



**AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
ISTITUZIONI ASSISTENZIALI RIUNITE DI PAVIA**

**GARA A PROCEDURA APERTA PER  
L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI GAS  
MEDICALI E DEI SERVIZI COMPLEMENTARI  
OCCORRENTI ALLA A.S.P. ISTITUZIONI  
ASSISTENZIALI RIUNITE DI PAVIA PER LA  
DURATA DI MESI TRENTASEI.**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**C.I.G 6788651C04**

Data: 22 giugno 2016

Rif.: Ossigeno 2016 disciplinare di gara

Aggiornamento: 30 agosto 2016

## DISCIPLINARE DI GARA INDICE

- Art. 1 – OGGETTO DELLA FORNITURA
- Art. 2 – OBBLIGHI A CARICO DEL FORNITORE
- Art. 3 – CONSUMI PRESUNTI ANNUALI E RELATIVA SPESA PRESUNTA ANNUA
- Art. 4 – TERMINE DI CONSEGNA E PENALE PREVISTA IN CASO DI RITARDO
- Art. 5 – PREZZI A BASE DI GARA
- Art. 6 – CAUZIONE PROVVISORIA
- Art. 7 – DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE
- Art. 8 – AUMENTI O RIDUZIONI DEI SERVIZI APPALTATI
- Art. 9 – PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE
- Art. 10 – SOPRALLUOGO E PRESA VISIONE DELLE STRUTTURE
- Art. 11 – DOCUMENTI PER L' AMMISSIONE ALLA GARA DA INSERIRE NELLA BUSTA A
- Art. 12 – PROGETTO ALTERNATIVO DA INSERIRE NELLA BUSTA B
- Art. 13 – OFFERTA ECONOMICA DA INSERIRE NELLA BUSTA C
- Art. 14 – CONSEGNA DEL PLICO DI OFFERTA
- Art. 15 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
- Art. 16 – DURATA DEL CONTRATTO
- Art. 17 – PERIODO DI PROVA
- Art. 18 – RESPONSABILITA' ED ASSICURAZIONI
- Art. 19 – IMPEGNI A CARICO DEL CONCORRENTE E A CARICO DELLA ASP
- Art. 20 – REFERENTE DELL' APPALTATORE
- Art. 21 – RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE O GEIE
- Art. 22 – FATTURE E PAGAMENTI
- Art. 23 – INADEMPIMENTI, CONTESTAZIONI E PENALI
- Art. 24 – RISOLUZIONE DI DIRITTO DEL CONTRATTO AI SENSI DELL' ART. 1456 DEL C.C. (CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA)
- Art. 25 – CESSIONE O MODIFICA DEL CONTRATTO
- Art. 26 – SUBAPPALTO
- Art. 27 – GARANZIA DEFINITIVA
- Art. 28 – RISERVATEZZA
- Art. 29 – SPESE, IMPOSTE E TASSE
- Art. 30 – PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
- Art. 31 – OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO
- Art. 32 – CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE
- Art. 33 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
- Art. 34 – INFORMAZIONI
- Art. 35 – NORMA FINALE

## **Articolo 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA**

La gara ha per oggetto l'affidamento della fornitura di gas medicali in bombole e del servizio di manutenzione delle centrali e degli impianti di distribuzione dei gas medicali, nonché dell'impianto del "vuoto", per le Strutture di proprietà della A.S.P. - Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia (da qui in poi denominata A.S.P.):

- R.S.A. Pertusati sita in Pavia - Viale Matteotti 63;
- R.S.A. Santa Croce sita in Pavia – viale Matteotti 65;
- I.D.R. Santa Margherita sito in Pavia - Via Emilia 12;
- R.S.D. Gerolamo Emiliani sita in Pavia - Via Vivai 21.

L'impianto di distribuzione dell'ossigeno medicale della RSA F. Pertusati e l'impianto di distribuzione dell'ossigeno medicale della RSA Santa Croce sono alimentati dalla stessa centrale, di tipo aperto, delimitata da un grigliato.

La centrale del vuoto, chiusa in apposito locale adiacente alla centrale ossigeno, serve la sola RSA Santa Croce.

All'idr Santa Margherita la centrale di distribuzione ossigeno è ubicata in apposito locale, così la centrale del vuoto.

La centrale del vuoto serve solo la palazzina della geriatria (tre reparti).

Sia la centrale di distribuzione di ossigeno alla RSA Pertusati che la centrale di distribuzione ossigeno all'idr S. Margherita sono di facile accesso e consentono di affiancarsi con il camion per il trasporto delle bombole.

La sede del RSD G. Emiliani non ha centrale di distribuzione ossigeno e non ha centrale del vuoto.

## **Articolo 2 - OBBLIGHI A CARICO DEL FORNITORE**

La Ditta affidataria dovrà eseguire la fornitura dell'ossigeno medicinale in bombole basse da lt 40, o da lt 50, da consegnare sfuse o in cesta apribile.

Nel caso in cui, dall'utilizzo, risultassero delle bombole difettate, queste dovranno essere sostituite dalla ditta appaltatrice nei tempi richiesti dalla committenza e senza aver nulla da pretendere.

La città dove avverranno le forniture è Pavia (PV) sita nella Regione Lombardia.

Codice NUTS: ITC48

Codice ISTAT: 0318110

Nelle fasi di consegna e ritiro delle bombole il Fornitore dovrà:

- Nell'area della centrale della RSA Pertusati e RSA S. Croce: scaricare le bombole piene di fianco al grigliato della centrale se contenute nelle apposite ceste, se sfuse posicionarle all'interno dell'apposito recinto in via di realizzazione. Nell'area della centrale dell'idr S. Margherita: scaricare le bombole piene in fianco al locale della centrale se contenute nelle apposite ceste,

viceversa, se sfuse, posizionarle all' interno del locale della centrale nell' apposito spazio.

- Nell' area della centrale della RSA Pertusati e RSA S. Croce: ritirare le bombole vuote già posizionate nelle apposite ceste o ancora sfuse poste nell' apposito recinto in via di realizzazione o, anche, posizionate in prossimità del grigliato della centrale, nonché recuperare le eventuali bombole oramai vuote portate all'interno dei Reparti per emergenza e caricarle sul mezzo di trasporto. Nell' area della centrale dell' idr S. Margherita: ritirare le bombole vuote già posizionate nelle apposite ceste o ancora sfuse nel posteggio di fronte alla centrale, nonché recuperare le eventuali bombole oramai vuote portate all'interno dei Reparti per emergenza e caricarle sul mezzo di trasporto.
- Per quanto concerne il RSD G. Emiliani le bombole piene vanno consegnate sfuse, scaricate dal mezzo e movimentate sino alla rastrelliera esterna del cortile e fissate nella loro sede con la catenella. Le bombole vuote vanno recuperate dalla rastrelliera esterna, nonché recuperate nei reparti dove sono state in precedenza portate per l' utenza.

Quanto sopra vale anche nel caso di consegna e ritiro di una singola bombola all'interno di un Reparto di una qualsiasi struttura.

Ogni bombola consegnata dovrà essere corredata di cartellino riportante le caratteristiche della bombola (mc contenuti, pressione di carico, data scadenza, data revisione, ecc.) e dovrà essere provvista della scheda illustrativa del medicinale contenuto.

Inoltre, il Fornitore dovrà:

- Eseguire il servizio di manutenzione programmata (retribuita come al successivo punto 5) che comprende due interventi annui presso le due centrali di erogazione situate all'interno della R.S.A. Pertusati (Centrale con tre rampe da 8 bombole) e due interventi annui presso la centrale di erogazione situata all'interno dell'I.D.R. Santa Margherita (Centrale con tre rampe da 10 bombole), con verifica degli impianti e delle apparecchiature delle centrali di erogazione;
- Eseguire la manutenzione ordinaria e straordinaria delle bombole sfuse in dotazione alla R.S.D. Gerolamo Emiliani (qualunque sia il numero di bombole presenti) con particolare attenzione ai flussimetri in dotazione, anche quelli non utilizzati al momento dell' ispezione;
- Verificare le valvole e gli erogatori a muro (circa 350 nella RSA Pertusati, circa 60 alla RSA S. Croce e circa 250 nell'I.D.R. S. Margherita), verificare i flussometri, verificare le centraline di segnalazione allarme, verificare le stazioni di reparto provviste di manometri (impianto completo);
- Eseguire il servizio di manutenzione programmata dell'impianto del "vuoto" che comprende n. 2 interventi annui presso l'I.D.R. Santa Margherita, con verifica del motore, delle apparecchiature della centrale di aspirazione, delle valvole e delle bocchette a muro;

- Eseguire il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di stoccaggio ed erogazione dell'ossigeno F.U. e della relativa rete di distribuzione presso la R.S.A. Pertusati. Se si evidenziasse la necessità di eseguire delle riparazioni o sostituzione di parti, il fornitore dovrà preventivamente chiedere il permesso all' ufficio Tecnico indicandone, anche approssimativamente, il costo. A proprie spese, la ditta appaltatrice, dopo averle fatte visionare all' Ufficio Tecnico, dovrà anche effettuare lo smaltimento delle apparecchiature guaste non più utilizzabili.
- Eseguire il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti e della relativa rete di distribuzione dell' impianto del "vuoto" presso l'I.D.R. Santa Margherita. Se si evidenziasse la necessità di eseguire delle riparazioni o sostituzione di parti, il fornitore dovrà preventivamente chiedere il permesso all' Ufficio Tecnico indicandone, anche approssimativamente, il costo. A proprie spese, la ditta appaltatrice, dopo averle fatte visionare all' Ufficio Tecnico, dovrà anche effettuare lo smaltimento delle apparecchiature guaste non più utilizzabili.
- A titolo gratuito, la ditta appaltatrice dovrà eseguire due volte l' anno (a cadenza semestrale), sia per l' impianto di erogazione dell' ossigeno della RSA Pertusati sia per l' impianto di distribuzione della RSA S. Croce che per l' impianto di erogazione dell' ossigeno dell' idr S. Margherita, l' analisi del gas medicale prelevato dal quadro di distribuzione più lontano dalla centrale ossigeno. L' analisi semestrale deve essere effettuata anche con prelievo di gas dalle bombole sfuse consegnate al RSD G. Emiliani.

### **Articolo 3 - CONSUMI PRESUNTI ANNUALI E RELATIVA SPESA PRESUNTA ANNUA**

CPV principale 24111500 – 0 (gas medicinali)  
 CPV complementare 24111900 – 4 (ossigeno)

Il consumo annuale presunto di ossigeno F.U. è all'incirca stimabile in complessivi 70.500,00 metri cubi, di cui 23.500,00 metri cubi a carico della RSA Pertusati e 47.000,00 metri cubi a carico dell'I.D.R. Santa Margherita. Il consumo annuale della R.S.D. G. Emiliani è molto limitato in quanto avviene a seguito di sporadica richiesta ed in base alle necessità degli ospiti e, quindi, è previsto in sede di gara, in mc 500,00, compresi nei mc 70.500.

Visto il consumo presunto ed il costo a base d' asta dell' ossigeno a mc indicato all' art. 5, è ragionevole stimare un costo annuo per la fornitura di ossigeno di circa €/anno 141.000,00 + IVA. Per tre anni la spesa presunta è di € 423.000,00 + IVA. I consumi e la spesa presunta di cui sopra sono puramente indicativi e non impegnativi per l'A.S.P. che pertanto potrà richiedere quantitativi maggiori o minori, a seconda delle necessità contingenti, senza che il Fornitore possa sollevare eccezioni o pretese di sorta.

#### **Articolo 4 - TERMINE DI CONSEGNA E PENALE PREVISTA IN CASO DI RITARDO**

La consegna di quanto ordinato deve avvenire entro i termini indicati nell'ordine della A.S.P., ordine che potrà essere inviato anche 24 ore prima della consegna. In caso di urgenza la consegna dovrà avvenire entro 12 ore dall'invio dell'ordine.

La consegna deve essere effettuata con le modalità indicate nell'ordine.

Il ritardo rispetto al termine di consegna indicato nell'ordine sarà sanzionato con una penale di € 300,00 per ogni giorno di ritardo.

#### **Articolo 5 - PREZZI A BASE DI GARA**

I prezzi a base di gara sono i seguenti:

**€/mc 2,00 + IVA** prezzo base unitario a metro cubo per la fornitura dell'ossigeno, comprensivo anche del servizio di trasporto, consegna, noleggio bombole, ritiro dei vuoti e quant' altro necessario.

**€/anno 3.000,00 + IVA** prezzo base annuale per il servizio di manutenzione programmata, prezzo forfettario non soggetto a ribasso. La manutenzione programmata prevede due visite semestrali all' anno per ogni singola struttura.

La Ditta concorrente dovrà indicare il ribasso percentuale unico da applicare su entrambi i prezzi a base di gara.

#### **Articolo 6 - CAUZIONE PROVVISORIA**

Considerando la spesa annua per il consumo presunto di mc 70.500 si arriva ad un costo annuo di € 141.000,00 + IVA. Visto che la durata dell' appalto è di anni tre, il costo è di € 423.000,00 + IVA.

Il costo della manutenzione è di €/anno 3.000,00, per la durata di tre anni, pari ad € 9.000,00 + IVA.

La spesa complessiva prevista è, quindi, di € 432.000,00 + IVA.

L' art. 93 del D.lgs n. 50/2016 prevede la cauzione provvisoria pari al 2% dell' importo a base di gara, quindi, le ditte offerenti dovranno presentare una cauzione provvisoria di € 8.640,00. L' importo della cauzione può essere ridotto alla metà, € 4.320,00, nel caso in cui l' offerente sia in possesso delle certificazioni del sistema qualità conforme alle norme europee, così come previsto all' art. 93 comma 7. La cauzione dovrà avere validità di almeno 180 gg (art. 93 comma 5) e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio di preventiva escussione, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore, come indicato al comma 8, a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva per l'eventuale esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario, nelle forme e nelle percentuali di cui all' art. 103 D.Lgs. 50/2016.

## **Articolo 7 - DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (D.U.V.R.I.)**

In conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, l' A.S.P. ha redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) facente parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.

Come si evince dal suddetto Documento, non esistono costi relativi alla sicurezza che l'A.S.P. deve riconoscere all'Appaltatore.

La ditta concorrente deve timbrare e firmare il D.U.V.R.I. in ogni pagina apponendo la dicitura "per accettazione". Il documento andrà inserito nella busta A di offerta.

## **Articolo 8 - AUMENTI O RIDUZIONI DEI SERVIZI APPALTATI**

L'A.S.P. potrà, a proprio insindacabile giudizio e senza che l'Appaltatore possa eccepire alcunché, aumentare o diminuire la fornitura di ossigeno anche oltre il 20% dell'importo contrattuale, ferme restando tutte le altre condizioni contrattuali.

Inoltre, l'A.S.P. potrà procedere, ricorrendone i presupposti, in conformità a quanto previsto dall'articolo 63, comma 5 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n° 50, con altra ditta.

## **Articolo 9 – PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE**

La procedura scelta per l' aggiudicazione della fornitura di gas medicale per le strutture della ASP è di tipo aperto, come indicato all' art. 60 del D.Lgs 50/2016.

Ai sensi dell'articolo 95 comma 2 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n° 50, la gara per l' assegnazione della fornitura di gas medicali e manutenzione degli impianti di erogazione sarà assegnata sulla base del criterio dell' offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

A tal fine, le ditte offerenti possono anche presentare una proposta di variante al punto "2 – obblighi a carico del fornitore", descrivendo accuratamente con disegni, schede tecniche dei materiali, relazioni e quant' altro necessario alla perfetta comprensione da parte della Commissione giudicatrice dell' alternativa offerta.

L'offerta si compone di un plico timbrato e controfirmato sui lembi, debitamente sigillato, anche solo con nastro adesivo trasparente. Il plico, indirizzato all' Ufficio Tecnico della ASP, in via Emilia 10/12, deve riportare la dicitura:

"Offerta per l' affidamento della fornitura di gas medicali e dei servizi complementari occorrenti alla A.S.P. – Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia".

All'esterno del plico deve essere riportata anche la ragione sociale dell' Impresa concorrente con l'indicazione della partita IVA, l' indirizzo, il numero di telefono, il numero di fax e l' indirizzo mail.

Il plico deve contenere tre buste:

**"busta - A:** gara per l'affidamento della fornitura di gas medicali e dei servizi complementari occorrenti alla A.S.P.".

**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.**

Timbro della ditta, firmata e sigillata sui lembi, anche solo con nastro adesivo trasparente. Deve contenere al suo interno i documenti di cui all' articolo 11;

**“busta – B:** gara per l'affidamento della fornitura di gas medicali e dei servizi complementari occorrenti alla A.S.P.”.

**PROGETTO TECNICO.**

Timbrata, firmata e sigillata sui lembi, anche solo con nastro adesivo trasparente. Deve contenere al suo interno i documenti di cui all' articolo 12;

**“busta – C:** gara per l'affidamento della fornitura di gas medicali e dei servizi complementari occorrenti alla A.S.P.”.

**OFFERTA ECONOMICA.**

Timbrata, firmata e sigillata sui lembi, anche solo con nastro adesivo trasparente. Deve contenere al suo interno i documenti di cui all' articolo 13.

L' offerta deve essere redatta in lingua italiana, se sono allegate certificazioni o documenti in lingua diversa questi devono essere provvisti di traduzione autenticata da un notaio, così gli eventuali allegati e le schede tecniche.

La A.S.P. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, annullare, revocare la gara in qualsiasi momento. Si riserva altresì, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di poter non aggiudicare la gara o di poter assegnare comunque la gara anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida. Il tutto senza che le ditte concorrenti possano far valere pretese di sorta.

In caso di offerte paritarie si procederà mediante sorteggio.

## **Articolo 10 – SOPRALLUOGO E PRESA VISIONE DELLE STRUTTURE**

Il Concorrente, prima di formulare l'offerta, deve eseguire una accurata visita delle Strutture, dei Reparti, dei luoghi, delle aree e dei locali interessati al fine di prendere esatta conoscenza di tutti gli elementi necessari per la corretta determinazione del l' offerta e per l' ottimale gestione dell'appalto.

Il Concorrente deve effettuare il sopralluogo con il Responsabile del Procedimento, arch. Daniele Ghilioni, o con persona da Lui delegata.

Per gli indispensabili accordi si dovrà prendere contatto con l'Ufficio Tecnico dell'A.S.P. (Tel. 0382-381365 Fax 0382-381395 e\_mail: [uff.tecnico@asppavia.it](mailto:uff.tecnico@asppavia.it) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00.

Il sopralluogo dovrà avvenire tassativamente non oltre otto giorni naturali consecutivi prima della data di scadenza per la presentazione dell' offerta.

L'avvenuto sopralluogo sarà certificato mediante apposito documento rilasciato dall' Ufficio Tecnico della ASP.



## **Articolo 11 - DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA DA INSERIRE NELLA BUSTA - A**

- a. Lettera di richiesta di poter partecipare alla gara per l'assegnazione della fornitura dei gas medicali e dei servizi complementari per le strutture di proprietà della ASP mediante offerta economicamente più vantaggiosa, art 95 comma 2 del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016.
- b. Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. in data non anteriore a sei mesi in originale o in copia autentica, dove si evince la possibilità a svolgere i servizi del CPV in appalto;
- c. Dichiarazione della posizione amministrativa dei legali rappresentanti corredata da copia del documento di identità;
- d. Estratto, o copia, del casellario giudiziale dei legali rappresentanti non anteriore a sei mesi. Può essere prodotta anche una autocertificazione che dovrà, in caso di aggiudicazione ed entro 15gg, essere sostituita dall'estratto originale;
- e. Dichiarazione del (o dei) Legale Rappresentante attestante l'inesistenza delle condizioni di esclusione dalla gara previste dall'art. 80 del D.Lgs n. 50 del 18 Aprile 2016;
- f. Le eventuali certificazioni di qualità (SOA – ISO 9000, ecc.) possedute;
- g. Dichiarazione attestante l'ubicazione e le potenzialità delle centrali di produzione dell'ossigeno F.U. destinate a servire le strutture di proprietà ASP;
- h. Dichiarazione attestante l'ubicazione e le potenzialità dei depositi di stoccaggio dell'ossigeno F.U. destinati a servire le strutture di proprietà ASP;
- i. Copia conforme della certificazione prevenzione incendi aggiornata o autocertificazione di aggiornamento corredata dei verbali di collaudo ISPESL/ASL per gli impianti e per i centri di produzione destinati a servire le strutture di proprietà ASP;
- j. Copia conforme delle Autorizzazioni Ministeriali (o documento equivalente) alla produzione di ossigeno F.U. per ciascun centro indicato quale centro di produzione/imbombolamento di ossigeno F.U. destinato a servire le strutture di proprietà ASP;
- k. Dichiarazione attestante la disponibilità della Ditta a consentire sopralluoghi nei centri di produzione da parte del personale dell' A.S.P. e dell' A.T.S. competente;
- l. Dichiarazione di solvibilità rilasciata da due istituti di credito;

- m. Copia della dichiarazione attestante l'effettuazione del sopralluogo (obbligatorio) presso gli Istituti oggetto dell' offerta controfirmata dal Responsabile del Procedimento.
- n. Cauzione provvisoria così come prevista all' art. 6 del disciplinare di gara;
- o. Polizza assicurativa RCT del valore di almeno € 3.000.000 (Euro tremilioni/oo) di responsabilità civile per danni causati anche a terze persone ed a cose di terzi a copertura di eventuali danni causati durante i lavori o durante l' attraversamento dei nostri spazi con veicoli, traspallet ed altro;
- p. Copia del presente disciplinare timbrata e firmata in ogni pagina e con la dicitura: "per accettazione". La dicitura "per accettazione" presuppone l' accettazione integrale e senza riserva alcuna dello stesso. La mancanza della dicitura equivale alla mancanza del documento;
- q. Copia del D.U.V.R.I. timbrata e firmato in ogni pagina e con la dicitura "per accettazione". La dicitura "per accettazione" presuppone l' accettazione integrale e senza riserva alcuna dello stesso. La mancanza della dicitura equivale alla mancanza del documento;
- r. Scheda di impresa con i dati per la richiesta del DURC: Ragione Sociale, Partita IVA, codice Fiscale, posizioni INPS, INAIL, Cassa Edile (con anche il riferimento di zona), sede Legale, sede operativa, indirizzo e\_mail, indirizzo PEC o in alternativa, copia di DURC in corso di validità;
- s. Dichiarazione di accettazione del trattamento dei dati personali ed aziendali al fine dello svolgimento delle procedure di gara e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto;
- t. Ricevuta di avvenuto versamento di € 35,00 (Euro trentacinque/oo) a favore di ANAC per la partecipazione alla gara;
- u. Codice PassOE

I documenti da inserire nella busta A sono obbligatori e l' assenza di anche uno di loro comporterà l' esclusione dalla gara.

Nel caso di consorzio, RTI o GEIE, a pena di esclusione, i requisiti richiesti devono essere posseduti da ogni ditta costituente il consorzio, il RTI o GEIE.

## **Articolo 12 – PROGETTO ALTERNATIVO DA INSERIRE NELLA BUSTA B**

Il Concorrente deve presentare un proprio dettagliato progetto assieme al documento di identità del (dei) firmatario del progetto.

Il progetto deve essere accuratamente descritto con disegni, schede tecniche dei materiali, relazioni e quant' altro necessario alla perfetta comprensione da parte della Commissione giudicatrice dell' alternativa offerta.

Il progetto deve riguardare sia la tipologia ed importanza delle migliorie offerte relativamente alla fornitura dei gas medicali che la qualità ed importanza delle migliorie offerte relativamente alla manutenzione degli impianti.

Il progetto deve contenere le schede tecniche e gli attestati di legge relativi ai prodotti ed ai servizi offerti dove si certifichi che gli stessi sono conformi alle vigenti norme, anche in materia di sicurezza.

Il Concorrente dovrà allegare un elenco prezzi comprendente il costo orario dei propri addetti ed il costo dei più comuni pezzi di ricambio dei nostri impianti (centraline di allarme, valvole di erogazione a muro, manometri, tubi in rame, guarnizioni, flussometri , ecc.), costi ai quali sarà applicato lo stesso ribasso percentuale offerto per la fornitura dei ossigeno medicale. I prezzi del suddetto elenco si intendono in cantiere e comprendono quindi il diritto di chiamata, il viaggio, lo smontaggio dei pezzi ammalorati, la messa in opera del nuovo pezzo ed ogni altra spesa necessaria. L' elenco prezzi dovrà essere timbrato e firmato per accettazione in ogni pagina.

Il Concorrente dovrà allegare una dichiarazione riguardante gli articoli offerti che devono godere di una garanzia con durata di almeno 24 mesi dalla data del collaudo e deve comprendere la sostituzione in loco del pezzo non funzionante con il suo smaltimento a titolo gratuito;

La dichiarazione con cui il Concorrente si impegna a consegnare funzionanti tutte le apparecchiature richieste entro il termine perentorio e tassativo di 30 giorni naturali e consecutivi dalla data dell'ordine con una penale di € 300,00 per ogni giorno di ritardo.

Un crono programma dei lavori di miglioria eventualmente proposti con la dichiarazione che non ci saranno interruzioni nell' erogazione dei gas medicali nelle strutture durante l' esecuzione dei lavori e che saranno accumulate le scorte necessarie a sopperire le esigenze quantitative dei trattamenti ai malati.

### **Articolo 13 - OFFERTA ECONOMICA DA INSERIRE NELLA BUSTA C**

Il Concorrente deve presentare la propria offerta economica da inserire nella Busta C assieme al documento di identità del firmatario.

L'offerta economica, redatta in lingua italiana ed in marca da bollo da € 16,00, deve contenere quanto riportato nel seguente fac-simile:

“Spett.le  
A.S.P. Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia  
Via Emilia 10/12  
27100 Pavia (PV)

Oggetto: “Offerta per la fornitura di gas medicali e servizi complementari occorrenti alle Strutture della A.S.P. per la durata di mesi trentasei”.

La scrivente Ditta ..... con sede in  
..... in persona del proprio Legale

Rappresentante Signor ....., nato  
a ..... il ....., c.f.  
....., dichiarando di aver considerato gli impianti esistenti  
nelle strutture della ASP, valutate le spese per eseguire le proprie forniture ed ogni  
altro onere, anche relativo alle manutenzioni ordinarie ed alle analisi dei gas medicali  
forniti, formula la propria offerta indicando la seguente percentuale unica di ribasso  
da applicare su entrambe le cifre a base di gara espresse nell' art 5 del disciplinare  
per la fornitura di ossigeno e per lo svolgimento della manutenzione programmata:

ribasso percentuale unico del..... % .....  
**(in cifre ed in lettere con tre decimali)**

I prezzi offerti sono onnicomprensivi, includendo anche tutti i costi accessori previsti  
a carico della ditta appaltatrice. Nel formulare la propria offerta si è tenuto conto  
anche di eventuali maggiorazioni per aumenti dei prezzi che dovessero intervenire  
durante lo svolgimento del servizio e si sono accertate l' esistenza e reperibilità sul  
mercato delle apparecchiature da installare presso le Strutture della A.S.P..  
Il ribasso offerto è da applicare anche all' elenco prezzi allegato in busta B.  
L' offerta ha validità di 180 gg .

Luogo, data

Firma leggibile per esteso del Legale Rappresentante"

Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra l'importo in cifre e quelle in lettere, sarà  
considerata valida l'offerta più vantaggiosa per A.S.P..

#### **Articolo 14 – CONSEGNA DEL PLICO DI OFFERTA**

Il plico deve tassativamente pervenire entro il termine perentorio fissato alle ore  
**10.00 del 9 novembre 2016** al seguente indirizzo:

A.S.P. – II.AA.RR. di Pavia  
Ufficio Tecnico  
Via Emilia 10/12  
27100 Pavia (PV)

Il plico può essere inoltrato con qualsiasi mezzo, fermo restando che la consegna è a  
totale rischio della ditta concorrente. Anche i plichi inviati per posta e tramite corriere  
espresso dovranno essere recapitati comunque entro le ore 9,00 della data  
convenuta. I plichi che saranno recapitati oltre l' ora e la data prevista saranno  
respinti.

In caso di consegna a mano (ad esempio tramite corriere) il plico dovrà essere  
consegnato esclusivamente all'Ufficio Tecnico nei seguenti giorni ed orari:  
dal lunedì al venerdì tra le ore 9.00 e le ore 12.30.

L'Impresa dovrà predisporre idonea ricevuta che verrà controfirmata quale attestato dell'avvenuta consegna.

## **Articolo 15 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il giorno del termine di consegna del plico di offerta, a partire dall' ora del termine di consegna, presso l' Ufficio Tecnico della A.S.P. - Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia , in Pavia - Via Emilia 12, la Commissione giudicante procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile.

Le sedute di gara sono pubbliche, ma per motivi di organizzazione l' Ente consente di presiedere ad un solo rappresentante per ogni ditta partecipante. Il rappresentante, se non è il legale rappresentante, dovrà essere munito di procura legale e fotocopia del documento di identità da consegnare al presidente di gara.

I rappresentanti delle ditte hanno l' obbligo di sedere nei posti a loro destinati, di tacitare la suoneria dei telefoni cellulari, devono parlare solo a risposta di eventuali domande loro rivolte dal RUP e non devono in nessun caso interrompere con domande o commenti il lavoro della Commissione. Pena l' allontanamento dalla sala.

Da ogni plico verrà estratta la Busta A contenente i documenti per l'ammissione alla gara.

Aperta la busta A sarà verificata la presenza e la rispondenza dei documenti a quanto indicato nel disciplinare di gara. Di conseguenza, per ogni Concorrente, verrà decisa l'ammissione alla gara o l'esclusione dalla gara.

A quel punto la Commissione si ritirerà.

L' apertura delle buste B sarà eseguita dalla Commissione in seduta privata, nelle date che la Commissione deciderà in base agli impegni di lavoro dei componenti.

Il punteggio del progetto alternativo sarà così attribuito:

A) 40 punti per la tipologia ed importanza delle migliorie offerte relativamente alla fornitura dei gas medicali;

B) 20 punti alla qualità ed importanza delle migliorie offerte relativamente alla manutenzione degli impianti;

I punteggi di cui ai punti A) e B) saranno assegnati dalla Commissione giudicatrice in base ai principi di equità e ragionevolezza sulla scorta dei progetti offerti dalle ditte. I punteggi saranno, quindi, assegnati a discrezione della Commissione senza che le ditte offerenti abbiano nulla da eccepire, da recriminare o ricorrere.

Una volta stabiliti i punteggi relativi ai contenuti della busta B, la Commissione comunicherà per tempo alle ditte offerenti la data di apertura in seduta pubblica dell' offerta economica contenuta nella busta C.

Il punteggio dell' offerta economica sarà così attribuito:

C) 40 punti alla maggior percentuale di ribasso offerta sui prezzi di cui all' art. 5 posti a base gara.

I punteggi relativi all' offerta economica saranno assegnati in maniera decrescente proporzionale seguendo la formula:  $X = (P_{max} * O_n) / O_{max}$ , dove:

X è il punteggio da assegnare  
Pmax è il punteggio maggiore disponibile  
On è l' offerta ennesima  
Omax è la miglior ribasso offerto.

Il ribasso offerto sui prezzi di cui agli artt 3 e 5, posti a base di gara, è da applicarsi anche all' elenco prezzi di riferimento: prezzario opere edili provincia di Pavia n. 2/2009 ed agli altri elenchi prezzi specifici forniti dalle ditte per lo svolgimento del servizio e della manutenzione straordinaria.

La gara sarà provvisoriamente aggiudicata alla Ditta concorrente che avrà totalizzato il punteggio complessivo più elevato.

#### **Articolo 16 - DURATA DEL CONTRATTO**

L'appalto in questione avrà durata di mesi 36 con decorrenza dalla data indicata nella determina di aggiudicazione.

La fornitura a pieno regime dovrà essere eseguita dal giorno successivo alla data di assegnazione provvisoria, o dalla data indicata da ASP, con modalità adeguate e tali da soddisfare pienamente le esigenze della A.S.P..

#### **Articolo 17 - PERIODO DI PROVA**

E' previsto un periodo iniziale di prova di sei mesi (quindi anche comprendente la prima verifica manutentiva) a partire dalla data della prima fornitura, al termine del quale A.S.P. formulerà il proprio insindacabile giudizio di "accettabilità" o "non accettabilità" del servizio svolto dall'Appaltatore.

In caso di esito negativo della prova, l' A.S.P. notificherà all'Appaltatore la definitiva cessazione del Servizio mediante comunicazione tramite raccomandata AR o posta PEC da trasmettere all'appaltatore entro i 15 giorni successivi al termine del trimestre di prova.

#### **Articolo 18 - RESPONSABILITA' ED ASSICURAZIONI**

L' appalto verrà svolto con esclusiva organizzazione, responsabilità e rischio dell'Appaltatore, ivi compresa la responsabilità per gli infortuni del personale addetto, che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito dall'Appaltatore stesso.

L' A.S.P. sarà esonerata da qualunque responsabilità che si riferisca alla gestione dell'appaltato, per la quale risponderà solo ed esclusivamente l'Appaltatore che sarà responsabile unico per gli eventuali danni, di qualsiasi natura, che i propri mezzi, dipendenti o collaboratori dovessero arrecare o che, comunque, nell'esecuzione del servizio venissero arrecati a qualunque persona e/o qualsiasi cosa.

L'Appaltatore si impegnerà pertanto alla pronta riparazione dei danni stessi o, in mancanza, al loro risarcimento, esonerando l'A.S.P. da qualsiasi responsabilità al riguardo.

A tale scopo l'Appaltatore dovrà, prima dell'inizio dell'appalto, presentare l'originale o almeno copia autentica della polizza assicurativa RCT, stipulata con primaria Compagnia Assicurativa iscritta all'Albo, inserita al punto O) dei documenti inseriti in busta A, che copra ogni rischio di Responsabilità Civile per danni comunque arrecati a persone o cose, avente i massimali sotto indicati:

- massimale non inferiore a € 3.000.000,00= (tremilioni/00=) per sinistro;
- massimale non inferiore a € 3.000.000,00= (tremilioni/00=) per persona;
- massimale non inferiore a € 3.000.000,00= (tremilioni/00=) per animali o cose.

L'offerente dovrà dimostrare la validità della polizza presentando anche la ricevuta di pagamento.

Qualora l'Appaltatore non dovesse provvedere al risarcimento ovvero alla rimessa nel primitivo stato, ove possibile, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'A.S.P. sarà autorizzata a provvedere direttamente, con onere a carico dell'Appaltatore, trattenendo il relativo importo dalle fatture ed irrogando una penale aggiuntiva corrispondente, nel massimo, ad € 100.000,00 (centomila/00).

#### **Articolo 19 - IMPEGNI A CARICO DEL CONCORRENTE E A CARICO DELLA A.S.P.**

Il Concorrente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta mentre l'A.S.P. non assumerà verso questi obbligo alcuno se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari avranno conseguito piena efficacia giuridica.

#### **Articolo 20 - REFERENTE DELL'APPALTATORE**

L'Appaltatore dovrà designare e notificare ad ASP, entro 10 gg solari a partire dalla data di aggiudicazione provvisoria, il nominativo ed i recapiti di un proprio Addetto con adeguata qualifica avente funzioni di **"Referente"**, al quale l'A.S.P. farà riferimento.

Il compito del **"Referente"** sarà quello di controllare l'esatto e corretto adempimento di tutte le prestazioni oggetto del presente appalto.

Tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il suddetto **"Referente"**, si intenderanno fatte direttamente allo stesso Appaltatore.

Il **"Referente"** dovrà fornire il proprio recapito telefonico, il proprio numero di cellulare e di fax, l'indirizzo e\_mail, così da poter essere contattato dall'A.S.P. ogni qualvolta si rendesse necessario.

In caso di assenza o di impedimento del suddetto Referente, l'Appaltatore dovrà provvedere alla sua sostituzione immediata con soggetto parimenti qualificato.

## **Articolo 21 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE O GEIE**

Il Raggruppamento Temporaneo di Imprese è descritto nel D. Lgs 50/2016 all' art. 3 comma 1 punto u), nonché all' art. 45 comma d) tra gli operatori economici ammessi alle procedure di affidamento, così come i consorzi e tutti gli operatori descritti all' art. 45 del D.Lgs 50/2016.

In caso di aggiudicazione dell'appalto ad un raggruppamento temporaneo di imprese, è fatto obbligo che la conduzione e l'organizzazione dei servizi siano svolte dall'impresa mandataria.

Pertanto, l'Impresa mandataria dovrà nominare un proprio Referente in conformità a quanto previsto dal presente Capitolato Speciale.

L'Impresa mandataria fornirà i dati della composizione del raggruppamento, GEIE, consorzio etc con le quote percentuali di partecipazione spettanti all' interno del raggruppamento.

A ogni singolo componente il raggruppamento sarà, quindi, consentita la fatturazione parziale dei servizi svolti all' interno del raggruppamento temporaneo per le proprie percentuali di spettanza.

Per quanto qui non previsto, deve farsi riferimento a quanto stabilito in materia dall'articolo 45 del Decreto Legislativo n. 50/2016.

## **Articolo 22 - FATTURE E PAGAMENTI**

Essendo la ASP un ente pubblico, la ditta appaltatrice dovrà emettere fattura in formato elettronico.

Per l' Iva si deve applicare la scissione dei pagamenti in base alla Legge 190/2014.

La fattura dovrà riportare il nostro Codice Ufficio: UF4MO7; la nostra partita IVA / codice fiscale: 02030350181, il codice CIG dell' appalto.

Alla fattura andrà allegato, in formato \*.zip, l' autorizzazione (delibera), l' ordine, la bolla di fornitura dell' ossigeno o il documento di lavoro.

Il pagamento delle fatture, una volta constatata la regolarità delle stesse da parte degli uffici preposti, avverrà nei termini previsti dalla legislazione vigente, a partire dalla data di registrazione della fattura da parte dell' Ufficio Ragioneria della ASP.

## **Articolo 23 - INADEMPIMENTI, CONTESTAZIONI E PENALI**

In ogni caso di inadempimento o non esatto adempimento o ritardo nell'adempimento delle obbligazioni facenti carico all'Appaltatore, previa contestazione da comunicarsi con lettera Raccomandata A/R o tramite PEC, l'A.S.P. applicherà una penale di importo variabile da un minimo di € 100,00 (cento/00) sino ad un massimo di € 10.000,00 (diecimila/00), a seconda della gravità del fatto.

Le suddette penali potranno essere applicate più volte nel corso del periodo di durata contrattuale.



L'importo delle penali potrà essere prelevato dalle fatture non ancora saldate.

L'A.S.P. si riserva comunque in ogni caso di richiedere il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.

#### **Articolo 24 - RISOLUZIONE DI DIRITTO DEL CONTRATTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 1456 DEL CODICE CIVILE (CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA)**

In presenza dei necessari presupposti, l'A.S.P. procederà alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'articolo 1.456 del Codice Civile (Clausola Risolutiva Espressa), comunicando all'Appaltatore con lettera Raccomandata A.R. o tramite posta PEC di avvalersi della Clausola Risolutiva Espressa.

Si procederà come sopra indicato nel caso in cui:

- L'Appaltatore violi anche per una sola volta i propri obblighi retributivi, contributivi, assicurativi e fiscali;
- L'Appaltatore utilizzi personale in situazione di incompatibilità;
- L'Appaltatore violi quanto prescritto in materia di cessione del contratto;
- L'Appaltatore violi quanto prescritto in materia di subappalto;
- L'Appaltatore violi anche per una sola volta quanto prescritto in materia di sicurezza;
- L'Appaltatore venga sanzionato con almeno tre penali irrogate dopo le rispettive formali contestazioni;
- L'Appaltatore, anche per una sola volta, causi un grave danno all'A.S.P.;
- L'Appaltatore si renda responsabile anche di una sola inadempienza particolarmente grave.

#### **Articolo 25 - CESSIONE O MODIFICA DEL CONTRATTO**

Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106 del Decreto Legislativo n. 50/2016, è vietato all'Appaltatore cedere in tutto o in parte il contratto.

Qualora tale divieto sia violato, fermo restando il diritto dell' A.S.P. al risarcimento dei danni, il contratto si intenderà risolto di diritto.

#### **Articolo 26 - SUBAPPALTO**

E' consentito subappaltare la fornitura e il servizio di manutenzione in misura non superiore al trenta per cento dell'importo complessivo del contratto, nel rigoroso rispetto di quanto previsto dall'articolo 105 del Decreto Legislativo n. 50/2016.

Il subappaltatore dovrà fatturare all'Appaltatore e non ad A.S.P..

## **Articolo 27 - GARANZIA DEFINITIVA**

Prima di iniziare il servizio l'Impresa aggiudicataria deve costituire la garanzia definitiva in conformità a quanto prescritto dall'articolo 103 del Decreto Legislativo n. 50/2016.

## **Articolo 28 - RISERVATEZZA**

L'Appaltatore e l'A.S.P. si impegnano a non divulgare le informazioni di cui verranno reciprocamente a conoscenza nell'ambito del contratto, fatti salvi eventuali obblighi dell'A.S.P. di fornire informazioni a terzi e la pubblicità prevista dalla vigente normativa. Comunque si seguiranno le disposizioni della legislazione vigente in materia di trattamento di notizie private.

## **Articolo 29 - SPESE, IMPOSTE E TASSE**

Tutti gli oneri (tra cui bolli, imposte, tasse, spese amministrative) inerenti il contratto, compresi quelli riguardanti gli atti necessari alla sua registrazione, esecuzione, modificazione ed estinzione, nonché tutte le imposte e tasse presenti e future sono a totale carico del concorrente aggiudicatario.

## **Articolo 30 - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Sia la stazione appaltante che l' Appaltatore si impegnano a garantire il rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 196/2003 e di tutti i provvedimenti attuativi o interpretativi emanati dal Garante in materia di tutela del diritto alla riservatezza dei dati personali e/o sensibili trattati nello svolgimento delle prestazioni oggetto del presente appalto.

## **Articolo 31 - OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO**

Nell'esecuzione della fornitura, la Ditta aggiudicataria deve rigorosamente rispettare gli obblighi connessi alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori.

La ditta aggiudicataria dovrà, inoltre, rispettare quanto predisposto dalla A.S.P. in materia di interferenze durante lo svolgimento del lavoro in spazi e luoghi frequentati anche da altri Soggetti, siano questi dipendenti dell' A.S.P., ospiti o loro parenti.

A tal fine si allega il D.U.V.R.I. approntato dall' Ufficio Tecnico dell'A.S.P. come indicato all' art. 7 del Disciplinare di Gara.

### **Articolo 32 - CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE**

Insorgendo controversie, l' Appaltatore non potrà, in ogni caso, sospendere il servizio né rifiutarsi di eseguire le disposizioni che A.S.P. darà.

Per qualsiasi controversia è competente esclusivamente il Foro di Pavia.

### **Articolo 33 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del Procedimento è l' arch. Daniele Ghilioni, Responsabile dell' Ufficio Tecnico dell'A.S.P.. Il Responsabile è domiciliato per le sue funzioni presso gli uffici della A.S.P., in Pavia - Via Emilia 10/12 - tel. 0382-3811, fax 0382-381395 mail: [uff.tecnico@asppavia.it](mailto:uff.tecnico@asppavia.it) .

### **Articolo 34 - INFORMAZIONI**

La documentazione di gara è pubblicata nel sito istituzionale della ASP: [www.asppavia.it](http://www.asppavia.it) e scaricabili gratuitamente.

Le informazioni sulla gara possono essere richieste esclusivamente dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00 al Responsabile del Procedimento. Per iscritto tramite posta elettronica ([uff.tecnico@asppavia.it](mailto:uff.tecnico@asppavia.it)) o tramite Fax (0382-381395).

I quesiti vanno inoltrati solo per iscritto.

### **Articolo 35 - NORMA FINALE**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare di Gara, valgono le vigenti norme in materia, tra cui in particolare quelle di cui al Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e quelle di cui al Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i..

il Responsabile Unico del Procedimento  
arch. Daniele Ghilioni