

COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

PROVINCIA DI COSENZA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

☐ ORIGINALE ☐ COPIA

N. 88

Data 02/09/2019

OGGETTO: **PIANO DI LAVORO IDRAULICI COMUNALI.**

L'anno duemila DICIANNOVE, il giorno DUE , del mese di Settembre, alle ore 16:00 , nella residenza comunale, in apposita sala, regolarmente convocati, all'appello nominale risultano i Signori:

N.	Cognome e Nome		Presenti	Assenti
1	CASCINI VINCENZO	Sindaco	X	
2	IMPIERI FRANCESCA	Vice Sindaco	X	
3	LIPORACE MARCO	Assessore	X	
4	CRISTOFARO VINCENZO	Assessore	X	
5	SCAVELLA MARIA ROSA	Assessore	X	

Fra gli assenti sono giustificati i Signori:

.....
.....

Presiede il Sig. DOTT. VINCENZO CASCINI, nella sua qualità di SINDACO

Partecipa alla seduta il dott. NICOLA FALCONE, segretario comunale, anche con funzioni di verbalizzante.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, premettendo che sulla proposta della presente deliberazione da parte:

- ☐ del Segretario comunale, in ordine alla regolarità tecnica;
- ☐ del Responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica;
- ☐ del Responsabile di ragioneria, in ordine alla regolarità contabile,

è stato espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il piano di lavoro, di seguito allegato, predisposto dal Responsabile dell'ufficio tecnico Comunale prot. n. 341/UTC del 01.07.2019, diretto al controllo, verifica, distribuzione ed erogazione acqua potabile. Apertura e chiusura serbatoi, manovre su saracinesche, adduttrici e di avvicendamento, periodo dal 01.06.2019 al 31.08.2019;

RITENUTO dover approvare ed autorizzare il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale, a predisporre tutti gli atti successivi e consequenziali per il suddetto piano di lavoro;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

VISTO il TUEL n. 267/2000;

CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLA FORMA DI LEGGE

DELIBERA

Di approvare integralmente il piano di lavoro, agli atti di questo Comune, diretto al buon funzionamento dei servizi dell'erogazione dell'acqua potabile nel periodo estivo, fino al raggiungimento degli obiettivi in esso contenuti;

Di autorizzare il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale, a predisporre tutti gli atti successivi e consequenziali al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati con detto piano di lavoro;

Di dichiarare con votazione unanime la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. N. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

Approvato e sottoscritto

► Il Presidente

DOTT. VINCENZO CASCINI



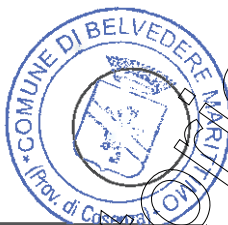
Il Segretario Comunale

DOTT. NICOLA FALCONE

PUBBLICAZIONE

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)

Data 17 SET 2019



Il Responsabile
Affari Istituzionali

Daniela F...

ATTESTAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, D.Lgs. n. 267/2000);

☒ è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Data 17 SET 2019

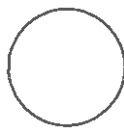


Il Responsabile
Affari Istituzionali

Daniela Ponte

È copia conforme all'originale.

Data



► Il Responsabile

.....

COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

87021 (Provincia di Cosenza)

Via M. Mistorni, 1-87021 Belvedere Marittimo (CS) – Tel. 0985/8874111 – Fax 0985/8874109

Belvedere.utc-manut@tiscali.it – www.comune.belvedere-marittimo.cs.it – belvedere.marittimo.cs.utc@pec.it

Prot. n° 342/UTC

li, 01.07.2019

Sig. Sindaco – Sede -

Spett. Ufficio di Ragioneria – Sede -

Sig. Segretario Comunale – Sede -

Spett. Rappresentanze Sindacali Unitari – Sede -

Oggetto: Trasmissione schema di “Programma di Lavoro per erogazione acqua potabile – anno 2019” ore extraufficio.

Si trasmette in allegato schema del programma di lavoro dei fontanieri comunali per turnazioni nell'erogazione dell'acqua potabile, in diverse zone del territorio comunale nel periodo dal 01 giugno al 31 agosto 2019, significando che le manovre sono necessarie onde evitare lo svuotamento dei serbatoi con relativi disservizi alle popolazioni servite e permettere l'erogazione dell'acqua con turni nelle varie zone del territorio comunale, tenendo conto che nel programma è stata inserita, con un risparmio economico, la turnazione nella località Timpone Iacoli, che negli anni precedenti, l'Amministrazione affidava a privati.

Si fa presente che l'avvio del programma è urgente ed indifferibile in quanto, per come comunicato dalla SO.RI.CAL., la diminuzione della portata delle sorgenti sia Regionali che Comunali, provoca gravissimi problemi nella distribuzione dell'acqua in molte zone del territorio, ove è assolutamente necessario eseguire durante l'intera giornata, manovre alle saracinesche dei serbatoi, alle condotte ed ai partitori. Significando, che attualmente, per carenze di acqua in alcune località del territorio comunale, gli operai comunali, eseguono già, le turnazioni.

Tanto si comunica per quanto di propria competenza, necessario per gli adempimenti degli atti consequenziali.

Il Responsabile del Procedimento
(p.a. Raffaele Grosso Ciponte)



Il Responsabile del Servizio
(ing. Paola Di Stio)

COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

87021 (Provincia di Cosenza)

Via M. Mistorni, 1-87021 Belvedere Marittimo (CS) – Tel. 0985/8874111 – Fax 0985/8874109
Belvedere.utc-manut@tiscali.it – www.comune.belvedere-marittimo.cs.it – belvedere.marittimo.cs.utc@pec.it

Prot. n° 341/UTC

li, 01.07.2019

Oggetto: Controllo – verifica – distribuzione – erogazione acqua potabile. Apertura e chiusura serbatoi – manovre su saracinesche adduttrici e di avvicendamento.
Periodo dal 01.06.2019 al 31.08.2019.

PROGRAMMA DI LAVORO

PREMESSA:

Per come già a conoscenza, il Comune di Belvedere marittimo, è composto da n° 3 Frazioni e da numerose Contrade (oltre 35) tutte servite dal pubblico acquedotto. Per come si verifica ogni anno, anche alla luce di quante più volte comunicato dalla SO.RI.CAL. sullo stato delle sorgenti, in alcune contrade l'erogazione dell'acqua potabile deve avvenire mediante turnazioni, già da adesso, si sta procedendo, saltuariamente, alla fornitura dell'acqua potabile mediante turnazioni, precisamente nelle frazioni Piano la Donna, Quattromani, Castromurro, etc.

Le contrade dove si effettuano i turni giornalieri sono:

Piano la Donna alta e bassa – area di Perrone – Virella – Quattromani – Oracchio – Olivella – Castromurro – Malafarina Bassa – Fontanelle – S. Nicola – Palazzi – Via G. Fibrillo – S. Antonio Abate – Timpone di Iacoli – Impianto di sollevamento Triari etc.

Detto programma, per carenza di personale, per l'intero periodo dal 01 giugno al 31 agosto, sarà dal personale dell'UTC. Impiegando i dipendenti Bel monte Dino e Bellanza Giovanni. Le prestazioni saranno eseguite solo ed esclusivamente nelle ore extraufficio e comprenderanno anche i giorni festivi.

TEMPO OCCORRENTE:

Le turnazioni saranno eseguite dal 01.06.2018 al 31.08.2018 per complessive ore giornaliere appresso specificate:

1. Periodo 01.06 – 30.06:

- a) B7 ore giornaliere 1,0 feriali e 3,0 festivi;
- b) B2 ore giornaliere 1,0 feriali e 3,0 festivi;

2. Periodo 01.07 – 31.07;

- a) B7 ore giornaliere 2,0 feriali e 5,0 festivi;
- b) B2 ore giornaliere 2,0 feriali e 5,0 festivi;

3. Periodo 01.08 – 31.08;

- a) B7 ore giornaliere 2,0 feriali e 4,0 festivi;
- b) B2 ore giornaliere 2,0 feriali e 4,0 festivi;

Si ribadisce che per l'intero periodo del servizio saranno utilizzati n° 2 dipendenti attualmente in servizio.

FINANZIAMENTO:

Il costo del programma di lavoro anzidetto viene determinato assumendo come parametro il compenso orario di lavoro straordinario diurno dei dipendenti in possesso delle posizioni economiche B7 e B2, per cui deve essere assunta la seguente spesa:

Ore feriali B7	Totale ore 125 x € 12,72 =	€ 1.590,00
Ore festive B7	Totale ore 55 x € 14,38 =	€ 790,90
Indennità condizione di lavoro gg. 90	x € 10,00 =	€ 900,00
TOTALE		€ 3.280,90

Ore feriali B2	Totale ore 125 x € 11,25 =	€ 1.406,25
Ore festive B2	Totale ore 55 x € 12,71 =	€ 699,05
Indennità condizione di lavoro gg. 90	x € 10,00 =	€ 900,00
TOTALE		€ 3.005,30

Importo totale € 6.286,20.

N.B. Nel servizio, è prevista anche la turnazione per la Contrada Timpone di Iacoli che negli altri anni era affidata a personale privato, incaricato dall'Amministrazione, con risparmio di spesa.

EROGAZIONE DELLA SPESA:

La spesa verrà erogata alla fine del periodo e formerà oggetto di determinazioni del Responsabile del Servizio – Ufficio Manutenzione, in occasione della liquidazione di quanto dovuto per le prestazioni effettivamente eseguite, verificate dai cartellini di presenza.

VERIFICA ESECUTIVITA' DEL PROGETTO:

Al termine di ciascun mese, il Responsabile del Servizio – Ufficio Manutenzione, provvederà alla verifica dell'avvenuta esecuzione delle prestazioni e delle ore lavorative programmate, dai cartellini di presenza.

Il Responsabile del Procedimento
(p.a. Raffaele Grosso Ciponte)



Il Responsabile del Servizio
(ing. Paola Di Stio)