



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

(PROVINCIA DI COSENZA)

87020 – via Maggiore Mistorni – tel. 0985 887411 fax 8874109

www.comune.belvedere-marittimo.cs.it belvederemarittimo.cs.segreteria@pec.it protbelvedere@tiscali.it

SETTORE VII

Servizi Sociali, Scolastici, Culturali

AVVISO PUBBLICO

(Delibera di G.C. n. 74/2021, Determina dirigenziale n. 320/2021)

per la formazione di una graduatoria finalizzata all'individuazione di famiglie ammesse a beneficiare delle attività estive "Centri Estivi 2021" per minori di età compresa tra 0 e i 17 anni, fornite da Enti accreditati all'Albo Comunale di Belvedere M.mo.

Il Comune di Belvedere Marittimo indice manifestazione d'interesse per la formazione di una graduatoria finalizzata all'individuazione di famiglie ammesse a beneficiare delle attività estive per minori, intese come "Centri Estivi 2021", previste per il periodo dal 2 agosto al 17 settembre 2021, fornite da Enti iscritti/accreditati all'Albo comunale del Comune di Belvedere M.mo, per minori di età compresa tra 0 e 17 anni, e finanziate con Fondi di cui al Decreto 24.06.2021 del Ministero per le Pari Opportunità e la Famiglia;

Possono presentare istanza i genitori di figli minori (0 a 17 anni).

Hanno diritto di precedenza, all'accesso al servizio, i minori con disabilità certificata.

In caso di richieste di accesso superiori ai posti disponibili, verrà redatta graduatoria che terrà conto dei seguenti criteri:

| | |
|---|-----------|
| 1- Situazione della famiglia | 15 |
| Madre in gravidanza attestata da certificazione sanitaria rilasciata da struttura pubblica | 3 |
| Presenza nel nucleo familiare di persone con disabilità | 5 |
| Famiglia monogenitoriale | 7 |
| 2- Situazione lavorativa | 15 |
| Entrambi lavoratori | 10 |
| Uno solo lavoratore | 5 |
| Gravosità dell'orario di lavoro di almeno uno dei genitori componenti il nucleo (orario lungo pari a 8h giornaliera e distanza del luogo di lavoro superiore a 30km dal luogo di residenza) | 5 |
| Entrambi disoccupati | 2 |
| 3- Età dei figli componenti il nucleo familiare | 10 |
| Figlio di età fino a 3 anni | 4 |
| Figlio da 3 (più 1 giorno) a 6 anni | 3 |
| Figlio da 6 (più 1 giorno) a 10 anni | 2 |
| Figlio da 10 (più 1 giorno) a 13 anni | 1 |
| Figlio da 13 (più 1 giorno) a 18 anni | 0 |
| 4- Situazione economica del nucleo familiare | 10 |
| da 0 a 11.999,99 | 10 |
| da 12.000,00 a 19.999,99 | 7,5 |
| da 20.000,00 a 29.999,99 | 5 |
| da 30.000,00 a 39.999,99 | 2,5 |
| da 40.000,00 in poi | 0 |
| TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO | 50 |

In caso di parità di punteggio si terrà conto dei seguenti criteri nell'ordine in cui sono indicati:

- 1) Nucleo familiare con Isee di valore inferiore
- 2) Famiglie più numerose (con 3 o più figli)

Il servizio sarà reso dal 2 agosto al 17 settembre 2021, da lunedì a venerdì, esclusi sabato e festivi.

La possibilità di fruire delle attività nelle prime settimane tra quelle indicate nel modello di domanda (allegato 1) è condizionata alla tempistica di avvio del servizio; nell'eventuale impossibilità di rispettare i previsti tempi di avvio, si proporrà alle famiglie lo slittamento al primo successivo periodo utile.

I posti disponibili saranno numericamente commisurati al rapporto tra il fondo assegnato al Comune di Belvedere e il numero di settimane richieste dalle famiglie, e dunque la graduatoria scorrerà sino a concorrenza del fondo disponibile.

L'accesso al servizio sarà organizzato garantendo alle famiglie ammesse al beneficio diritto di scelta tra più soggetti gestori e, specificamente, tra quelli iscritti/accreditati all'Albo comunale appositamente istituito per l'erogazione delle attività estive per minori "Centri estivi 2021".

Le famiglie interessate devono presentare richiesta, secondo l'allegato modello, dalla data di pubblicazione del presente avviso e fino alle ore 12:00 del giorno 28.07.2021, esclusivamente mediante e-mail al seguente indirizzo:

✉ centriestivibelvedere@gmail.com

avente ad oggetto la dicitura: **"GRADUATORIA CENTRI ESTIVI 2021"**

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE:

- 1) **Attestazione ISEE ovvero ISEE minorenni in caso di genitori non coniugati tra loro e non conviventi, in corso di validità. (In caso di assenza di ISEE/ISEE minorenni saranno riconosciuti 0 punti del criterio punto 4);**
- 2) **Dichiarazione del datore di lavoro per i genitori, ovvero autocertificazione nel caso di lavoro autonomo, ai sensi del DPR 455/2000, comprensiva anche delle condizioni di gravosità previste nella griglia di valutazione, in caso sussistano (in caso di mancanza di tale documentazione il punteggio non sarà assegnato);**
- 3) **Documentazione attestante una condizione di disabilità del minore o di altro membro del nucleo familiare (in caso di mancanza di tale documentazione il punteggio non sarà assegnato ovvero non sarà data priorità all'istanza di accesso);**
- 4) **Nel caso di gravidanza in corso, certificazione sanitaria rilasciata da struttura pubblica (in caso di mancanza di tale documentazione il punteggio non sarà assegnato).**
- 5) **Documento di identità in corso di validità di entrambi i genitori.**

INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL GDPR 2016/679

1. Finalità del Trattamento

I dati forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di attività legate a programmazione, ricerca e sviluppo del presente avviso.

2. Modalità del Trattamento

Le modalità con la quale verranno trattati i dati personali forniti contemplano un uso di strumenti manuali ed elettronici. Il trattamento dei dati avviene sia manualmente che elettronicamente e tali dati sono conservati sia in un archivio cartaceo sia nella banca elettronica preposta per adempiere agli obblighi e alle finalità sopra indicate.

I dati contenuti nel predetto sistema informativo automatizzato sono trattati utilizzando idonee misure di sicurezza ai sensi dell'art. 31 del Codice della Privacy, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato o di trattamento non conforme alle finalità della raccolta. I dati, inoltre, verranno custoditi presso gli archivi del Titolare per il tempo necessario alle finalità sopra indicate, nonché per adempiere agli obblighi di legge imposti per la medesima. I dati trattati dovranno essere strettamente inerenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità perseguite.

3. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 sono obbligatori per poter usufruire dei servizi richiesti e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'impossibilità di procedere nella presa in carico e di usufruire del servizio richiesto;

4. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati forniti potranno essere comunicati ad altre amministrazioni statali, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, scuole, centri per l'impiego, ASL, INPS;

5. Titolare del Trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Belvedere Marittimo, con sede in via Maggiore Mistorni n. 1 – 87021 (CS). P.I. e C.F. 00346830789. Tutti i soggetti, le persone fisiche che sono incaricati del trattamento dei dati operano nel rispetto del Codice della Privacy;

6. Diritti dell'interessato

In ogni momento, potrà essere esercitato, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di: chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali; ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione; ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; ottenere la limitazione del trattamento; ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti; opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto; opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione, chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca; proporre reclamo a un'autorità di controllo. Tali diritti possono essere azionati con richiesta scritta inviata al Comune di Belvedere Marittimo, con sede in via Maggiore Mistorni n. 1 – 87021 (CS) o all'indirizzo di posta elettronica certificata belvederemarittimo.cs.segreteria@pec.it.

Responsabile del procedimento è la d.ssa Daniela Arnone – tel 0985/8874131 - mail arnonecomunebelv@tiscali.it

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Belvedere M.mo.

Dal Municipio, 20.07.2021



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Daniela Arnone

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE PER L'ACCESSO ALLA GRADUATORIA DELLE FAMIGLIE BENEFICIARIE DI
ATTIVITA' ESTIVE PER MINORI – CENTRI ESTIVI 2021**

Ai Servizi Sociali del Comune di Belvedere M.mo

e-mail centriestivibelvedere2021@gmail.com

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

residente nel Comune di _____ (prov. _____)

via/piazza _____ n. _____

recapito telefonico _____

e

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

residente nel Comune di _____ (prov. _____)

via/piazza _____ n. _____

recapito telefonico _____

genitori del minore _____

nato a _____ il _____

FANNO ISTANZA

in favore del figlio, per l'ammissione alla graduatoria delle famiglie beneficiarie del servizio avente ad oggetto attività estive per minori di età compresa tra 0 e i 17 anni, denominate "Centri Estivi 2021", rese da operatori iscritti/accreditati all'Albo Comunale del Comune di Belvedere M.mo, appositamente istituito.

Settimane prescelte:

- ☐ 1° settimana (dal 2 al 6 agosto)
- ☐ 2° settimana (dal 9 al 13 agosto)
- ☐ 3° settimana (dal 16 al 20 agosto)
- ☐ 4° settimana (dal 23 al 27 agosto)

☐ 5° settimana (dal 30 agosto al 3 settembre)

☐ 6° settimana (dal 6 al 10 settembre)

☐ 7° settimana (dal 13 al 17 settembre)

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, **DICHIARANO**

a) che il nucleo non è sottoposto alla misura della quarantena e che nessun suo componente è risultato positivo al virus Covid-19

b) che il proprio nucleo familiare è così composto:

| N. | COGNOME E NOME | LUOGO E DATA DI NASCITA | RAPPORTO DI PARENTELA CON I DICHIARANTI | INVALIDITA' (si/no) |
|----|----------------|-------------------------|---|---------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ALLEGANO alla presente (barrare con una X):

- ☐ Attestazione ISEE ovvero ISEE minorenni in caso di genitori non coniugati tra loro e non conviventi, in corso di validità (in caso di mancanza del documento, il valore ISEE sarà considerato da 40.0000 € in poi)
- ☐ Dichiarazione del datore di lavoro, ovvero autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 nel caso di lavoro autonomo, attestante la propria condizione lavorativa comprensiva anche delle eventuali condizioni di gravosità previste nella griglia di valutazione;
- ☐ Documentazione attestante una condizione di disabilità del minore o di altro componente del nucleo familiare;
- ☐ Nel caso di gravidanza in corso, certificazione sanitaria rilasciata da struttura pubblica.
- ☐ Fotocopia documento di identità valido di entrambi i genitori.

Luogo e data _____, _____

Firma di entrambi i genitori

(firma leggibile e per esteso)

(firma leggibile e per esteso)

INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL GDPR 2016/679

1. Finalità del Trattamento

I dati forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di attività legate a programmazione, ricerca e sviluppo del presente avviso.

2. Modalità del Trattamento

Le modalità con la quale verranno trattati i dati personali forniti contemplano un uso di strumenti manuali ed elettronici. Il trattamento dei dati avviene sia manualmente che elettronicamente e tali dati sono conservati sia in un archivio cartaceo sia nella banca elettronica preposta per adempiere agli obblighi e alle finalità sopra indicate.

I dati contenuti nel predetto sistema informativo automatizzato sono trattati utilizzando idonee misure di sicurezza ai sensi dell'art. 31 del Codice della Privacy, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato o di trattamento non conforme alle finalità della raccolta. I dati, inoltre, verranno custoditi presso gli archivi del Titolare per il tempo necessario alle finalità sopra indicate, nonché per adempiere agli obblighi di legge imposti per la medesima. I dati trattati dovranno essere strettamente inerenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità perseguite.

3. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 sono obbligatori per poter usufruire dei servizi richiesti e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'impossibilità di procedere nella presa in carico e di usufruire del servizio richiesto;

4. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati forniti potranno essere comunicati ad altre amministrazioni statali, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, scuole, centri per l'impiego, ASL, INPS;

5. Titolare del Trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Ambito Territoriale Originale Praia/ Scalea, con sede principale presso il Comune di Belvedere M.mo, via Maggiore Mistorni n. 1 (CS). P.I. e C.F. 00346830789. Tutti i soggetti, le persone fisiche che sono incaricati del trattamento dei dati operano nel rispetto del Codice della Privacy;

6. Diritti dell'interessato

In ogni momento, potrà essere esercitato, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di: chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali; ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione; ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; ottenere la limitazione del trattamento; ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti; opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto; opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la probazione, chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca; proporre reclamo a un'autorità di controllo. Tali diritti possono essere azionati con richiesta scritta inviata al Comune di Belvedere M.mo, via Maggiore Mistorni n. 1 (CS) o all'indirizzo di posta elettronica certificata belvederemarittimo.cs.segreteria@pec.it.

Tanto premesso, il sottoscritto dichiara di aver ricevuto l'informativa e di acconsentire al trattamento dei propri dati personali e sensibili.

I sottoscritti alla luce dell'informativa ricevuta per i punti sopra citati

☐ **esprimono il consenso**

☐ **NON esprimono il consenso**

IN CASO NON VENGA ESPRESSO IL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI, L'ISTANZA SARÀ ARCHIVIATA.

Luogo e data _____,

Firma dei genitori

(firma leggibile e per esteso)

(firma leggibile e per esteso)

www.AlboPretorionline.it