



# **AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA**

## **Istituzioni Assistenziali Riunite – Pavia**

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMULAZIONE DI ELENCHI DA UTILIZZARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI IN REGIME LIBERO-PROFESSIONALE PER: “MEDICO”; “MEDICO GERIATRA”; “BIOLOGO O MEDICO CON SPECIALITA’ IN MICROBIOLOGIA O EQUIPOLLENTE”, “CHIMICO O BIOLOGO O MEDICO CON REQUISITI DI IDONEITA’ ALLA DIREZIONE O VICE DIREZIONE DI LABORATORIO SMEL ACCREDITATO”; “INFERMIERE PROFESSIONALE”; “FISIOTERAPISTA”, DA DESTINARE AL SERVIZIO DI LABORATORIO E ALLE STRUTTURE SOCIO-SANITARIE GESTITE DALL’AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA ISTITUZIONI ASSISTENZIALI RIUNITE DI PAVIA (ISTITUTO DI RIABILITAZIONE, RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE, RESIDENZA PER DISABILI).**

L’Azienda di Servizi alla Persona ISTITUZIONI ASSISTENZIALI RIUNITE DI PAVIA – Ente di diritto pubblico ai sensi del D.Lgs. n. 207/2001 e Legge Regione Lombardia n. 1/2003 – con sede in Viale Matteotti n. 63 – 27100 PAVIA, indice procedura pubblica per la formulazione di un elenco da utilizzare per il conferimento di incarichi in regime libero-professionale per “medico geriatra”; “medico”; “biologo o medico con specialità in microbiologia o equipollente”; “chimico, biologo o medico con requisiti di idoneità alla direzione e o vice direzione di laboratorio SMEL accreditato”; “infermiere professionale” ; “fisioterapista”; da destinare al servizio di laboratorio e alle proprie Strutture sanitarie e socio-sanitarie (Istituto di Riabilitazione, Residenza Sanitaria Assistenziale, Residenza per Disabili).

Si dà espressamente atto che il presente avviso viene pubblicato nel rispetto del principio di trasparenza dell'azione amministrativa, fermo restando il carattere fiduciario degli incarichi di natura libero-professionale eventualmente conferiti.

### **Tipologia delle prestazioni richieste**

L'incaricato dovrà svolgere tutte le prestazioni connesse alle specifiche figure professionali così come disciplinate dalle vigenti disposizioni in materia, nonché l'effettuazione dei programmi di attività che, per motivi organizzativi, le Direzioni Mediche dell'A.S.P. comunicheranno agli operatori sulla base delle esigenze funzionali del laboratorio delle Strutture sanitarie e socio-sanitarie aziendali. Il programma di lavoro giornaliero e periodico viene stabilito dalle Direzioni Mediche dell'A.S.P. e coordinato dai competenti Responsabili di Reparto, tenuto conto dei protocolli vigenti in Azienda.

Le attività del laboratorio e delle Strutture sanitarie e socio-sanitarie aziendali si articolano, particolarmente per le figure mediche ed infermieristiche, sulle 24 ore giornaliere attraverso più turni giornalieri di servizio, di norma ciascuno di durata non inferiore a 4 ore e non superiore a 8 ore consecutive; l'incaricato dovrà, quindi, prestare la propria opera nei turni assegnati, con obbligo di assicurare continua presenza in Struttura per tutta la fascia oraria dei vari turni.

L'incaricato potrà essere invitato a partecipare alle riunioni di équipe indette e tenute presso le Strutture aziendali, riconoscendo la presenza quale prestazione effettiva.

### **Prestazioni escluse**

Al libero professionista è vietato svolgere attività in conflitto di interessi con quella presso l'ASP.

### **Trattamento economico**

Il trattamento economico attribuito per gli incarichi conferiti agli infermieri professionali e ai terapisti della riabilitazione è fissato nell'importo orario di €. 19,00 (diciannove/00=) – al lordo delle ritenute fiscali di legge.

Per le altre figure professionali il trattamento sarà commisurato sulla base delle professionalità maturate e della durata prevista per gli incarichi.

### **Requisiti per l'ammissione alla procedura**

Per essere ammessi alla procedura e per la successiva stipulazione del contratto d'incarico libero-professionale, occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Titolo di studio: secondo la vigente normativa in materia per ciascuna delle professionalità richieste così come, se previsto l'iscrizione all'Ordine o all'Albo Professionale. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo ai fini dell'esercizio professionale in Italia, secondo la vigente normativa in materia;

- b) adeguata esperienza lavorativa, risultante da apposito curriculum svolta in Italia presso strutture sanitarie, socio-sanitarie, socio-assistenziali;
- c) possesso di regolare partita I.V.A. ed assicurazione di responsabilità civile professionale verso terzi (all'atto della stipulazione del contratto d'incarico) sul caso non si trattasse di prestazione occasionale.

Sono ammessi alla procedura anche i cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea, nonché di Stati extracomunitari, in possesso dei requisiti sopra elencati, aventi adeguata conoscenza della lingua italiana, purché in regola secondo le vigenti disposizioni in materia di permesso di soggiorno in Italia.

### **Presentazione della domanda di ammissione alla procedura**

Le domande di ammissione alla procedura, redatte su carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso (ALLEGATO A), dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'A.S.P. di Pavia **entro il giorno 27 luglio 2011 (mercoledì)**, con una delle seguenti modalità:

- a) mediante consegna diretta all'Ufficio Personale
- b) mediante invio a mezzo servizio postale
- c) tramite trasmissione fax al n° 0382.381301
- d) tramite posta elettronica all'indirizzo: [uff.personale@asppavia.it](mailto:uff.personale@asppavia.it)

Con qualsiasi modalità la domanda di ammissione venga presentata all'A.S.P., dovrà essere allegata copia integrale di valido documento di identità del candidato.

I candidati dovranno allegare alla domanda un curriculum professionale, redatto in carta semplice. Allo scopo di facilitare la presentazione di detto curriculum e senza perciò costituire forma obbligatoria si allega al presente avviso (ALLEGATO B), schema da datare e firmare, nel quale il candidato potrà indicare gli studi compiuti, le attività precedentemente svolte e le Strutture presso cui l'attività è stata svolta, le attività di aggiornamento professionale (partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero).

### **Commissione di valutazione**

Un'apposita Commissione interna provvederà all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti e dell'idoneità dei candidati all'inserimento nell'elenco, sulla base di valutazione del curriculum professionale e previa convocazione per l'espletamento di apposito colloquio.

L'elenco formulato dalla Commissione non costituisce graduatoria di merito ai fini del successivo eventuale conferimento di incarico.

## **Conferimento incarico**

Il conferimento dell'incarico di natura libero-professionale sarà disposto, mediante stipulazione di apposito contratto, attingendo dall'elenco degli idonei predisposto dalla Commissione di cui sopra, previa presentazione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso.

La partecipazione alla presente procedura e l'inserimento nel relativo elenco non comportano per i candidati il diritto ad ottenere il conferimento di incarichi libero-professionali presso questa Azienda, che procederà all'eventuale conferimento di detti incarichi sulla base delle proprie effettive necessità organizzative; così pure rientra nell'esclusiva autonomia organizzativa dell'Azienda ogni valutazione in merito alla durata dell'incarico da conferire ed il relativo monte-ore massimo di prestazioni da svolgere.

## **Trattamento dei dati personali – Decreto Legislativo n. 196/2003**

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30/6/2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.S.P. – Direzione Amministrativa – e trattati presso una banca dati sia automatizzata che cartacea per le finalità inerenti la gestione della procedura, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso per il conferimento dell'incarico.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'A.S.P. tel. 0382/381369 – 0382/381350 Fax 0382.381301 e-mail [uff.personale@asppavia.it](mailto:uff.personale@asppavia.it)

Pavia, 7 luglio 2011

Il Direttore Generale  
Avv. Maurizio Niutta