

Da "comuneditorora@pec.it" <comuneditorora@pec.it>
"segnala.alsindaco@asmepec.it" <segnala.alsindaco@asmepec.it>, "finanziario.aleta@asmepec.it"
<finanziario.aleta@asmepec.it>, "belvederemarittimo.cs.segreteria@pec.it" <belvederemarittimo.cs.segreteria@pec.it>,
"sindaco.buonvicino@asmepec.it" <sindaco.buonvicino@asmepec.it>, "segreteria.cetraro@asmepec.it"
<segreteria.cetraro@asmepec.it>, "ufficioprotocollo@pec.comune-diamante.it" <ufficioprotocollo@pec.comune-diamante.it>,
"amministrativa.fuscaldo@pec.it" <amministrativa.fuscaldo@pec.it>,
"protocollo.amministrativoguardiapiemontese@asmepec.it" <protocollo.amministrativoguardiapiemontese@asmepec.it>,
"protocollo.grisolia@asmepec.it" <protocollo.grisolia@asmepec.it>, "comune.lainoborgo.cs.it@pec.it"
A "comune.lainoborgo.cs.it@pec.it", "segretario.lainocastello@asmepec.it" <segretario.lainocastello@asmepec.it>,
"amministrativo.maiera@asmepec.it" <amministrativo.maiera@asmepec.it>, "protocollo.comune.orsomarso@asmepec.it"
<protocollo.comune.orsomarso@asmepec.it>, "info@pec.comune.paola.cs.it" <info@pec.comune.paola.cs.it>,
"comune.papasidero@pec.it" <comune.papasidero@pec.it>, "protocollo.praia@asmepec.it" <protocollo.praia@asmepec.it>,
"segreteria.sanginetto@pec.it" <segreteria.sanginetto@pec.it>, "protocollo.sannicolaarcella@asmepec.it"
<protocollo.sannicolaarcella@asmepec.it>, "segreteria.santadomenicatalao@asmepec.it"
<segreteria.santadomenicatalao@asmepec.it>, "segretario.santamariadelcedro@asmepec.it"
<segretario.santamariadelcedro@asmepec.it>, "anagrafe.scalea@asmepec.it" <anagrafe.scalea@asmepec.it>,
"segreteria.verbicaro@asmepec.it" <segreteria.verbicaro@asmepec.it>

Data venerdì 17 novembre 2017 - 10:57

richiesta pubblicazione all'albo pretorio avviso selezione di un Istruttore direttivo amministrativo ex art. 110 c.1 tuel

con preghiera di pubblicazione all'albo pretore il sindaco
Ing. Pasquale Lamboglia

Allegato(I)

art. ex 110.pdf (304 Kb)
determina n. 1052.pdf (168 Kb)
schema domanda.pdf (59 Kb)





COMUNE DI TORTORA

PROVINCIA DI COSENZA

Via Panoramica al Porto, 9 - 87020 TORTORA
☎ +39-985-764008 ☎ fax +39-985-765226

Codice Fiscale - Partita I.V.A. 00407150788
E-Mail m.lacava@comuneditortora.it

AREA AMMINISTRATIVA

SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO, A TEMPO DETERMINATO E PART TIME (24 ore settimanali), DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO EX ARTICOLO 110, COMMA 1, T.U.E.L., CATEGORIA D3, POSIZIONE ECONOMICA D3.

IL RESPONSABILE

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 137 del 10.11.2017 avente ad oggetto "Organizzazione Uffici – Indirizzi", con la quale è stata prevista l'avvio di una selezione comparativa finalizzata all'eventuale individuazione di numero uno profilo di istruttore direttivo amministrativo da assumere a tempo determinato e part time (24 h settimanali) ex art. 110 com. 1 del tuel;

VISTA la propria determinazione n. 1052 Reg. Gen./ 165 Reg. A.G. del 15.11.2017 di approvazione dell'allegato avviso e dello schema di domanda di partecipazione;

VISTO l'art. 89 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplina la potestà regolamentare degli Enti Locali;

RENDE NOTO

- Che è indetta una selezione pubblica per il conferimento, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del T.U.E.L. n. 267/2000, di un incarico a tempo determinato e part time (24 ore settimanali), di Istruttore direttivo amministrativo da incardinare nella struttura organizzativa del Comune di Tortora, categoria D3, posizione economica D3.
- Che l'incarico sarà disciplinato dalla vigente normativa in tema di rapporto di lavoro prevista dai C.C.N.L. per il personale non dirigenziale del comparto EE.LL ed avrà la durata di anni due con decorrenza dalla data del conferimento dell'incarico, con possibilità di proroga di ulteriore sei mesi e comunque non oltre la scadenza del mandato del Sindaco.
- Che è in ogni caso fatta salva la risoluzione di diritto del contratto e la cessazione anticipata, nei casi previsti dall'art. 110 del T.U.E.L., dalla normativa in materia e dalle disposizioni contrattuali.
- Che l'incaricato sarà tenuto a fornire una prestazione lavorativa ad elevato contenuto professionale in linea con il profilo ricoperto di istruttore direttivo amministrativo. La prestazione viene resa con orario di lavoro a tempo parziale. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/91 e successive modifiche ed integrazioni. In caso di conferimento di funzioni apicali, è prevista per l'incaricato un'indennità di posizione determinata dalla Giunta comunale.

Articolo 1

Requisiti:

Saranno ammessi a partecipare i soli candidati in possesso dei seguenti requisiti prescritti dalle vigenti disposizioni di legge, statutarie e regolamentari.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità;

- a) nome, cognome, data e luogo di nascita;
- b) residenza,
- c) recapito telefonico
- d) pec;
- e) cittadinanza italiana o di uno stato membro della Unione Europea;
- f) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- g) idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- h) godimento dei diritti civili e politici;
- i) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione delle medesime;
- j) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- k) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (nati entro il 31.12.1985);
- l) non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- m) non aver riportato condanne penali e/o sanzioni disciplinari e non avere procedimenti penali e/o disciplinari pendenti (in caso affermativo, indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti);
- n) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dalla vigente normativa al momento dell'assunzione in servizio;
- o) possedere adeguate conoscenze informatiche;
- p) Titolo di studio: Diploma di Laurea vecchio ordinamento o Laurea specialistica (nuovo ordinamento).

Per quanto concerne i titoli, saranno considerati soltanto gli elementi di merito documentati o, in alternativa, chiaramente dichiarati, idonei all'accertamento della professionalità posseduta.

Articolo 2

Modalità e termini di presentazione delle domande:

Nella domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, secondo il modello allegato, indirizzata al Comune di Tortora e sottoscritta dal candidato, quest'ultimo dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti di cui al precedente articolo ed allegare obbligatoriamente il curriculum vitae. I titoli in originale o copia autentica potranno essere sostituiti da dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00.

Alla domanda di partecipazione, inoltre, i candidati devono allegare la seguente documentazione:

- Fotocopia di idoneo documento di riconoscimento personale in corso di validità.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e negli allegati alla medesima sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penali ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo DPR 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva sin d'ora di procedere ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. n. 445/00. La domanda di partecipazione alla selezione deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso (se cadente in giorno festivo, la scadenza è prorogata alle ore 12.00 del primo giorno feriale successivo), in uno dei seguenti modi: per mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento (in tal caso saranno considerate prodotte in tempo utile le sole domande che perverranno al protocollo del Comune entro e non oltre il predetto termine); con consegna diretta al Protocollo del Comune di Tortora; a mezzo PEC al seguente indirizzo: comuneditortora@pec.it

Sulla busta esterna ed analogamente nell'oggetto della PEC deve essere apposta la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO EX ARTICOLO 110 COMMA 1 TUEL 267/2000". L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Nella domanda dovrà essere indicato obbligatoriamente un indirizzo di posta certificata personale a cui trasmettere la comunicazione del colloquio.

Si precisa che le domande presentate tramite pec devono pervenire da un indirizzo personale con le seguenti modalità:

- allegata scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato, con firma autografa o firma digitale, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento e del curriculum vitae (comprensivo dei titoli) in formato PDF.

Non saranno prese in considerazione le domande:

- inviate da una casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato;
- prive della sottoscrizione, autografa o digitale, del candidato;
- dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato;
- inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate;
- non comprensive di tutte le dichiarazioni previste dal presente avviso.

Articolo 3

Valutazione candidati

La valutazione dei candidati avverrà da parte di una Commissione tecnica nominata dal Responsabile in carica del Settore Affari generali. La Commissione valuterà i titoli e successivamente sottoporrà i concorrenti ritenuti idonei ad un colloquio.

Articolo 4

Valutazione dei curricula

I candidati per ciascun titolo di cui chiedono la valutazione dovranno fornire una copia conforme all'originale ovvero autocertificarli con dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 allegando copia del documento di riconoscimento in corso di validità. Per i titoli autocertificati vanno indicati i seguenti dati: il soggetto che ha rilasciato il titolo; l'oggetto del titolo; l'eventuale durata. La valutazione dei curricula avverrà da parte della Commissione per titoli di studio, titoli di servizio e titoli vari.

Valutazione Titoli di Servizio rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in originale o in copia autocertificata dal candidato attestanti il servizio prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili al profilo di istruttore amministrativo.

Valutazione dei titoli di studio

Valutazione dei percorsi scolastici ed universitari conseguiti e verifica compatibilità con il profilo di istruttore direttivo amministrativo.

Valutazione Titoli di Vari

Valutazioni di titoli attestanti esperienze formative conseguite presso pubbliche amministrazioni: consulenze, master, ecc.

Articolo 5

Svolgimento colloquio.

La commissione, previa verifica delle esperienze curriculari, accertatane l'idoneità al profilo, provvederà, per tramite del Segretario della Commissione, a convocare i candidati al colloquio. La data del colloquio sarà comunicata con pec e potrà svolgersi anche il giorno successivo al recapito della PEC senza possibilità di rinvio. La pec avrà effetto di notifica per tutti gli interessati. Il colloquio sarà volto ad accertare: la conoscenza della normativa di settore degli EE.LL., nonché delle attitudini richieste per lo svolgimento della posizione da ricoprire: capacità di interrelazione, dialettiche, di sintesi, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato connessi al ruolo da ricoprire.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie: attività degli enti locali, procedimenti amministrativi, diritto civile, elementi di diritto processuale amministrativo, diritto penale, normativa leggi sul servizio elettorale, ragioneria applicata agli enti locali, elementi di diritto finanziario, legislazione sul commercio, legislazione sul personale EE.LL.

In relazione al colloquio di cui sopra, la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità del candidato da sottoporre al Sindaco per la scelta del soggetto a cui affidare l'incarico. Non saranno sottoposte al Sindaco le candidature che abbiano riportato un giudizio di non idoneità in esito alla valutazione.

A conclusione delle operazioni di cui sopra, la Commissione trasmetterà l'elenco dei candidati ritenuti idonei in relazione alla professionalità di cui al presente avviso al Sindaco, il quale, previo eventuale colloquio, procederà, con proprio provvedimento motivato, a conferire l'incarico al soggetto ritenuto maggiormente rispondente ai requisiti richiesti.

Articolo 6

Il presente procedimento è finalizzato unicamente alla individuazione dei soggetti idonei al conferimento dell'incarico ai sensi dell'art. 110, 1° comma D. lgs. 267/2000 e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria degli idonei né deve necessariamente concludersi con la nomina di un candidato, rientrando tale scelta nella discrezionalità dell'Amministrazione Comunale.

Articolo 7

L'attribuzione formale dell'incarico avverrà con apposito decreto sindacale. È fatta salva, comunque, la facoltà dell'Amministrazione di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse, allorquando motivi preminenti di interesse saranno ritenuti maggiormente idonei. L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione. Nel caso in cui le dichiarazioni non risultassero veritiere, si applicheranno le disposizioni già richiamate nel presente avviso.

L'Amministrazione si riserva di far effettuare, da parte della competente struttura sanitaria, visita medica di controllo relativa all'accertamento della piena idoneità alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della presente selezione, escludendo, a proprio insindacabile giudizio, coloro che non risultassero pienamente idonei.

Il candidato avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione.

Scaduto il termine stabilito dall'Amministrazione, questa comunicherà di non dare seguito alla stipulazione del contratto.

Articolo 8

Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali.

Ai sensi del codice della privacy si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e che gli stessi sono conservati in archivio. Gli interessati, per ulteriori informazioni, potranno rivolgersi al Comune di Tortora tel. 0985 764008 - tutti i giorni lavorativi dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

Articolo 9

Disposizioni finali

A seguito dell'attribuzione dell'incarico, i rapporti tra il Comune di Tortora e la persona nominata saranno regolati da apposito contratto individuale redatto in forma scritta conformemente a quanto previsto dalle norme vigenti. La conseguente stipula del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del soggetto prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento, che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato. Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso alla presente procedura in caso di sopravvenienza di previsioni normative o condizioni economico-finanziarie ostative alla sua conclusione.

L'assunzione del candidato individuato a seguito della presente procedura è comunque subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di spesa pubblica di personale per gli enti locali ed al permanere di condizioni economico-finanziarie favorevoli.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il posto a selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai regolamenti vigenti nel Comune nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio del Personale – Concorsi dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 al seguente n. 0985 764008.

Il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Maria La Cava - Responsabile Area Amministrativa e Affari Generali.

Il presente avviso e il fac-simile della domanda di partecipazione saranno affissi, fino alla scadenza, all'Albo Pretorio online del Comune di Tortora e nella sezione. Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di Concorsi.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso saranno applicate le norme vigenti in materia.

Il Responsabile Area Amministrativa
Dott.ssa Maria La Cava



A handwritten signature in black ink, likely belonging to Dott.ssa Maria La Cava, written over the printed name.

COMUNE



TORTORA

DI
PROVINCIA DI COSENZA

DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

N.	1052	Reg. Gen.
Data	15.11.2017	
=====		
N.	165	Reg. A.G.
Data	15.11.2017	

OGGETTO:

SELEZIONE PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI
NUMERO UNO PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO
AMMINISTRATIVO TEMPO DETERMINATO E PART
TIME EX ART. 110 COMMA 1 DEL TUEL.

L'anno Duemiladiciassette il giorno QUINDICI del mese di NOVEMBRE
nel proprio Ufficio,

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO:

- Che l'attuale quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale, con particolare riferimento al dettato del D. Lgs n. 267/2000 e D. Lgs n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze per la definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
- Che l'art. 89 del D.Lgs n.° 267/2000 disciplina la potestà regolamentare degli Enti Locali, anche attraverso la definizione delle dotazioni organiche e la loro consistenza complessiva, riconoscendo agli stessi autonomia normativa e organizzativa nella determinazione della propria dotazione organica e nella gestione del personale, ferme le limitazioni di spesa previste dalla normativa di settore;
- Che l'art. 6 del D.Lgs n.° 165/2001, come modificato dalla recente riforma (L. 124/2015), introduce il sistema del piano annuale dei fabbisogni del personale dando rilevanza alla capacità di spesa;
- Che, pertanto, il piano ha una valenza triennale e deve essere aggiornato con le tempistiche a scorrimento degli altri strumenti di programmazione finanziaria e strategica;
- Che in questa fase non s'intendono apportare modifiche sostanziali al vigente piano del fabbisogno del Comune di Tortora ;

DATO ATTO:

- Che con deliberazione giuntale n. 42/2016 è stata disposta la nuova programmazione triennale del fabbisogno del personale ;
- Che, nell'ambito dei poteri di autonomia organizzativa, per l'anno 2017 sono stati confermati gli assetti macrostrutturali ed individuate le relative posizioni

organizzative con deliberazione giuntale n. 154/2015 come integrata con successive deliberazioni giuntali nn. 58/2016 – 60/2016 – 01/2017;

- Che è stata prevista implementazione con numero una unità part time e a tempo determinato ex art. 110 com. 1 del Tuel a copertura del Settore Affari generali – amministrativo;
- Che per il 2018 l'Ente intende riprogettare il modello organizzativo senza apportare variazioni in aumento rispetto al trend storico di spesa;
- Che alla data del 01.01.2018 interviene risoluzione del contratto con unità assunta ex art. 110 del Tuel, a tempo determinato e part time, inquadrata nel profilo di istruttore direttivo amministrativo;

PRECISATO CHE con deliberazione giuntale n. 137/2017 sono stati definiti i seguenti indirizzi :

- ricerca di nuovo profilo ad elevato contenuto professionale da incardinare ex art. 110 I° comma del Tuel nella struttura organizzativa del Comune di Tortora;
- l'individuazione del profilo dovrà seguire procedura comparativa ;
- l'esito della procedura assume carattere eventuale con spesa che non dovrà superare il trend storico;

CONSIDERATO CHE la presente determinazione attua gli indirizzi di cui alla citata deliberazione giuntale n.137/2017 e viene assunta in sintonia con i generali principi normativi e regolamentari;

RIBADITA piena autonomia dell'Ente locale per quanto attiene all'organizzazione ed al funzionamento sulla base dei principi di sussidiarietà , differenziazione ed adeguatezza;

VISTO il TUEL – D.Lgs. n.° 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

PRECISATO che l'incarico ha natura fiduciaria;

CONSIDERATO CHE il presente provvedimento, che tiene conto della spesa storicizzata, soggiace ai vincoli in materia di costo del personale e non prevede variazioni in aumento;

D E T E R M I N A

- 1. DI RECEPIRE** gli indirizzi espressi dalla Giunta comunale con deliberazione n. 137/2017, esecutiva;
- 2. DI APPROVARE** allegato avviso e schema di domanda di partecipazione per la SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO, finalizzata al CONFERIMENTO DI UN INCARICO, A TEMPO DETERMINATO E PART TIME (24 ore settimanali), DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO EX ARTICOLO 110, COMMA 1, T.U.E.L., CATEGORIA D3, POSIZIONE ECONOMICA D3;
- 3. DI PROVVEDERE** con successivo atto alla nomina di una commissione tecnica;

4. **DI PROCEDERE** alla pubblicazione dell'avviso per giorni quindici all'Albo Pretorio online e nella Sez. Amministrazione Trasparente - Sottosezione Bandi di concorsi;
5. **DI DARE ATTO CHE** allo stato, permangono le condizioni richieste dall'art. 110 del Tuel ai fini dell'assunzione della spesa per le seguenti motivazioni :
- a) all'interno della propria organizzazione, da una reale ricognizione sulle professionalità presenti in organico e sui requisiti maturati, non sono state ravvisate figure professionali idonee allo svolgimento dell'incarico di istruttore direttivo amministrativo ;
 - b) che il Comune non si trova nelle condizioni di Ente strutturalmente deficitario ex art. 242 del Tuel;
 - c) che l'incarico è connotato della prevalente natura fiduciaria in quanto temporaneo ;
 - d) che in merito alla compatibilità dei costi, trattandosi di spesa storicizzata e certificata nel triennio, non si prevedono variazioni in aumento;
6. **DI PRECISARE** che all'esito della selezione verranno assunti gli adempimenti gestionali conseguenti ai fini della spesa .

Copia della presente determinazione è trasmessa al Sindaco, al Segretario Comunale nonché al responsabile del Servizio finanziario.

Il presente atto sarà eseguibile dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio

Tortora, 15/11/2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

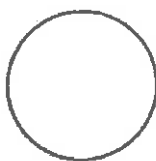
Dott.ssa Maria La Cava



N. 1677/2017 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO
PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente.

Data 15.11.2017



Il Responsabile delle
Pubblicazioni



Responsabile Area Amministrativa

Dott. *Anna Maria La Cava*

