



# COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

(PROVINCIA DI COSENZA)

87020 – via Maggiore Mistorni – tel. 0985 84721 fax 82733

Registro cronologico

Generale n. 214

Del 23 MAG. 2017

23 MAG. 2017

**UFFICIO SEGRETERIA – PRIMO SERVIZIO**

**DETERMINAZIONE**

**N. 13 DEL 03.05.2017**

**OGGETTO: PROGETTO SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA (SIA) – ANTICIPAZIONE SOMME – ACCONTO  
IMPORTO ANNO 2017.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTO l'art. 107 D. Lgvo n. 267/2000;

VISTA la L. 127/1997 e succ. modifiche ed integrazioni;

VISTO il D. Lgvo n. 77/1995 e succ. modifiche ed integrazioni;

VISTO il D. Lgvo n. 165/2001 e succ. modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto del Sindaco - prot. n. 9784 del 02.07.2014-, attributivo della responsabilità del Servizio, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D. Lgvo n. 267/2000;

ATTESO che con Decreto 26.05.2016, il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, si è attribuito un ruolo fondamentale ai Comuni – attraverso i Comuni capofila dei Distretti ATO (Ambiti territoriali ottimali) nell'accompagnamento dei cittadini nella fruizione di misure volte al Sostegno all'Inclusione Attiva (SIA), quale misura di contrasto alla povertà e all'esclusione;

TENUTO CONTO che a tal fine, ciascun comune provvede – già da ottobre 2016 - all'acquisizione di domande da parte degli utenti, con trasmissione on-line delle stesse al sito INPS (direttamente ovvero per il tramite della piattaforma GATE);

-CHE l'ammissione al beneficio comporta

- l'erogazione di un sussidio economico pari ad € 80,00 per ciascun componente il nucleo familiare per un massimo di € 400,00, tramite carta prepagata
- l'adesione ad un progetto personalizzato di attivazione sociale e lavorativa, che farà leva su una rete integrata di interventi individuati dal Distretto –ATO, con la collaborazione di servizi territoriali (Centri per l'impiego, Servizi sanitari, Scuole,...)

-CHE, pertanto, ciascun nucleo familiare ammesso al beneficio è tenuto a accettare e a seguire un percorso personalizzato volto al superamento della povertà, al reinserimento lavorativo, all'inclusione sociale elaborato da una équipe multidisciplinare istituito a livello distrettuale, con presa in carico dei soggetti che presentano criticità;

- CHE l'obiettivo di dette due misure è quello di aiutare le famiglie a superare il periodo di crisi, supportandole fino al riacquisto di una propria autonomia;

- CHE la predetta équipe multidisciplinare è formata da Assistenti sociali e da ulteriori eventuali figure professionali che dovessero necessitare in relazione ai bisogni e alle criticità dei componenti il nucleo familiare beneficiario della misura;

ACQUISITA al nostro prot. n. 4424 del 05.04.2017 la nota prot. n. 6016/04.04.2017 del Comune di Praia a Mare, Comune capofila dell'ATO, con nella quale si prospetta l'assetto -base dell'equipe multidisciplinare mediante n. 6 Assistenti sociali distribuiti tra i Comuni del Distretto-ATO, con indicazione dei costi e delle somme che ciascun Comune del Distretto è tenuto ad anticipare nell'articolazione di tre anni, dal 2017 al 2019;

TENUTO CONTO che il Comune di Belvedere Marittimo è chiamato ad anticipare le seguenti somme:

- o € 16.000,00 per l'anno 2017
- o € 19.200,00 per l'anno 2018
- o € 19.200,00 per l'anno 2019

CONSIDERATO che la predetta nota del Comune capofila richiede, a titolo di anticipazione della spesa, il 50% della somma dovuta per l'annualità in corso con successivo saldo entro il termine che il Comune medesimo indicherà;

ATTESO, pertanto di dover anticipare al Comune capofila la somma di € 8.000,00, quale acconto per l'anno 2017, rinviando a successivo atto l'accreditamento della somma di ulteriori € 8.000,00 a titolo di saldo per l'anno in corso;

TENUTO CONTO, altresì, che, giusta nota del Comune capofila, il mancato pagamento comporterà la sospensione del servizio e del beneficio SIA nei confronti dei cittadini del comune inadempiente;

VISTA l'allegata nota del Sindaco del Comune di Belvedere M.mo, prot. n. 4645/ 07.04.2017, parte integrante e sostanziale della corrente determina, con la quale si esprime formale accettazione dello schema di spese prevista nella più volte citata nota del Comune Capofila;

#### DETERMINA

Richiamata integralmente la premessa e per i motivi in essa esplicitati,

1. Di corrispondere al Comune di Praia a Mare, Comune Capofila dell'ATO Praia/Scalea, la somma di € 8.000,00, a titolo di acconto in anticipazione, con riferimento al progetto Sostegno all'Inclusione Attiva PON inclusione per l'anno 2017, come da allegata nota del Comune capofila prot. n. 6016/04.04.2017
2. Di dare atto che la somma è imputata al cap. 205/2 Entrate e 1945/8 di Uscite dell'approvando Bilancio per l'esercizio finanziario anno 2017
3. Di accreditare la somma a favore della Tesoreria comunale del Comune di Praia a Mare al seguente codice IBAN IT39L0100003245451300186561 – Banca d'Italia
4. Di rinviare a successivo atto l'accreditamento della somma di ulteriori € 8.000,00 a titolo di saldo per l'anno in corso
5. Di trasmettere la presente all'Ufficio Finanziario per i successivi adempimenti
6. Di trasmettere copia della presente al Comune di Praia a Mare

Il Responsabile del Servizio  
(Daniela Annone)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria della presente determinazione - ai sensi dell'art. 6 del Regolamento comunale di Contabilità, esecutivo in data 24.11.1997 – art. 153 D Lgvo 267/2000, che pertanto in data odierna DIVIENE ESECUTIVA.

Bilancio di previsione ..... TIT..... FUNZIONE ..... SERVIZIO ..... INTERVENTO .....

GESTIONE RESIDUI PASSIVI EX CAP. .... 1945/8 .....

DATA .....

IL RESPONSABILE  
DELL'UFFICIO DI RAGIONERIA

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal **26 MAG. 2017** come prescritto dall'art. 124 – comma 1 – del D. Lgvo 267/2000.

(n. \_\_\_\_\_ Reg. Pub.)

Li, **26 MAG. 2017** .....



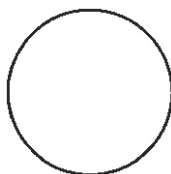
IL SEGRETARIO COMUNALE

IL RESPONSABILE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
*Daniela Forte*  
Istruttore Dipartito

\*\*\*\*\*

### COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dalla Residenza Municipale, li .....



IL SEGRETARIO COMUNALE

.....