

**COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO**  
**( PROVINCIA DI COSENZA )**

REGISTRO CRONOLOGICO

GENERALE N. 355 DEL 29 AGO. 2019

**SETTORE UFFICIO TECNICO**

**SERVIZIO:** MANUTENZIONE

**RESPONSABILE DEL SETTORE:** ING. PAOLA DI STIO

**ORIGINALE**  
**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO**

N. 148 DEL 13 AGO. 2019

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE DI SPESE PREVENTIVAMENTE IMPEGNATE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il D.L.vo n.267 del 18.08.2000;

**VISTO** il D.L.vo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la Legge n. 127/1997 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** IL D.L.vo n. 77/1995 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 246 del 03.04.1998, esecutiva, con la quale venivano individuati i Responsabili dei servizi tenuti allo svolgimento delle funzioni loro attribuite ai sensi dell'art.6 comma 3° della Legge n. 127/1997, come modificato dagli artt. 50 comma 10, e 109 del D.L.vo n.267 del 18.08.2000;

**VISTO** il Decreto Sindacale n° 18 del 17.06.2019, che indica nella sottoscritta Ing. Paola Di Stio la Responsabile del Settore Tecnico - Manutentivo;

**VISTO** Il Regolamento Comunale;

**OSSERVATO** che, in appoggio delle medesime, stanno le relative note e tutte le carte che ne giustificano le corrispondenti spese;

**VISTO** che le prestazioni e forniture sono state richieste in esecuzione delle determinazioni o deliberazioni fatte ed ai lavori eseguiti;

**CHE** si da atto del parere favorevole espresso ai fini della regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.L. 267/2000.

**D E T E R M I N A**

1. Di approvare e liquidare il seguente parcellario e di eseguire i pagamenti delle spese in esso elencate sui capitoli del bilancio a fianco a ciascuno indicati;
2. Allegare alla presente determinazione gli atti giustificativi;
3. Trasmettere la presente determinazione all'Ufficio Finanziario che provvederà ad emettere regolare mandato di pagamento.

Num. D'ord	Riferimento al bilancio Del corrente esercizio				OGGETTO DELLO STANZIAMENTO	Deliberazione o Determinazione di impegno		Somma disponibile alla data della presente determina zione
	Codice	Capitol o	Art .	C.R.		Nu m.	Data	
1		1730	4		Spese manutenzione verde pubblico	375	04.10.2018	Bilancio 2018



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

(ing. Paola DISTIO)

- ☒ **VISTO** di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1° del D.L.vo n. 267/2000, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Bilancio di Previsione 2019 TITOLO \_\_\_\_\_ FUNZIONE \_\_\_\_\_ SERVIZIO \_\_\_\_\_ INTERVENTO \_\_\_\_\_  
Gestione Residui Passivi ex Cap. 1730/4 2018

NOTE:

Data.....

**IL RESPONSABILE  
DELL'UFFICIO DI RAGIONERIA**

CREDITORE	OGGETTO DELLA FORNITURA O PRESTAZIONE	FATTURA		SOMMA DA PAGARE
		NUMERO	DATA	
GARDEN FOREST di Francesco Grosso Ciponte - 87021 BELVEDERE MARITTIMO (CS).	<p>Spese per la riparazione di attrezzature per la manutenzione del verde Pubblico, (motosega e decespugliatore), giusto preventivo della ditta n. 30 del 07.06.2018 e n. 49 del 11.07.2018 acquisiti al protocollo generale del Comune al n. 12154 e 12155 il 03.08.2018. Vedi impegno di spesa n. 288/UTC del 03.08.2018 e nota prot. 41/serv.1 del 07.09.2018 dell'Ufficio Finanziario. <b>CIG: ZA82976BFF.</b></p> <p><b>Scissione dei pagamenti: l'IVA è versata dal committente ai sensi dell'art. 17 – ter DPR 633/72</b></p>	81	31.07.2019	<p>€. 209,05  €. <u>45,99</u>  Tot €255,04    (IVA inclusa)</p>

## SETTORE ECONOMICO

per la definitiva esecutività della presente determinazione,  
ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.,  
**si rilascia il parere di regolarità contabile e il visto attestante la  
copertura finanziaria della spesa** ai precedenti artt. 147 bis,  
comma 1 e 153, comma 5.

Li 19/08/19

Il RESPONSABILE

## SETTORE AFFARI GENERALI

Ai sensi dell'art. 32, comma 1 della Legge 18.06.2009 n. 69,  
la presente determinazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio on line  
in data odierna con il n. \_\_\_\_\_ e vi rimarrà  
per n. 15 (quindici) giorni consecutivi.  
Viene altresì rimessa in copia al Responsabile che l'ha emanata, a quello  
del Settore Economico e al Sindaco per opportuna conoscenza

Li 29 AGO. 2019



RESPONSABILE SETTORE  
AFFARI ISTITUZIONALI

**Daniele Ponte**

## SETTORE

E' COPIA CONFORME all' ORIGINALE