

COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

(Provincia di Cosenza)

REGISTRO CRONOLOGICO

GENERALE N° 218 del - 4 MAR. 2016

UFFICI DEMOGRAFICI

SERVIZIO: DEMOGRAFICO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Filippo Caroprese

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Eugenio Sarpa

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

N° 29 del 24 MAR. 2016

OGGETTO: Acquisizione di beni e servizi. Assunzione di impegno di spesa.
Canone per fornitura e assistenza delle procedure applicative
per gli Uffici Demografici – Anno 2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- VISTO il D.L.vo n.267 del 18.08.2000;
- VISTO il D.L.vo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 246 del 3.4.1998, esecutiva, con la quale venivano individuati i Responsabili dei servizi tenuti allo svolgimento delle funzioni loro attribuite ai sensi dell'art.6 comma 3° della Legge n. 127/1997, come modificato dagli artt. 50 comma 10, e 109 del D.L.vo n.267 del 18.08.2000;
- VISTO il Decreto Sindacale n. 9754 dell' 1.7.2014;
- Dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi del D.lg. 163/2006, per la fornitura di cui all'oggetto, è stato attribuito il C.I.G. N. 29A1925 888;

D E T E R M I N A

- 1) Di stabilire di dar corso alle forniture, prestazioni e ai servizi di cui al seguente prospetto;
- 2) Allegare alla presente determinazione gli atti giustificativi;
- 3) Di dare atto che l'IVA pari a € 605,00, è da versarsi a carico del Comune, giusto art. 17-ter DPR 633/72.

Num. d'ord.	Ufficio o servizio cui la fornitura o prestazione si riferisce	Ditta cui la fornitura o prestazione è richiesta	Oggetto della fornitura o prestazione
1	SERVIZIO DEMOGRAFICO	BIT SRL.	Canone per fornitura ed assistenza alle procedure applicative Ufficio Demografico Anno 2016

Unità di misura	Prezzo unitario	Importo della fornitura o prestazione	Imputazione della spesa			Note
			Cap.	Somma stanziata	Somma disponibile	
		€ 2750,00 IVA € 605,00 Tot. € 3355,00	2510/2	Sufficiente	Sufficiente	

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Eugenio Sarpa)

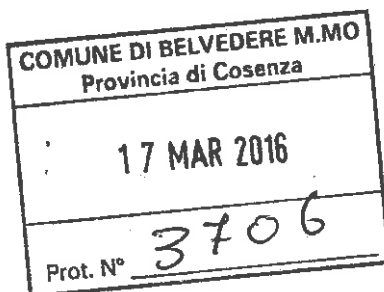
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Filippo Caroprese)

- VISTO di regolarità contabile e attestazione di copertura della spesa della presente determinazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 153 comma 5° del D.lg. n. 267/2000, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.
- Alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa, giusto Intervento _____ ex Cap. 256/2 Bilancio 2011 R.P. _____
- Dallo stato di realizzazione della riscossione in entrata all'ex Cap. _____
- Attesta, altresì, ai sensi dell'art. 9 del D.lg. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009, la copertura monetaria della spesa copatibilmente con gli equilibri di cassa e con le regole di finanza pubblica.

OPPURE

Da parere negativo, ai sensi dell'art. 9 del D.lg. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009, per la MANCATA copertura monetaria della spesa, in quanto incompatibile con gli equilibri di cassa e con le regole di finanza pubblica.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Rag. Emma Lamensa)



Ill.mo Signor Sindaco
del Comune di
BELVEDERE Marittimo (Cs)

Cosenza 16 marzo 2016

Att.ne responsabile area servizi demografici

Oggetto: Preventivo di spesa N. 18/F/2016 relativo al sistema informativo integrato per la gestione dei Servizi Demografici progetto J-DEMOS in versione WEB con supporto tecnico per la conversione dei dati, l'avviamento e l'assistenza quinquennale

In riferimento ai colloqui intercorsi in relazione alla ormai urgente necessità di aggiornare i programmi applicativi di gestione dei servizi demografici forniti oltre 5 anni fa onde adeguarli alle più recenti normative, in particolare circa la nuova gestione dell'anagrafe dei cittadini residenti che nel corso dell'anno cambierà profondamente ci preghiamo offrirvi, in prosecuzione dell'attuale contratto di fornitura quinquennale come definito dalla delibera GC nr 90 del 24/5/2011 che scadrà il prossimo 30 giugno 2016 ed alle stesse condizioni economiche, l'aggiornamento delle procedure in essere alla versione J-DEMOS con la relativa conversione dei dati e formazione del personale.

Siamo certi che con queste nuove procedure, sviluppate secondo i dettami delle più aggiornate tecnologie informatiche ed operanti in ambiente WEB ma con base di dati installata in locale presso il Comune, tutti i Vostri problemi saranno sicuramente risolti ed il collegamento con i client, proprio per la metodologia WEB con base dati locale, risulterà semplice e veloce. Inoltre il nostro supporto tecnico-sistemistico per la conversione degli archivi consentirà l'immediata messa in funzione della procedura che sarà corredata dalla fornitura di un server dedicato di ultima generazione su cui saranno installati gli applicativi

Facciamo presente che, pur essendo il software di produzione Maggioli informatica, società del gruppo Maggioli spa di cui anche la Bit fa parte, le attività di installazione, formazione ed assistenza tecnica saranno svolte dai tecnici della nostra società.

Restiamo a Vostra completa disposizione per qualsiasi chiarimento in merito alla presente offerta e porgiamo i più

Distinti saluti.

Amministratore Delegato
Vittorio Caramanna

ASSISTENZA SOFTWARE

La presente offerta prevede una completa ASSISTENZA SOFTWARE PER IL PERIODO DI ANNI TRE e mesi SEI.

Per ASSISTENZA SOFTWARE si intende l'attività volta al ripristino del buon funzionamento dei programmi rispetto ad ogni difetto di progettazione o di realizzazione che dovesse rivelarsi durante l'utilizzo e che ne impedisca il corretto e regolare funzionamento.

L' ASSISTENZA SOFTWARE pertanto comprende :

- 1) Servizio di Assistenza Telefonica senza limitazioni di chiamata (nei giorni feriali dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle 13.30 e dalle ore 15.30 alle 18) telefonando al numero: 0984/793505/791653 ovvero al call center Maggioli 0541/628380
- 2) Fornitura degli aggiornamenti (patch e/o nuove versioni eventuali) dei programmi installati in seguito a variazioni di legge. L'aggiornamento di tipo normativo è tale da consentire l'utilizzo della procedura nei termini temporali e funzionali previsti dalle legge.
- 3) Fornitura di eventuali aggiornamenti migliorativi periodici, tramite invio di supporti magnetici o mediante connessione in teleassistenza (via modem). L'aggiornamento di tipo migliorativo viene di norma effettuato ogni sei mesi.
- 4) Ripristino del buon funzionamento dei programmi per errori e difetti dovuti alla progettazione e/o realizzazione degli stessi.

E' previsto inoltre l'aggiornamento dei pacchetti applicativi rispetto a quelle varianti che MAGGIOLI S.P.A. (Divisione Informatica) decidesse di apportare per adeguare l'efficienza del prodotto all'evoluzione dei sistemi hardware e del software di base, nonché per l'adattamento tempestivo alle eventuali variazioni della legislazione vigente



INFORMATICA MINI COMPUTERS

TEMPI DI CONSEGNA ED AVVIAMENTO

La nuova procedura e le relative apparecchiature hardware saranno consegnate a partire dal 1^a luglio 2016.

- La conversione dei dati inizierà immediatamente dopo così come la formazione del personale che dovrà utilizzare

CONDIZIONI ECONOMICHE

Tutto quanto sopra offerto, compresa quindi l'assistenza software omnicomprensiva e le apparecchiature hardware, viene fornito con la formula della locazione alle stesse condizioni economiche attualmente in essere che proseguiranno dal 1^a luglio 2016 e che per l'ufficio servizi demografici saranno le seguenti:

Canone annuo € 5.500,00 +IVA (€ 6.710,00 iva compresa)

il costo complessivo ripartito negli anni sarà il seguente:

Anno 2016 € 2.750,00 + IVA per complessivi € 3.355,00 IVA compresa

(in quanto i primi sei mesi rientrano nel contratto attualmente in essere)

Anno 2017 € 5.500,00 + IVA per complessivi € 6.710,00 IVA compresa

Anno 2018 € 5.500,00 + IVA per complessivi € 6.710,00 IVA compresa

Anno 2019 € 5.500,00 + IVA per complessivi € 6.710,00 IVA compresa

Alla scadenza del presente contratto sarà possibile stipulare convenzione di assistenza software al canone annuo omnicomprensivo di € 3.000,00 +iva

Condizioni di pagamento : per l'anno 2016 entro il 30 settembre,
per gli anni successivi entro il 30 aprile
di ciascun anno a mezzo bonifico
bancario



Logo AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |

- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) • [Servizi](#) • [Servizi ad Accesso riservato](#) • [Smart CIG](#) • [Lista comunicazioni dati](#) • [Dettaglio CIG](#)

Utente: Eugenio Sarpa

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO - SERVIZI DEMOGRAFICI

Cambia profilo - Logout

- [Home](#)
- Gestione smart CIG
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
- Gestione CARNET di smart CIG
 - [Richiedi nuovo](#)
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	Z9A1925888
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI EX ART 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO
Importo	€ 2.750,00
Oggetto	CANONE FORNITURA PROCEDURE APPLICATIVE
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 5 DELLA LEGGE N.381/91
Oggetto principale del contratto	FORNITURE
CIG accordo quadro	-
CUP	-

Annulla Comunicazione

Modifica

COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge n. 69 del 18.6.2009 e ss.mm.ii., la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio On Line in data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

(N. _____ Reg. Pub.)

Belvedere M.mo, li - 4 MAG. 2016



IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott. [Signature]
Istruttore Esecutivo

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile delle Pubblicazioni, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____, così come prescritto dall'art. 32, comma 1, della Legge n. 69 del 18.6.2009 e ss.mm.ii..

Belvedere M.mo, li - 4 MAG. 2016



IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott. [Signature]
Istruttore Esecutivo

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Giancarlo Sirimarco)