



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

Provincia di Catanzaro

ORIGINALE DELIBERAZIONE del CONSIGLIO COMUNALE

n. 67 del 30/10/2019

OGGETTO: RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 194, LETT.E) DEL D.LGS N.267/2000 - ESERCIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE COSAP - DEBITO NEI CONFRONTI DELLA SOCIETA' MAGGIOLI TRIBUTI SPA

L'anno **DUEMILA DICIANNOVE**, il giorno **TRENTA** del mese di **OTTOBRE**, dalle ore 15,52 nella sala delle adunanze del Comune suddetto.

Alla **PRIMA** convocazione in sessione **ORDINARIA - PUBBLICA** che è stata partecipata ai signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

N°	CONSIGLIERI	PRESENTE	ASSENTE	N°	CONSIGLIERI	PRESENTE	ASSENTE
01	CASCINI VINCENZO	X		10	FERRO BARBARA	X	
02	IMPIERI FRANCESCA	X		11	FIORILLO AGNESE	X	
03	LIPORACE MARCO	X		12	TRIBUZIO DANIELA	X	
04	CRISTOFARO VINCENZO	X		13	GRECO EUGENIO	X	
05	SCAVELLA MARIA ROSA	X					
06	SPINELLI VINCENZO	X					
07	CARROZZINO VINCENZO	X					
08	SCOGLIO STEFANIA	X					
09	CETRARO SALVATORE	X					
Assegnati n. 13		in carica n. 13		Presenti n. 13		Assenti n. ==	

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la Presidenza l'Avv. Vincenzo Carrozzino nella sua qualità di **PRESIDENTE** Partecipa, con funzioni di verbalizzante il Segretario Comunale Dott. Gianpaolo Santopaolo

IL PRESIDENTE

Legge la proposta, avendo ad oggetto: "

RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 194, LETT.E) DEL D.LGS N.267/2000 - ESERCIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE COSAP - DEBITO NEI CONFRONTI DELLA SOCIETA' MAGGIOLI TRIBUTI SPA

IL PRESIDENTE, pone a votazione la proposta redatta dal Responsabile del Settore Finanziario Dott. A. Grosso Ciponte, avente ad oggetto:

RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 194, LETT.E) DEL D.LGS N.267/2000 – ESERCIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE COSAP – DEBITO NEI CONFRONTI DELLA SOCIETA' MAGGIOLI TRIBUTI SPA

Consiglieri Presenti e votanti n. 13

- Voti favorevoli n. 9 (CASCINI-IMPIERI-LIPORACE-SCAVELLA-CRISTOFARO-SPINELLI - CARROZZINO -SCOGLIO-CETRARO -
- Voti contrari n.4 (Ferro – Fiorillo – Tribuzio – Greco-)

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA la proposta redatta dal Responsabile del Settore Finanziario Dott.ssa A. Grosso Ciponte avente ad oggetto:

RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 194, LETT.E) DEL D.LGS N.267/2000 – ESERCIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE COSAP – DEBITO NEI CONFRONTI DELLA SOCIETA' MAGGIOLI TRIBUTI SPA

allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale.

Ritenuto dover procedere al formale riconoscimento del debito di che trattasi;

Considerato che da prassi consolidata, ogni ufficio è tenuto a rilevare i debiti fuori bilancio concernenti le materie di propria competenza, ritenuto competenza del Dirigente del Settore Tecnico la predisposizione della proposta di delibera consiliare per il riconoscimento del debito fuori bilancio onde evitare aggravio di spese per il Comune;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il parere favorevole del Revisore Unico dei Conti acquisito sulla proposta della presente deliberazione;

Acquisito il parere favorevole del Responsabile del Settore Tecnico in ordine alla regolarità tecnica e del Responsabile del Settore Economico in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTA la dichiarazione di voto a firma dei consiglieri FERRO-FIORILLO-TRIBUZIO E GRECO.

DELIBERA

Con la seguente votazione

Consiglieri Presenti e votanti n. 13

- Voti favorevoli n. 9 (CASCINI-IMPIERI-LIPORACE-SCAVELLA-CRISTOFARO-SPINELLI - CARROZZINO -SCOGGIO-CETRARO -
- Voti contrari n.4 (Ferro – Fiorillo – Tribuzio – Greco-)

1) di richiamare le premesse quale parte integrante del presente dispositivo;

2) di riconoscere ai sensi dell'art. 194, comma 1, lettera **g** del TUEL n. 267/2000 quale legittimo il debito fuori bilancio, ammontante ad €. 6.858,96 in favore della Società MAGGIOLI TRIBUTI S.P.A.

3) di dare atto che non è possibile provvedere al ripiano di tali debiti con le modalità previste ai sensi degli artt. 193 e 194 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

4) di disporre che il Responsabile dell'area Amministrativa, ai sensi dell'art. 23, comma 5 legge 27/12.2002 trasmetta l'atto all'Organo di Revisione Economico e Finanziario e alla Procura Regionale della Corte dei Conti.

Infine il Consiglio Comunale, stante l'urgenza di provvedere in merito con voti favorevoli n. 9 e n. 4 contrari

DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs n. 267/2000.

www.alboprofessionisti.it

PER LA REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere: **FAVOREVOLE**

Data 24/10/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Antonietta Grosso Ciponte

PER LA REGOLARITA' TECNICO-CONTABILE

Si esprime parere: **FAVOREVOLE**

Data 24/10/2019

UFFICIO RAGIONERIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

DOTT.SSA ANTONIETTA GROSSO CIPONTE

IL SEGRETARIO

Dott. Gianpaolo Santopaolo

IL PRESIDENTE

Avv. Vincenzo Carrozzino

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Daniele Ponte, visti gli atti d'ufficio, attesta che ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.6.2009, n. 69, la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line il al n.....

22 NOV. 2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

DANIELE PONTE

www.Albopretorioonline.it

OGGETTO: RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 194, LETT. e) DEL D.Lgs. 18.08.2000 N. 267. – SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE COSAP- DEBITO NEI CONFRONTI DELLA SOCIETA' MAGGIOLI TRIBUTI S.P.A.

PROPOSTA AL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso

che l'art. 191 del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che gli enti locali possono effettuare spese solo se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente intervento o capitolo del bilancio di previsione e l'attestazione di copertura finanziaria;

che l'art. 194 del TUEL prevede che con deliberazione consiliare di cui all'art. 193, comma 2, o con diversa periodicità stabilita dai regolamenti di contabilità, gli enti locali riconoscono la legittimità dei debiti fuori bilancio derivanti da:

a) sentenze esecutive;

b) copertura di disavanzi di consorzi, di aziende speciali e di istituzioni, nei limiti degli obblighi derivanti da statuto, convenzione o atti costitutivi, purché sia stato rispettato l'obbligo di pareggio del bilancio di cui all'articolo 114 ed il disavanzo derivi da fatti di gestione;

c) ricapitalizzazione, nei limiti e nelle forme previste dal codice civile o da norme speciali, di società di capitali costituite per l'esercizio di servizi pubblici locali;

d) procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità;

e) acquisizione di beni e servizi, in violazione degli obblighi di cui ai commi 1 2 e 3 dell'articolo 191, nei limiti degli accertati e dimostrati utilità ed arricchimento per l'ente, nell'ambito dell'espletamento di pubbliche funzioni e servizi di competenza;

che con Determinazione n. 46 del 20.05.2015 è stato aggiudicato in favore della società Maggioli Tributi s.p.a., giusto contratto rep. N. 09 racc. 2015 del 15.07.2015;

che con Delibera di C.C. n. 35 del 29.12.2016 il Comune di Belvedere M.mo ha determinato una riduzione delle tariffe, dando luogo ad una riduzione complessiva superiore al 25% rispetto alle annualità precedenti;

che l'art. 14 del Capitolato prevede, in caso di variazioni, che l'aggio convenuto deve essere ragguagliato al maggiore o al minore introito a condizione che le variazioni di gettito siano superiori al 10%;

che pertanto la società Maggioli Tributi, con nota prot. 02/19/V del 31.01.2019 ha richiesto l'adeguamento dell'aggio contrattuale secondo quanto previsto dall'art. 14 del capitolato, quantificato in Euro 6.858,93 per le annualità 2017-2018;

che tale condizione ha di fatto generato il "debito" fuori bilancio ai sensi dell'art. 194 – art. 1 lettera e del TUEL, essendo riscontrabile l'"utilità" del bene/fornitura ricevuta e l'"arricchimento" che la medesima ha generato all'Ente;

che a seguito delle forniture erogate e non pagate la società Maggioli Tributi s.p.a. vanta ad oggi un credito pari ad Euro 6.858,93 per le annualità 2017-2018, le cui somme sono prive di copertura finanziaria;

Tutto ciò premesso,

Considerato che la somma da pagare non coperta da impegni contabili dovuta alla società Maggioli Tributi s.p.a. pari ad Euro 6.858,93 costituisce debito fuori bilancio riconoscibile ai sensi dell'art. 194 del D.Lgs. 267/2000, e che il relativo riconoscimento e conseguente stanziamento in bilancio della somma occorrente a farvi fronte compete al Consiglio Comunale ex art. 193 D.Lgs. 267/2000;

Atteso che si può procedere, ora per allora, al riconoscimento consiliare della legittimità del debito fuori bilancio, ammontante complessivamente ad € 6.858,93;

Ritenuto dover far fronte alla spesa derivante dalla necessità di finanziare il debito fuori bilancio di € 6.858,93;

Dato atto, infatti che l'art. 194 D.Lgs. 267/2000 stabilisce che gli Enti locali con deliberazione consiliare di cui all'art. 193, comma 2, o con diversa periodicità stabilita dai regolamenti di contabilità, riconoscano la legittimità dei debiti fuori bilancio derivanti da:

a) sentenze esecutive;

b) copertura di disavanzi di consorzi, di aziende speciali e di istituzioni, nei limiti degli obblighi derivanti da statuto, convenzione o atti costitutivi, purché sia stato rispettato l'obbligo di pareggio del bilancio di cui all'articolo 114 ed il disavanzo derivi da fatti di gestione;

c) ricapitalizzazione, nei limiti e nelle forme previste dal codice civile o da norme speciali, di società di capitali costituite per l'esercizio di servizi pubblici locali;

d) procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità;

e) acquisizione di beni e servizi, in violazione degli obblighi di cui ai commi 1 2 e 3 dell'articolo 191, nei limiti degli accertati e dimostrati utilità ed arricchimento per l'ente, nell'ambito dell'espletamento di pubbliche funzioni e servizi di competenza;

Ritenuto dover procedere al formale riconoscimento del debito di che trattasi;

Considerato che da prassi consolidata, ogni ufficio è tenuto a rilevare i debiti fuori bilancio concernenti le materie di propria competenza, ritenuto competenza del Dirigente del Settore Economico la predisposizione della proposta di delibera consiliare per il riconoscimento del debito fuori bilancio onde evitare aggravio di spese per il Comune;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il parere favorevole del Revisore Unico dei Conti acquisito sulla proposta della presente deliberazione;

Acquisito il parere favorevole del Responsabile del Settore Economico in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

PROPONE

- 1) di richiamare le premesse quale parte integrante del presente dispositivo;
- 2) di riconoscere ai sensi dell'art. 194, comma 1, lettera e) del TUEL n. 267/2000 quale legittimo il debito fuori bilancio, ammontante ad € 6.858,93 in favore della società Maggioli Tributi s.p.a.;
- 3) di dare atto che non è possibile provvedere al ripiano di tali debiti con le modalità previste ai sensi degli artt. 193 e 194 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;
- 4) di disporre che il Responsabile dell'area Amministrativa, ai sensi dell'art. 23, comma 5 legge 27/12.2002 trasmetta l'atto all'Organo di Revisione Economico -Finanziario e alla Procura Regionale della Corte dei Conti.

Il Responsabile del Settore

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
(D.ssa Antonietta Grosso Cionte)





Per il debito fuori bilancio derivante da fatture e forniture varie, questa minoranza esprime voto negativo in quanto detti importi non rivestono la caratteristica di debito fuori bilancio costituendo voci già presenti nei bilanci e che l'eventuale discordanza tra importi previsti e fatture emesse doveva essere oggetto di variazione di bilancio.

COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

PROVINCIA DI COSENZA

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

COMUNE DI BELVEDERE M.MO
10 OTT 2019
Prot. n. 14323

Verbale n. 54 Data 23.10.2019	OGGETTO: Parere sulle proposte di deliberazione di Consiglio Comunale numerate dalla 1 alla 48 ad oggetto: RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 194 DEL D.LGS. N. 267/2000
----------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno 2019, il giorno ventitré del mese di Ottobre alle ore 09.00, l'organo di revisione economico-finanziaria ha iniziato a lavorare nel proprio studio sito in Marina di Strongoli (KR) alla Via Amoxidano per esprimere il proprio parere in merito alle proposte di deliberazione del Consiglio comunale numerate dalla 1 alla 48 ad oggetto: **DEBITI FUORI BILANCIO. RICONOSCIMENTO DI LEGITTIMITA' AI SENSI DELL'ART. 194 DEL D.LGS. N. 267/2000;**

Richiamato l'art. 239, comma 1, lettera b), n. 9, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che l'organo di revisione esprima un parere sulle proposte di riconoscimento di legittimità di debiti fuori bilancio e transazioni;

Esaminate le proposte in oggetto con le quali si dispone il riconoscimento di legittimità di debiti fuori bilancio per l'importo complessivo di € 4.055.673,21 così riepilogati.

CAUSALE	IMPORTO
a) sentenze esecutive	€ 1.399.866,56
b) copertura di disavanzi di consorzi, di aziende speciali e di istituzioni, nei limiti degli obblighi derivanti da statuto, convenzione o atti costitutivi, purché sia stato rispettato l'obbligo di pareggio del bilancio di cui all'art. 114 del T.U. n. 267/2000, ed il disavanzo derivi da fatti di gestione	
c) ricapitalizzazione, nei limiti e nelle forme previste dal codice civile o da norme speciali, di società di capitali costituite per l'esercizio di servizi pubblici locali	
d) procedure espropriative o di occupazione di urgenza per opere di pubblica utilità	
e) acquisizione di beni e servizi, in violazione degli obblighi di cui ai commi 1, 2 e 3 dell'articolo 191 del T.U. n. 267/2000, nei limiti degli accertati e dimostrati utilità ed arricchimento per l'ente, nell'ambito dell'espletamento di pubbliche funzioni e servizi di competenza	€ 2.655.806,65
Totale debiti fuori bilancio €	€ 4.055.673,21

Dato atto che non è possibile provvedere al ripiano di tali debiti con le modalità previste ai sensi degli artt. 193 e 194 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

Vista la documentazione acquisita agli atti dell'ufficio;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

parere FAVOREVOLE sulle proposte di deliberazione in oggetto esclusivamente come fase propedeutica alla delibera di dissesto finanziario dell'Ente, non ricorrendo i presupposti per il riporto di tali debiti con le modalità previste ai sensi degli artt. 193 e 194 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267.

Si rileva inoltre la presenza di ulteriori passività prive di copertura finanziaria già rilevate dagli uffici competenti, non ancora presentati al Consiglio Comunale, per un totale pari ad Euro 905.623,89, ovvero:

- Debito nei confronti di Aquasystem s.r.l e Belmonte Giovanni di cui alle fatture n. 6/2016 e 29/2016 per un importo pari ad Euro 14.362,25;
- Debito nei confronti della Regione Calabria per revoca finanziamento di cui alla nota prot. SIAR n. 0376136 del 07.11.2018 per l'importo di Euro 33.238,47;
- Debito nei confronti della provincia di Cosenza per tributo TEFA per un importo pari ad Euro 132.046,50;
- Debito nei confronti della sig.ra Leo Servidio Enrichetta per esproprio relativo alla sentenza TAR Calabria n. 1294/2017 per un importo pari ad Euro 160.584,98 derivante da mancata erogazione del mutuo da parte di C.DD.PP;
- Debiti per parcelle legali per l'importo pari ad Euro 201.572,01;
- Debiti nei confronti di Elettroimpianti s.n.c per servizi erogati, pari ad Euro 18.762,49;
- Quota capitale Decreto Ingiuntivo n. 119/2018 pari ad Euro 68.490,62 (somma da accantonare in attesa dell'esito del finanziamento regionale);
- Forniture Hera Comm s.r.l. anno 2017 per un importo pari ad Euro 156.144,90;
- Interessi passivi già maturati su forniture pari ad Euro 120.421,67.

La seduta si è conclusa alle ore 11.00

Letto, approvato e sottoscritto.

L'organo di revisione economico-finanziaria

Dott.ssa Firomena Chiarina Turano

WWW.ALBOPRETORIONO.COM

CALCOLO DIFFERENZA AGGIO M.T. SPA

INCASSI		DIFFERENZA AGGIO (24%- 17,50%)	DIFFERENZA AGGIO DOVUTA
ANNO 2017	52.761,00 €	6,50%	3.429,47 €
ANNO 2018	52.761,00 €	6,50%	3.429,47 €
		TOTALE	6.858,93 €

IL RESPONSABILE DELL'INTEGRAZIONE FINANZIARIA
(Dra. Anna Maria Rossi)



www.Albopretorionline.it

Spett.le
Comune di Belvedere Marittimo
Via Maggiore Mistorni, 1
87021 Belvedere Marittimo (CS)

c.a. Dott.ssa Antonietta Ciponte

Prot. 02/19/V

Oggetto: servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, diritto sulle pubbliche affissioni e del Canone occupazione spazi ed aree pubbliche - richiesta rinegoziazione condizioni economiche .

Facciamo seguito, con la presente, ai colloqui intercorsi con il nostro funzionario Sig. Giacinto Caligiuri , in merito a quanto in oggetto, per precisare quanto segue.

Con la rideterminazione delle tariffe relative del Canone occupazione spazi ed aree pubbliche, adottata dal Vostro Ente con Delibera di C.C. n. 35 del 29/12/2016, le somme esigibili hanno subito una riduzione complessiva superiore al 25% rispetto alle annualità precedenti.

La suddetta variazione ha comportato di conseguenza minori ricavi per la scrivente, che si discostano in modo significativo rispetto a quanto preventivato in sede di gara.

Per completezza riportiamo un prospetto, dal quale si possono desumere le variazioni intervenute sugli importi esigibili:

Belvedere M.mo	Mercato	Cosap Perm.
2016	55.156,00	18.150,00
2017	43.031,00	9.730,00
2018	43.031,00	9.730,00

Precisiamo in merito che l'art. 14 del Capitolato prevede, in caso di variazioni, che l'aggio convenuto deve essere raggugliato al maggiore o al minore introito a condizione che le variazioni di gettito siano superiori al 10%.

In ragione di quanto sopra esposto siamo con la presente a richiedervi di rideterminare le condizioni contrattuali, in modo da garantire il ripristino del sinallagma contrattuale, fissando il nuovo aggio in misura pari al 24% a far data dal 01/01/2017.

In attesa di riscontro, porgiamo cordiali saluti.

Santarcangelo di Romagna, lì 31/01/2019

M.T. S.p.A.
Il Responsabile Tecnico
Dott. Gian Luigi Beretta



M.T. S.P.A.
via del Carpino, 8
47822 Santarcangelo
di Romagna (RN)

tel. 0541 628511
fax 0541 622624
tributi@maggioli.it
www.maggioli.it

Iscritta al Registro
delle Imprese di Rimini
• R.E.A. n. 274797
C.F. 06907290156
P. IVA 02638260402

Capitale sociale:
Euro
10.000.000,00
interamente
versato

Società a Socio Unico
soggetta all'attività
di direzione e coordinamento
di Maggioli S.p.A.

**CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO IN
CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI
ACCERTAMENTO, LIQUIDAZIONE E
RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA
PUBBLICITA', DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE
AFFISSIONI, DEL SERVIZIO DELLE PUBBLICHE
AFFISSIONI E DEL CANONE OCCUPAZIONE
SPAZI ED AREE PUBBLICHE**

www.Aibopretorini.it



INDICE

CAPO I - DISPOSIZIONI COMUNI ALLE SINGOLE ATTIVITA'

ART. 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE.....	4
ART. 2 - DURATA	4
ART. 3 - NORME CHE REGOLANO LA GESTIONE E L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI	4
ART. 4 - DISPOSIZIONI PARTICOLARI RIGUARDANTI LA CONCESSIONE.....	5
ART. 5 - CORRISPETTIVO	5
ART. 6 - VERSAMENTI.....	5
ART. 7 - VERSAMENTI TARDIVI.....	6
ART. 8 - CAUZIONE DEFINITIVA.....	6
ART. 9 - RIDUZIONE DELLA CAUZIONE	7
ART. 10 - ASSICURAZIONE A CARICO DELLA SOCIETA' AGGIUDICATARIA.....	7
ART. 11 - DOMICILIO DELLA SOCIETA' AGGIUDICATARIA E UFFICIO/RECAPITO	7
ART. 12 - PERSONALE	7
ART. 13 - ONERI E OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE	8
ART. 14 - VARIAZIONI DI TARIFFA.....	8
ART. 15 - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE.....	9
ART. 16 - SUB-CONCESSIONE.....	9
ART. 17 - ATTI SUCCESSIVI ALLA SCADENZA DELLA CONCESSIONE.....	9
ART. 18 - VIGILANZA E CONTROLLI.....	9
CAPO II - IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	
ART. 19 - RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO.....	10
ART. 20 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	10
ART. 21 - NORME DI GESTIONE	10
ART. 22 - STAMPATI E BOLLETTARI.....	10
ART. 23 - CONSERVAZIONE ATTI	11



ART. 24 - RENDICONTI CONTABILI.....	11
ART. 25 - IMPIANTI AFFISSIONI	11
ART. 26 - SERVIZIO AFFISSIONI.....	11
ART. 27 - RESPONSABILITA' VERSO TERZI.....	12
ART. 28 - RETTIFICHE ED ACCERTAMENTI D'UFFICIO	12
ART. 29 - RICORSI.....	12
ART. 30 - ESENZIONI - RIDUZIONI	12
CAPO III - CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE.....	12
ART. 31 - GESTIONE DEL SERVIZIO	12
ART. 32 - OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI.....	13
ART. 33 - RENDICONTI CONTABILI.....	13
ART. 34 - CARATTERE DEL SERVIZIO	13
ART. 35 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO.....	13
ART. 36 - DISCIPLINA DEL SERVIZIO IN CONCESSIONE.....	13
ART. 37 - RESPONSABILITA' VERSO TERZI.....	14
ART. 38 - STAMPATI E BOLLETTARI.....	14
ART. 39 - ESENZIONI.....	14
ART. 40 - RETTIFICHE ED ACCERTAMENTI D'UFFICIO	14
ART. 41 - RICORSI.....	14
CAPO IV - DISPOSIZIONI FINALI.....	15
ART. 42 - SPESE CONTRATTUALI	15
ART. 43 - GARANZIA E RISERVATEZZA DEI DATI	15
ART. 44 - FORO COMPETENTE	15
ART. 45 - NORME FINALI	15



CAPO I - DISPOSIZIONI COMUNI ALLE SINGOLE ATTIVITA'

ART. 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione ha per oggetto il servizio di accertamento, liquidazione e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità (ICP), del diritto sulle pubbliche affissioni (DPA) e del Canone occupazione spazi ed aree pubbliche (COSAP), giusta articolo 30 del Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 163/2006).

ART. 2 - DURATA

La concessione, riferita a tutti i servizi in gara, ha la durata di anni 6 (sei), naturali successivi e continui, decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo contratto.

Alla scadenza, è facoltà delle parti procedere al rinnovo della concessione per un periodo non superiore ad anni 3 (tre), in ossequio delle disposizioni delle leggi vigenti e purchè le nuove condizioni non siano più onerose rispetto al precedente contratto.

ART. 3 - NORME CHE REGOLANO LA GESTIONE E L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI

La gestione del presente servizio è regolata dalle seguenti disposizioni legislative e regolamentari per quanto applicabili:

- Legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modificazioni ed integrazioni.
- Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni.
- Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni.
- Decreto Legislativo 15.11.1993, n. 507 e successive modificazioni ed integrazioni.
- Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827 e successive modificazioni ed integrazioni.
- Regolamento Comunale Imposta Comunale sulla Pubblicità e Diritti sulle pubbliche Affissioni.
- Regolamento Comunale Canone Occupazione Spazi e Aree Pubbliche.
- Regolamento generale delle Entrate comunali.
- D.lgs. n.446 del 15/12/1997, e successive modificazioni ed integrazioni.
- D.lgs. n. 285 del 30/04/1992 (Codice della Strada), e successive modificazioni ed integrazioni.
- D.P.R. n. 495 del 16/12/1992 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo Codice della Strada), e successive modificazioni ed integrazioni.
- Normativa vigente /relativa all'oggetto della concessione ed alle attività ad essa connesse e correlate.



ART. 4 - **DISPOSIZIONI PARTICOLARI RIGUARDANTI LA CONCESSIONE**

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte della società aggiudicataria equivale a dichiarazione di:

- perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme che regolano espressamente la materia.
- accettazione dei servizi oggetto della presente concessione per quanto attiene alla sua perfetta gestione.

ART. 5 - **CORRISPETTIVO**

Per la gestione del servizio la Società aggiudicataria è compensata con aggio unico per tutti i servizi, al netto dell'IVA se dovuta, il cui importo percentuale sarà quello risultante dall'offerta in sede di gara, da praticarsi sull'ammontare lordo complessivamente riscosso a qualsiasi titolo, fatta eccezione per i diritti di urgenza di cui all'articolo 22 del D.lgs. n. 507/93, di intera spettanza del concessionario, nonché delle spese sostenute dal medesimo per la notifica degli atti di accertamento e coattivi.

La Società aggiudicataria, sebbene la riscossione avvenga su conti correnti postali dedicati intestati all'Ente, dovrà comunque versare al Comune, entro il 30 gennaio successivo a ciascun anno, un minimo garantito annuo complessivo di €. 50.000,00, al netto dell'aggio percentuale sui servizi oggetto dell'affidamento.

ART. 6 - **VERSAMENTI**

Ferma restando la natura concessoria dell'affidamento di cui all'articolo 30 del Codice dei contratti pubblici D.lgs. n. 163/2006, tutti i pagamenti che per qualunque ragione i contribuenti/utenti sono tenuti ad effettuare, saranno eseguiti direttamente in favore dell'Ente comunale su conti correnti postali dedicati.

Il Comune permetterà la visibilità di detti conti correnti postali al Concessionario, fornendo apposita password, al fine di consentire a quest'ultimo di predisporre una dettagliata rendicontazione, con riferimento a ciascuna delle attività oggetto del presente capitolato, con l'indicazione analitica dell'oggetto di entrata, dell'importo lordo riscosso e del compenso spettante.

Il Comune metterà a disposizione della ditta credenziali di accesso in consultazione ai conti correnti di riscossione. La ditta provvederà, con cadenza mensile, entro il giorno 20 (venti) del mese successivo a quello di riscossione, alla rendicontazione degli importi riscossi dall'Ente su tali conti a seguito dell'attività ed emetterà regolari fatture dei corrispettivi maturati come indicato nell'articolo precedente, oltre l'IVA.

L'Ente provvederà a liquidare al Concessionario i corrispettivi entro i trenta e o sessanta giorni successivi al ricevimento della fattura e decorsi tali termini si applicherà l'interesse legale corrente sul ritardato pagamento.

Gli importi dei pagamenti incassati per contanti direttamente presso le aree mercatali in occasione di mercati settimanali, festeggiamenti, fiere, sagre e quant'altro, e delle affissioni presso lo sportello locale della Società aggiudicataria, saranno riversati dal



Concessionario al Comune ogni dieci giorni, fermo restando l'obbligo di rendicontazione anche per tali incassi.

ART. 7 - VERSAMENTI TARDIVI

Per il ritardato versamento delle somme dovute dalla Società aggiudicataria si applica l'interesse legale corrente.

ART. 8 - CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia del versamento delle somme riscosse, nonché dell'adempimento degli oneri ed obblighi derivanti dall'affidamento dei servizi oggetto del presente Capitolato Speciale d'oneri, specificati nel relativo articolo 1, la Società aggiudicataria è tenuta a costituire, prima della stipulazione del contratto di concessione, una cauzione definitiva, costituita ai sensi della legge 10 giugno 1982, n.348 e dall'articolo 113 del D.lgs. n. 163/2006, mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, di importo pari al 10% del totale dei minimi garantiti annui.

La garanzia fidejussoria ha durata pari a quella della concessione ed è prodotta all'Ente in originale prima della formale sottoscrizione del relativo contratto di gestione.

La cauzione definitiva, da svincolarsi al termine della concessione, è prestata a garanzia:

- del corretto versamento delle somme dovute dalla società aggiudicataria al Comune.
- dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto di concessione e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

La Società aggiudicataria, entro il termine di 20 (venti) giorni dalla data di notifica di apposito invito, è tenuto al reintegro della cauzione, qualora durante la gestione contrattuale la stessa sia stata parzialmente o totalmente incamerata dall'Amministrazione Comunale.

In caso di mancato reintegro l'Amministrazione Comunale, previa messa in mora della società aggiudicataria, avrà la facoltà di risolvere il contratto per colpa della Società aggiudicataria.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante che può avvalersi della facoltà di aggiudicare la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

L'Amministrazione Comunale procederà ad attivare il procedimento di escussione previa contestazione scritta dell'addebito, notificata a mezzo raccomandata a/r, e conseguente costituzione in mora della Società aggiudicataria, il tutto nel puntuale rispetto della Legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.



ART. 9 - RIDUZIONE DELLA CAUZIONE

L'importo della cauzione definitiva, di cui al precedente articolo 8, s'intende ridotto al 50% per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2000, purché riferita alle attività indicate nell'articolo 1 del presente atto.

ART. 10 - ASSICURAZIONE A CARICO DELLA SOCIETÀ AGGIUDICATARIA

La Società aggiudicataria è tenuta, almeno 20 giorni prima dell'inizio della gestione dei servizi oggetto della concessione, a produrre una copertura assicurativa (eventualmente rinnovabile di anno in anno), di massimale non inferiore ad €. 1.000.000,00 (Euro un milione/00), che tenga indenne l'Amministrazione Comunale dalla RCT, per qualunque causa derivante dalla concessione assunta.

ART. 11 - DOMICILIO DELLA SOCIETÀ AGGIUDICATARIA E UFFICIO/RECAPITO

La Società aggiudicataria dichiara di eleggere il proprio domicilio, per tutta la durata della concessione, presso il Comune di Belvedere Marittimo e di disporre, nell'ambito della circoscrizione territoriale del medesimo, di un ufficio o recapito dotato di telefono, fax ed indirizzo e-mail, al quale l'Amministrazione Comunale ed i propri Settori e/o Uffici potranno rivolgersi nell'orario corrispondente a quello degli Uffici comunali e presso il quale i contribuenti potranno effettuare le operazioni relative al servizio, oggetto del presente capitolato.

La società aggiudicataria del servizio dovrà prevedere nell'ufficio o recapito personale sufficiente a garantire una gestione altamente qualitativa.

ART. 12 - PERSONALE

Tutto il personale agirà sotto la diretta responsabilità della Società aggiudicataria e potrà essere sostituito, per comprovati motivi, su richiesta dell'Amministrazione Comunale.

La società concessionaria, nella gestione del servizio adotta, inoltre, tutti gli accorgimenti ed i dispositivi di protezione per la tutela della sicurezza dei lavoratori, nel rispetto della normativa dettata dal D.lgs. 9/4/2008 n. 81 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il personale addetto al servizio di vigilanza, accertamento e riscossione, delegato a rappresentare la Società aggiudicataria, dovrà essere munito della prescritta tessera di riconoscimento rilasciata dal Comune.

Nei rapporti con il pubblico dovranno essere usati modi cortesi e le richieste dovranno essere soddisfatte con la maggiore sollecitudine possibile e comunque entro i termini previsti dalla normativa vigente.

Il concessionario è integralmente responsabile dell'operato dei propri dipendenti, nonché di qualsiasi danno o inconveniente causati dal personale addetto al servizio e solleva il Comune da ogni responsabilità, diretta o indiretta, sia civile che penale.



Il Comune rimane completamente estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intervengono tra la società concessionaria ed il personale assunto. Nessun diritto potrà essere fatto valere verso il Comune se non espressamente previsto da disposizioni di legge.

Il concessionario dovrà, entro e non oltre 10 giorni dall'aggiudicazione del servizio, designare:

1. il Funzionario Responsabile ai sensi del D.lgs. n. 507/93 e successive modificazioni ed integrazioni nonché un coordinatore ai quali l'Amministrazione Comunale si rivolgerà per tutte le necessità relative all'espletamento del servizio.
2. il Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. il Responsabile della sicurezza ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso di assenza o impedimento la concessionaria dovrà individuare i sostituti e comunicarne tempestivamente i nominativi all'Amministrazione Comunale.

Il concessionario è tenuto ad eseguire l'incarico affidatogli con la massima cura e diligenza, nel pieno e puntuale rispetto del presente Capitolato, del contratto di gestione e secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, assicurando permanentemente la continuità del servizio.

In particolare la concessionaria si impegna ad adottare misure tali da garantire la corretta gestione della documentazione trattata, al rispetto delle norme vigenti in materia di dati personali, in conformità alle disposizioni del D.lgs n. 196/2003.

E' tenuta, in solido con i suoi dipendenti, ad assicurare la riservatezza sui contenuti dei documenti di cui abbia preso cognizione durante l'espletamento del servizio ed è obbligata a consegnare al Comune, alla scadenza del contratto, tutta la documentazione che l'impresa stessa ha redatto in ragione del servizio affidato o che le è stata fornita dall'Ente affidante.

ART. 13 - ONERI E OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune, per consentire al concessionario di avviare e svolgere le attività dedotte in contratto con la massima efficienza ed efficacia, si impegna, prima dell'inizio dei lavori, a mettere a disposizione i supporti informatici e/o cartacei contenenti gli archivi relativi ai tributi oggetto dell'attività, nonché a fornire su richiesta della società concessionaria, attraverso i propri uffici, tutte le informazioni e i dati necessari o utili per la puntuale esecuzione dell'incarico.

ART. 14 - VARIAZIONI DI TARIFFA

Nel caso di variazioni di tariffe, superiore al 10%, deliberate dall'Amministrazione Comunale o stabilite per legge nel corso della concessione nonché in presenza di modifiche legislative, l'aggio ed il minimo garantito convenuto dovranno essere raggugliati, in misura proporzionale, al maggior o minor ammontare delle riscossioni, tenuto altresì conto degli aumenti di costo del servizio.



Il contratto, nel corso della gestione, può essere oggetto di integrazioni che siano funzionali o migliorative dei servizi prestati e può essere altresì oggetto di variazioni, allo scopo di adeguarlo a successive intervenute esigenze e modifiche legislative. Le variazioni o le integrazioni saranno oggetto di contratto aggiuntivo.

L'Ente si riserva la facoltà di assegnare al concessionario, nell'arco della vigenza contrattuale, ed ai sensi dell'articolo 57 del D.lgs. n. 163/06 e del Codice III già richiamato, l'accertamento e la riscossione di eventuali altre entrate comunali, la gestione di attività propedeutiche connesse o complementari o di servizi affini, sulla base di nuove esigenze comunali o di intervenute variazioni normative, negoziando le condizioni organizzative e di gestione, per attestare la presenza di adeguati elementi qualitativi e di convenienza.

Si rende applicabile l'articolo 1664 del Codice Civile ove ricorrano le condizioni indicate nel primo comma del citato precetto normativo.

ART. 15 - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

L'Amministrazione Comunale potrà richiedere alla Società aggiudicataria di svolgere servizi aggiuntivi nonché quant'altro ritenesse opportuno per il conseguimento del pubblico interesse, in materia di entrate, concordandone i nuovi e conseguenti aspetti contrattuali.

ART. 16 - SUB-CONCESSIONE

Non è consentita la sub-concessione parziale o totale, così come non è ammessa la cessione del contratto.

ART. 17 - ATTI SUCCESSIVI ALLA SCADENZA DELLA CONCESSIONE

E' fatto divieto alla Società aggiudicataria di emettere atti o di effettuare riscossioni successivamente alla scadenza della concessione.

La società aggiudicataria deve, in ogni caso, consegnare all'Amministrazione Comunale gli atti insoluti, o in corso di formalizzazione, per l'adozione delle procedure conseguenti.

ART. 18 - VIGILANZA E CONTROLLI

Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte dell'Amministrazione Comunale attinente le procedure adottate dalla Società in materia di riservatezza, protezione dei dati e programmi e altri obblighi assunti.

L'impresa concessionaria dovrà altresì espletare l'incarico affidatole in piena autonomia, ma sotto il controllo e con la collaborazione degli uffici comunali preposti.

In particolare l'Amministrazione Comunale si riserva l'insindacabile facoltà:

- *di far eseguire da propri incaricati, in qualsiasi momento, controlli e verifiche, al fine di accertare che tutto sia svolto nel rispetto delle prescrizioni di cui al presente Capitolato e del relativo contratto, dei relativi allegati e valutare il livello qualitativo della gestione e la sua rispondenza alle finalità della stazione affidante.*



- di esaminare, in genere e sempre a mezzo di propri incaricati, l'andamento del servizio in relazione ai tempi previsti dalla normativa tributaria di riferimento.

Gli incaricati delle verifiche ed ispezioni redigono apposito verbale con il quale vengono poste in evidenza le manchevolezze, i difetti e le inadempienze rilevate, nonché le proposte e le indicazioni che ritengono necessarie per gli ulteriori interventi del Comune. Le verifiche e le ispezioni sono effettuate alla presenza di incaricati dell'impresa, che possono essere chiamati a controfirmare i verbali di verifica.

Le verifiche ed i controlli effettuati ai sensi del presente articolo nonché l'alta sorveglianza esercitata dal Comune su tutta l'attività del concessionario non esimono l'impresa da responsabilità e da qualsiasi altra conseguenza derivante dalle risultanze della verifica della regolare esecuzione.

CAPO II - IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

ART. 19 - RESPONSABILITÀ DEL SERVIZIO

Dal giorno dell'effettivo inizio della gestione la società aggiudicataria assumerà la completa responsabilità del servizio, ex articolo 11 comma 2) del D.lgs n. 507/93, con la qualifica di Funzionario Responsabile.

ART. 20 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

La società aggiudicataria ha l'obbligo di organizzare il servizio con tutto il personale e i mezzi che si rendessero necessari a garantire la corretta esecuzione del servizio stesso, nel rispetto delle norme vigenti in materia.

La società aggiudicataria potrà farsi rappresentare, nei rapporti con l'Amministrazione Comunale e con i contribuenti, da persona idonea munita di procura e che non versi nei casi di incompatibilità previsti dalla Legge.

Potrà nominare incaricati locali, privi di poteri di rappresentanza, ai soli fini di supportare i compiti del funzionario di cui al precedente comma.

ART. 21 - NORME DI GESTIONE

La riscossione dell'Imposta sulla Pubblicità e del Diritto sulle pubbliche Affissioni deve essere effettuata applicando le tariffe deliberate dall'Amministrazione Comunale e la gestione deve essere improntata al rispetto delle norme di legge e regolamentari.

Le tariffe ed il Regolamento comunale devono essere esposti nei locali dell'ufficio allo scopo di facilitarne la consultazione da parte del pubblico.

ART. 22 - STAMPATI E BOLLETTARI

La Società aggiudicataria deve farsi carico di predisporre e dotare a proprie spese la gestione di tutti gli stampati, registri, bollettari e quanto altro necessario all'espletamento del servizio ivi compreso l'obbligo di predisporre e fornire i modelli di dichiarazione da mettere a disposizione degli interessati.



I bollettari utilizzati ai fini delle operazioni di esazione consentite o autorizzate dall'Amministrazione Comunale e, dovranno essere annotati in apposito registro di carico e scarico ed opportunamente vidimati.

Per esigenze meccanografiche la società aggiudicataria potrà eseguire, presso sedi centrali o periferiche, l'elaborazione di tutti gli atti utilizzando la necessaria modulistica continua che, se soggetta, potrà essere vidimata in uno dei modi previsti dalle vigenti norme in materia fiscale e, comunque, sottoposta a controllo degli organi amministrativi comunali.

ART. 23 - CONSERVAZIONE ATTI

I bollettari devono essere consegnati all'Amministrazione Comunale alla fine di ogni anno unitamente ai rendiconti contabili, per gli opportuni controlli e conservazione nell'archivio comunale.

I suddetti bollettari e la relativa documentazione, saranno conservati, dal depositario, a norma delle vigenti disposizioni, per un periodo di dieci anni decorrenti dalla data dell'ultima operazione.

ART. 24 - RENDICONTI CONTABILI

Entro il 30 gennaio di ciascun anno deve essere redatto il rendiconto dei proventi dell'anno precedente con contestuale versamento del saldo, se dovuto, a favore dell'Amministrazione Comunale.

ART. 25 - IMPIANTI AFFISSIONI

La società aggiudicataria effettuerà la manutenzione degli impianti in modo da garantirne la conservazione e funzionalità.

Al termine della concessione tutti gli impianti, eventualmente posti in opera, passeranno nella proprietà e disponibilità comunale a titolo gratuito nel caso di durata massima del contratto ed ove non fosse assicurato il periodo massimo di gestione, alla Società aggiudicataria saranno riconosciuti i ratei di ammortamento non ancora maturati.

ART. 26 - SERVIZIO AFFISSIONI

Le affissioni dovranno essere eseguite negli appositi spazi, esclusivamente dalla Società aggiudicataria attraverso il proprio personale incaricato.

Devono rispettarsi le modalità di cui all'articolo 22 del D.lgs. n. 507/1993, nonché quelle stabilite dal Regolamento comunale.

Le affissioni devono essere effettuate tempestivamente e secondo l'ordine di precedenza risultante dal ricevimento della commissione con applicazione, nei casi ricorrano i presupposti di cui al comma 9) del citato articolo 22, della maggiorazione prevista, da intendersi attribuita alla società aggiudicataria del servizio per la gravosità della prestazione.



Le affissioni devono essere annotate in un apposito registro cronologico nel quale devono risultare tutti i dati di riferimento alla commissione ivi compresi quelli riguardanti l'eseguito versamento.

ART. 27 - RESPONSABILITA' VERSO TERZI

La Società aggiudicataria terrà completamente sollevata e indenne l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità verso terzi sia per danni alle persone o alle cose, sia per mancanza di servizio verso i committenti, o per qualunque causa dipendente dalla concessione, sempreché connessa agli obblighi riguardanti l'affidamento in oggetto.

ART. 28 - RETTIFICHE ED ACCERTAMENTI D'UFFICIO

La società aggiudicataria procederà alle rettifiche ed agli accertamenti d'ufficio notificando, anche per posta, formali atti nei modi e tempi previsti dall'articolo 10 del D.lgs. n. 507/1993 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 29 - RICORSI

La Società aggiudicataria subentra all'Amministrazione Comunale in tutti i diritti e obblighi e assume la veste di Funzionario Responsabile, anche ai fini dello svolgimento del processo tributario.

La società aggiudicataria può farsi rappresentare, davanti alle Commissioni Tributarie, da un proprio Procuratore Speciale.

La società aggiudicataria è tenuta a fornire comunque ai contribuenti chiarimenti su esposti non rituali.

ART. 30 - ESENZIONI - RIDUZIONI

La Società aggiudicataria non potrà esentare alcuno dal pagamento dell'imposta sulla pubblicità o dei diritti, né accordare riduzioni se non nei casi espressamente stabiliti dalla legge e dal Regolamento comunale.

CAPO III - CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE

ART. 31 - GESTIONE DEL SERVIZIO

La gestione di tale servizio viene affidata in esclusiva alla Società aggiudicataria, che vi provvederà a propria cura e spese per quanto attiene all'esecuzione delle attività e delle procedure ad essa connesse.

La Società aggiudicataria subentra al Comune in tutti i diritti e gli obblighi previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia ed è tenuta a provvedere, in modo diligente e costante, al migliore funzionamento del servizio per il qual fine il Comune darà l'appoggio della sua autorità e consentirà, ove risulti strettamente necessario, l'eventuale assistenza della vigilanza urbana in base alla legge ed ai regolamenti comunali.



La Società aggiudicataria, ai sensi dell'articolo 11, comma 3) e 52 del D.lgs. n. 507/93, assumerà l'incarico di Funzionario responsabile del tributo.

ART. 32 - OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

La Società aggiudicataria è obbligata ad osservare, oltre alle norme del presente capitolato, tutte le disposizioni di legge e regolamentari in materia di Canone per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche, sia a titolo permanente sia a titolo temporaneo.

ART. 33 - RENDICONTI CONTABILI

Entro il 30 gennaio di ciascun anno deve essere redatto il rendiconto dei proventi dell'anno precedente con contestuale versamento del minimo garantito, se dovuto, a favore dell'Amministrazione Comunale.

ART. 34 - CARATTERE DEL SERVIZIO

Tutte le prestazioni oggetto della presente concessione sono da considerarsi ad ogni effetto Servizio Pubblico e per nessuna ragione potranno essere interrotte o abbandonate.

Sono assoggettate al canone tutte le fattispecie imponibili indicate nell'articolo 38 del D.lgs. n. 507/1993.

ART. 35 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

La Società aggiudicataria organizzerà i servizi di accertamento e riscossione a propria discrezione osservate le disposizioni di legge e nel Regolamento vigente in materia e potrà, per esigenze meccanografiche ed amministrative, avvalersi per l'elaborazione degli atti relativi di strumentazioni elettroniche e stampati a modulo continuo.

La Società aggiudicataria dovrà comunque conservare presso la sede tutta la documentazione relativa alla gestione a disposizione dell'Amministrazione Comunale e, allo spirare della stessa, dovrà essere consegnata, nel termine di trenta giorni, al Comune che provvederà a custodirla sino al compimento della prescrizione decennale, previa verifica e compilazione di un verbale di consegna.

ART. 36 - DISCIPLINA DEL SERVIZIO IN CONCESSIONE

La Società aggiudicataria ha l'obbligo di organizzare il servizio con tutto il personale e i mezzi che si rendessero necessari, a garantire la corretta esecuzione del servizio stesso, nel rispetto delle norme vigenti in materia.

La Società aggiudicataria potrà farsi rappresentare, nei rapporti con il Comune e con i contribuenti, da persona idonea munita di procura e che non versi nei casi di incompatibilità previsti dalla Legge.

Potrà nominare incaricati locali, privi di poteri di rappresentanza, ai soli fini di supportare i compiti del funzionario di cui al precedente comma.



ART. 37 - **RESPONSABILITA' VERSO TERZI**

La Società aggiudicataria è responsabile di qualsiasi danno od inconveniente causato dal personale addetto al servizio e solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità diretta od indiretta, dipendente dall'esercizio della concessione, sia civile sia penale.

ART. 38 - **STAMPATI E BOLLETTARI**

La Società aggiudicataria deve farsi carico di predisporre e dotare a proprie spese la gestione di tutti gli stampati, registri, bollettari e quanto altro necessario all'espletamento del servizio ivi compreso l'obbligo di predisporre e fornire i modelli di dichiarazione da mettere a disposizione degli interessati.

I bollettari utilizzati ai fini delle operazioni di esazione consentite o autorizzate dall'Amministrazione Comunale, dovranno essere annotati in apposito registro di carico e scarico ed opportunamente vidimati.

Per esigenze meccanografiche la società aggiudicataria potrà eseguire, presso sedi centrali o periferiche, l'elaborazione di tutti gli atti utilizzando la necessaria modulistica continua.

Detta modulistica, se soggetta a vidimazione, potrà essere vidimata in uno dei modi previsti dalle vigenti norme in materia fiscale e, comunque, sottoposta a controllo degli organi amministrativi comunali.

ART. 39 - **ESENZIONI**

La società aggiudicataria è tenuta al rispetto delle norme, di cui all'articolo 49 del D.lgs. n. 507/93, per quanto riguarda le esenzioni espressamente contenute nel vigente Regolamento comunale.

ART. 40 - **RETTIFICHE ED ACCERTAMENTI D'UFFICIO**

La società aggiudicataria procederà alle rettifiche ed agli accertamenti d'ufficio notificando, anche per posta, formali atti nei modi e tempi previsti dalle vigenti norme di legge e regolamentar.

ART. 41 - **RICORSI**

La società aggiudicataria all'Amministrazione Comunale in tutti i diritti e obblighi e assume la veste di Funzionario Responsabile anche ai fini dello svolgimento del processo tributario.

La Società aggiudicataria può farsi rappresentare in giudizio anche, davanti alle Commissioni Tributarie, da un proprio Procuratore Speciale.

Fermo restando gli adempimenti e gli obblighi derivanti dai commi precedenti, la società aggiudicataria è tenuto a fornire comunque, ai contribuenti, chiarimenti su esposti non rituali.



CAPO IV - DISPOSIZIONI FINALI

ART. 42 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto di concessione, disciplinato dal presente capitolato, sono a carico della Società aggiudicataria.

ART. 43 - GARANZIA E RISERVATEZZA DEI DATI

Ai sensi degli articoli 11 e 13 del D. lgs. n. 196/2003, e successive modificazioni ed integrazioni, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella più completa tutela e riservatezza dei diritti dei concorrenti in merito al presente procedimento di gara.

Al procedimento in questione si applica il comma 5), lett. a) del precitato articolo 13.

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla gara in merito all'affidamento dei lavori e/o servizi di cui trattasi.

La società aggiudicataria dovrà applicare, puntualmente e rigorosamente, la normativa contenuta nel D.lgs. n. 196/2003 nello svolgimento delle attività previste dall'articolo 1 del presente Capitolato speciale d'oneri.

ART. 44 - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia davanti al giudice ordinario è competente il Foro di Paola.

ART. 45 - NORME FINALI

A far data dall'inizio contrattuale la concessionaria assume l'intera responsabilità del servizio e subentra all'Ente in tutti gli obblighi e diritti inerenti la gestione.

Per l'attività di recupero di crediti pregressi che la concessionaria andrà a svolgere sugli atti insoluti o in corso di formalizzazione, che verranno consegnati dall'Ente ad inizio di gestione del servizio e per la stessa attività che effettuerà, il Comune le riconoscerà un compenso forfettario determinato nella misura del 20% del riscosso

Per quanto non previsto dal presente Capitolato sono espressamente richiamate tutte le norme e regolamenti vigenti in materia.



REPUBBLICA ITALIANA
COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO
Provincia di Cosenza

Rep. n. 09

Racc. 2015

CONTRATTO DI AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO, LIQUIDAZIONE E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA SULLA PUBBLICITA', DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, DEL SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI E DEL CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE - CIG: 5856696A6C

L'anno duemilaquindici, il giorno Quindici del mese di Luglio, alle ore 12,00, presso la sede del Comune di Belvedere Marittimo (CS), ubicata in via Maggiore Mistorni n. 1 e nell'Ufficio del Segretario Generale.

AVANTI A ME

Dott. Giancarlo Sirimarco, Segretario Generale del Comune di Belvedere Marittimo, autorizzato a rogare tutti i contratti ed atti unilaterali nell'interesse del Comune, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. c) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni, domiciliato per la carica presso l'Ente;

SONO PRESENTI

1) La Sig.ra Emma Lamensa, nata a Mottafollone (CS) il 26.06.1952, C.F.:LMN MME 52H66 F775J, il quale interviene esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del

Comune di Belvedere Marittimo (di seguito chiamato per brevità semplicemente "Comune") che rappresenta, ai sensi degli artt. 107, comma 3, lett. c) e 109, comma 2 del sopra citato D.lgs n. 267/2000 e ss.mm., in qualità di Responsabile Dell'Ufficio Tributi, giusto decreto di nomina del Sindaco n. 9743 del 01.07.2014;

2) Il Sig. Alberto Civiello, nato a Napoli il 13.12.1968 e residente in Pomigliano D'Arco (NA), C.F. CVL LRT 68T13 F839F, individuato a mezzo carta identità n° AU9351347 rilasciata in data 24.02.2014 dal Comune di Pomigliano D'Arco, legittimato ad intervenire nel presente atto quale procuratore speciale della società per azioni " M.T. S.P.A. " con sede legale in Sant'Arcangelo di Romagna (RN) Via del Carpino n. 8, C.F. e P. IVA 06907290156, giusta procura dell'Amministratore Angelo Bianchi, Amministratore delegato della " M.T.S.P.A. ", meglio prima generalizzata, rilasciata in data 13.03.2013 con atto di Rep. N. 33597 Raccolta n. 15031 a firma del Dott. Pietro Bernardi notaio in Rimini iscritto al Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Forli e Rimini, (di seguito chiamata per brevità semplicemente "Concessionario").

PREMESSO

CHE con deliberazione n.94 del 06.05.2014 della Giunta Comunale, è stato approvato il Capitolato D'Oneri ed è stato dato indirizzo per l'affidamento in concessione del servizio di

accertamento, liquidazione e riscossione dell'imposta sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni, del servizio delle pubbliche affissioni e del canone occupazione suolo pubblico, mediante gara a procedura aperta come definita dall'art. 3, comma 37 del D.lgs. 12/04/2006 n. 163, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa in forza dell'art. 83 del D.lgs. 12/04/2006 n. 163.

CHE in forza della medesima delibera, la sig.ra Emma Lamensa è stata delegata a formalizzare tutti gli atti necessari per la concretizzazione della procedura richiamata nell'atto di indirizzo giuntale.

CHE con determina Dirigenziale n.365 del 04.08.2014 e successiva integrazione, Dirigenziale n.379 del 03.09.2014 è stata indetta la gara ad evidenza pubblica con procedura aperta ai sensi dell'articolo 3, comma 37, del D.lgs. n. 163/2006, sono stati approvati il Bando di gara ed i relativi allegati e il Capitolato speciale d'oneri.

CHE nel Bando di gara è stato indicato il termine di presentazione dei plichi per giorno 22.09.2014 alle ore 12,00, mentre, per l'apertura delle offerte è stato fissato e comunicato a mezzo Pec e Fax il 3.1.2015, Prot. 1790 il giorno 03.02.2015 alle ore 15,30.

CHE entro il termine di cui sopra sono pervenuti n.2 plichi di altrettante Ditte concorrenti.

CHE con determina n.512 del 27.10.2014, è stata costituita la Commissione giudicatrice di gara ai sensi dell'articolo 84 del D.lgs. n. 163/2006.

CHE, a conclusione della procedura di gara, giusta verbale di chiusura del 13.02.2015, sulla base dell'esame del progetto tecnico gestionale e dell'offerta economica, l'offerta economicamente più vantaggiosa è risultata quella della Ditta Maggioli Tributi S.p.A., con un punteggio complessivo di punti 85, su cento a disposizione della Commissione e con un aggio percentuale del 17,50% (percento/00).

CHE con determina n.71 del 24.02.2015 è stato approvato il verbale chiusura di gara ed è stata adottata l'aggiudicazione provvisoria dell'affidamento de quo alla Ditta.

CHE la Ditta ha fatto pervenire la documentazione richiesta, a mezzo di PEC, in data 10.03.2015, prot. 3767, ed ha costituito cauzione definitiva, ai sensi del Capitolato D'oneri, articolo 8, costituita ai sensi della legge 10.06.1982, n. 348 e dell'art. 113 del D.Lgs n.163/2006, mediante garanzia fideiussoria n. 460011550433, rilasciata da UniCredit S.p.a. Centro Corporate Rimini, di importo di € 15.000,00, pari al 5% (cinque per cento) del totale dei minimi garantiti annui, in forza del titolo di certificazione del sistema di qualità UNI EN ISO 9001:2008, rilasciato il 12.12.2012, da TUV SUD ITALIA S.r.l., gruppo TUV SUD, con decorrenza dal 12.12.2012 e con scadenza al 12.12.2015.

CHE in data 25.03.2015, prot. 4653, a mezzo Posta Certificata, l'INPS della sede di Rimini ha trasmesso il Documento Unico di Regolarità Contributiva, da cui risulta che al 20.03.2015 la Società è in regola con il versamento dei contributi e l'INAIL della sede di Rimini, con lo stesso documento, ha certificato che la Società al 31.12.2001 risulta in regola con il versamento dei premi e accessori.

CHE con determina del Responsabile del Servizio Finanziario n. 46 del 20.05.2015, si è proceduto all'aggiudicazione definitiva in favore della ditta Maggioli Tributi S.p.A.,

TUTTO CIO' PREMESSO, le parti come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 - PREMESSA

La narrativa che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

**ART. 2 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE -
CONFERIMENTO-DURATA**

Il Comune di Belvedere Marittimo, per come sopra rappresentato, conferisce alla costituita Ditta Maggioli Tributi S.p.A, con sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN) alla Via del Carpino n. 8, per come sopra rappresentata, che accetta, in concessione per anni 6, con facoltà delle parti di rinnovo della concessione per un periodo non superiore ad anni 3, il servizio di accertamento, liquidazione e riscossione dell'imposta sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche

affissioni, del servizio delle pubbliche affissioni (AA.PP.) e del Canone occupazione spazi ed aree pubbliche (COSAP).

Il contratto, nel corso della gestione, può essere integrato con norme migliorative e funzionali dei servizi prestati e può essere oggetto, altresì, di variazioni allo scopo di renderlo adeguato a successive intervenute esigenze e modifiche legislative. Le variazioni o le integrazioni saranno oggetto di contratto aggiuntivo.

Il servizio oggetto dell'affidamento e le modalità di esecuzione dello stesso sono individuati nel Capitolato d'oneri e nel Disciplinare e/o Bando di gara, approvati con determinazione del Responsabile dell'ufficio tributi n. 365 del 04.08.2014 e successiva integrazione n. 379 del 03.09.2014, nonché nel progetto di organizzazione e di gestione del servizio presentato in sede di gara dall'aggiudicataria.

Tutti gli atti di gara sopra richiamati, restano affidati all'Ufficio Tributi e si intendono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Per quanto inerente la durata del contratto di concessione, fissata in anni 6, con facoltà delle parti di rinnovo della concessione per un periodo non superiore ad anni 3, a decorrere dalla data di sottoscrizione del medesimo, si fa rinvio all'art. 2 del Capitolato d'oneri che qui si intende riportato.

I servizi, oggetto della concessione, dovranno essere svolti e disimpegnati in conformità al D.lgs. 15/11/1993 n. 507, nel testo vigente, ai sensi del D.M. Finanze 11/09/2000 n. 289 e dagli artt. 52 e 63 del citato D.lgs. n. 446/1997, in base al Regolamento comunale delle entrate ed ai rispettivi Regolamenti comunali vigenti, nonché con le modalità previste e descritte all'art. 1 del Capitolato d'oneri di gara.

ART. 3 - RISCOSSIONE-VERSAMENTI SOMME - LIQUIDAZIONE CORRISPETTIVI

Il corrispettivo dovuto dall'Ente al Concessionario, fermo restando il minimo garantito annuo complessivo di € 50.000,00 (euro cinquantamila/00), al netto dell'aggio percentuale sui servizi oggetto dell'affidamento, in favore del Comune di Belvedere Marittimo, da versarsi entro il 30 gennaio successivo a ciascun anno, di cui all'art. 5, del Capitolato d'oneri, è fissato in un aggio unico per tutti i servizi, al netto dell'IVA se dovuta, pari al 17,50% (diciassette/50, per cento), per come risultato in sede di aggiudicazione di gara, da praticarsi sull'ammontare lordo complessivamente riscosso a qualsiasi titolo, fatta eccezione per i diritti di urgenza di cui all'art. 22 D.Lgs n. 507/93, di intera spettanza del concessionario, nonché delle spese sostenute dal medesimo per la notifica degli atti di accertamento e coattivi, da liquidarsi entro i trenta e/o o sessanta giorni successivi al ricevimento della fattura, previa

apposita rendicontazione, giusta prescrizioni in merito dell'art. 6 del Capitolato d' Oneri, a cui si fa espresso rinvio e che qui si intende integralmente riportato.

ART. 4 - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il servizio relativo alla concessione viene affidato dall'Ente ed accettato dal Concessionario sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle condizioni e delle modalità per come specificate al precedente articolo del Capitolato di gara, che qui si s'intende integralmente riportato.

ART. 5 - RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO

Dal primo giorno di sottoscrizione del presente contratto e comunque dall'inizio della gestione, che dovrà risultare da apposito verbale, il Concessionario assumerà la piena responsabilità del servizio e subentra all'Ente in tutti gli obblighi, diritti e privilegi, inerenti il servizio medesimo.

In particolare si rinvia ai contenuti di cui all'art. 19 del Capitolato d'oneri, che qui si intende integralmente riportato.

ART. 6 - GESTIONE CONTABILE-RISCOSSIONI-TARIFFE

Si fa espresso rinvio all'art. 21 del Capitolato d'oneri, che qui si intende integralmente riportato. In particolare, la riscossione dell'imposta e della tassa dovrà essere effettuata applicando le tariffe deliberate dall'Ente e la gestione dovrà essere improntata al rispetto delle norme regolamentari e di legge.

La riscossione dell'imposta pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni e del Canone occupazione suolo pubblico, ai sensi dell'art. 21 del Capitolato d'oneri, dovrà avvenire direttamente in favore dell'Ente su appositi conti correnti postali dedicati, quali: n. **001018521920** per Imposta Pubblicità e Affissioni (PP.AA.) e n. **001018520864** per Canone Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (Cosap).

Su detti conti correnti postali il Comune consentirà la visibilità al Concessionario, fornendo apposita password, al fine di permettere a quest'ultimo la redazione di una dettagliata rendicontazione degli importi di ciascuna attività oggetto del presente contratto.

Il Concessionario emetterà apposita fattura dei corrispettivi maturati, oltre IVA, degli importi riscossi su tali conti correnti postali.

Il Comune provvederà a liquidare al Concessionario i corrispettivi entro i 30 o/ 60 giorni successivi al ricevimento della fattura e decorsi tali termini si applicherà l'interesse legale corrente sul ritardato pagamento.

Il Concessionario potrà incassare per contanti solo e soltanto direttamente presso le aree mercatali in occasione di mercati settimanali, fiere, sagre, festeggiamenti e quanto simile, i cui introiti dovranno essere riversati all'Ente ogni dieci giorni, fermo restando l'obbligo di rendicontazione anche di tali introiti.

Per la riscossione in tal forma il Concessionario deve farsi carico di predisporre e dotare a proprie spese la gestione di tutti gli stampati, registri, bollettari e quant'altro necessario.

I bollettari utilizzati per la riscossione diretta in contanti dovranno essere annotati in apposito registro annuale di carico e scarico ed opportunamente e preventivamente vidimati dall'Ufficio

Per il ritardato versamento delle somme dovute dalla Società al Comune si applicherà l'interesse legale corrente. In caso di reiterato ritardo il Comune ha diritto di rivalsa sul Concessionario incamerando la cauzione definitiva prestata, che dovrà essere reintegrata entro 20 giorni dall'avvenuto svincolo, ai sensi dell'art. 8 del capitolato D'Oneri.

E' fatto divieto assoluto al Concessionario di effettuare riscossioni in maniera difforme da quella sopra prevista ovvero su conti correnti postali diversi da quelli dedicati ai servi ed intestati al Comune.

ART. 7 - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

L'Amministrazione comunale potrà richiedere al Concessionario di assumere servizi aggiuntivi, nonché quant'altro ritenesse opportuno per il conseguimento del pubblico interesse, in materia di entrate, concordandone i nuovi e conseguenti aspetti contrattuali.

ART. 8 - ASSICURAZIONE A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario ha stipulato idonea polizza assicurativa, n. 45702169 presso la UnipolSai - agenzia di Genova, rinnovabile anno per anno, di massimale adeguati che tenga indenne il Comune dalla Responsabilità Civile per qualunque causa derivante dalla concessione assunta, giusta articolo 10 del Capitolato D'Oneri che qui s'intende integralmente riportato.

ART. 9 - PROGETTO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO-VARIE

Le parti prendono atto del progetto di organizzazione e di gestione del servizio presentato dal Concessionario in sede di gara e ne approvano integralmente i contenuti, sebbene materialmente non allegato al presente contratto, si dà atto che esso ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Le parti concordano, altresì, che:

a) per quanto inerente il progetto di organizzazione e gestione del servizio, si fa espresso riferimento agli atti prodotti in sede di gara da parte del Concessionario, dando atto che essi sono costituiti da n. 1 elaborato (Progetto Tecnico Gestionale), che resta depositato presso l'Ufficio Tributi del Comune e viene firmato nel solo foglio riepilogativo dalle parti e da me Ufficiale rogante, dopo esonero dalla lettura degli stessi di cui le parti medesime dichiarano di essere perfettamente a conoscenza.

b) il Concessionario è obbligato ad aprire ed organizzare un ufficio locale con servizio di "call center" per poter assistere con maggiore efficienza sia l'utenza che il Comune. Detto Ufficio dovrà essere allocato in locali di facile collegamento con gli uffici comunali, idonei ed accoglienti, sotto ogni profilo e tale da garantire l'osservanza delle norme di cui alla normativa vigente nel tempo sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e del D.M. n. 236/89.

c) Entrambi i servizi della concessione sono da considerarsi ad ogni effetto pubblici servizi e, come tali, per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati, salvo nei casi di forza maggiore contemplati dall'articolo 1218 del Codice Civile.

Le affissioni dovranno essere effettuate secondo le norme previste dal D.lgs. n. 507/1993, dal Regolamento comunale e dal Piano Generale degli Impianti e tempestivamente eseguite a richiesta degli utenti, senza che il Concessionario possa richiedere compensi straordinari oltre a quelli previsti in tariffa, quand'anche in presenza di affissioni urgenti, notturne o festive. Il Concessionario è remunerato, a compensazione dell'obbligo inderogabile di massima tempestività nell'esecuzione della commissione e quali rimborsi degli evidenti maggiori oneri conseguenti alla reperibilità del personale ed utilizzo dello stesso in periodi al

di fuori del normale orario di lavoro, con i diritti previsti dall'articolo 22, comma 9) del D.lgs. n. 507/1993.

Il Concessionario dovrà rimuovere con la massima sollecitudine e, comunque entro 24 ore, tutte le affissioni che siano state eseguite fuori dagli spazi o esposte abusivamente da ignoti, applicando le prescrizioni di cui all'articolo 24 del D.lgs. n. 507/1993.

ART. 10 - CONTROVERSIE

E' esclusa la clausola arbitrale, per cui la definizione delle controversie che dovessero insorgere circa l'esecuzione e le interpretazioni del contratto, è demandata al competente Giudice del luogo ove l'atto è stato stipulato, che viene individuato nel Tribunale ordinario di Paola (CS).

Resta ferma la possibilità di addivenire ad un accordo bonario ai sensi dell'art. 240 del citato D.lvo n. 163/2006 ovvero ad una transazione, ai sensi dell'art. 239 del medesimo testo legislativo.

Art. 11 - CAUZIONE DEFINITIVA

Il Concessionario, a garanzia degli impegni assunti con il presente atto, ha costituito, ai sensi dell'articolo 8 del Capitolato d'Oneri, cauzione definitiva n. 460011550433 di €.15,000,00 (Euro quindicimila/00) a mezzo di fidejussione bancaria, rilasciata in data 10.07.2015 da UniCredit S.p.a. Centro Corporate Rimini; In caso di ritardato reiterato o di mancato versamento al Comune delle somme incassate, nei

modi e nei termini di cui al precedente articolo 6 del presente contratto, ossia direttamente presso le aree marcate in occasione di mercati settimanali, fiere, sagre e festeggiamenti, l'Ente ha facoltà e diritto di procedere all'escussione della cauzione.

Il Concessionario, in tal caso, dovrà reintegrarla entro 20 giorni, sotto pena di decadenza contrattuale.

La cauzione definitiva sarà svincolata alla scadenza del contratto e dopo che l'Ente avrà accertato che il Concessionario abbia assolto a tutti i suoi obblighi.

ART. 12 – PROCURA-DIVIETO DI SUBCONCESSIONE E CESSIONE DEL CONTRATTO

Il Concessionario può agire per mezzo di un rappresentante munito di apposita procura, che non si trovi nei casi di incompatibilità previsti dalla legislazione vigente. Di ciò dovrà essere fornita dichiarazione a norma delle vigenti disposizioni legislative, unitamente al deposito dell'atto di conferimento della procura.

Ai sensi dell'articolo 31, comma 3), del D.lgs. n. 507/1993 e dell'articolo 16 del Capitolato d'onori è vietato la sub-concessione a terzi ed è nulla la cessione del contratto a terzi.

Il verificarsi di un subappalto, sia in maniera palese che in maniera occulta, provocherà la decadenza dalla concessione,

lo scioglimento del contratto e l'incameramento della cauzione prestata a garanzia degli obblighi contrattuali.

ART. 13 - DECADENZA DELLA CONCESSIONE

Il Concessionario incorre nella decadenza del contratto, con conseguente incameramento da parte dell'Ente della cauzione definitiva, nei seguenti casi:

- a) *per cancellazione dall'Albo (art. 11 del D.M. n. 289/2000).*
- b) *per non avere iniziato il servizio alla data fissata.*
- c) *per inosservanza degli obblighi contrattuali e del Capitolato d'oneri.*
- d) *per non avere prestato o adeguato la cauzione stabilita per l'effettuazione del servizio.*
- e) *per aver commesso gravi abusi o gravi irregolarità nella gestione.*
- f) *per inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi.*

Resta stabilito che la concessione si intende risolta ipso-jure, senza obbligo da parte del Comune di alcuna indennità o compartecipazione, qualora nel frattempo, nuove disposizioni legislative dovessero abolire, senza sostituirlo, l'oggetto della concessione o sottrarre agli Enti locali la relativa gestione.

Il Concessionario decaduto cessa con effetto immediato dalla data di notifica del relativo provvedimento dalla conduzione del servizio ed è privato di ogni potere in ordine alle

procedure di accertamento, liquidazione e riscossione. A tale scopo l'Ente diffida il Concessionario decaduto a non effettuare alcuna ulteriore attività inerente il servizio e procede all'immediata acquisizione della documentazione riguardante la gestione, redigendo apposito verbale in contraddittorio con il Concessionario stesso (articolo 14 del D.M. n. 289/2000).

La cancellazione, la sospensione e la decadenza dalla gestione non attribuiscono al Concessionario cessato alcuni diritto ad indennizzo.

ART. 14 - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO E GESTIONE DEL PERSONALE

Il Concessionario ha i seguenti obblighi da adempiere a sue complete spese:

- 1) aprire un ufficio locale per ricevere l'utenza garantendo l'orario di lavoro indicato nel progetto di gestione, individuabile a mezzo di apposita targa.*
- 2) esporre all'interno dell'ufficio, in maniera ben visibile, le tariffe in vigore, l'elenco e la planimetria degli impianti delle pubbliche affissioni, nonché la copia dei Regolamenti comunali dei servizi in gestione.*
- 3) provvedere a suo totale carico alle spese di cancelleria, stampati ed a tutto il materiale occorrente per il regolare svolgimento dei servizi.*

- 4) *provvedere a proprie spese a dare massima pubblicità agli adempimenti che la legge pone annualmente a carico degli utenti/contribuenti, mediante la stampa e distribuzione dei bollettini di conto corrente postale precompilati, ove sia stata presentata la prescritta denuncia iniziale o sia già a ruolo la relativa partita. Il Concessionario potrà altresì utilizzare, a sua cura e spese, opportune comunicazioni che, nell'interesse dello svolgimento dei servizi e secondo le circostanze, potranno essere personali per i singoli utenti/contribuenti, a mezzo di circolari o manifesti, il cui testo dovrà essere preventivamente concordato con l'Amministrazione comunale.*
- 5) *applicare le norme contenute nel D.lgs. n. 507/1993 e successive modificazioni ed integrazioni, nei Regolamenti comunali, nelle istruzioni e circolari ministeriali.*
- 6) *applicare le riduzioni e le esenzioni al pagamento dell'imposta e della tassa stabilite dal D.lgs. n. 507/1993 e dai Regolamenti comunali.*
- 7) *procedere all'affissione gratuita di tutti i manifesti del Comune riguardanti le attività istituzionali svolte dal medesimo in via esclusiva nel proprio territorio ed a provvedere all'affissione degli altri manifesti del Comune, addebitando al medesimo i diritti ridotti del 50%, secondo quanto previsto dal comma 1), lett. a) dell'articolo 20 del D.lgs. n. 507/1993.*

8) subentrare in tutti i diritti e negli obblighi del Comune, limitatamente a quelli previsti nel D.lgs. n. 507/1993.

9) partecipare, in qualità di soggetto legittimato a stare in giudizio in luogo del Comune, alle procedure di contenzioso tributario instaurante da parte degli utenti/contribuenti in materia di imposte e tasse inerenti i servizi. In particolare, la Concessionaria, in applicazione di quanto previsto dall'articolo 52, comma 6), del D.lgs. n. 446/1997, è facultata a fare ricorso, oltre che ai ruoli esattoriali, all'ingiunzione fiscale di cui al R.D n. 639/1910 ed è a carico del Concessionario ogni onere conseguente alla procedura esecutiva anche dopo la scadenza del contratto relativamente agli atti notificati nei termini di cui sopra.

10) effettuare entro 12 (Dodici) mesi dalla data dell'affidamento dei servizi un censimento generale di tutte le posizioni tassabili ed imponibili e formare un archivio informatizzato degli utenti/contribuenti e delle posizioni, rimettendo copia dello stesso al Comune alla scadenza di ogni anno.

11) compiere le prestazioni ed adempiere alle prescrizioni del Capitolato d'oneri.

Il personale addetto ai servizi oggetto del presente contratto, dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento da rilasciarsi a cura dell'Ufficio tributi del Comune e dovrà

portarla con sé nell'esercizio delle funzioni connesse al servizio predetto.

Resta inteso che il Comune è assolutamente estraneo ai rapporti giuridici ed economici intercorrenti fra il Concessionario ed il personale alle sue dipendenze. Più in particolare, si fa espresso rinvio all'art.12 del Capitolato d'oneri, che qui si intende integralmente riportato.

ART. 15 - OBBLIGHI IN MATERIA DI ASSUNZIONI OBBLIGATORIE

Le parti danno atto che il Concessionario ha dichiarato in sede di gara di essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 e di rispettarli pienamente.

ART. 16 - DOMICILIO DEL CONCESSIONARIO E CONTROVERSIE

Agli effetti del presente contratto e ad ogni effetto di legge, il Concessionario elegge domicilio presso la sede amministrativa "M.T.S.P.A. " con sede legale in Sant'Arcangelo di Romagna (RN) Via del Carpino n. 8, tuttavia ogni lettera, invito, diffida, intimazione o notificazione fatta presso l'Ufficio locale si intenderà rimessa alla Concessionaria.

Il Concessionario è civilmente e penalmente responsabile delle operazioni eseguite dal personale addetto ai servizi e

nella gestione egli dovrà attenersi scrupolosamente a tutte le disposizioni di legge ed ai Regolamenti comunali già emanati o da emanare in conseguenza di provvedimenti legislativi inerenti la materia.

Per la definizione di eventuali controversie, escludendosi la clausola arbitrale, è competente il Giudice del luogo ove il contratto è stato stipulato, che viene individuato nel Tribunale Ordinario di Paola.

ART. 17 – ATTIVITA' DI CONTROLLO ED ASSISTENZA

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di eseguire, in qualsiasi momento, ispezioni, verifiche e controlli sull'andamento del Servizio, al fine di accertare che le attività svolte siano conformi alle condizioni normative e contrattuali. A tal fine, nonché per i dovuti rapporti con gli Uffici comunali, resta inteso che spetta al Servizio di Polizia Municipale del Comune attendere alle attività di controllo e di verifica di cui al presente articolo.

Il Concessionario resta obbligato a prestare assistenza all'Ente anche dopo la scadenza contrattuale, in ogni stato e grado di giudizio, in caso di contenzioso amministrativo e civile riferito alle imposte e tasse accertate durante il periodo di propria gestione.

Parimenti l'Ente è tenuto a prestare assistenza al Concessionario per entrambi i servizi, qualora quest'ultimo ne faccia richiesta, a mezzo del Comando di Polizia Municipale.

ART. 18 - VALORE FISCALE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Ai soli fini fiscali il valore del presente contratto viene determinato in € 151.922,46, giusto quanto previsto agli art. 2 e 3 del Disciplinare e/o Bando di Gara, approvato con Determina Dirigenziale n.365 del 04.08.2014, corrispondente all'effettivo aggio, aggiudicato alla ditta Maggioli Tributi S.p.A., pari al 17,50% (Gettito conseguito anno 2013, ICP/Affissioni € 101683,85 + Cosap € 43.004,26 = Totale gettito 2013 € 144.688,11 x aggio 17,50 % = € 25.320,41 x anni 6 = € 151.922,46)

Sono ad esclusivo carico del Concessionario, tutte le spese inerenti il presente contratto e quelle ad esso connesse e conseguenti, nessuna eccettuata ed esclusa.

ART. 19 - REGISTRAZIONE

Ai fini fiscali si dichiara che i servizi dedotti nel presente contratto sono soggetti al pagamento dell'IVA, per cui si richiede la registrazione in misura fissa.

ART. 20 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Ente, ai sensi dell'art. 13 del D.lvo 30 giugno 2003 n. 196, informa il Concessionario che i dati contenuti nel presente contratto, dovranno essere trattati esclusivamente per lo

svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai Regolamenti comunali in materia.

ART. 21- IMPIANTI PUBBLICITARI

Il Concessionario prende in consegna dal Comune gli impianti (quadri, tabelloni, standardi, posters e quant'altro) delle pubbliche affissioni esistenti alla data di stipulazione del contratto ed elencati nei prospetti di consistenza, nello stato in cui si trovano.

Il Concessionario dovrà provvedere alla manutenzione degli impianti ed effettuare tutti gli interventi necessari in modo da garantire il decoro dell'ambiente cittadino e la piena sicurezza ed efficacia dell'impiantistica comunale per la durata del contratto.

Il Concessionario dovrà installare a proprie spese ulteriori impianti che l'Amministrazione decidesse, in conseguenza di norme legislative o regolamentari, di posizionare nel territorio comunale. Alla scadenza del contratto il Concessionario riconsegna al Comune in piena efficienza e manutenzione gli impianti affissionistici e risponde per gli eventuali danni che vi si dovessero riscontrare.

ART. 22 – NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente contratto, si fa espresso rinvio al D.lgs. n. 507/1993 e successive modificazioni ed integrazioni, ai Regolamenti comunali in quanto applicabili, al D.M. n. 289/2000, agli elaborati prodotti in sede di gara, che

qui si intendono riportati, nonché a tutte le norme di legge vigenti o che nel corso del contratto di concessione dovessero essere promulgate ed alle norme del Codice Civile se ed in quanto applicabili.

Del presente atto, che consta di numero 23 pagine, dattiloscritto da persona di mia fiducia, io, Segretario Comunale rogante, ho dato lettura alle parti che, a mia domanda, lo approvano e confermandolo, con me lo sottoscrivono per come appresso.

Per Il Comune di Belvedere Marittimo

Rag. Emma LA MENSA

Per la Società M.T. S.P.A.

Dott Alberto Civiello

Il Segretario Comunale Dott. Giancarlo Sirimarco