

# COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO ( PROVINCIA DI COSENZA )

REGISTRO CRONOLOGICO

GENERALE N. 598 DEL ..... **21 OTT. 2016**

## SETTORE UFFICIO TECNICO

**SERVIZI:** UTC, LL.PP. - MANUTENZIONE - URBANISTICA

**RESPONSABILI DEI SERVIZI:** LO GIUDICE C., SCRIVANO A., LEO A..

### ORIGINALE DETERMINAZIONE DEI RESPONSABILI DELL'UFFICIO

N. 50 DEL **18 OTT. 2016**

**OGGETTO: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE CREDITO IN FAVORE DELLA DITTA GENERALOFFICE – SCALEA – PER PRODUZIONE DI STAMPE E FOTOCOPIE A MEZZO DI NOLEGGIO FOTOCOPIATORE UFFICIO TECNICO COMUNALE.**

#### I RESPONSABILI DEI SERVIZI

**VISTA** il D.L.vo n.267 del 18.08.2000;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 246 del 03.04.1998, esecutiva, con la quale venivano individuati i Responsabili dei servizi tenuti allo svolgimento delle funzioni loro attribuite ai sensi dell'art.6 comma 3° della Legge n. 127/1997, come modificato dagli artt. 50 comma 10, e 109 del D.L.vo n.267 del 18.08.2000;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 9752 del 01/07/2014 con il quale è stato individuato il Responsabile del primo, secondo e terzo servizio ai sensi art. 50 comma 10, e 109 del D.L.vo n.267 del 18.08.2000;

**CHE** si da atto del parere favorevole espresso della regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 del D.L.vo n° 267/2000;

#### P R E M E S S O

**CHE** con determinazione n. 459 del 08/10/2014 del Responsabile del Servizio di Segreteria – Affari Generali, veniva affidato alla ditta Generaloffice srl con sede in Scalea – C/so Mediterraneo 429, la fornitura in noleggio operativo tramite BNP PARIBAS LEASE GROUP SPA – Milano, di n. 2 fotocopiatrici BIZHUB C224 complete di ADF e mobiletto;

**CHE** nella stessa determina veniva stabilito il costo delle fotocopie prodotte (0,01+IVA per le copie in bianco e nero e 0,08+IVA per le copie a colori), e che il costo delle stesse sarebbe stato conteggiato alla fine di ogni trimestre, impegnato e liquidato con successiva determina da parte degli uffici dove è noleggiata la fotocopiatrice;

**VISTA** la seguente fattura, IVA compresa, presentata dalla suddetta Ditta Generaloffice, al fine di ottenerla relativa liquidazione per l'avvenuta produzione di fotocopie in b/n e colori effettuate dagli uffici e amministrazione ubicati al 2° piano edificio comunale via Maggiore Mistorni:

NUMERO	DATA	IMPORTO	PRODUZIONE FOTOCOPIE
5/133	08/10/2016	Imponibile € 331,35 IVA € 72,90 Totale € 404,25	n. 18575 copie in b/n n. 1820 copie colore dal 06/07/2016 al 06/10/2016

**RITENUTO** dover provvedere all'impegno della relativa spesa e alla conseguente liquidazione di quanto dovuto alla stessa ditta;

**CHE** ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi del D.Lgs n. 163/2006, per la fornitura di cui all'oggetto, è stato attribuito il **C.I.G. Z5713D5F71**

**VISTO** l'art. 163 – comma 3 del D.Lgs n. 267/2000 TUEL

#### D E T E R M I N A

- La narrativa che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- Di impegnare, come impegna, con il presente atto, per quanto esposto in narrativa la somma seguente sul competente capitolo di bilancio 2016, in fase di elaborazione, autorizzando la relativa spesa presunta sotto indicata c/o la Ditta Generaloffice Srl – Scalea, per sostenere i costi di noleggio della fotocopiatrice Konica Minolta BIZHUB C224 per la produzione di fotocopie in bianco e nero e a colori, € 404,25 Cap.184 art. 12 Bilancio 2016, in dodicesimi
- Di liquidare, come liquida, con il presente atto, la somma di €. 331,35 + 72,90 (IVA) a saldo della fattura n. 5/133 del 08/10/2016 in favore della Ditta Generaloffice Srl - Scalea per la produzione di fotocopie in bianco e nero e a colori nel periodo inizio noleggio – 06/10/2016 al 06/10/2016
- Di imputare la spesa al Cap.184 art. 12 del bilancio 2016, in dodicesimi e cap. 14

Scissione dei pagamenti: l'IVA è versata dal committente ai sensi dell'art. 17-ter DPR 633/72

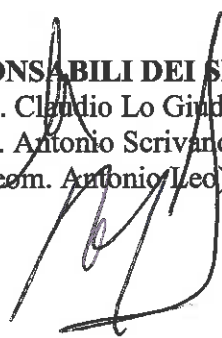
Dare atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi del D.Lgs n. 163/2006, per la fornitura di cui all'oggetto, è stato attribuito il C.I.G.

#### I RESPONSABILI DEI SERVIZI

(geom. Claudio Lo Giudice)

(p.a. Antonio Scrivano)

(geom. Antonio Leo)



- **VISTO** di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.L.vo n. 267/2000, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Bilancio 2016 Titolo 1 Funzione 1 Servizio 6 Intervento 3.

Gestione Residui Passivi ex Cap. 184/13 + CAP. 14

NOTE.....

.....

Data.....

**IL RESPONSABILE  
DELL'UFFICIO DI RAGIONERIA**

.....

6

## ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, per quindici giorni consecutivi dal **21 OTT. 2016** al \_\_\_\_\_ come prescritto dall'art. 124 - comma 1 del D.L.vo n. 267/2000.

(N. \_\_\_\_\_ Reg. Pub.)

Li..... **21 OTT. 2016**



**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**IL RESPONSABILE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

*Daniela Forte*  
Istruttore Direttivo

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA' (AI SENSI del D.L.vo n. 267 del 18.08.2000 )**

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 21 OTT. 2016**

- ( ) in quanto non soggetta a controllo preventivo di legittimità per la scadenza del termine dei 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art.134 comma 3° del D.L.vo n. 267/2000;
- ( ) in quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134 - comma 43 – del D.L.vo n. 267/2000;
- ( ) in quanto soggetta a controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 126 comma 1° del D.L.vo n. 267/2000;
- ( ) per la scadenza del termine di 30 giorni di cui all'art.134 comma 1° del D.L.vo n. 267/2000;

**21 OTT. 2016**

Li.....



**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**IL RESPONSABILE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

*Daniela Forte*  
Istruttore Direttivo

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Dalla Residenza Municipale li.....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

.....