

COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO (PROVINCIA DI COSENZA)

REGISTRO CRONOLOGICO
GENERALE N. 445 DEL 1.01.2014

UFFICIO RAGIONERIA

SERVIZIO: IMU

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: RAG. EMMA LAMENSA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: RAG. EMMA LAMENSA

ORIGINALE DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

N. 78 DEL 26.09.2014

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO, DELL'IMU
COMPONENTE DELLA NUOVA IMPOSTA IUC, DELLA GESTIONE
CONTABILE DEL PERSONALE E ADEMPIMENTI CONNESSI E
DELLA GESTIONE DELL'IVA.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

PREMESSO

- che la sottoscritta Rag. Emma Lamensa è stata nominata responsabile del servizio Finanziario dell'Ente con Decreto Sindacale prot. n. 9743 del 1.7.2014;
 - che il Responsabile del Servizio non può assolvere direttamente a tutti i compiti e a tutte le verifiche, pertanto provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché eventualmente, l'adozione del provvedimento finale;
- Visti :
- l'art. 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. che definisce i compiti del responsabile del procedimento;
 - l'art. 5 comma 2 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i.;
 - l'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
 - gli artt. 8 e 10 del D.P.R. 207/2010;
 - il D. Lgs. 267/2000;
 - la Delibera di Giunta Comunale n. 117 del 1.6.2010, con cui viene nominato il Responsabile di Procedimento, dell'IMU componente della nuova imposta IUC, della Gestione Contabile del Personale e adempimenti connessi e della gestione dell'IVA;
 - il decreto di nomina di Responsabile IMU, Protocollo n. 6903 del 23.04.2013;

Vista la vigente pianta organica, nella quale la dipendente Dott.ssa Saporito Antonella, è stata assegnata all'ufficio tributi per l'espletamento di mansioni proprie della categoria di appartenenza;

Ritenuto:

- che il Responsabile dell'Area Finanziaria mantiene l'onere dell'emanazione del provvedimento finale con valenza all'esterno;
 - che ogni documento, senza alcuna eccezione, deve contenere in calce la firma del Responsabile di Procedimento, che ne ha curato l'istruttoria e portato a compimento nei tempi previsti dalla Legge;
- Accertata la conformità del presente provvedimento con gli atti di indirizzo politico-gestionale;
Attesa altresì la propria competenza, ai sensi del combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000 e D. Lgs. 165/2001;

DETERMINA

1. DI NOMINARE la dipendente Dott.ssa Saporito Antonella, profilo giuridico Istruttore, cat. 'C', posizione economica 'C1', Responsabile di Procedimento, dell'IMU componente della nuova imposta IUC, della Gestione Contabile del Personale e adempimenti connessi e della gestione dell'IVA, a far data dall'anno 2014.
2. DI STABILIRE che, in base al presente provvedimento, il Responsabile Dott.ssa Saporito Antonella opera nel rispetto di quanto previsto, dalla Legge 241/1990, dal D.Lgs. 163/2006 e dal D.P.R. 207/2010.
3. DI SPECIFICARE che il presente atto terminerà i propri effetti con successivo provvedimento.
4. DI DARE ATTO ancora che, per una maggiore fluidità nella gestione dei servizi, la Dott.ssa Saporito Anna sostituirà la dipendente Dott.ssa Saporito Antonella nei casi di assenza, ricevendo il pubblico e fornendo notizie di carattere generale in merito alle problematiche oggetto di richiesta da parte del contribuente.
5. DI DARE ATTO infine che, salvo i casi espressamente previsti per Legge, l'adozione del provvedimento finale è di esclusiva competenza del Responsabile di Area, fatta salva la possibilità di esercizio, in via espressa, del potere di delega al responsabile del procedimento, nei modi indicati dalla legislazione vigente.
6. DI FORNIRE al personale sopra indicato le indicazioni e gli indirizzi adeguati affinché venga consentita una regolare ed ordinata attività di gestione dei procedimenti di competenza.
7. NOTIFICARE copia del presente Provvedimento alle dipendenti, Dott.ssa Saporito Antonella e Dott.ssa Saporito Anna.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Rag. Emma LAMENSA)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Emma LAMENSA)

VISTO di regolarità contabile e attestazione di copertura della spesa della presente determinazione, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 153 comma 5, del TUEL 18.08.2000, n. 267, che pertanto, in data odierna diviene ESECUTIVA:

- ☐ Alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa, giusto Intervento.....
ex Cap..... Bilancio..... R.P.....
- ☐ Dallo stato di realizzazione della riscossione in entrata al ex Cap.....
- ☐ Attesta, altresì, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito con Legge 102/2009, la copertura monetaria della spesa, compatibilmente con gli equilibri di cassa e con le regole di finanza pubblica.

OPPURE

- ☐ Da parere negativo, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito con Legge 102/2009, per la MANCATA copertura monetaria della spesa, in quanto incompatibile con gli equilibri di cassa e con le regole di finanza pubblica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Rag. Emma Lamensa)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, per quindici giorni consecutivi dal 1 OTT 2014 al _____ come prescritto dall'art. 124 - comma 1 - del D.L.vo n. 267/2000.

(N. 1104 Reg. Pub.)

Ll. 1 OTT 2014



IL SEGRETARIO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO
Dr. Giovanni Sirmarco

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA' (AI SENSI del D.L.vo n. 267 del 18.08.2000)

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 1 OTT 2014

- () in quanto non soggetta a controllo preventivo di legittimità per la scadenza del termine dei 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134 comma 3° del D.L.vo n. 267 /2000
- () in quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134 - comma 43 - del D.L.vo n. 267/2000.
- () in quanto soggetta a controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 126 comma 1° del D.L.vo n. 267/2000:
- () per la scadenza del termine di 30 giorni di cui all'art. 134 comma 1° del D.L.vo n. 267/2000
- () per la comunicazione del CO.RE.CO. di assenza di vizi di legittimità ai sensi dell'art.134 comma 1° del D.L.vo n. 267/2000;

Ll. 1 OTT 2014



IL SEGRETARIO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO
Dr. Giovanni Sirmarco

www.AlboPretorioOnline.it