

**AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA
ISTITUZIONI ASSISTENZIALI RIUNITE DI PAVIA**

GARA PER L' AFFIDAMENTO DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI STABILI DI
PROPRIETA' DELL'ENTE – OPERE DA TINTEGGIATORE

CODICE CIG: 668105984B

- **Ente appaltante:**
II.AA.RR. di Pavia, v.le Matteotti 63, Pavia
Uffici in via Emilia 12, Pavia
- **Forma di appalto e oggetto del contratto**
Appalto di lavori pubblici sotto soglia
Oggetto principale del contratto è il lavoro da tinteggiatore da realizzarsi negli stabili di proprietà
- **luogo di esecuzione:**
Il luogo oggetto dei lavori è nella regione Lombardia, città di Pavia (PV)
Casa di Riposo Pertusati, Pavia, v.le Matteotti 63 (Edificio vincolato dalla Soprintendenza);
Casa di Riposo Santa Croce, v.le Matteotti 65;
Porzione di edificio al piano terreno, circa 200 mq, Pavia, p.zza Borromeo (Edificio vincolato dalla Soprintendenza);
Istituto S. Margherita, Pavia, via Emilia 10/12;
RSD G. Emiliani, Pavia, via Vivai 21;
condomini in Pavia, via Nepote 6 A-B-C, via Trieste 19 (Edificio vincolato dalla Soprintendenza), n. 8 appartamenti in via Amati 12, n. 2 appartamenti in via Mirabello, n. 1 appartamento in p.zza Marconi 8/a, n. 2 appartamenti in p.zza S. Teodoro (Edificio vincolato dalla Soprintendenza).

Codice NUTS: ITC48
Codice ISTAT: 0318110

- **Oggetto dei lavori:** Realizzazione dei lavori di manutenzione delle opere da tinteggiatore. I lavori saranno realizzati su specifica richiesta dell' Azienda e dovranno seguire le indicazioni impartite dall' Ufficio Tecnico (non altri).
La manutenzione comprende la predisposizione delle pareti da tinteggiare mediante pulizia delle superfici, stuccatura saltuaria e, dove necessario, rifacimento di parte dell' intonaco con materiale adatto; carteggiatura e pulizia delle superfici da tinteggiare; tinteggiatura di interi reparti e locali, parti di edifici o di singole pareti o di quelle porzioni indicate dall' ufficio tecnico, anche non contigue e in reparti o locali differenti; tinteggiatura di porte, serramenti, elementi metallici, caloriferi e quant' altro indicato dall' U.T.; sabbiatura di singoli elementi, trattamento di parti in legno; trattamenti di parti con vernici ignifughe; rifacimento di fregi, stucchi, decorazioni e di qualunque altra parte di interesse storico ed artistico che ne richieda l' intervento. Pulizia di superfici da atti vandalici, muschi, muffe e quant' altro possa compromettere sia gli intonaci che parti, o fregi di interesse. Lavori di decorazione.
La committenza può ordinare lavori da tinteggiatore sia su parti interne che parti esterne e la ditta appaltatrice utilizzerà i materiali più adatti per ogni tipo di prestazione richiesta.

Prima della realizzazione del lavoro, la ditta appaltatrice dovrà, se richiesto, produrre campioni di materiale da utilizzare o eseguire un modello del lavoro da eseguire per accettazione da parte della Committenza.

Prima dell' inizio dei lavori la ditta dovrà fornire il preventivo degli stessi per l' approvazione dei materiali utilizzati e per l' approvazione economica di bilancio.

La ditta appaltatrice, dovendo lavorare anche in strutture mediche con presenza di ospiti e visitatori, è tenuta a rispettare i tempi di realizzazione di ogni singolo lavoro concordati e sottoscritti con l' Ufficio Tecnico.

Il servizio dovrà essere garantito tempestivamente ogni qualvolta richiesto con uomini e attrezzature necessari. Gli interventi dovranno essere anche eseguiti in orario serale o notturno in base alle necessità dell' Ente e sempre sulla scorta dell' Elenco Prezzi dedotto dal Prezziario delle Opere Edili della Provincia di Pavia n. 2/2009. Per le urgenze l' intervento deve essere attivato entro massimo 30 minuti dalla chiamata, viceversa è facoltà dell' Ente rivolgersi ad altra ditta rivalendosi per i costi sulla ditta appaltatrice del servizio.

La ditta è tenuta a mettere in pratica tutti i sistemi di sicurezza e le attenzioni richieste dall' U.T. per attenuare i rischi di lavoro in zone aperte anche agli ospiti e al pubblico senza far valere pretese economiche aggiuntive.

La manutenzione prevede anche interventi di urgenza a seguito di particolari eventi atmosferici da realizzarsi immediatamente su richiesta della committenza, pertanto la ditta dovrà fornire il recapito di un reperibile 24/24h. Questa reperibilità ed i lavori ordinati ed eseguiti con urgenza non danno adito alla richiesta di cifre integrative.

Nel caso di lavoro notturno, ordinario e straordinario, non saranno applicate migliorie ai prezzi di elenco.

▪ **Categoria prevalente dei lavori:**

OS 7

CPV principale 45442100 – 8 Lavori di tinteggiatura

CPV complementare 45212350 – 4 Edifici di particolare interesse storico o architettonico

▪ **Importo dei lavori:**

L' importo annuale presunto per il servizio di manutenzione ordinaria opere da tinteggiatore è di Euro 45.000,00 oltre IVA, di cui € 2.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

La quota parte degli oneri per la sicurezza dovrà, di volta in volta, essere concordata preventivamente all' intervento da effettuare.

raggiunto il massimale la quota per la sicurezza non è integrabile.

L' elenco prezzi di riferimento è il Prezziario delle Opere Edili della Provincia di Pavia n. 2/2009.

I lavori di manutenzione eseguiti nelle abitazioni residenziali di proprietà dell' Azienda, come i lavori di manutenzione eseguiti nella RSA F. Pertusati e nella RSA Santa Croce possono beneficiare dell' aliquota IVA agevolata al 10%.

▪ **Cauzioni e garanzie:**

Cauzione provvisoria pari al 2% del prezzo, quindi € 860,00, nelle modalità previste all' art. 93 del D.lgs n. 50/2016. L' importo della garanzia può essere ridotto alla metà, € 430,00, nel caso in cui l' offerente sia in possesso delle certificazioni del sistema qualità conforme alle norme europee. La cauzione dovrà avere validità di almeno 180 gg e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio di preventiva escussione, nonché l' impegno alla integrazione sino all' importo pari al 10% e oltre in caso di

aggiudicazione dei lavori. L'aggiudicatario, oltre all'integrazione delle cauzioni e prima della consegna dei lavori, dovrà:

- provvedere all'assicurazione con un massimale di almeno € 500.000,00 (Euro cinquecentomila/00) di responsabilità civile per danni causati anche a terze persone ed a cose di terzi a copertura di eventuali danni causati durante i lavori o durante l'attraversamento dei nostri spazi con veicoli, traspallet ed altro.

▪ **Durata del servizio**

Inizio: dalla data di aggiudicazione con determina

Fine: 365 gg dalla data di aggiudicazione con determina

▪ **Consegna dell' offerta**

Prima della consegna dell' offerta e non oltre otto giorni naturali prima della data di scadenza per la presentazione dell' offerta, le ditte dovranno prendere visione dei luoghi e controfirmare il verbale di presa visione, pena l' esclusione.

Il plico di offerta dovrà essere consegnato inderogabilmente entro le **ore 11** del giorno **30 maggio 2016** presso l' Ufficio Tecnico della A.S.P. II.AA.RR. in Pavia, via Emilia 12.

Il plico può essere inoltrato con qualsiasi mezzo, fermo restando che la consegna è a totale rischio della ditta concorrente. Anche i plichi inviati per posta e tramite corriere espresso dovranno essere recapitati comunque entro le ore 11 della data convenuta. I plichi che saranno recapitati oltre l' ora e la data prevista saranno respinti.

▪ **Apertura dei plichi di offerta**

L' apertura dei plichi è prevista per il giorno **30 maggio 2016** dalle **ore 11,00** in avanti.

Documentazione da inserire in offerta

L' offerta deve essere redatta in lingua italiana, se sono allegate certificazioni o documenti in lingua diversa questi devono essere provvisti di traduzione autenticata da un notaio, così gli eventuali allegati e le schede tecniche.

L'offerta si compone di un plico controfirmato sui lembi e debitamente sigillato, anche solo con nastro adesivo trasparente. Il plico, indirizzato all' Ufficio Tecnico della ASP in via Emilia 10/12 e deve riportare la dicitura:

“Offerta relativa alla gara per la manutenzione delle opere da tinteggiatore della A.S.P. – II.AA.RR. di Pavia”.

Il plico deve contenere due buste:

“busta A – Opere da tinteggiatore: documentazione tecnica”. Firmata e sigillata, anche solo con nastro adesivo trasparente. Deve contenere al suo interno i documenti di cui di seguito:

- a. Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. in data non anteriore a sei mesi in originale o in copia autenticata, dove si evince la possibilità a svolgere i lavori della categoria in appalto;
- b. Dichiarazione della posizione amministrativa dei legali rappresentanti corredata da copia del documento di identità;

- c. Lettera di richiesta di poter partecipare alla gara di assegnazione delle opere di manutenzione ordinaria da tinteggiatore per i fabbricati della ASP mediante offerta economicamente più vantaggiosa, art 95 comma 2 del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016.
- d. Estratto, o copia, del casellario giudiziale dei legali rappresentanti non anteriore a sei mesi. Può essere prodotta anche una autocertificazione che dovrà, in caso di aggiudicazione ed entro 15gg, essere sostituita dall' estratto originale ;
- e. Dichiarazione del (o dei) Legale Rappresentante attestante l' inesistenza delle condizioni di esclusione dalla gara previste dall' art. 80 del D.Lgs n. 50 del 18 Aprile 2016;
- f. Le eventuali certificazioni di qualità (SOA – ISO 9000, ecc.) possedute;
- g. Certificazione rilasciata dal Responsabile del Procedimento, o CEL, di lavori in categoria OS7 effettuati nell' anno 2015 per un valore di almeno € 30.000,00 al netto dell' IVA;
- h. Certificazione rilasciata dal Responsabile del Procedimento, o CEL, di lavori in categoria OG2 effettuati nell' anno 2015 per un valore di almeno € 30.000,00 al netto dell' IVA;
- i. Copia della dichiarazione attestante l'effettuazione del sopralluogo (obbligatorio) presso gli Istituti oggetto dell' offerta controfirmata dal Responsabile del Procedimento.
- j. Cauzione provvisoria;
- k. Polizza assicurativa RCT del valore di almeno € 500.000;
- l. Piano previsionale della sicurezza della ditta offerente per i luoghi di lavoro timbrato e firmato in ogni pagina;
- m. Copia del D.U.V.R. timbrata e firmato in ogni pagina per accettazione.
- n. Dichiarazione di accettazione del trattamento dei dati personali ed aziendali al fine dello svolgimento delle procedure di gara e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.
- o. Copia del presente bando timbrata e firmata e con la dicitura: "per accettazione".

I documenti da inserire nella busta A sono obbligatori e l' assenza di anche uno di loro comporterà l' esclusione dalla gara.

Nel caso di consorzio o RTI, a pena di esclusione, i requisiti richiesti devono essere posseduti da ogni ditta costituente il consorzio o il RTI.

"Busta B – Opere da tinteggiatore: offerta economica" - deve contenere:

Offerta economica in carta intestata, redatta in lingua italiana e provvista di marca da bollo da € 16,00.

La Ditta concorrente deve indicare nella propria offerta la percentuale di ribasso, espressa con massimo di tre cifre decimali, in cifre ed in lettere. Nel caso di disegualianza farà fede la percentuale di ribasso offerta scritta in lettere.

L'offerta deve anche riportare:

La dichiarazione di accettazione ad applicare lo sconto al prezziario delle opere edili della provincia di Pavia n. 2/2009 per la contabilizzazione dei lavori.

La dichiarazione della validità della propria offerta per almeno 180 gg dal termine di presentazione.

La mancanza del bollo o l'omissione anche di una delle diciture richieste comporterà l'esclusione dalla gara.

▪ **Soggetti ammessi all'apertura delle offerte**

Le sedute di gara sono pubbliche ma per motivi di organizzazione l'Ente consente di presiedere ad un solo rappresentante per ogni ditta partecipante. Il rappresentante, se non è il legale rappresentante, dovrà essere munito di procura legale e fotocopia del documento di identità da consegnare al presidente di gara.

▪ **Finanziamento**

Gli importi a base della trattativa sono finanziati con mezzi propri dell'Ente;

▪ **Criterio di aggiudicazione**

Il servizio sarà aggiudicato in base all'art. 95 del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 sul criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità / prezzo.

Il punteggio sarà così attribuito:

- 30 punti per la tipologia ed importanza di lavori in strutture analoghe svolti in categoria OS7;
- 30 punti alla qualità dei lavori svolti in categoria OG2.
- 40 punti alla maggior percentuale di ribasso offerta sulla cifra posta a base della trattativa (€ 43.000,00) espresso nella "busta B";

I punteggi saranno assegnati in maniera decrescente proporzionale seguendo la formula: $X = (P_{max} - O_n) / O_{max}$, dove:

X è il punteggio da assegnare

P_{max} è il punteggio maggiore disponibile

O_n è l'offerta ennesima

O_{max} è l'offerta migliore

Il ribasso offerto sulla cifra complessiva di € 43.000,00 è da applicarsi anche all'elenco prezzi di riferimento: prezziario opere edili provincia di Pavia n. 2/2009.

L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, annullare, revocare la gara in qualsiasi momento. Si riserva altresì, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di poter non aggiudicare la gara o di poter assegnare comunque il servizio anche in presenza di una sola offerta valida. Il tutto senza che le ditte concorrenti possano far valere pretese di sorta.

In caso di offerte paritarie si procederà mediante sorteggio.

▪ **Penalità:**

Le penali previste per i ritardi nella esecuzione degli interventi o per le incomplete prestazioni, qualora, dopo un richiamo scritto, anche a mezzo fax, del Responsabile del Procedimento all' osservanza di uno qualsiasi dei patti e degli obblighi contrattuali assunti e degli Ordini della stazione Appaltante, l'Aggiudicatario non ottemperasse a tale richiamo, che può riguardare inadempienze singole o categorie di inadempienze, sarà passibile per ogni inadempienza di una ammenda il cui importo è riportato nella seguente tabella in relazione al tipo di inadempienza che ha dato luogo alla penale stessa.

TIPO DI INADEMPIENZA	IMPORTO DELLA PENALE
Inosservanza delle prescrizioni e/o prestazioni e dei tempi contrattuali di intervento.	500,00 Euro/giorno
Per ogni ora di ritardo eccedente il tempo massimo d'intervento previsto per la chiamata di pronta reperibilità (30 minuti).	200,00 Euro/ora
Dopo le prime quattro ore successive al mancato intervento, per fermo della struttura e quindi per interruzione del servizio di assistenza ai degenti	300,00 Euro/ora
Inadempienze varie come sotto specificate	100,00 Euro/giorno

Si applica la penale sopra prevista anche per i ritardi nella esecuzione delle seguenti prestazioni:

- mancata o ritardata fornitura di relazioni di consistenza a seguito di eventuali situazioni di pericolo e/o conseguenti a sopralluoghi o ispezioni per la verifica della pubblica incolumità;
- mancata esposizione di cartelli;
- rapporti non corretti con l'utenza, lavorazioni disturbanti gli utenti o terzi, o che comunque abbiano dato adito a reclami;
- mancato rispetto delle norme di sicurezza;
- mancata o ritardata fornitura dei programmi di lavoro;
- insufficiente attività di organizzazione o di supporto del lavoro che danneggi il regolare andamento del servizio;
- mancata o ritardata risposta a richieste dell' Ufficio Tecnico;
- mancata assistenza in fase di controllo dell'andamento del servizio e degli interventi ect..
- nel caso di inottemperanza realizzativa del progetto presentato in sede di offerta.

Le penali saranno applicate e decise in modo unilaterale dalla stazione appaltante in base a proprie insindacabili valutazioni.

Le suindicate penali possono essere reiterate anche ogni giorno in caso di mancanza di adempimento.

Gli Inadempimenti saranno contestati per iscritto, anche via e_mail. Al terzo scritto è facoltà della stazione appaltante rescindere il contratto.

- **Cauzione definitiva:** così come riportata all' art. 103 del D.L. 50/2016, che qui si intende interamente trascritto ed inglobato al bando di gara.
- **Pagamenti fatture**
I lavori saranno conteggiati sulla base del Prezziario delle Opere Edili della Provincia di Pavia n. 2/2009 dedotti della percentuale di sconto offerta in sede di gara.
Una volta che il funzionario responsabile giudichi terminato il lavoro, la ditta appaltatrice potrà presentare fattura elettronica, che sarà pagata nei termini di legge con decorrenza dalla data di registrazione della fattura da parte di ASP;
- **Responsabile del Procedimento**
Responsabile del Procedimento è l' arch. Daniele Ghilioni, per la sua carica domiciliato presso gli uffici della ASP in via Emilia 12 – 27100 Pavia. Tel 0382381365, fax 0382381395 e_mail: uff.tecnico@asppavia.it;
- **Foro competente**
Per tutte le controversie giudiziali ed extragiudiziali che dovessero insorgere è competente il foro di Pavia;
- **Altre informazioni**
per ogni informazione e sopralluogo è a disposizione l' Ufficio Tecnico di questo Ente, in via Emilia 12, previo appuntamento, contattando il Responsabile del Procedimento. I sopralluoghi potranno essere eseguiti non oltre 8 giorni a partire dalla data antecedente a quella della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.
Il provvedimento di aggiudicazione definitiva verrà reso pubblico ai sensi dell' art. 98 del D.Lgs. n. 50/2016; inoltre, i dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Pavia li, 2 maggio 2016

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
arch. Daniele Ghilioni