



AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA
Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia

Sede Legale - Viale Matteotti, 63 - 27100 Pavia
Uffici e Amministrazione - Via Emilia 12 - 27100 Pavia

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CONTESTUALE PRESENTAZIONE DI PREVENTIVO DI SPESA PER PARTECIPARE EX ART. 36 DEL D.LGS. 50/2016 ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA IN MERITO A VERIFICHE ORGANIZZATIVE, ECONOMICHE E GESTIONALI DI PERTINENZA DELL'ASP DI PAVIA

Premessa

L'ASP di Pavia intende procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art 36 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. del servizio in epigrafe nel rispetto dei principi enunciati dalla stessa norma.

Tutti i soggetti interessati, in possesso dei requisiti previsti, possono presentare le offerte interesse per l'affidamento del servizio in oggetto.

L'indagine esplorativa ha per oggetto l'acquisizione di manifestazione di interesse e contestuale presentazione di preventivo di spesa per l'affidamento delle attività più avanti meglio specificate.

Art. 1 - ENTE APPALTANTE

L'Azienda di Servizi alla Persona Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia è un Ente Pubblico di cui si elencano i dati salienti:

- Sede Legale: Viale Giacomo Matteotti 63 - 27100 Pavia
- Sede Amministrativa: Via Emilia 12 - 27100 Pavia
- Codice Fiscale e Partita IVA: 02030350181
- Telefono: 0382-3811
- Sito WEB: www.asppavia.it
- e-mail: info@asppavia.it
- P.E.C.: protocollo.asp.pavia@pec.it

Da qui in poi l'Azienda di Servizi alla Persona Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia verrà denominata Ente. Si rende noto che questa manifestazione non costituisce procedura di affidamento concorsuale.

Detta procedura è finalizzata all'affidamento ad idoneo operatore economico dell'incarico in oggetto nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, rotazione, parità di

trattamento, trasparenza e proporzionalità così come previsto dall'art. 30 del D.lgs. 50/2016 "Nuovo Codice dei Pubblici Contratti".

L'Azienda di Servizi alla Persona Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia si riserva infine, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'affidamento in questione senza che possa essere avanzata alcuna pretesa anche economica da parte dei soggetti coinvolti e di esperire altre forme di indagini di mercato o procedure di gara.

All'Azienda di Servizi alla Persona Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia fanno capo le seguenti Strutture:

- R.S.A. Pertusati in Pavia - Viale Matteotti 63
- R.S.A. Santa Croce in Pavia - Viale Matteotti 65
- Istituto di Cura Santa Margherita in Pavia - Via Emilia 12
- R.S.D. Gerolamo Emiliani in Pavia - Via Vivai 21
- Appartamenti protetti per dieci anziani ospiti (A.P.A.) in Pavia – Via Emilia 12
- Servizio di Riabilitazione in Pavia – Viale Matteotti 61

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della vigente normativa in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'Ente utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" cui è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it

Ciascun operatore è invitato a presentare la propria manifestazione di interesse accedendo a tale procedura telematica la quale è soggetta alla disciplina contenuta nella presente lettera di Invito.

Art. 2 - SERVIZI OGGETTO DI AFFIDAMENTO

L'Ente è interessato allo svolgimento di analisi e verifica dei principali processi organizzativi, contabili e gestionali tesi ad identificare l'esistenza o meno di elementi di criticità.

Le attività oggetto della presente richiesta dovranno includere tutte le procedure di analisi ed approfondimenti, con riferimento agli aspetti amministrativi e alle relative informazioni finanziarie, agli aspetti organizzativi e gestionali, considerati rilevanti ai fini di una ricognizione della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'Ente.

L'incarico dovrà essere svolto considerando l'ultimo bilancio approvato al 31 dicembre 2020, nonché l'ulteriore pregressa documentazione e quella successiva al 31 dicembre 2020 ritenuta funzionale ai fini di una compiuta produzione degli "output" previsti per il servizio in questione.

In particolare le attività oggetto della presente manifestazione riguarderanno:

- una ricognizione straordinaria e complessiva dell'effettiva situazione economico finanziaria dell'Ente al fine di rappresentare lo stato dei conti con il minor livello di approssimazione, compatibile con lo stato attuale dei sistemi contabili e gestionali;
- la verifica e il controllo delle principali procedure e sistemi di controllo ai fini del miglioramento del grado di affidabilità del sistema gestionale, amministrativo, contabile;
- la predisposizione di una relazione relativa alle criticità rilevate con riferimento alla situazione gestionale, economico-finanziaria, propedeutica alla definizione di un Piano di Azione contenente i punti di miglioramento con riferimento all'analisi dei processi e del sistema dei controlli.

La realizzazione di dette attività ha l'obiettivo di incrementare la qualità dei servizi offerti, riducendo i costi di gestione e ottimizzando la gestione patrimoniale, riuscendo inoltre a conseguire una serie di vantaggi, tra i quali:

- il miglioramento organizzativo – funzionale;
- il potenziamento del sistema di programmazione e controllo delle U.d.O. mediante l'integrazione degli strumenti di programmazione e controllo delle unità di offerta;
- l'ottimizzazione della gestione delle unità d'offerta mediante l'integrazione delle attività;
- il conseguimento di economie sui costi di struttura e sviluppo di economia di scala.

E' richiesta anche un'attività di "benchmarking", finalizzata a comprendere il posizionamento della struttura e dei servizi offerti dall'Ente rispetto a strutture e servizi analoghi presenti sul territorio, per comprendere quali possono essere i margini di miglioramento dei servizi complessivi.

Art. 3 – VALIDITA'

Entro dieci giorni dall'avvio del servizio, l'aggiudicatario deve presentare il piano operativo di lavoro, nel quale, a sviluppo di quanto indicato nell'offerta tecnica, sono dettagliate le attività da svolgere, il relativo cronoprogramma e l'organizzazione del gruppo di lavoro, nonché tempi e modalità per il raccordo con la direzione committente e un primo indice ragionato del rapporto finale.

Il rapporto finale con i contenuti richiesti dovrà essere consegnato entro 60 gg dalla data di stipula del contratto che avverrà con immediatezza dopo l'aggiudicazione.

Art. 4 – CONDIZIONI DI ESPLETAMENTO

L'Ente si impegna a fornire tutta la documentazione necessaria a supporto del lavoro da eseguire.

Si specifica in ogni caso che, tutte le attività che fanno riferimento alle funzioni oggetto di affidamento, dovranno essere realizzate garantendo la massima autonomia e indipendenza dei soggetti chiamati ad esprimere le proprie valutazioni e nel rispetto delle scadenze formalmente concordate con l'Ente.

Per la fornitura dei servizi in oggetto, l'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione congrue risorse tecniche ed umane, tali da garantire l'esecuzione dei lavori nei modi e nei tempi prestabiliti nel presente avviso.

Il mancato rispetto delle predette condizioni autorizza l'Ente alla risoluzione del contratto.

Art. 5 - IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo complessivo dell'affidamento sarà determinato dalla migliore offerta economica.

Art. 6 - SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Sono ammessi a presentare offerta gli operatori economici di cui all'art. 46 D.lgs. 50/2016 limitatamente, in ragione di quanto previsto dalle linee guida n. 1 e n. 4 dell'ANAC, agli operatori economici con idoneità individuale o plurisoggettiva, in possesso della necessaria abilitazione professionale e dei requisiti indicati al paragrafo "REQUISITI DI PARTECIPAZIONE" del presente avviso.

Nello specifico sono ammessi:

- a) i professionisti singoli e associati, di cui alla lettera a) del comma 1 dell'art. 46 D.Lgs. 50/2016;
- b) le società di professionisti, di cui alla lettera b) del comma 1 dell'art. 46 D.Lgs. 50/2016;
- c) operatori economici di cui all'art. 45 D.lgs. 50/2016;

ART. 6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico per presentare la propria offerta dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

a. Requisiti di carattere generale

Possesso dei requisiti generali di cui all'art 80 del d.lgs. 50 2016, che il concorrente dovrà autocertificare tramite compilazione del DGUE

b. Requisiti di carattere speciale

b.1 - Idoneità professionale

Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o presso i competenti ordini professionali

b.2 - Capacità economica e finanziaria

Livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali.

L'operatore economico dovrà presentare una polizza stipulata per la responsabilità civile professionale con un massimale adeguato al valore dell'appalto, ovvero che copra l'importo previsto a base di gara.

b.3 - Capacità tecniche e professionali

- L'operatore economico deve aver svolto con esito positivo, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, almeno un servizio analogo al servizio in oggetto presso Enti Pubblici; per servizio analogo si intende uno o più servizi che includano prestazioni similari a quelle oggetto dell'appalto.

ART. 7 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

Nella busta "Busta unica d'offerta" occorre allegare la seguente documentazione:

- DGUE compilato (allegato 1)
- Autocertificazione di idoneità professionale
- Curriculum Vitae
- Copia scansata di un documento di identità in corso di validità
- Scheda rivelazione dati per DURC compilata
- Relazione tecnica della proposta di consulenza
- Patto d'integrità sottoscritto digitalmente per accettazione dal rappresentante legale (Allegato 3)

- Offerta economica con specifica sia dell'importo totale offerto riferito all'attività di consulenza sia dell'importo del prezzo offerto per singola giornata di attività oltre iva

Tutti i documenti caricati su file dovranno essere firmati digitalmente.

ART. 8 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà mediante affidamento diretto sulla base della valutazione dei seguenti elementi (qualitativi e di prezzo):

- a) Prezzo proposto
- b) Caratteristiche tecniche della proposta consulenza offerta
- c) Idoneità risorse proposte per l'attività di consulenza
- d) Rispetto tempistica svolgimento attività di consulenza

ART. 9 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'operatore economico dovrà presentare offerta utilizzando la piattaforma telematica SINTEL. Circa gli aspetti tecnici relativi all'utilizzo del software, si rinvia al relativo manuale SINTEL, scaricabile dal sito www.ariaspa.it

L'offerente dovrà servirsi dell'apposita procedura guidata su sistema, presentando la propria offerta entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul BURL.

ART. 10 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Le fatture (in formato elettronico) dovranno essere emesse in conformità alle indicazioni fornite dalla Ragioneria dell'Ente.

Il pagamento delle fatture, una volta constatata la regolarità delle stesse, avverrà entro il termine previsto dalla vigente normativa.

Non si darà seguito al pagamento della prestazione nel caso la stessa non contenga gli elementi offerti in sede di presentazione della stessa.

ART. 11 – PENALITA'

L'appaltatore sarà soggetto all'applicazione di penali in caso di inosservanza delle prescrizioni contrattuali o di non puntuale adempimento, che non comporti per la sua gravità l'immediata risoluzione del contratto.

Per ogni giorno lavorativo di ritardo, non imputabile all'Ente, a forza maggiore o a caso fortuito, potrà essere applicata all'appaltatore una penale di Euro 200,00, fatto salvo il risarcimento del maggior danno, nel caso in cui non siano rispettati i tempi di consegna indicati in sede di gara.

ART. 12 – OBBLIGO DI RISERVATEZZA

L'Appaltatore e l'Ente si impegnano a non divulgare le informazioni di cui verranno reciprocamente a conoscenza nell'ambito del contratto, fatti salvi eventuali obblighi dell'Ente di fornire informazioni a terzi ai sensi della vigente normativa.

ARTICOLO 13 - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

L'Appaltatore deve operare in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

L'Ente potrà richiedere all'Appaltatore di documentare il possesso di una organizzazione interna tale da garantire il rispetto delle norme di cui al precitato Regolamento con particolare riguardo alla nomina (qualora sussista tale obbligo) del DPO - Data Protection Officer.

L'Appaltatore dovrà inoltre sottoscrivere per accettazione il documento di attribuzione dell'incarico di Responsabile esterno del trattamento dei dati qualora si dovessero trattare dati di pertinenza dell'Ente ai sensi delle vigenti norme in materia di sicurezza dei dati.

L'Appaltatore sarà responsabile di tutti i danni derivati all'Ente e a Terzi dalla violazione delle disposizioni di cui al suddetto Regolamento.

ARTICOLO 14 – RUP

Il RUP della presente gara è Dott.ssa Rosella Bressani

ARTICOLO 15 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia inerente la presente gara è competente esclusivamente il Foro di Pavia.

ARTICOLO 16 - INFORMAZIONI

Informazioni e delucidazioni sulla presente gara possono essere richieste soltanto per iscritto utilizzando il Portale Sintel. L'Ente non darà risposta a richieste inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.

ARTICOLO 17 - NORMA FINALE

Per tutto quanto non previsto nella presente Lettera di Invito si rinvia alle vigenti norme in materia con particolare riguardo alle seguenti:

Allegati:

- Allegato 1 DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)
- Allegato 2 Scheda rivelazione dati per l'acquisizione del DURC
- Allegato 3 Codice etico-comportamentale ASP Pavia

Il R.U.P.

Dott.ssa Rosella Bressani

