

# COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

( PROVINCIA DI COSENZA )

REGISTRO CRONOLOGICO

GENERALE N. 447 DEL 5.1.011.2014...

## SETTORE UFFICIO TECNICO

**3° SERVIZIO: URBANISTICA**

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO:** Geom. Antonio LEO

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**

**ORIGINALE**

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

N. 168 DEL 29/09/2014

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO UFFICIO TECNICO – SETTORE “URBANISTICA”.**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** il D.L.vo n. 267 del 18.08.2000 e s.m. ed i.;

**VISTO** il Decreto Sindacale Prot. n. 9753, del 01/07/2014, di “Nomina dei Responsabili dell’Ufficio Tecnico Comunale”;

#### PREMESSO

**che** il sottoscritto Geom. Antonio LEO è stato nominato Responsabile del Servizio “Urbanistica” dell’Ente con Decreto Sindacale prot. n. 9753 del 01/07/2014;

**che** il Responsabile del Servizio non può assolvere direttamente a tutti i compiti e le e a tutte le verifiche, pertanto provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all’unità, la responsabilità dell’istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché eventualmente, l’adozione del provvedimento finale;

**Visti:**

l’art. 6 della Legge 241/1990 e s.m. che definisce i compiti del responsabile del procedimento;

- l’art. 5 comma 2 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

- l’art. 10 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

- gli artt. 8 e 10 del D.P.R. 207/2010;

- il D. Lgs. 267/2000;

**Vista** la vigente pianta organica nella quale il dipendente Geom. Giacomo Amendola è stato assegnato al Servizio di Urbanistica per l’espletamento di mansioni proprie della categoria di appartenenza;

**Ritenuto:**

- che il Responsabile del Servizio Urbanistica mantiene l’onere dell’emanazione del provvedimento finale con valenza all’esterno;

**che** ogni documento, senza alcuna eccezione, deve contenere in calce la firma del Responsabile del Procedimento che ne ha curato l’istruttoria nonché lo ha portato a compimento nei tempi previsti dalla Legge;

**Accertata** la conformità del presente provvedimento con gli atti di indirizzo politico-gestionale;

**Attesa** altresì la propria competenza, ai sensi del combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 165/2001;

## DETERMINA

1. **DI NOMINARE** il dipendente Geom. Giacomo Amendola, profilo giuridico "Istruttore Tecnico", cat. "C1", posizione economica "C1", Responsabile del Procedimento del Settore "Urbanistica", a far data dall'anno 2014, per l'istruttoria dei seguenti atti:

- titoli edilizi abilitativi, N.O. Paesaggistici Ambientali;
- certificati di destinazione urbanistica e attestazioni urbanistiche varie;
- accertamenti e verifiche su abusi edilizi;
- istanze di condono edilizio, etc.);

2. **DI STABILIRE** che, in base al presente provvedimento, il Responsabile del Procedimento geom. Giacomo Amendola, opera nel rispetto di quanto previsto, dalla Legge 241/1990, dal D.Lgs. 163/2006 e dal D.P.R. 207/2010;

3. **DI DARE ATTO** infine che, salvo i casi espressamente previsti per Legge, l'adozione del provvedimento finale è di esclusiva competenza del Responsabile del Servizio "Urbanistica", fatta salva la possibilità di esercizio, in via espressa, del potere di delega al Responsabile del Procedimento, nei modi indicati dalla legislazione vigente;

4. **DI FORNIRE** al Responsabile del Procedimento sopra indicato le indicazioni e gli indirizzi adeguati affinché venga consentita una regolare ed ordinata attività di gestione dei procedimenti di competenza;

5. **DI SPECIFICARE** che il presente atto terminerà i propri effetti con successivo provvedimento;

6. **NOTIFICARE** copia del presente Provvedimento al dipendente geom. Giacomo Amendola.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Geom. Antonio LEO)

www.AlboPretrorionline.it

☐ **VISTO** di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1° e 153 comma 5° del D.L.vo n. 267/2000, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Bilancio di Previsione 2014 Tit. \_\_\_\_\_ Funzione \_\_\_\_\_ Servizio \_\_\_\_\_ Intervento \_\_\_\_\_  
Gestione Residui Passivi ex Cap. \_\_\_\_\_ Art. \_\_\_\_\_.

NOTE.....  
.....  
.....

Data.....

**IL RESPONSABILE  
DELL'UFFICIO DI RAGIONERIA**  
.....

www.AlboPretronline.it 01/10/14



## ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, per quindici giorni consecutivi dal 11 OTT. 2014 al \_\_\_\_\_ come prescritto dall'art. 124 - comma 1 - del D.L.vo n. 267/2000.

(N. 1109 Reg. Pub.)

Li. 11 OTT. 2014



**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO**

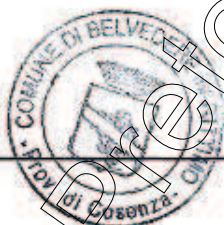
*Dr. Giancarlo Sirimanno*

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA' (AI SENSI del D.L.vo n. 267 del 18.08.2000)**

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA** 11 OTT. 2014

- ( ) in quanto non soggetta a controllo preventivo di legittimità per la scadenza del termine dei 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134 comma 3° del D.L.vo n. 267 /2000
- ( ) in quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 43 - del D.L.vo n. 267/2000.
- ( ) in quanto soggetta a controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 126 comma 1° del D.L.vo n. 267/2000:
- ( ) per la scadenza del termine di 30 giorni di cui all'art. 134 comma 1° del D.L.vo n. 267/2000
- ( ) per la comunicazione del CO.RE.CO. di assenza di vizi di legittimità ai sensi dell'art. 134 comma 1° del D.L.vo n. 267/2000;

Li. 11 OTT. 2014



**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO**

*Dr. Giancarlo Sirimanno*