



A.S.P. ISTITUZIONI ASSISTENZIALI RIUNITE  
DI  
PAVIA

N°. 19 di progr.

N.° 165 di prot.

**Estratto del processo verbale dell'adunanza Consiliare del 27 dicembre 2016**

Sono presenti i signori: Dionigi, quale Presidente

nonché i Consiglieri: Contrini , De Angelis, Montanari e Salvadeo

Assiste: il Direttore Generale Niutta

**OGGETTO**

Determinazioni in merito all'approvazione del Manuale di gestione del protocollo informatico, di flussi documentali e degli archivi ai sensi del D.pcm. 3 dicembre 2013.

## Il Consiglio

Richiamato il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" ed in particolare il comma terzo dell'art. 50 che prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere a realizzare ed a revisionare sistemi informatici ed automatizzati alla gestione del protocollo informatico e dei procedimenti amministrativi in conformità alle norme contenute nello stesso Testo Unico ed alle disposizioni di legge sulla materia della riservatezza dei dati personali, nonché dell'art.15 della legge 15 marzo 1997, n°59 e dei regolamenti attuativi;

Visto il D.lgs. 7 marzo 2005, n° 82 "Codice dell'amministrazione digitale" integrato e modificato dal D.lgs. 30 dicembre 2010 n°235

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2013 contenente le regole tecniche per il protocollo informatico;

Visto il manuale di gestione predisposto dal Responsabile dei Sistemi informativi dell'ASP che , allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;

Ritenuto che ai sensi di quanto previsto dal DPCM 3 dicembre 2013 tutte le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di adeguarsi allo stesso entro il corrente esercizio;

Considerato che il manuale di gestione è uno strumento operativo che consegue alle reali e concrete modalità organizzative di gestione dei flussi documentali ed è pertanto sensibile ad una fase attuativa sperimentale consentendo poi ai responsabili di Servizio di proporre adeguamenti in merito e soluzioni innovative che potranno richiedere un aggiornamento periodico e ciò anche in occasione di eventuali modifiche legislative;

Tutto ciò premesso e considerato, a seguito di cinque voti unanimi da parte di altrettanti amministratori presenti in aula;

### delibera

- 1) di approvare il manuale di gestione del protocollo informatico dei flussi documentali e degli archivi che allegato alla presente forma parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
- 2) di dare atto che il manuale di gestione del protocollo è uno strumento di lavoro necessario alla corretta tenuta del protocollo e alla gestione del flusso documentale e pertanto dovrà essere aggiornato quando esigenze organizzative o innovazioni tecnologiche e normative lo richiederanno;
- 3) di disporre la applicazione immediata del precitato manuale e ciò in ossequio alle previsioni del DPCM 3 dicembre 2013;
- 4) di notificare il manuale testè approvato ai Dirigenti e ai responsabili dei diversi settori operativi dell'ASP, provvedendo inoltre alla pubblicazione del manuale sul sito istituzionale dell'ASP



Pavia, 27 dicembre 2016

Visto: IL PRESIDENTE  
(Dr Roberto Dionigi)

IL RESPONSABILE  
del

[illegible]

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA**

## PLANTS FAVORABLE

**Il Dirigente Responsabile  
dell'Unità Organica  
Finanziaria Contabile**

[illegible]

**La presente costituisce parte integrante della deliberazione**

n°19/ 16n del 27 dicembre 2016

**Pavia, li 27 dicembre 2016**

IL DIRETTORE GENERALE

IL DIRETTORE GENERALE  
LEGALE RAPPRESENTANTE  
Uff. Maurizio (Maurizio)