

## **CAPITOLATO SPECIALE**

**GARA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO A CORPO DEI SERVIZI SANITARI/ASSISTENZIALI PRESSO ALCUNI REPARTI DELL'I.D.R. SANTA MARGHERITA DI PAVIA PER LA DURATA DI MESI TRENTASEI.**

**C.I.G. 72806896A0**

\*\*\*\*\*

Il presente Capitolato Speciale disciplina la gara a procedura aperta per l'affidamento dei servizi in epigrafe ai sensi dell'articolo 60 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n° 50.

L'I.D.R. Santa Margherita è una Struttura Socio-Sanitaria facente parte dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia, Ente Pubblico di cui si elencano i dati salienti:

- Sede Legale: Viale Giacomo Matteotti 63 - 27100 Pavia
- Sede Amministrativa: Via Emilia 12 - 27100 Pavia
- Codice Fiscale e Partita IVA: 02030350181
- Telefono: 0382-3811
- Sito WEB: [www.asppavia.it](http://www.asppavia.it)
- e-mail: [info@asppavia.it](mailto:info@asppavia.it)
- P.E.C.: [protocollo.asp.pavia@pec.it](mailto:protocollo.asp.pavia@pec.it)

Da qui in poi la Azienda di Servizi alla Persona Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia verrà denominata Ente, l'I.D.R. Santa Margherita verrà denominato I.D.R., il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n° 50 verrà denominato Codice.

### **Articolo 1 - OGGETTO DELL'APPALTO A CORPO**

L'appalto a corpo in questione ha per oggetto l'affidamento dei seguenti servizi:

- a) Servizio Infermieristico da svolgere in via esclusiva mediante "Infermieri" presso i seguenti Reparti dell'I.D.R. Santa Margherita:
  - Reparto D
  - Reparto E
  - Reparto Geriatria 2
- b) Servizio Assistenziale da svolgere in via esclusiva mediante O.S.S./A.S.A. presso i seguenti Reparti dell'I.D.R. Santa Margherita:
  - Reparto D
  - Reparto E

Trattandosi di appalto a corpo il corrispettivo contrattuale si riferisce alla prestazione complessiva come eseguita e come dedotta dal presente Capitolato Speciale.

Come ribadito nel successivo articolo 9, durante l'esecuzione del contratto l'Ente potrà disporre in via unilaterale che il servizio venga svolto in altri Reparti analoghi a quelli indicati a condizioni invariate o con variazioni tali da comportare un aumento o una diminuzione delle prestazioni nei limiti del quinto dell'importo del contratto.

## **Articolo 2 - SERVIZIO INFERMIERISTICO**

Il Servizio Infermieristico presso l'I.D.R. Santa Margherita deve essere svolto in via esclusiva dall'Appaltatore all'interno dei seguenti Reparti:

### **REPARTO D**

Nel Reparto D il servizio infermieristico è di esclusiva pertinenza dell'Appaltatore che gestirà "in toto" il servizio stesso.

Il Reparto D ha 19 posti letto.

L'Appaltatore dovrà garantire il servizio sempre e comunque, per tutta la durata del contratto, mediante propri Addetti in numero tale da assicurare un servizio soddisfacente.

L'Appaltatore, coordinandosi con la Direzione Medica di Presidio, dovrà utilizzare i propri Addetti in turni idonei a soddisfare le esigenze del servizio.

Gli standards previsti dalle vigenti norme regionali determinano un fabbisogno di 5.100 (cinquemilacent) ore all'anno.

Il suddetto fabbisogno potrà subire variazioni sia in aumento che in diminuzione nei limiti previsti dalla vigente normativa.

Le eventuali ore aggiuntive rispetto a quelle sopra indicate dovranno essere sempre richieste di volta in volta con documento scritto firmato dal Direttore Medico di Presidio.

In mancanza di tale richiesta scritta del Direttore Medico di Presidio le suddette ore aggiuntive prestate non verranno riconosciute e, quindi, non saranno pagate.

### **REPARTO E**

Nel Reparto E il servizio infermieristico è di esclusiva pertinenza dell'Appaltatore che gestirà "in toto" il servizio stesso.

Il Reparto E ha 19 posti letto.

L'Appaltatore dovrà garantire il servizio sempre e comunque, per tutta la durata del contratto, mediante propri Addetti in numero tale da assicurare un servizio soddisfacente.

L'Appaltatore, coordinandosi con la Direzione Medica di Presidio, dovrà utilizzare i propri Addetti in turni idonei a soddisfare le esigenze del servizio.

Gli standards previsti dalle vigenti norme regionali determinano un fabbisogno di 5.100 (cinquemilacent) ore all'anno.

Il suddetto fabbisogno potrà subire variazioni sia in aumento che in diminuzione nei limiti previsti dalla vigente normativa.

Le eventuali ore aggiuntive rispetto a quelle sopra indicate dovranno essere sempre richieste di volta in volta con documento scritto firmato dal Direttore Medico di Presidio.

In mancanza di tale richiesta scritta del Direttore Medico di Presidio le suddette ore aggiuntive prestate non verranno riconosciute e, quindi, non saranno pagate.

## **REPARTO GERIATRIA 2**

Nel Reparto GERIATRIA 2 il servizio infermieristico è di esclusiva pertinenza dell'Appaltatore che gestirà "in toto" il servizio stesso.

Il Reparto GERIATRIA 2 ha 30 posti letto.

L'Appaltatore dovrà garantire il servizio sempre e comunque, per tutta la durata del contratto, mediante propri Addetti in numero tale da assicurare un servizio soddisfacente.

L'Appaltatore, coordinandosi con la Direzione Medica di Presidio, dovrà utilizzare i propri Addetti in turni idonei a soddisfare le esigenze del servizio.

Gli standards previsti dalle vigenti norme regionali determinano un fabbisogno di 6.600 (seimilaseicento) ore all'anno.

Il suddetto fabbisogno potrà subire variazioni sia in aumento che in diminuzione nei limiti previsti dalla vigente normativa.

Le eventuali ore aggiuntive rispetto a quelle sopra indicate dovranno essere sempre richieste di volta in volta con documento scritto firmato dal Direttore Medico di Presidio.

In mancanza di tale richiesta scritta del Direttore Medico di Presidio le suddette ore aggiuntive prestate non verranno riconosciute e, quindi, non saranno pagate.

## **Articolo 3 - ADEMPIMENTI ED OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE IN RELAZIONE AL SERVIZIO INFERMIERISTICO**

L'Appaltatore gestirà il servizio in piena autonomia, con organizzazione propria, facendosi carico di tutti gli adempimenti ed obblighi conseguenti e sostenendo tutti i relativi costi ed oneri.

In particolare, sostenendo tutti i relativi costi, l'Appaltatore dovrà:

- garantire il servizio sempre e comunque, per tutta la durata del contratto, mediante propri Operatori in numero tale da assicurare un servizio soddisfacente;
- utilizzare i propri Operatori in turni idonei a soddisfare le esigenze del servizio;
- prestare il servizio sulla base dei Piani di Assistenza Individuale (P.A.I.) o dei Piani di Riabilitazione Individuale (P.R.I.) di ogni degente;
- garantire le attività Infermieristiche finalizzate al soddisfacimento dei bisogni di assistenza Infermieristica dei degenti dell'I.D.R.;
- garantire l'assistenza Infermieristica al degente secondo quanto previsto dai protocolli e dalle procedure in uso;
- utilizzare in modo completo gli strumenti informativi Infermieristici necessari per lo svolgimento del servizio;
- garantire la partecipazione dei propri Operatori agli incontri, programmati e non, con i Responsabili Sanitari dell'I.D.R.;
- garantire la partecipazione dei propri Operatori ai corsi e/o ai momenti specifici di formazione nel caso di introduzione di nuove tecnologie;
- garantire che le prestazioni Infermieristiche avvengano nel rigoroso rispetto della sicurezza degli Operatori presenti, della sicurezza del degente e della igiene ambientale;
- garantire gli interventi assistenziali finalizzati alla prevenzione ed alla cura delle lesioni da decubito;
- concorrere con le altre figure professionali dell'I.D.R. agli interventi di riabilitazione motoria e di riabilitazione neurologica;
- garantire gli interventi assistenziali per la gestione delle urgenze (ad esempio in caso di arresto cardiocircolatorio) secondo i protocolli in uso;
- adottare ogni iniziativa necessaria a garantire un servizio completo e soddisfacente in ogni sua parte;
- svolgere il servizio tutti i giorni dell'anno, nessuno escluso;
- garantire il servizio anche in caso di astensione dal lavoro del proprio Personale (per sciopero o qualsiasi altra causa);
- garantire il servizio e la sua continuità per l'intera durata del contratto assicurando la copertura di tutti i turni previsti ed impegnandosi a sostituire immediatamente, su richiesta scritta dell'Ente, gli Operatori che abbiano tenuto comportamenti non conformi alla deontologia professionale o comunque scorretti ad insindacabile giudizio dell'Ente;
- eseguire il servizio coordinandosi con la Direzione Medica di Presidio;

- gestire in piena autonomia ed in via esclusiva il servizio facendosi carico della organizzazione operativa del servizio stesso, ferma restando la programmazione di incontri periodici tra il Referente dell'Appaltatore ed i competenti organi dell'Ente per le opportune verifiche;
- osservare con il massimo rigore le vigenti prescrizioni in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, facendosi carico di tutti i relativi oneri;
- osservare con il massimo rigore le vigenti norme in materia retributiva e contributiva;
- pagare quanto dovuto al Personale utilizzato entro e non oltre il giorno 20 (venti) del mese successivo a quello in cui detto Personale ha prestato servizio (tale termine è perentorio, tassativo e deve essere rigorosamente rispettato);
- osservare con il massimo rigore le vigenti disposizioni (tra cui in particolare le norme del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n° 81 e ss.mm.ii.) riguardanti la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro facendosi carico di tutti i relativi oneri;
- prendere conoscenza, prima di iniziare l'esecuzione del servizio, dell'organizzazione interna dell'I.D.R. e trasmettere all'Ente la documentazione attestante la formazione del proprio Personale in materia antinfortunistica;
- verificare giornalmente che i propri Operatori alla fine di ogni turno redigano il diario delle consegne da affidare al collega del turno successivo;
- consegnare all'Ente per il necessario controllo degli standard di accreditamento:
  - entro il giorno 27 di ogni mese il documento su carta e su adeguato supporto informatizzato della turnistica programmata per il mese successivo;
  - entro il giorno 10 di ogni mese il documento su carta e su adeguato supporto informatizzato riguardante il consuntivo della turnistica effettuata nel mese precedente;
- installare a proprie spese all'interno dell'I.D.R. un apparecchio per la rilevazione informatizzata delle presenze dei propri Operatori (tale sistema è funzionale alla mera attestazione della presenza nell'ambito dell'I.D.R. ai soli fini di sicurezza interna e di controllo dei flussi in entrata e in uscita dall'I.D.R.);
- dotare i propri Infermieri di idonea divisa costituita da casacca, pantaloni, calzature. La divisa dovrà essere sempre pulita, stirata, in perfetto ordine. Le calzature dovranno garantire la sicurezza dell'Operatore ed essere conformi a quanto prescritto dalla vigente normativa antinfortunistica;
- dotare i propri Infermieri dei Dispositivi di Protezione Individuale (D.P.I.) occorrenti in relazione alle prestazioni svolte;

- dotare i propri Infermieri di tessera di riconoscimento (con foto e generalità) da apporre sulla divisa;
- utilizzare Infermieri i quali:
  - abbiano un titolo di studio che ne attesti la qualifica di “INFERMIERE” in base alla vigente normativa;
  - siano iscritti al relativo Collegio IPASVI;
  - siano idonei a svolgere la mansione specifica oggetto dell’appalto;
  - capiscano perfettamente l’italiano, leggano e parlino correntemente la lingua italiana se di nazionalità straniera;
  - non si trovino in situazioni di incompatibilità;
- consegnare all’Ente la documentazione comprovante il possesso dei suddetti requisiti in capo ad ogni Infermiere utilizzato e ciò prima dell’utilizzo di ciascun Operatore;
- fornire al proprio Personale tutte le coperture assicurative, previdenziali ed assistenziali prescritte esonerando l’Ente da ogni responsabilità;
- consegnare all’Ente copia del contratto di lavoro stipulato con l’Operatore prima che l’Operatore stesso inizi a prestare servizio;
- applicare condizioni retributive non inferiori a quelle previste dal contratto collettivo di categoria applicato;
- garantire la continuità del servizio e l’immediata copertura di assenze temporanee, provvedendo alla sostituzione con altri Operatori in possesso dei requisiti richiesti;
- provvedere all’affiancamento con altri Operatori già esperti, in modo da non ridurre la qualità del servizio prestato, in caso di introduzione di nuovo Personale;
- sottoporre a proprie spese il Personale impiegato nel servizio alle visite mediche, analisi e vaccinazioni previste per la specifica categoria di lavoratori;
- garantire che il Personale fruisca dei periodi di riposo previsti e che si rispettino le vigenti norme riguardanti ferie, orari di lavoro, pause per maternità e quant’altro obbligatorio in materia;
- svolgere il servizio in completa autonomia assicurando risultati atti a soddisfare pienamente le esigenze dell’Ente e dei degenti;
- garantire la riservatezza delle informazioni riguardanti le persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del contratto in conformità alle vigenti disposizioni in materia di “privacy”.

## **Articolo 4 - SERVIZIO ASSISTENZIALE**

Il Servizio Assistenziale presso l'I.D.R. Santa Margherita deve essere svolto in via esclusiva dall'Appaltatore all'interno dei seguenti Reparti:

### **REPARTO D**

Nel Reparto D il Servizio Assistenziale è di esclusiva pertinenza dell'appaltatore che gestirà "in toto" il servizio stesso tramite OSS/ASA.

Il Reparto D ha 19 posti letto.

L'Appaltatore dovrà garantire il servizio sempre e comunque, per tutta la durata del contratto, mediante propri Addetti in numero tale da assicurare un servizio soddisfacente.

L'Appaltatore, coordinandosi con la Direzione Medica di Presidio, dovrà utilizzare i propri Addetti in turni idonei a soddisfare le esigenze del servizio.

Gli standards previsti dalle vigenti norme regionali determinano un fabbisogno di 11.400 (undicimilaquattrocento) ore all'anno.

Il suddetto fabbisogno potrà subire variazioni sia in aumento che in diminuzione nei limiti previsti dalla vigente normativa.

Le eventuali ore aggiuntive rispetto a quelle sopra indicate dovranno essere sempre richieste di volta in volta con documento scritto firmato dal Direttore Medico di Presidio.

In mancanza di tale richiesta scritta del Direttore Medico di Presidio le suddette ore aggiuntive prestate non verranno riconosciute e, quindi, non saranno pagate.

### **REPARTO E**

Nel Reparto E il Servizio Assistenziale è di esclusiva pertinenza dell'appaltatore che gestirà "in toto" il servizio stesso tramite OSS/ASA.

Il Reparto E ha 19 posti letto.

L'Appaltatore dovrà garantire il servizio sempre e comunque, per tutta la durata del contratto, mediante propri Addetti in numero tale da assicurare un servizio soddisfacente.

L'Appaltatore, coordinandosi con la Direzione Medica di Presidio, dovrà utilizzare i propri Addetti in turni idonei a soddisfare le esigenze del servizio.

Gli standards previsti dalle vigenti norme regionali determinano un fabbisogno di 11.400 (undicimilaquattrocento) ore all'anno.

Il suddetto fabbisogno potrà subire variazioni sia in aumento che in diminuzione nei limiti previsti dalla vigente normativa.

Le eventuali ore aggiuntive rispetto a quelle sopra indicate dovranno essere sempre richieste di volta in volta con documento scritto firmato dal Direttore Medico di Presidio.

In mancanza di tale richiesta scritta del Direttore Medico di Presidio le suddette ore aggiuntive prestate non verranno riconosciute e, quindi, non saranno pagate.

## **Articolo 5 - ADEMPIMENTI ED OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE IN RELAZIONE AL SERVIZIO ASSISTENZIALE**

Premesso che il Servizio Assistenziale deve tenere conto dei Piani di Assistenza Individuale (P.A.I.) o dei Piani di Riabilitazione Individuale (P.R.I.) di ogni degente, l'Appaltatore, in via esemplificativa e non esaustiva, dovrà garantire quanto segue:

### ***Attività di assistenza finalizzata all'igiene e all'accudimento del degente:***

- igiene intima e personale, comprese le prestazioni di manicure, pedicure e rasatura della barba;
- vestizione, cambio della biancheria intima, posizionamento dei pannoloni e degli altri ausili per incontinenza;
- distribuzione dei pasti;
- aiuto al degente nell'assunzione dei pasti ed imboccamento del degente non in grado di alimentarsi da solo;
- aiuto nei movimenti dei degenti allettati;
- integrazione ai programmi riabilitativi;
- accompagnamento durante il trasporto del degente per visite specialistiche, ricovero in strutture ospedaliere in ambito comunale ed extracomunale e per iniziative ricreative;
- sorveglianza continua e attiva dei degenti ricoverati.

### ***Attività di assistenza per il governo della struttura assistenziale:***

- riordino e rifacimento del letto, riordino delle camere;
- cambio di biancheria del letto.

### ***Attività per favorire il mantenimento dell'autonomia residua:***

- aiuto ad una corretta deambulazione;
- aiuto nel movimento degli arti invalidi;
- accorgimenti per una giusta posizione degli arti in condizioni di riposo;
- mobilitazione del degente allettato;
- aiuto nell'uso di ausili o attrezzi per lavarsi, vestirsi, mangiare, camminare;
- sollecitazioni per mantenere viva l'attività intellettuale e la socializzazione.

L'Appaltatore gestirà il servizio in piena autonomia, con organizzazione propria, facendosi carico di tutti gli adempimenti ed obblighi conseguenti e sostenendo tutti i relativi costi ed oneri.

In particolare, sostenendo tutti i relativi costi, l'Appaltatore dovrà:

- garantire il servizio sempre e comunque, per tutta la durata del contratto, mediante propri Operatori in numero tale da assicurare un servizio soddisfacente;

- utilizzare i propri Operatori in turni idonei a soddisfare le esigenze del servizio;
- prestare il servizio sulla base dei Piani di Assistenza Individuale (P.A.I.) o dei Piani di Riabilitazione Individuale (P.R.I.) di ogni degente;
- garantire le attività finalizzate al soddisfacimento delle esigenze assistenziali dei degenti dell'I.D.R.;
- garantire l'assistenza al degente secondo quanto previsto dai protocolli e dalle procedure in uso;
- utilizzare in modo completo gli strumenti informativi necessari per lo svolgimento del servizio;
- garantire la partecipazione dei propri Operatori ai corsi e/o ai momenti specifici di formazione nel caso di introduzione di nuove tecnologie;
- garantire che le attività assistenziali avvengano nel rigoroso rispetto della sicurezza degli Operatori presenti, della sicurezza del degente e della igiene ambientale;
- garantire gli interventi assistenziali finalizzati alla prevenzione ed alla cura delle lesioni da decubito;
- garantire gli interventi assistenziali per la gestione delle urgenze secondo i protocolli in uso;
- adottare ogni iniziativa necessaria a garantire un servizio completo e soddisfacente in ogni sua parte;
- svolgere il servizio tutti i giorni dell'anno, nessuno escluso;
- garantire il servizio anche in caso di astensione dal lavoro del proprio Personale (per sciopero o qualsiasi altra causa);
- garantire il servizio e la sua continuità per l'intera durata del contratto assicurando la copertura di tutti i turni previsti ed impegnandosi a sostituire immediatamente, su richiesta scritta dell'Ente, gli Operatori che abbiano tenuto comportamenti non conformi alla deontologia professionale o comunque scorretti ad insindacabile giudizio dell'Ente;
- eseguire il servizio coordinandosi con la Direzione Medica di Presidio;
- gestire in piena autonomia ed in via esclusiva il servizio facendosi carico della organizzazione operativa del servizio stesso, ferma restando la programmazione di incontri periodici tra il Referente dell'Appaltatore ed i competenti organi dell'Ente per le opportune verifiche;
- osservare con il massimo rigore le vigenti prescrizioni in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, facendosi carico di tutti i relativi oneri;

- osservare con il massimo rigore le vigenti norme in materia retributiva e contributiva;
- pagare quanto dovuto al Personale utilizzato entro e non oltre il giorno 20 (venti) del mese successivo a quello in cui detto Personale ha prestato servizio (tale termine è perentorio, tassativo e deve essere rigorosamente rispettato);
- osservare con il massimo rigore le vigenti disposizioni (tra cui in particolare le norme del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n° 81 e ss.mm.ii.) riguardanti la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro facendosi carico di tutti i relativi oneri;
- prendere conoscenza, prima di iniziare l'esecuzione del servizio, dell'organizzazione interna dell'I.D.R. e trasmettere all'Ente la documentazione attestante la formazione del proprio Personale in materia antinfortunistica;
- consegnare all'Ente per il necessario controllo degli standard di accreditamento:
  - entro il giorno 27 di ogni mese il documento su carta e su adeguato supporto informatizzato della turnistica programmata per il mese successivo;
  - entro il giorno 10 di ogni mese il documento su carta e su adeguato supporto informatizzato riguardante il consuntivo della turnistica effettuata nel mese precedente;
- installare a proprie spese all'interno dell'I.D.R. un apparecchio per la rilevazione informatizzata delle presenze dei propri Operatori (tale sistema è funzionale alla mera attestazione della presenza nell'ambito dell'I.D.R. ai soli fini di sicurezza interna e di controllo dei flussi in entrata e in uscita dall'I.D.R.);
- dotare i propri Operatori di idonea divisa costituita da casacca, pantaloni, calzature. La divisa dovrà essere sempre pulita, stirata, in perfetto ordine. Le calzature dovranno garantire la sicurezza dell'Operatore ed essere conformi a quanto prescritto dalla vigente normativa antinfortunistica;
- dotare i propri Operatori dei Dispositivi di Protezione Individuale (D.P.I.) occorrenti in relazione alle prestazioni svolte;
- dotare i propri Operatori di tessera di riconoscimento (con foto e generalità) da apporre sulla divisa;
- utilizzare Operatori i quali:
  - abbiano un Diploma che ne attesti la qualifica di "O.S.S. / A.S.A." in base alla vigente normativa;
  - siano idonei a svolgere la mansione specifica oggetto dell'appalto;
  - capiscano perfettamente l'italiano, leggano e parlino correntemente la lingua italiana se di nazionalità straniera;

- non si trovino in situazioni di incompatibilità;
- consegnare all'Ente la documentazione comprovante il possesso dei suddetti requisiti in capo ad ogni O.S.S. / A.S.A. utilizzato e ciò prima dell'utilizzo di ciascun Operatore;
- fornire al proprio Personale tutte le coperture assicurative, previdenziali ed assistenziali prescritte esonerando l'Ente da ogni responsabilità;
- consegnare all'Ente copia del contratto di lavoro stipulato con l'Operatore prima che l'Operatore stesso inizi a prestare servizio;
- applicare condizioni retributive non inferiori a quelle previste dal contratto collettivo di categoria applicato;
- garantire la continuità del servizio e l'immediata copertura di assenze temporanee, provvedendo alla sostituzione con altri Operatori in possesso dei requisiti richiesti;
- provvedere all'affiancamento con altri Operatori già esperti, in modo da non ridurre la qualità del servizio prestato, in caso di introduzione di nuovo Personale;
- sottoporre a proprie spese il Personale impiegato nel servizio alle visite mediche, analisi e vaccinazioni previste per la specifica categoria di lavoratori;
- garantire che il Personale fruisca dei periodi di riposo previsti e che si rispettino le vigenti norme riguardanti di ferie, orari di lavoro, pause per maternità e quant'altro obbligatorio in materia;
- svolgere il servizio in completa autonomia assicurando risultati atti a soddisfare pienamente le esigenze dell'Ente e dei degenti;
- garantire la riservatezza delle informazioni riguardanti le persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del contratto in conformità alle vigenti disposizioni in materia di "privacy".

## **ARTICOLO 6 - DURATA DEL CONTRATTO**

L'appalto del servizio in questione avrà durata di mesi trentasei con decorrenza dalla data di effettivo inizio dell'esecuzione del servizio.

Fin dal primo giorno l'Appaltatore dovrà garantire l'espletamento del servizio appaltato a pieno regime con modalità adeguate e tali da soddisfare pienamente le esigenze dell'Ente.

## **ARTICOLO 7 - PROROGA**

L'Ente potrà richiedere una proroga del contratto.

Ai sensi dell'articolo 106, comma 11, del Codice la proroga sarà limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per

l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso l'Appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'Ente.

#### **ARTICOLO 8 - AUMENTO O DIMINUZIONE DELLE PRESTAZIONI CONTRATTUALI**

L'Ente, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, potrà imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto ai sensi dell'articolo 106, comma 12, del Codice.

In tal caso l'Appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

#### **ARTICOLO 9 - VARIAZIONE DEI REPARTI OVE I SERVIZI SONO ESEGUITI**

Durante l'esecuzione del contratto l'Ente potrà disporre in via unilaterale che il servizio venga svolto in altri Reparti analoghi a quelli indicati a condizioni invariate o con variazioni tali da comportare un aumento o una diminuzione delle prestazioni nei limiti del quinto dell'importo del contratto.

#### **ARTICOLO 10 - DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (D.U.V.R.I.)**

In conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, si provvederà alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) che verrà allegato al contratto di appalto.

#### **ARTICOLO 11 - CONTRIBUTO DI GARA**

Il C.I.G. (Codice Identificativo Gara) attribuito alla presente gara è il seguente:  
**72806896A0.**

Come prescritto dalla vigente normativa, i Concorrenti devono versare la contribuzione prevista pena l'esclusione dalla gara.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve inserire nella busta A la ricevuta in originale del versamento.

#### **ARTICOLO 12 - PREZZO TRIENNALE A BASE DI GARA**

Il prezzo a base di gara forfettario ed omnicomprensivo riferito al periodo triennale di durata contrattuale è fissato in € 2.200.000,00 (duemilioniduecentomila/00) + I.V.A. nell'aliquota di legge.

Di tale importo, la somma di Euro 22.000 riguarda i costi relativi ai rischi interferenziali non soggetti a ribasso.

Sono ammesse soltanto offerte al ribasso rispetto al suddetto prezzo a base di gara.

Saranno quindi scartate le offerte alla pari o in aumento.

### **ARTICOLO 13 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La migliore offerta sarà selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 del Codice.

Risulterà quindi aggiudicatario il Concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- la qualità del servizio (cui sarà attribuibile un punteggio massimo di punti 60,00)
- il prezzo (cui sarà attribuibile un punteggio massimo di punti 40,00)

Pertanto, sono a disposizione al massimo punti 100,00.

### **ARTICOLO 14 - SOPRALLUOGO DELLA STRUTTURA E DEI REPARTI INTERES- SATI**

Il Concorrente, prima di formulare l'offerta, deve eseguire una accurata visita della Struttura, dei Reparti, dei luoghi, delle aree e dei locali dove deve svolgersi il servizio al fine di prendere esatta conoscenza di tutti gli elementi necessari per la corretta determinazione del prezzo.

Il Concorrente deve effettuare il sopralluogo con i competenti Responsabili dell'Ente concordando data e ora con la Direzione Medica di Presidio (Telefono 0382-381760 / 0382-381261 / 0382-381266 Fax 0382-381218 e-mail [direzione\\_sanitariaidr@asppavia.it](mailto:direzione_sanitariaidr@asppavia.it)).

I Soggetti che eseguono il sopralluogo devono consegnare agli incaricati dell'Ente la delega e la copia di idoneo documento di identità del delegante e del delegato.

Il sopralluogo dovrà essere eseguito entro, e non oltre, il 31 gennaio 2018.

Dopo tale data nessun sopralluogo sarà più consentito.

A pena di esclusione dalla gara, la dichiarazione attestante l'avvenuto sopralluogo deve essere inserita nella Busta A.

### **ARTICOLO 15 - CAUSE NON SANABILI DI AUTOMATICA ESCLUSIONE DALLA GARA**

In aggiunta agli altri casi previsti da norme imperative, sarà automaticamente escluso dalla gara:

- Il Concorrente il cui plico pervenga all'Ufficio Contratti dell'Ente oltre il perentorio termine di scadenza tassativamente fissato alle **ore 10.00 di mercoledì 14 febbraio 2018.**
- Il Concorrente la cui busta A non contenga anche uno soltanto dei documenti di cui all'articolo 16 del presente Capitolato Speciale;
- Il Concorrente che nell'anno 2014 abbia realizzato un fatturato (al netto dell'IVA) inferiore ad Euro 1.000.000,00 per servizi sanitari/assistenziali;
- Il Concorrente che nell'anno 2015 abbia realizzato un fatturato (al netto dell'IVA) inferiore ad Euro 1.000.000,00 per servizi sanitari/assistenziali;
- Il Concorrente che nell'anno 2016 abbia realizzato un fatturato (al netto dell'IVA) inferiore ad Euro 1.000.000,00 per servizi sanitari/assistenziali.

Restano fermi gli ulteriori motivi di automatica esclusione dalla gara previsti da altre norme imperative.

#### **ARTICOLO 16 - DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA DA INSERIRE NELLA BUSTA A**

Per essere ammesso alla gara, il Concorrente deve presentare i seguenti documenti da inserire nella BUSTA A:

- 1) Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n° 50 debitamente compilato e sottoscritto (Allegato 1 al presente Capitolato Speciale);
- 2) Due dichiarazioni bancarie con data successiva al 1° dicembre 2017 attestanti la capacità finanziaria ed economica del Concorrente a firma di Istituti Bancari o Intermediari Autorizzati ai sensi del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n° 385;
- 3) La Dichiarazione attestante l'avvenuto sopralluogo.
- 4) Il Capitolato Speciale di gara timbrato e firmato su ogni foglio dal Legale Rappresentante dell'Impresa per accettazione ed approvazione incondizionata ed integrale del Capitolato stesso;
- 5) La garanzia provvisoria pari al 2% del prezzo a base di gara in conformità a quanto prescritto dall'art. 93 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n° 50, fatte salve le riduzioni previste;
- 6) L'impegno di un Fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario, così come prescritto dall'articolo 93 comma 8 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n° 50;
- 7) La copia della Polizza Assicurativa R.C. a copertura dei rischi connessi alla attività svolta con massimale per sinistro almeno pari ad Euro 3.000.000,00.
- 8) La ricevuta comprovante l'avvenuto versamento all'A.N.A.C. del contributo di gara;

- 9) Il PASSOE di cui all'articolo 2, comma 3.2, delibera n° 111 del 20 dicembre 2012 dell'A.V.C.P.;
- 10) La scheda rilevazione dati per l'acquisizione del D.U.R.C. (allegato 2 al presente Capitolato Speciale);
- 11) La certificazione di garanzia della qualità UNI EN ISO 9001:2008 (od equivalente) rilasciata in relazione ai servizi oggetto dell'appalto.
- 12) La seguente dichiarazione:

"Spett.le  
 A.S.P. Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia  
 Viale Matteotti 63  
 27100 Pavia

La scrivente Impresa ....., in persona del proprio Legale Rappresentante ..... nato a ..... il ..... intende partecipare alla gara a procedura aperta per l'appalto a corpo dei servizi sanitari/assistenziali presso alcuni Reparti dell'I.D.R. Santa Margherita di Pavia per la durata di mesi trentasei.

A tal fine la scrivente Impresa ..... fornisce i seguenti dati:

- Sede Legale .....
- Sede Amministrativa .....
- Partita IVA .....
- Telefono .....
- Sito web .....
- Indirizzo e-mail .....
- Posta Elettronica Certificata (PEC) .....

La scrivente Impresa ..... chiede che tutte le comunicazioni inerenti la presente gara siano inviate alla seguente PEC:

.....

Inoltre la scrivente Impresa dichiara che:

- Nell'anno 2014 il fatturato al netto dell'IVA per servizi sanitari/assistenziali fu pari ad Euro .....

- Nell'anno 2015 il fatturato al netto dell'IVA per servizi sanitari/assistenziali fu pari ad Euro .....
- Nell'anno 2016 il fatturato al netto dell'IVA per servizi sanitari/assistenziali fu pari ad Euro .....

Si allega copia del documento di identità del Legale Rappresentante che sottoscrive la presente dichiarazione.

Il Legale Rappresentante

firma leggibile e timbro dell'Impresa"

.....

I suddetti documenti devono essere inseriti in una busta che deve recare esternamente e ben visibile la seguente scritta:

**“BUSTA A contenente i documenti per l'ammissione alla gara”.**

Tale busta deve essere ben chiusa in modo da garantirne l'integrità.

**ARTICOLO 17- DOCUMENTAZIONE PER LA VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ (PROGETTO TECNICO) DA INSERIRE NELLA BUSTA B**

Il Concorrente deve presentare il proprio progetto tecnico consistente in tre elaborati tecnico-gestionali da inserire nella BUSTA B.

I suddetti tre elaborati devono evidenziare la qualità del servizio, voce alla quale sarà attribuibile un punteggio complessivo massimo di Punti 60.

Il punteggio minimo per essere dichiarati idonei e quindi ammessi alla fase finale di valutazione del prezzo è di Punti 31.

Pertanto, non verranno aperte le buste C dei concorrenti che abbiano conseguito un punteggio inferiore a Punti 31.

I punti saranno assegnati come appresso indicato:

**Massimo Punti 40  
per l'elaborato 1 che deve indicare:**

- Il piano operativo di gestione del servizio con le metodologie utilizzate.
- Gli strumenti utilizzati per la verifica/valutazione dell'attività svolta.
- I turni di servizio con l'indicazione degli Operatori impiegati in ogni turno. Il Concorrente dovrà indicare il numero degli Operatori impiegati nei vari turni

specificando per ogni Operatore la qualifica e l'eventuale possesso del certificato antincendio a rischio elevato.

Tale elaborato non deve superare le 20 pagine, fogli A4, no fronte/retro, digitate in formato corpo 12, massimo 30 righe per pagina.

Non devono essere prodotti allegati che, comunque, non saranno presi in considerazione.

**Massimo Punti 15  
per l'elaborato 2 che deve indicare:**

- I servizi aggiuntivi e migliorativi per la qualità e l'organizzazione del servizio stesso ricompresi nel prezzo dell'offerta e, quindi, senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Ente e con un effettivo e quantificabile valore economico.  
Non saranno prese in considerazione le ore aggiuntive offerte per i servizi oggetto dell'appalto.

Tale elaborato non deve superare le 5 pagine, fogli A4, no fronte/retro, digitate in formato corpo 12, massimo 30 righe per pagina.

Non devono essere prodotti allegati che, comunque, non saranno presi in considerazione.

**Massimo punti 5  
per l'elaborato 3 che deve indicare:**

- Il programma di formazione e di aggiornamento del personale;
- Il nominativo del Referente dell'Impresa in caso di aggiudicazione ed il suo curriculum lavorativo e professionale;
- L'organizzazione aziendale con particolare riguardo al numero degli Operatori e dei consulenti utilizzati;
- La documentazione comprovante la formazione del personale in materia di sicurezza del lavoro e di tutela dei lavoratori, ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n° 81 e ss.mm.ii., con particolare riguardo alla percentuale di Operatori in possesso del certificato antincendio a rischio elevato.
- Le esperienze pregresse e le esperienze attualmente in corso in servizi analoghi.

Tale elaborato non deve superare le 10 pagine, fogli A4, no fronte/retro, digitate in formato corpo 12, massimo 30 righe per pagina.

Non devono essere prodotti allegati che, comunque, non saranno presi in considerazione.

I suddetti tre elaborati devono essere inseriti in una busta che deve recare esternamente e ben visibile la seguente scritta: **“Busta B contenente il progetto tecnico consistente in n° 3 elaborati tecnici”**.

Tale busta deve essere ben chiusa in modo da garantirne l'integrità.

Gli elaborati tecnici verranno valutati in seduta riservata da apposita Commissione Giudicatrice il cui motivato giudizio è assolutamente discrezionale e non sindacabile

### **ARTICOLO 18 - OFFERTA ECONOMICA DA INSERIRE NELLA BUSTA C**

Il Concorrente deve presentare la propria offerta economica da inserire nella BUSTA C.

L'offerta economica deve essere redatta su carta intestata del concorrente.

L'offerta economica deve essere redatta obbligatoriamente nel seguente testo:

“Spett.le  
A.S.P. Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia  
Viale Matteotti, 63  
27100 Pavia

Oggetto: Offerta inerente la gara a procedura aperta per l'appalto a corpo dei servizi sanitari/assistenziali presso alcuni Reparti dell'I.D.R. Santa Margherita di Pavia per la durata di mesi trentasei.

La scrivente Impresa..... con sede legale in .....  
Via ..... Cod. Fisc. ....  
Partita IVA .....con sede operativa in .....  
Via ..... in persona del proprio Legale Rappresentante  
Signor.....

#### DICHIARA

- 1) che, dopo accurato esame, si accettano ed approvano integralmente ed incondizionatamente tutte le clausole e prescrizioni fissate nel Capitolato Speciale;
- 2) che l'offerta comprende i costi di cui all'art. 95, comma 10, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 il quale dispone che “Nell'offerta economica l'Operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro”;
- 3) che il prezzo a base di gara per lo svolgimento del servizio è di Euro 2.200.000,00 + I.V.A. nell'aliquota di legge e che tale prezzo è congruo;
- 4) che gli oneri di sicurezza per i rischi da interferenza non soggetti a ribasso ammontano ad Euro 22.000,00;
- 5) che, conseguentemente, l'importo sul quale calcolare il ribasso è di Euro 2.178.000,00 + IVA.

Tutto ciò premesso, la scrivente Impresa formula la propria offerta indicando il seguente ribasso percentuale da applicare sul prezzo di Euro 2.178.000,00 + IVA:

Ribasso percentuale del.....  
(indicare il ribasso in cifre e in lettere con due decimali)

In forza del ribasso applicato, l'importo offerto risulta pari ad

Euro ..... + IVA  
(indicare l'importo in cifre e in lettere con due decimali)

cui va aggiunto l'importo di Euro 22.000,00 non soggetto a ribasso.

Ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro riguardanti il presente appalto (diversi rispetto ai "costi da interferenza" indicati dall'Ente) sono pari ad euro.....

Si allega la copia fronte/retro del documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante che sottoscrive la presente offerta.

Luogo, data

Firma leggibile per esteso del Legale Rappresentante  
e timbro dell'Impresa"

Qualora nell'offerta vi sia discordanza fra l'importo in cifre e quello in lettere, sarà considerata valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Ente.

L'offerta economica, con la copia del documento di identità, deve essere inserita dentro una busta che all'esterno deve riportare, ben visibile, la seguente scritta:

**“BUSTA C contenente l'offerta economica”.**

Tale busta deve essere ben chiusa in modo da garantirne l'integrità.

All'elemento "prezzo" di cui all'offerta economica sarà attribuibile un punteggio massimo di Punti 40.

Al prezzo più basso offerto, espresso in termini assoluti rispetto al prezzo a base di gara, sarà attribuito il punteggio massimo di Punti 40.

Agli altri prezzi saranno attribuiti i punteggi calcolati secondo la seguente formula:

$$P = \frac{P_m \times 40}{P_o}$$

Ove P = Punteggio attribuito  
Pm = Prezzo più basso  
Po = Prezzo offerto

## **ARTICOLO 19 - PLICO DA CONSEGNARE ALL'ENTE**

La BUSTA A contenente i documenti per l'ammissione alla gara, la BUSTA B contenente il progetto tecnico e la BUSTA C contenente l'offerta economica devono essere inserite dentro un unico plico che all'esterno deve riportare, ben visibile, la seguente scritta:

**“ NON APRIRE.**

**Contiene i documenti della Gara per l'Appalto a corpo dei Servizi Sanitari/Assistenziali presso alcuni Reparti dell'I.D.R. Santa Margherita”.**

All'esterno del plico deve essere riportata anche la ragione sociale dell'Impresa concorrente con indirizzo, telefono, e-mail, PEC.

Tale plico deve essere ben chiuso e perfettamente integro.

Detto plico deve tassativamente pervenire entro il perentorio termine fissato alle **ore 10.00 di mercoledì 14 febbraio 2018** al seguente indirizzo:

**A.S.P. Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia**  
**Ufficio Contratti**  
**Via Emilia 12**  
**27100 Pavia**

Si ribadisce che l'indicato termine è perentorio e tassativo e non saranno quindi aperti i plichi pervenuti al suddetto indirizzo oltre il termine fissato, qualunque sia la causa del ritardo.

In caso di consegna a mano (ad esempio tramite corriere) il plico dovrà essere consegnato esclusivamente all'Ufficio Contratti nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì tra le ore 8.30 e le ore 13.00.

L'Impresa dovrà predisporre idonea ricevuta che verrà controfirmata quale attestato dell'avvenuta consegna.

## **ARTICOLO 20- PROCEDURA DI GARA**

Mercoledì 14 febbraio 2018, con inizio alle ore 10,05, presso l'Aula Convegni dell'Ente, in Pavia - Via Emilia 12, in seduta pubblica, si darà corso ai seguenti adempimenti:

- Apertura dei plichi pervenuti in tempo utile;
- Apertura delle BUSTE A, verifica della documentazione ivi contenuta e declaratoria di ammissione alla Gara, di ammissione con riserva alla Gara o di esclusione dalla Gara;
- Apertura delle BUSTE B dei soli concorrenti ammessi alla Gara per verificare la presenza dei documenti prodotti.

Ciò fatto, la seduta pubblica sarà dichiarata conclusa.

I Concorrenti potranno presenziare mediante i propri Legali Rappresentanti o loro incaricati muniti di idonea delega.

Di tutte le operazioni svolte si darà atto in apposito verbale.

In tempi successivi, la Commissione Giudicatrice dell'Ente si riunirà in via riservata per procedere all'esame dei progetti tecnici ed alla attribuzione dei relativi punteggi.

Di tutte le sedute riservate si darà atto nei relativi verbali.

Completati tali adempimenti, i Concorrenti saranno convocati mediante comunicazione via PEC con un preavviso non inferiore a 72 ore per la seduta pubblica nel corso della quale, dopo aver dato lettura dei punteggi complessivi conseguiti dai progetti tecnici, si procederà all'apertura delle sole buste C dei Concorrenti idonei avendo conseguito un punteggio non inferiore a Punti 31. Non saranno quindi aperte le buste C dei Concorrenti esclusi dalla gara avendo conseguito un punteggio inferiore a Punti 31.

I punteggi di cui alle offerte economiche verranno sommati ai punteggi attribuiti ai progetti tecnici ottenendo così il risultato complessivo conseguito da ciascun concorrente.

Ai sensi dell'articolo 33, comma 1, del Codice verrà formulata la proposta di aggiudicazione a favore del Concorrente che, avendo conseguito il punteggio più alto, risulta primo in graduatoria.

La proposta di aggiudicazione sarà formulata anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Ente si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, annullare, revocare e non aggiudicare la gara senza nulla dover riconoscere ai Concorrenti e senza che questi possano eccepire alcunchè o avanzare pretese di sorta.

## **ARTICOLO 21- AGGIUDICAZIONE**

L'Ente, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 32, comma 5, del Codice.

## **ARTICOLO 22 - CLAUSOLA DI GRADIMENTO E SOSTITUZIONE**

In considerazione della particolarità dei servizi oggetto del presente appalto e delle funzioni richieste, il personale utilizzato dall'Appaltatore dovrà risultare di completa soddisfazione per l'Ente in ordine alle caratteristiche professionali e tecniche (fa parte delle qualità richieste anche la capacità di rapportarsi in modo adeguato con i pazienti, con i colleghi e con gli operatori dell'Ente).

A tale scopo, l'Appaltatore si impegna a consegnare all'Ente il curriculum dei propri operatori prima dell'impiego dell'operatore stesso, fornendo altresì l'accesso ad ogni altro dato utile a consentire la valutazione delle qualità personali e professionali dell'operatore.

L'Ente si riserva di segnalare eventuali inadeguatezze del personale dell'Appaltatore, in rapporto alle funzioni indicate nel presente capitolato; nel caso in cui non risultasse possibile ovviare a dette inadeguatezze, l'Ente potrà richiederne per iscritto l'immediata sostituzione.

### **ARTICOLO 23 - RESPONSABILITÀ DEGLI ADDETTI DELL'APPALTATORE**

Prima di iniziare a prestare servizio, ciascun addetto dell'Appaltatore, sotto la sua responsabilità civile e penale, dovrà dichiarare all'Ente di non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi.

La stessa dichiarazione dovrà essere consegnata all'Ente qualora le condizioni ostative insorgessero durante l'esecuzione delle prestazioni.

### **ARTICOLO 24 - CONSERVAZIONE DEI BENI E DEGLI ARREDI**

L'Appaltatore si impegna ad usare con la "diligenza del buon padre di famiglia" i beni e gli arredi dell'I.D.R. Santa Margherita, rispondendo direttamente per i danni che dovessero verificarsi per dolo, colpa o semplice incuria degli operatori, impegnandosi a mantenerli nello stato in cui furono presi in carico, fatto salvo il deperimento dovuto al normale uso.

### **ARTICOLO 25 - PERIODO DI PROVA**

E' previsto un periodo iniziale di prova di un mese al termine del quale l'Ente formulerà il proprio insindacabile giudizio di "accettabilità" o "non accettabilità" del servizio svolto dall'Appaltatore.

In caso di esito negativo della prova, l'Ente notificherà all'Appaltatore la definitiva cessazione del Servizio mediante comunicazione via PEC da trasmettere all'Appaltatore entro i 10 giorni successivi al termine del mese di prova.

### **ARTICOLO 26 - RESPONSABILITÀ ED ASSICURAZIONI**

Il servizio oggetto dell'appalto a corpo verrà svolto con esclusiva organizzazione, responsabilità e rischio dell'Appaltatore, ivi compresa la responsabilità per gli infortuni del personale addetto, che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito dall'Appaltatore stesso.

L'Ente sarà esonerato da qualunque responsabilità che si riferisca alla gestione del servizio appaltato, per la quale risponderà solo ed esclusivamente l'Appaltatore che sarà responsabile unico per gli eventuali danni, di qualsiasi natura, che i propri dipendenti o collaboratori dovessero arrecare o che, comunque, nell'esecuzione del servizio venissero arrecati a persone e/o cose.

L'Appaltatore si impegnerà pertanto alla pronta riparazione dei danni stessi o, in mancanza, al loro risarcimento, esonerando l'Ente da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Il Concorrente deve inserire nella Busta A copia conforme all'originale di idonea polizza assicurativa R.C. che copra ogni rischio di Responsabilità Civile per danni arrecati a persone o cose in relazione ai servizi svolti, avente i massimali sotto indicati:

- massimale non inferiore a € 3.000.000,00= (tremilioni/00=) per sinistro;
- massimale non inferiore a € 3.000.000,00= (tremilioni/00=) per persona;
- massimale non inferiore a € 3.000.000,00= (tremilioni/00=) per cose.

## **ARTICOLO 27 - OFFERTA VINCOLANTE PER IL CONCORRENTE**

Ai sensi dell'articolo 32, comma 4, del Codice l'offerta è vincolante per 180 (centotanta) giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta stessa.

## **ARTICOLO 28 - REFERENTE DELL'APPALTATORE**

L'Appaltatore dovrà designare un proprio Addetto con adeguata qualifica avente funzioni di "**Referente**", al quale l'Ente farà riferimento per qualsiasi problematica inerente i servizi appaltati.

Il compito del "**Referente**" sarà quello di controllare l'esatto e corretto adempimento di tutte le prestazioni oggetto del presente appalto.

L'Appaltatore dovrà comunicare per iscritto all'Ente nome e cognome del Referente con numero di cellulare ed indirizzo e-mail.

In caso di assenza o di impedimento del suddetto Referente, l'Appaltatore dovrà provvedere alla sua sostituzione immediata con soggetto parimenti qualificato.

## **ARTICOLO 29 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE**

In caso di aggiudicazione dell'appalto ad un raggruppamento temporaneo di imprese, è fatto obbligo che la conduzione e l'organizzazione dei servizi siano svolte dall'impresa mandataria.

Pertanto, l'Impresa mandataria dovrà nominare un proprio Referente in conformità a quanto previsto dal presente Capitolato Speciale.

L'Impresa mandataria sarà l'unica autorizzata ad emettere fatture nei confronti dell'Ente.

Non sarà quindi consentita la fatturazione parziale dei servizi da parte delle singole imprese mandanti componenti il raggruppamento temporaneo.

Per quanto qui non previsto, deve farsi riferimento a quanto stabilito in materia dalla vigente normativa.

### **ARTICOLO 30 - FATTURE E PAGAMENTI**

Le fatture (in formato elettronico) dovranno essere emesse in conformità alle indicazioni fornite dalla Ragioneria dell'Ente.

Il pagamento delle fatture, una volta constatata la regolarità delle stesse, avverrà entro il termine previsto dalla vigente normativa.

L'importo forfettario triennale contrattuale verrà corrisposto in 36 rate mensili di uguale importo.

L'Ente non potrà aderire a richieste di cessioni di credito né ad emissione di mandati di pagamento a favore di Soggetti diversi dall'Appaltatore, fatto salvo quanto stabilito dalla vigente normativa in materia.

### **ARTICOLO 31 - INADEMPIMENTI, CONTESTAZIONI E PENALI**

In ogni caso di inadempimento, non esatto adempimento o ritardo nell'adempimento delle obbligazioni facenti carico all'Appaltatore, l'Ente invierà contestazione scritta a mezzo P.E.C..

Entro 48 ore dal ricevimento della contestazione, l'Appaltatore potrà inviare per iscritto le proprie giustificazioni alla seguente P.E.C.: [protocollo.asp.pavia@pec.it](mailto:protocollo.asp.pavia@pec.it)

In assenza di giustificazioni o qualora le controdeduzioni dell'Appaltatore non siano idonee a giustificare il fatto contestato, l'Ente irrognerà una penale di importo variabile da un minimo di € 50,00 (cinquanta/00) ad un massimo di € 10.000,00 (diecimila/00), a seconda della gravità del fatto.

Le suddette penali potranno essere applicate più volte nel corso del periodo di durata contrattuale.

Alla terza penale l'Ente potrà procedere alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile.

L'Ente procederà alla applicazione delle penali mediante compensazione tra quanto dovuto all'Appaltatore a titolo di corrispettivo e la corrispondente somma dovuta a titolo di penale.

In ogni caso l'Ente si riserva di richiedere il risarcimento del maggior danno subito.

### **ARTICOLO 32 - RISOLUZIONE DI DIRITTO DEL CONTRATTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 1456 DEL CODICE CIVILE (CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA)**

In presenza dei necessari presupposti, l'Ente procederà alla risoluzione di diritto del

contratto ai sensi dell'articolo 1.456 del Codice Civile (Clausola Risolutiva Espressa), comunicando all'Appaltatore con PEC di avvalersi della Clausola Risolutiva Espressa.

Si procederà come sopra indicato nel caso in cui:

- L'Appaltatore violi anche per una sola volta i propri obblighi retributivi, contributivi, assicurativi e fiscali;
- L'Appaltatore utilizzi personale in situazione di incompatibilità;
- L'Appaltatore lasci scoperto anche per una sola volta il servizio;
- L'Appaltatore violi quanto prescritto in materia di cessione del contratto;
- L'Appaltatore violi quanto prescritto in materia di subappalto;
- L'Appaltatore violi anche per una sola volta quanto prescritto in materia di sicurezza;
- L'Appaltatore venga sanzionato con almeno tre penali irrogate dopo le rispettive formali contestazioni;
- L'Appaltatore, anche per una sola volta, causi un grave danno fisico ad un paziente;
- L'Appaltatore, dopo trenta giorni dall'irrogazione della penale, non abbia ancora effettuato il relativo versamento;
- L'Appaltatore non superi il periodo di prova previsto;
- L'Appaltatore si renda responsabile anche di una sola inadempienza particolarmente grave.

### **ARTICOLO 33 - CESSIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 105, comma 1, del Codice il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

Qualora tale divieto sia violato, fermo restando il diritto dell'Ente al risarcimento dei danni, il contratto si intenderà risolto di diritto.

### **ARTICOLO 34 - SUBAPPALTO**

E' ammesso il subappalto del servizio nel rigoroso rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 105 del Codice.

Il Subappaltatore dovrà fatturare all'Appaltatore e non all'Ente.

### **ARTICOLO 35 - GARANZIA DEFINITIVA**

L'Impresa aggiudicataria deve costituire una garanzia definitiva in conformità a quanto prescritto dall'articolo 103 del Codice.

### **ARTICOLO 36 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'Art. 32 comma 8 del Codice, divenuta efficace l'aggiudicazione, si procederà alla stipulazione del contratto di appalto.

Ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del Codice il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Nel contratto sarà indicata la data di avvio della esecuzione del contratto stesso.

Ai sensi della vigente normativa il contratto non è soggetto a registrazione se non in caso d'uso.

Tutte le spese riguardanti la stipulazione del contratto sono a carico dell'Impresa aggiudicataria.

### **ARTICOLO 37 - RISERVATEZZA**

L'Appaltatore e l'Ente si impegnano a non divulgare le informazioni di cui verranno reciprocamente a conoscenza nell'ambito del contratto, fatti salvi gli obblighi dell'Ente di fornire informazioni a terzi e la pubblicità prevista dalla vigente normativa.

### **ARTICOLO 38 - COSTI ED ONERI A CARICO DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA**

Tutti i costi e gli oneri inerenti il contratto, compresi quelli riguardanti gli atti necessari alla sua registrazione, esecuzione, modificazione ed estinzione, sono a totale carico dell'Impresa aggiudicataria.

L'Impresa aggiudicataria deve rimborsare all'Ente le spese di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice.

### **ARTICOLO 39 - RIMBORSO DELLE SPESE PER LE PUBBLICAZIONI SULLA G.U.R.I.**

L'Impresa aggiudicataria deve rimborsare le spese sostenute dall'Ente per le pubblicazioni del bando e degli avvisi riguardanti la presente gara sulla G.U.R.I. (Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana).

Ai sensi dell'articolo 216, comma 11, del Codice, tale rimborso deve avvenire entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.

L'introito del rimborso avverrà mediante compensazione tra quanto dovuto all'Appaltatore a titolo di corrispettivo e la corrispondente somma dovuta all'Ente a titolo di rimborso.

#### **ARTICOLO 40 - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

L'Appaltatore si impegna a garantire il rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n°196 e di tutti i provvedimenti attuativi o interpretativi emanati dal Garante in materia di tutela del diritto alla riservatezza dei dati personali e/o sensibili trattati nello svolgimento delle prestazioni oggetto del presente appalto.

L'Appaltatore sarà pertanto responsabile per tutti i danni derivati all'Ente e a terzi dalla violazione delle suddette disposizioni.

#### **ARTICOLO 41 - FORO COMPETENTE IN CASO DI CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere in relazione alla presente gara sarà competente esclusivamente il Foro di Pavia.

#### **ARTICOLO 42 - INFORMAZIONI**

Informazioni e delucidazioni sulla presente gara possono essere richieste esclusivamente mediante comunicazione scritta da inviare alla seguente PEC: [protocollo.asp.pavia@pec.it](mailto:protocollo.asp.pavia@pec.it)

#### **ARTICOLO 43 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Provveditore dell'Ente Dr. Luigi Noè.

#### **ARTICOLO 44 - NORMA FINALE**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato Speciale, valgono le vigenti norme in materia, tra cui in particolare quelle di cui al Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n° 50, quelle di cui al Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n° 81 e ss.mm.ii. e quelle del Codice Civile riguardanti il contratto di appalto.

Allegato 1 - DGUE

Allegato 2 - Scheda rilevazione dati per l'acquisizione del D.U.R.C.