

## COMUNE DI BRESCIA – SETTORE GARE E APPALTI

### BANDO DI GARA D'APPALTO PROCEDURA APERTA GESTITA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA SERVIZI

#### **SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

##### **I.1) DENOMINAZIONE AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:**

Comune di Brescia Settore Segreteria Generale e Trasparenza – Ufficio Protocollo, Palazzo Rizzotti, - 25122 Brescia. Referente: Michele Agresta- Telefono: 030297.7227

##### **I.2) INDIRIZZO E PUNTO DI CONTATTO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE ULTERIORI INFORMAZIONI:**

Settore Gare e Appalti – Via Marchetti, 3 – 25126 Brescia . Referente: Alessandra Ponte – Telefono 0302977523 – Telefax 0302977522. Posta elettronica: ufficiogare@comune.brescia.it

##### **INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE:**

Come al punto I.2 o sul sito internet: **www.comune.brescia.it** nella sezione on line Bandi Gare

##### **INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE/LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE:**

Come al punto I.2

##### **I.3) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:**

Autorità regionale o locale.

##### **I.4) PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ:**

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

#### **SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO**

##### **II.1) DESCRIZIONE:**

##### **II.1.1) DENOMINAZIONE CONFERITA ALL'APPALTO**

Servizio di spedizione della corrispondenza comunale., Periodo 1.5.2016-30.4.2018. CIG N. 6477210AC6

##### **II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione:**

Servizi

Luogo principale di prestazione del servizio: Brescia .

##### **II.1.3) Si tratta di un accordo quadro: No.**

##### **II.1.4) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti:**

Costituisce oggetto dell'appalto il servizio di spedizione della corrispondenza comunale con ritiro giornaliero degli invii in partenza prodotti dagli uffici comunali per il periodo 1.5.2016-30.4.2018.

##### **II.1.5) Vocabolario comune per gli appalti (CPV)**

64112000-4 Servizi postali per la corrispondenza

##### **II.1.6) Lotti:**

Questo appalto è suddiviso in lotti: **NO**

##### **II.1.7) Informazioni sulle varianti:**

Ammissibilità di varianti: No.

#### **2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO:**

##### **II.2.1) Quantitativo o entità totale:**

L'importo presunto stimato a base d'asta è di € 202.300,00 (oneri fiscali 22% esclusi)

##### **II.2.2) Opzioni: No**

##### **II.2.3) L'appalto è oggetto di rinnovo: No**

##### **II.2.4) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE:**

Inizio: 01.05.2016 - Fine: 30.04.2018.

## **SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

### **III.1.) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO:**

#### **III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste:**

Cauzione provvisoria: 2% dell'importo complessivo presunto a base di gara, con le modalità previste dalla Nota esplicativa del bando/Disciplinare di gara.

Cauzione definitiva: come prevista dal Capitolato Speciale.

#### **III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:**

Spesa in parte corrente di bilancio. – Modalità di pagamento come da Capitolato Speciale

#### **III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto:**

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs.163/2006 e della Nota Esplicativa del bando/Disciplinare di gara

### **2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:**

#### **III.2.1) Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: Mediante dichiarazioni comprovanti quanto indicato all'art. 2.3 della Nota esplicativa del Bando/Disciplinare di gara;

#### **III.2.2) Capacità economica e finanziaria:**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: Mediante dichiarazioni comprovanti quanto indicato all'art. 2.3 della Nota esplicativa del Bando/Disciplinare di gara;

#### **III.2.3) Capacità tecnica**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: Mediante dichiarazioni comprovanti quanto indicato all'art. 2.3 della Nota esplicativa del Bando/Disciplinare di gara;

### **3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI:**

#### **III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione:** Si - L'operatore economico deve essere in possesso della licenza individuale rilasciata ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. 261/99 e di autorizzazione postale generale ai sensi dell'art. 6 D. Lgs. 261/99

#### **III.3.2) Le persone giuridiche saranno tenute a comunicare i nominativi e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio:** Si.

## **SEZIONE IV: PROCEDURE**

#### **IV.1.1) TIPO DI PROCEDURA:** Procedura aperta gestita tramite piattaforma telematica.

#### **IV.1.2.) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:**

Art. 82 comma 2 lettera a) D.Lgs. 163/2006 - Prezzo più basso mediante offerta a prezzi unitari

#### **IV.1.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO:**

**Numero di riferimento attribuito al dossier dall'Amministrazione Aggiudicatrice:** 9/2015

#### **IV.1.4) Documenti contrattuali e documenti complementari – condizioni per ottenerli:**

Termine per il ricevimento delle richieste di chiarimenti: lunedì 4 gennaio ore 12:00

Tutta la modulistica concernente la gara è visionabile e scaricabile sul portale del Comune di Brescia all'indirizzo: - Sez. on line Bandi Gare, oppure sul sito Sintel.

**IV.1.5) Termine per il ricevimento delle offerte e delle domande di partecipazione:** lunedì 11 gennaio 2016 ore 23:59

**IV.1.6) Lingua/e utilizzabile/i nelle offerte o nelle domande di partecipazione:** Italiano.

**IV.1.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta:** 180 giorni

**IV.1.8) Modalità di apertura delle offerte:** vedi Nota esplicativa del bando/Disciplinare di gara: art. 6.1 e 6.2;

**IV.1.9) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte:** seduta pubblica

**IV.1.10) Luogo:** Sala Appalti del Settore Gare e Appalti – Via Marchetti, 3 - Brescia.

## **SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI**

**V.1.1) L'APPALTO È CONNESSO AD UN PROGETTO/PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI DELL'UE:** No.

**V.1.2) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:**

Per richieste d'informazioni rivolgersi all'indirizzo di cui al punto .1.2).

Ogni operatore economico che intenda partecipare alla procedura di gara dovrà effettuare la registrazione dei suoi dati alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici.

Le stazioni appaltanti sono obbligate a verificare il possesso dei requisiti di carattere generale, economico/finanziario e tecnico/organizzativo dei concorrenti attraverso il sistema informatico ANAC, (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS secondo le istruzioni ivi contenute), ai sensi dell'articolo 6-bis del D.Lgs. 163/2006 e della Delibera attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 111 del 20/12/2012.

Ciascun operatore economico concorrente deve inserire la documentazione richiesta in forma digitale nell'area specifica dell'Avcpass, al fine di generare il proprio "Passoe", che deve obbligatoriamente essere inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa di partecipazione alla gara.

La Stazione Appaltante si riserva di verificare quanto è stato dichiarato dai concorrenti, anche con riferimento al possesso dei requisiti minimi per l'ammissione alla gara. Si precisa che chi sottoscrive dichiarazioni non rispondenti a verità incorre in responsabilità penale, oltre che ad eventuale diniego di partecipazione a gare future, nonché incameramento della cauzione provvisoria e revoca dell'aggiudicazione.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. 163/2006 la Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Si indica conformemente a quanto stabilito dall'art. 69 del R.D. 23.5.1924 n. 827 che l'Amministrazione comunale procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Per la disciplina completa dell'appalto si rimanda alla documentazione di gara (Nota esplicativa del bando/Disciplinare di gara, Capitolato speciale).

Funzionario preposto alla gara: Dott.ssa Nora Antonini

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Elisabetta Begni

Responsabile del trattamento dei dati raccolti precedentemente alla stipulazione del contratto è il Responsabile del Settore Gare e Appalti D.ssa Nora Antonini, mentre responsabile del trattamento dei dati raccolti durante l'esecuzione del contratto è il Responsabile del Settore Segreteria Generale e Trasparenza D.ssa Elisabetta Begni

**V.1.3) Organismo Responsabile delle procedure di ricorso:** Tar – Sezione Brescia

Il Responsabile del Settore Segreteria  
Generale e Trasparenza  
D.ssa Elisabetta Begni