



AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA

Istituzioni Assistenziali Riunite – Pavia

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI RICONDUCIBILI A QUELLE PROPRIE DELLA DIREZIONE SANITARIA AZIENDALE.

SCADENZA AVVISO: 30 SETTEMBRE 2019 ore 12.00

L'Azienda di Servizi alla Persona ISTITUZIONI ASSISTENZIALI RIUNITE DI PAVIA – Ente di diritto pubblico ai sensi del D.Lgs. n. 207/2001 e Legge Regione Lombardia n. 1/2003 – con sede in Viale Matteotti n. 63 – 27100 PAVIA, in applicazione dell'atto di indirizzo formulato dal Consiglio dell' ASP intende procedere alla selezione per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico in regime libero-professionale per lo svolgimento delle funzioni riconducibili a quelle proprie della Direzione Sanitaria Aziendale.

Si dà espressamente atto che il presente avviso viene pubblicato nel rispetto del principio di trasparenza dell'azione amministrativa, fermo restando il carattere fiduciario degli incarichi di natura libero-professionale eventualmente conferiti.

Requisiti per l'ammissione alla procedura

Per essere ammessi alla procedura e per la successiva stipulazione del contratto d'incarico libero-professionale, occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) regolare iscrizione, alla data di scadenza dell'avviso, nell'ambito professionale dei Medici Chirurghi, attestata da autocertificazione prodotta dal candidato. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla presente procedura di avviso pubblico, fermo restando l'obbligo, per l'interessato, di iscrizione all'albo in Italia prima del conferimento dell'incarico;
 - b) specializzazione nella disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica o in una disciplina equipollente;
 - c) produzione di curriculum, redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 487/1997, in cui sia documentata la specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del citato D.P.R.;
 - d) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
 - e) possesso di regolare partita I.V.A. ed assicurazione di responsabilità civile professionale verso terzi (all'atto della stipulazione del contratto d'incarico).
-

Presentazione della domanda di ammissione alla procedura

Le domande di ammissione alla procedura, redatte su carta semplice dovranno pervenire a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo dell'A.S.P. di Pavia (Via Emilia, 12 - 27100 Pavia) **entro e non oltre il giorno 30 settembre 2019 entro le ore 12.00** con una delle seguenti modalità:

- a) mediante raccomandata con ricevuta di ritorno che dovrà pervenire entro la data di scadenza dell'avviso;
- b) tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo.asp.pavia@pec.it

Con qualsiasi modalità la domanda di ammissione venga presentata all'A.S.P., dovrà essere allegata copia integrale di un valido documento di identità del candidato e copia del codice fiscale.

I candidati dovranno allegare alla domanda un curriculum professionale, redatto in carta semplice, da datare e firmare, nel quale il candidato potrà indicare gli studi compiuti, le attività precedentemente svolte e le Strutture presso cui l'attività è stata svolta, le attività di aggiornamento professionale (partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero).

Commissione di valutazione

La scelta sarà motivatamente effettuata da una apposita Commissione Aziendale.

La Commissione provvederà all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti e dell'idoneità dei candidati all'inserimento nell'elenco, sulla base di valutazione del curriculum professionale e con convocazione per l'espletamento di apposito colloquio. L'elenco in ordine alfabetico dei professionisti idonei sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.asppavia.it Sezione Bandi e Concorsi - Albo Pretorio Online.

Non si darà origine ad una graduatoria.

L'azienda si riserva la facoltà di procedere alla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto, comporterà l'automatica esclusione dall'elenco e le ulteriori conseguenze previste dalla vigente normativa.

L'elenco formulato dalla Commissione non costituisce graduatoria di merito ai fini del successivo eventuale conferimento di incarico.

Conferimento incarico

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie e attribuzioni di punteggi.

L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'assunzione di eventuale incarico.

L'iscrizione nell'elenco non dà in alcun modo titolo o diritto del professionista a pretese di assegnazione di incarichi da parte dell'Azienda. La formazione dell'elenco è infatti

unicamente finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata ai principi di trasparenza, economicità, efficacia pubblicità e comparazione, di soggetti qualificati ai quali poter affidare specifici incarichi professionali.

Resta fermo il principio per cui l'affidamento dell'incarico è a base prettamente fiduciaria, per cui l'Azienda si riserva di scegliere il professionista tra quelli iscritti nell'elenco tenuto conto della competenza e dell'esperienza professionale maturata, anche in strutture simili. Il conferimento dell'incarico di natura libero-professionale, di durata annuale con compenso previsto commisurato al curriculum del candidato sarà disposto, con proposta della Commissione Giudicatrice, mediante stipulazione di apposito contratto, predisposto con determina del Direttore Generale, previa presentazione della seguente documentazione:

- 1) copia del titolo di studio;
- 2) attestato di anzianità di servizio;
- 3) iscrizione al relativo Ordine o Albo Professione o Collegio;
- 4) curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- 5) copia dell'assicurazione di responsabilità civile professionale verso terzi e numero di partita IVA.

L'eventuale conferimento di detti incarichi avverrà sulla base delle proprie effettive necessità organizzative; rientra nell'esclusiva autonomia organizzativa dell'Azienda ogni valutazione in merito alla durata dell'incarico da conferire ed il relativo monte-ore massimo di prestazioni da svolgere al fine di garantire la funzione propria della Direzione sanitaria.. L'Ente si riserva di non attribuire alcun incarico così come di disciplinare gli eventuali contratti da stipularsi secondo le indicazioni normative attualmente vigenti o che entreranno successivamente in vigore.

Il candidato si impegna una volta conferito l'incarico ad adempiere ad ogni obbligo previsto dalle vigenti normative anche in merito alla funzione esplicitata. Dovrà altresì avere conoscenza e rispettare ogni disposizione contenuta nel Piano di Prevenzione della Corruzione 2017-2019, integrato nel Modello Organizzativo (ex D.to Leg.vo 231/2001) adottato dall'ASP e pubblicato, tra l'altro, sul sito aziendale.

Trattamento dei dati personali – Decreto Legislativo n. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30/6/2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.S.P. – Direzione Amministrativa – e trattati presso una banca dati sia automatizzata che cartacea per le finalità inerenti la gestione della procedura, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso per il conferimento dell'incarico.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale-Concorsi dell'A.S.P. tel. 0382/381268 dalle ore 09.00 alle ore 12.00 dal Lunedì al Venerdì.

Pavia, 23 settembre 2019



Il Direttore Generale
Giancarlo Iannello