

COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO
(PROVINCIA DI COSENZA)

REGISTRO CRONOLOGICO

GENERALE N. 447 DEL 29/09/2014...

SETTORE UFFICIO TECNICO

3° SERVIZIO: URBANISTICA

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Geom. Antonio LEO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

N. 168 DEL 29/09/2014

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO UFFICIO TECNICO –
SETTORE “URBANISTICA”.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D.L.vo n. 267 del 18.08.2000 e s.m. ed i.;

VISTO il Decreto Sindacale Prot. n. 9753, del 01/07/2014, di “Nomina dei Responsabili dell’Ufficio Tecnico Comunale”;

PREMESSO

che il sottoscritto Geom. Antonio LEO è stato nominato Responsabile del Servizio “Urbanistica” dell’Ente con Decreto Sindacale prot. n. 9753 del 01/07/2014;

che il Responsabile del Servizio non può assolvere direttamente a tutti i compiti e le e a tutte le verifiche, pertanto provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all’unità, la responsabilità dell’istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché eventualmente, l’adozione del provvedimento finale;

Visti:

l’art. 6 della Legge 241/1990 e s.m. che definisce i compiti del responsabile del procedimento;

- l’art. 5 comma 2 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

- l’art. 10 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

- gli artt. 8 e 10 del D.P.R. 207/2010;

- il D. Lgs. 267/2000;

Vista la vigente pianta organica nella quale il dipendente Geom. Giacomo Amendola è stato assegnato al Servizio di Urbanistica per l’espletamento di mansioni proprie della categoria di appartenenza;

Ritenuto:

- che il Responsabile del Servizio Urbanistica mantiene l’onere dell’emanazione del provvedimento finale con valenza all’esterno;

che ogni documento, senza alcuna eccezione, deve contenere in calce la firma del Responsabile del Procedimento che ne ha curato l’istruttoria nonché lo ha portato a compimento nei tempi previsti dalla Legge;

Accertata la conformità del presente provvedimento con gli atti di indirizzo politico-gestionale;

Attesa altresì la propria competenza, ai sensi del combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 165/2001;

DETERMINA

1. **DI NOMINARE** il dipendente Geom. Giacomo Amendola, profilo giuridico "Istruttore Tecnico", cat. "C1", posizione economica "C1", Responsabile del Procedimento del Settore "Urbanistica", a far data dall'anno 2014, per l'istruttoria dei seguenti atti:

- titoli edilizi abilitativi, N.O. Paesaggistici Ambientali;
- certificati di destinazione urbanistica e attestazioni urbanistiche varie;
- accertamenti e verifiche su abusi edilizi;
- istanze di condono edilizio, etc.);

2. **DI STABILIRE** che, in base al presente provvedimento, il Responsabile del Procedimento geom. Giacomo Amendola, opera nel rispetto di quanto previsto, dalla Legge 241/1990, dal D.Lgs. 163/2006 e dal D.P.R. 207/2010;

3. **DI DARE ATTO** infine che, salvo i casi espressamente previsti per Legge, l'adozione del provvedimento finale è di esclusiva competenza del Responsabile del Servizio "Urbanistica", fatta salva la possibilità di esercizio, in via espressa, del potere di delega al Responsabile del Procedimento, nei modi indicati dalla legislazione vigente;

4. **DI FORNIRE** al Responsabile del Procedimento sopra indicato le indicazioni e gli indirizzi adeguati affinché venga consentita una regolare ed ordinata attività di gestione dei procedimenti di competenza;

5. **DI SPECIFICARE** che il presente atto terminerà i propri effetti con successivo provvedimento;

6. **NOTIFICARE** copia del presente Provvedimento al dipendente geom. Giacomo Amendola.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Geom. Antonio LEO)

www.Albopretorionline.it 0170174

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1° e 153 comma 5° del D.L.vo n. 267/2000, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Bilancio di Previsione 2014 Tit. _____ Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____
Gestione Residui Passivi ex Cap. _____ Art. _____.

NOTE.....
.....

Data.....

**IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO DI RAGIONERIA**
.....

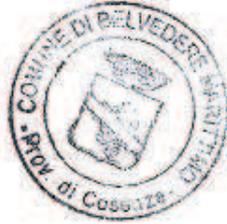
www.AlboPretorionline.it 01/10/14

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, per quindici giorni consecutivi dal 11 OTT, 2014 al _____ come prescritto dall'art. 124 - comma 1 - del D.L.vo n. 267/2000.

(N. 1109 Reg. Pub.)

Li. 11 OTT, 2014



IL SEGRETARIO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO

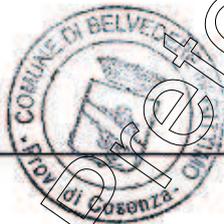
Dr. Giancarlo Sirimanno

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA' (AI SENSI del D.L.vo n. 267 del 18.08.2000)

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 11 OTT, 2014

- in quanto non soggetta a controllo preventivo di legittimità per la scadenza del termine dei 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art.134 comma 3° del D.L.vo n. 267 /2000
- in quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134 - comma 43 - del D.L.vo n. 267/2000.
- in quanto soggetta a controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 126 comma 1° del D.L.vo n. 267/2000;
- per la scadenza del termine di 30 giorni di cui all'art.134 comma 1° del D.L.vo n. 267/2000
- per la comunicazione del CO.RE.CO. di assenza di vizi di legittimità ai sensi dell'art.134 comma 1° del D.L.vo n. 267/2000;

Li. 11 OTT, 2014



IL SEGRETARIO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO

Dr. Giancarlo Sirimanno

www.AlboPretorioOnline.it 017710174