

COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

PROVINCIA DI COSENZA

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

AVVISO PER LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE EX LPU

(artt. 1, comma 446, della L. n.145/2018, 1, comma 495, della L. n.160/2019 e 1, comma 292, della L. n.178/2020)

per la copertura riservata al personale a tempo determinato ex LPU in possesso dei requisiti di legge di n. 1 posto/i vacante/i di categoria B1 e profilo professionale "Esecutore" e n. 3 posti vacanti di cat. A1 e profilo professionale "Operatore", a part time (18 ore settimanali) presso il Settore n. 1 Affari Istituzionali.

Il Responsabile del Settore **SETTORE N. 1 AFFARI ISTITUZIONALI** ., in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con deliberazione n.3, del 25 gennaio 2021 in ordine al piano triennale del fabbisogno del personale 2021-2022-2023 e in attuazione della propria determinazione n. 7 in data 19/02/2021 di approvazione dell'avviso per la stabilizzazione del personale precario, ai sensi dell'art. 20, c. 1, D.Lgs. n. 75/2017,

INVITA

il personale dipendente a tempo determinato in possesso di tutti i requisiti previsti dagli artt. 1, comma 446, della L. n.145/2018, 1, comma 495, della L. n.160/2019 e 1, comma 292, della L. n.178/2020;

A PRESENTARE

apposita domanda debitamente compilata e sottoscritta redatta sulla base dello schema allegato al presente avviso, entro e non oltre le ore 12 del giorno 04/03/2021 all'Ufficio PROTOCOLLO . del Comune di Belvedere Marittimo, a pena d'esclusione.

La procedura è finalizzata a dare corso alla stabilizzazione a tempo indeterminato , nei termini e con le modalità previste dalla legge, per la copertura di n. . 1 posto/i vacante/i di categoria B1 e profilo professionale "Esecutore" e n. 3 posti vacanti di cat. A1 e profilo professionale "Operatore", a part time (18 ore settimanali) presso il Settore n. 1 Affari Istituzionali

La procedura selettiva riservata si svolgerà mediante una prova pratica o un colloquio attitudinale inerente al profilo professionale.

Si fa espressa avvertenza che il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato sarà stipulato solo dopo l'autorizzazione della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali (Cosfel) e nei limiti orari sempre consentiti da detta Commissione.

Altre:

Il presente avviso e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

☐ ritirati presso l'ufficio DI SEGRETERIA del Comune di Belvedere Marittimo .. dalle ore 9,00. alle ore 12,00. dal 23/02/2021. Al 26/02/2021

☐ visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo:

www.comune.belvedere-marittimo.cs.it

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è SETTORE N. 1 AFFARI ISTITUZIONALI (Tel. 0985/8874122 fax 0985/8874149 e-mail protbelvedere@tiscali.it).

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è DANIELE PONTE

Il presente avviso è pubblicato in data 22/02/2021



Il Responsabile
DANIELE PONTE

Al Responsabile Settore

Comune di BELVEDERE MARITTIMO

Domanda di partecipazione alla procedura riservata al personale a tempo determinato in possesso dei requisiti di legge (ai sensi degli artt.1, comma 446, della L. n.145/2018, 1, comma 495, della L.n.160/2019 e 1, comma 292, della L.n. 178/2020) per la copertura di n. posto/i vacante/i di categoria e profilo professionale, a part time (18 ore settimanali) presso il Settore

Il/La sottoscritto/a nato/a il
a (Pr.), residente in
via/piazza n.
codice fiscale n., reperibile al numero telefonico
all'E:Mail, avendo preso visione dell'avviso relativo alla procedura in oggetto,
consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria
responsabilità:

DICHIARA

☐ che successivamente alla data in entrata in vigore della L. n. 124/2015 (28/08/2015) risulta in servizio presso il Comune di Belvedere Marittimo in qualità di (profilo professionale), cat., tipologia di contratto (a tempo determinato)

☐ di aver maturato entro la data del 31 dicembre 2020 i seguenti periodi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, con contratto di lavoro a tempo determinato presso questo Comune:

☐ nello stesso profilo professionale dal al (per anni mesi e giorni);

☐ in qualità di dal al (per anni mesi e giorni);

☐ Allega alla domanda la copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla riservatezza dei dati personali e ne autorizza il trattamento per lo svolgimento del procedimento di selezione indicato in oggetto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone il Regolamento (UE) n. 679/2016.

....., li

Firma