B3-Posizione economica B3), per assunzioni presso il proprio ente previo parere positivo rilasciato in merito dalla Funzione Pubblica.

2. Tale utilizzo viene effettuato nei limiti delle dotazioni organiche e nel rispetto della programmazione del fabbisogno di personale, secondo le disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

3. L'ASP Firenze Montedomini che ha espletato il concorso ed approvato la graduatoria mantiene la priorità nell'utilizzo della graduatoria, in ragione delle proprie esigenze di servizio o necessità organizzative.



Art. 2 – Gestione graduatoria

1. Lo scorrimento della graduatoria da parte di ATO Toscana Centro, l'accettazione da parte del candidato utilmente collocato, nonché la stipulazione di questi del contratto individuale di lavoro con ATO Toscana Centro comporta l'impossibilità del medesimo soggetto di assunzione presso la ASP Firenze Montedomini che ha formulato la graduatoria.
2. La rinuncia all'assunzione presso l'ATO Toscana Centro, non determina l'esclusione dalla graduatoria degli idonei, al fine di una eventuale assunzione presso l'Ente titolare della procedura concorsuale.

Art. 3 – Stipulazione contratto di lavoro

1. In caso di accettazione della proposta di contratto di ATO Toscana Centro da parte del candidato utilmente collocato nella graduatoria approvata, l'Ente procederà alla stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro in base alla normativa vigente.
2. All'atto di accettazione della proposta di ATO Toscana Centro, il candidato dovrà espressamente dichiarare la rinuncia di cui all'articolo 2.
3. A seguito della rinuncia di cui al comma precedente, l'ATO Toscana Centro potrà scorrere la graduatoria di merito, in stretto ordine di precedenza, per assumere altro candidato idoneo.

Art. 4 -Vincoli alle assunzioni

La procedura di utilizzo della graduatoria concorsuale di cui al punto 1 deve avvenire nel rispetto della normativa finanziaria concernente le assunzioni del personale nelle pubbliche amministrazioni vigente alla data di avvio della procedura, nonché nel rispetto dei principi in materia di programmazione triennale dei fabbisogni del personale previsti dall'art. 39 della Legge n. 449/1997 ed in coerenza con i vincoli posti dagli strumenti di programmazione economico-finanziaria dell'Ente.

Art. 5- durata dell'accordo

Il presente accordo ha una durata limitata al periodo di validità della graduatoria concorsuale e soltanto per n. 1 posto per il profilo di "collaboratore amministrativo"(Categoria B3-Posizione economica B3).

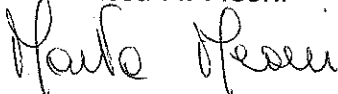
Art. 6 - concertazioni tra enti sottoscrittori

I Responsabili delle Strutture interessate dei due Enti possono in qualsiasi momento promuovere un incontro per discutere di ogni aspetto gestionale ed organizzativo inerente il presente accordo.

Art. 7 – disposizioni finali

1. Il presente accordo è subordinato al preventivo parere favorevole della autorità competente del dipartimento della funzione pubblica.
2. Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni con adozione, se ed in quanto necessario, di atti da parte degli organi competenti, nonché al codice civile ed alle leggi in materia.

ASP Firenze Montedomini
Dott.ssa M. Meoni



ATO Toscana Centro
Dott. L. Perra

