



# COMUNE DI MASSA LUBRENSE

Servizio n. 5

Consorzio Unico di Bacino delle  
Province di Napoli e Caserta in  
liquidazione  
Protocollo in Entrata num: 3472  
Data Protocollo: 24/04/2024

Al Consorzio di Bacino delle Province di  
Napoli e Caserta in liquidazione  
[protocollo@pec.consorziounico.it](mailto:protocollo@pec.consorziounico.it)

e p.c.

Alla Giunta Regionale della Campania  
Direzione Generale per l'Istruzione, la  
Formazione, il lavoro e le Politiche  
Giovanili- U.O.D. (501193)  
Centro Direzionale Isola A/6-  
**80143 NAPOLI**  
[staff.501193@pec.regione.campania.it](mailto:staff.501193@pec.regione.campania.it)

Alla Presidenza del Consiglio dei  
Ministri  
Dipartimento Funzione Pubblica  
Ufficio Personale P.A.  
[protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it)

Alla Città Metropolitana di NAPOLI  
[cittametropolitana.na@pec.it](mailto:cittametropolitana.na@pec.it)

Alla Provincia di CASERTA  
[protocollo@pec.provincia.caserta.it](mailto:protocollo@pec.provincia.caserta.it)

Oggetto: Ricognizione personale in disponibilità - Mobilità ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 **PUBBLICAZIONE AVVISO**

**Premesso che**, in attuazione delle disposizioni dettate dall'art. 6, comma 2, del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001, l'Amministrazione comunale, con deliberazione della Giunta comunale n. 45 del 28/03/2024 ha approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2024/2026;

**Preso atto che**, con l'approvazione della predetta programmazione del fabbisogno di personale, è stata prevista, tra l'altro, l'assunzione delle seguenti unità di personale a tempo indeterminato pieno:

- n. 1 Funzionario Amministrativo – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex categoria D, posizione economica 1)
- n. 1 Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex categoria D, posizione economica 1)
- n. 2 Istruttori di Vigilanza – Area degli Istruttori (ex categoria C, posizione economica 1)
- n. 2 Istruttori tecnici - Area degli Istruttori (ex categoria C, posizione economica 1)
- n. 3 Operatori esperti area tecnica – Area degli Operatori esperti (ex categoria B, posizione economica 1)

**Dato atto che**, in ossequio alle disposizioni inserite all'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001, con nota prot. 0009466/2024 del 09/04/2024, si è proceduto, a dare comunicazione alla Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le



Politiche Giovanili presso la Giunta Regionale della Campania, delle suddette assunzioni programmate.

**Rilevato che** con la nota prot. 2024.0194130 del 17/04/2024, in riscontro alla comunicazione della scrivente, la Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili della Regione Campania ha comunicato che è stato emanato il D.D. n. 2 del 9/1/2024, pubblicato sul sito della Regione Campania nella sezione "Casa di vetro" di aggiornamento delle liste dei lavoratori in disponibilità che prestavano attività lavorativa presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, precisando che, relativamente al profilo di Istruttore di vigilanza non risultano presenti figure professionali con la predetta qualifica;

**Vista** la nota prot. 3372 del 22/04/2024, con cui il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, ha trasmesso gli elenchi del personale in disponibilità, precisando che, relativamente al profilo di Istruttore tecnico, tra le unità in disponibilità, non ha la figura professionale richiesta;

**Ritenuto necessario** acquisire, in considerazione dell'elevato numero di lavoratori presenti negli elenchi in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, le **domande di partecipazione dei lavoratori interessati** al passaggio in mobilità presso il Comune di Massa Lubrense e di procedere successivamente all'espletamento di una procedura selettiva di tipo comparativo da realizzare tra il personale interessato, al fine di individuare i soggetti in possesso dei requisiti attitudinali e professionali corrispondenti al posto da coprire secondo i seguenti criteri:

#### **1. REQUISITI GENERALI**

- Accesso al posto occupato nel CUB ed indicato negli elenchi di disponibilità ex art. 34 bis del Dlgs 165/2001 pubblicati dalla Regione Campania, esclusivamente **tramite concorso pubblico** previsto per l'accesso al pubblico impiego o tramite mobilità da altro Ente presso il quale l'interessato era stato assunto sempre tramite concorso pubblico (specificare gli estremi del relativo provvedimento);
- Area e profilo professionale (ex categoria, posizione economica e profilo professionale CCNL 2016/2018) di appartenenza nell'Ente in cui si presta servizio equiparati esattamente a quelli del posto da ricoprire presso il Comune di Massa Lubrense con trattamento economico annuo rientrante nell'importo previsto per la relativa posizione economica dal CCNL 16.11.2022 comparto Funzioni Locali o con dichiarazione di rinuncia alla differenza retributiva nel caso in cui a parità di profilo, categoria e posizione economica iniziale fosse previsto nel consorzio un trattamento economico superiore;
- Età non inferiore ad anni 18;
- Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano);
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità psico-fisica attitudinale alle mansioni connesse al posto da occupare; si precisa che il Comune di Massa Lubrense, in base alla normativa vigente, ha facoltà di sottoporre il candidato che risultasse idoneo alla copertura del posto a visita medica preventiva in fase pre-assuntiva presso il medico competente;
- Non aver riportato condanne penali o non essere stato rinviato a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione o comportino il licenziamento;
- Non avere conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico ovvero di comunicare gli eventuali procedimenti penali in corso;



- Non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni, a seguito di procedimenti disciplinari, nei due anni precedenti a decorrere dalla data della presente comunicazione;
- Non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
- Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati tenuti all'adempimento di tale obbligo);
- Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ed inconferibilità previste dal D.Lgs. n.39/20013 oppure di attestare la volontà di risolvere la situazione esistente nel caso di esito positivo della selezione;

Per l'ammissione alla selezione di mobilità in parola è richiesto, inoltre, il possesso dei seguenti **requisiti culturali e professionali**:

per il posto di **Funzionario Amministrativo - Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione** (ex categoria D, posizione economica 1)

- essere inquadrati nella categoria "D", posizione econ. 1, con profilo professionale di "Funzionario Amministrativo" con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato
- essere in possesso del seguente titolo di studio: **Diploma di Laurea** Vecchio Ordinamento Universitario in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio e loro equipollenti; ovvero della Laurea Specialistica o Magistrale in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Scienze dell'Amministrazione o appartenente alla classe delle lauree "economiche" o titolo equipollente; per i titoli conseguiti all'estero è richiesto lo specifico provvedimento di riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane;

per il posto di **Funzionario Tecnico - Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione** (ex categoria D, posizione economica 1)

- essere inquadrati nella categoria "D", posizione econ. 1, con profilo professionale di "Funzionario Tecnico" con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato
- essere in possesso del seguente titolo di studio: **Diploma di Laurea** Vecchio Ordinamento Universitario in Ingegneria, Architettura o titolo equipollente; ovvero della Laurea Specialistica o Magistrale in Ingegneria, Architettura o titolo equipollente; per i titoli conseguiti all'estero è richiesto lo specifico provvedimento di riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane);

per i posti di **Operatori esperti area tecnica - Area degli Operatori esperti** (ex categoria B, posizione economica 1)

- essere inquadrati nella categoria "B", posizione econ. 1, con profilo professionale di "Operatore esperto" con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato
- essere in possesso del seguente titolo di studio: **assolvimento obbligo scolastico e diploma di qualificazione professionale**, con diploma od attestato di qualifica rilasciato da un istituto professionale di Stato, dalla Regione o da centri di formazione professionale legalmente riconosciuti. Ai fini del possesso del titolo di studio sarà considerato valido, in quanto assorbente, qualunque diploma di scuola superiore.

## **2. COMPETENZE**

### **Per i "Funzionari":**

Conoscenza delle materie e delle attività di competenza degli Uffici Comunali ed esperienza nell'istruttoria e nella redazione di atti amministrativi comunali connessi allo specifico profilo da rivestire, con riferimento alla seguente normativa: diritto costituzionale, amministrativo e penale, legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, sui diritti e doveri dei dipendenti comunali, disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione:



Possesso di competenze gestionali e organizzative per lo svolgimento di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico.  
Conoscenza dell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e di almeno una lingua straniera.

**Per gli "Operatori esperti area tecnica":**

Conoscenza delle materie e delle attività di competenza degli Uffici Comunali, con nozioni di base in materia di diritto costituzionale, amministrativo e penale, legislazione sulle autonomie locali e sui diritti e doveri dei dipendenti comunali;  
Esperienza per lo svolgimento di attività di tipo operativo e tecnico-manutentivo connesse allo specifico profilo da rivestire;

**3. CRITERI DI SCELTA DEI CANDIDATI**

Tutte le domande pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione esaminatrice incaricata della valutazione, all'uopo nominata.

La Commissione inviterà i candidati ad un colloquio per verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con riferimento alle competenze specificate al precedente punto "2".

**L'assenza al colloquio sarà considerata quale rinuncia.**

**4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: modalità e termini di presentazione**

**I soggetti interessati devono presentare al C.U.B. delle Province di Napoli e Caserta:**

- la domanda per il posto da ricoprire, come da fac-simile allegato (allegato 1 e allegato 2), debitamente compilata, datata e firmata;
- il curriculum vitae e studiorum debitamente datato e firmato nel quale dovranno essere evidenziati i periodi di lavoro svolti, le mansioni attribuite e l'anzianità di servizio;
- copia di un documento di riconoscimento valido.

Il C.U.B. delle Province di Napoli e Caserta è invitato a pubblicare il presente avviso al proprio albo pretorio e/o sito web istituzionale;

- le domande complete come sopra devono essere trasmesse direttamente al C.U.B. delle Province di Napoli e Caserta dai dipendenti interessati;
- Il C.U.B. delle Province di Napoli e Caserta avrà cura di trasmettere entro e non oltre il **09 maggio 2024** a mezzo pec, **ESCLUSIVAMENTE** all'indirizzo **protocollo.massalubrense@pec.it**, tutte le domande pervenute nei termini in modo completo, avendo cura di far tenere allo scrivente le indicazioni dettagliate del provvedimento che attesta **l'assunzione del lavoratore in disponibilità tramite concorso pubblico.**

In caso di mancata trasmissione della documentazione completa di cui innanzi entro il citato termine del **09 maggio p.v.**, la procedura di mobilità si intenderà conclusa con esito negativo.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Personale del Comune di Massa Lubrense ai seguenti numeri: 081.5339404 – 081.5339431

**Massa Lubrense, 24/04/2024**

**Il Responsabile del Servizio Personale  
dott.ssa Maria Cristina Palumbo**





# COMUNE DI MASSA LUBRENSE

Servizio n. 5

Al Consorzio di Bacino delle Province di  
Napoli e Caserta in liquidazione  
[protocollo@pec.consorziounico.it](mailto:protocollo@pec.consorziounico.it)

e p.c.

Alla Giunta Regionale della Campania  
Direzione Generale per l'Istruzione, la  
Formazione, il lavoro e le Politiche  
Giovanili- U.O.D. (501193)  
Centro Direzionale Isola A/6-  
**80143 NAPOLI**  
[staff.501193@pec.regione.campania.it](mailto:staff.501193@pec.regione.campania.it)

Alla Presidenza del Consiglio dei  
Ministri  
Dipartimento Funzione Pubblica  
Ufficio Personale P.A.  
[protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it)

Alla Città Metropolitana di NAPOLI  
[cittametropolitana.na@pec.it](mailto:cittametropolitana.na@pec.it)

Alla Provincia di CASERTA  
[protocollo@pec.provincia.caserta.it](mailto:protocollo@pec.provincia.caserta.it)

Oggetto: Ricognizione personale in disponibilità - Mobilità ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 **PUBBLICAZIONE AVVISO**

**Premesso che**, in attuazione delle disposizioni dettate dall'art. 6, comma 2, del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001, l'Amministrazione comunale, con deliberazione della Giunta comunale n. 45 del 28/03/2024 ha approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2024/2026;

**Preso atto che**, con l'approvazione della predetta programmazione del fabbisogno di personale, è stata prevista, tra l'altro, l'assunzione delle seguenti unità di personale a tempo indeterminato pieno:

- n. 1 Funzionario Amministrativo – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex categoria D, posizione economica 1)
- n. 1 Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex categoria D, posizione economica 1)
- n. 2 Istruttori di Vigilanza – Area degli Istruttori (ex categoria C, posizione economica 1)
- n. 2 Istruttori tecnici - Area degli Istruttori (ex categoria C, posizione economica 1)
- n. 3 Operatori esperti area tecnica – Area degli Operatori esperti (ex categoria B, posizione economica 1)

**Dato atto che**, in ossequio alle disposizioni inserite all'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001, con nota prot. 0009466/2024 del 09/04/2024, si è proceduto, a dare comunicazione alla Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le



Politiche Giovanili presso la Giunta Regionale della Campania, delle suddette assunzioni programmate.

**Rilevato che** con la nota prot. 2024.0194130 del 17/04/2024, in riscontro alla comunicazione della scrivente, la Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili della Regione Campania ha comunicato che è stato emanato il D.D. n. 2 del 9/1/2024, pubblicato sul sito della Regione Campania nella sezione "Casa di vetro" di aggiornamento delle liste dei lavoratori in disponibilità che prestavano attività lavorativa presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, precisando che, relativamente al profilo di Istruttore di vigilanza non risultano presenti figure professionali con la predetta qualifica;

**Vista** la nota prot. 3372 del 22/04/2024, con cui il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, ha trasmesso gli elenchi del personale in disponibilità, precisando che, relativamente al profilo di Istruttore tecnico, tra le unità in disponibilità, non ha la figura professionale richiesta;

**Ritenuto necessario** acquisire, in considerazione dell'elevato numero di lavoratori presenti negli elenchi in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, le **domande di partecipazione dei lavoratori interessati** al passaggio in mobilità presso il Comune di Massa Lubrense e di procedere successivamente all'espletamento di una procedura selettiva di tipo comparativo da realizzare tra il personale interessato, al fine di individuare i soggetti in possesso dei requisiti attitudinali e professionali corrispondenti al posto da coprire secondo i seguenti criteri:

#### **1. REQUISITI GENERALI**

- Accesso al posto occupato nel CUB ed indicato negli elenchi di disponibilità ex art. 34 bis del Dlgs 165/2001 pubblicati dalla Regione Campania, esclusivamente **tramite concorso pubblico** previsto per l'accesso al pubblico impiego o tramite mobilità da altro Ente presso il quale l'interessato era stato assunto sempre tramite concorso pubblico (specificare gli estremi del relativo provvedimento);
- Area e profilo professionale (ex categoria, posizione economica e profilo professionale CCNL 2016/2018) di appartenenza nell'Ente in cui si presta servizio equiparati esattamente a quelli del posto da ricoprire presso il Comune di Massa Lubrense con trattamento economico annuo rientrante nell'importo previsto per la relativa posizione economica dal CCNL 16.11.2022 comparto Funzioni Locali o con dichiarazione di rinuncia alla differenza retributiva nel caso in cui a parità di **profilo, categoria e posizione economica iniziale fosse previsto nel consorzio un trattamento economico superiore**;
- Età non inferiore ad anni 18;
- Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano);
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità psico-fisica attitudinale alle mansioni connesse al posto da occupare; si precisa che il Comune di Massa Lubrense, in base alla normativa vigente, ha facoltà di sottoporre il candidato che risultasse idoneo alla copertura del posto a visita medica preventiva in fase pre-assuntiva presso il medico competente;
- Non aver riportato condanne penali o non essere stato rinviato a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione o comportino il licenziamento;
- Non avere conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico ovvero di comunicare gli eventuali procedimenti penali in corso;



- Non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni, a seguito di procedimenti disciplinari, nei due anni precedenti a decorrere dalla data della presente comunicazione;
- Non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
- Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati tenuti all'adempimento di tale obbligo);
- Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ed inconferibilità previste dal D.Lgs. n.39/20013 oppure di attestare la volontà di risolvere la situazione esistente nel caso di esito positivo della selezione;

Per l'ammissione alla selezione di mobilità in parola è richiesto, inoltre, il possesso dei seguenti **requisiti culturali e professionali**:

per il posto di **Funzionario Amministrativo - Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione** (ex categoria D, posizione economica 1)

- essere inquadrati nella categoria "D", posizione econ. 1, con profilo professionale di "Funzionario Amministrativo" con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato
- essere in possesso del seguente titolo di studio: **Diploma di Laurea** Vecchio Ordinamento Universitario in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio e loro equipollenti; ovvero della Laurea Specialistica o Magistrale in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Scienze dell'Amministrazione o appartenente alla classe delle lauree "economiche" o titolo equipollente; per i titoli conseguiti all'estero è richiesto lo specifico provvedimento di riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane;

per il posto di **Funzionario Tecnico - Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione** (ex categoria D, posizione economica 1)

- essere inquadrati nella categoria "D", posizione econ. 1, con profilo professionale di "Funzionario Tecnico" con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato
- essere in possesso del seguente titolo di studio: **Diploma di Laurea** Vecchio Ordinamento Universitario in Ingegneria, Architettura o titolo equipollente; ovvero della Laurea Specialistica o Magistrale in Ingegneria, Architettura o titolo equipollente; per i titoli conseguiti all'estero è richiesto lo specifico provvedimento di riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane);

per i posti di **Operatori esperti area tecnica - Area degli Operatori esperti** (ex categoria B, posizione economica 1)

- essere inquadrati nella categoria "B", posizione econ. 1, con profilo professionale di "Operatore esperto" con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato
- essere in possesso del seguente titolo di studio: **assolvimento obbligo scolastico e diploma di qualificazione professionale**, con diploma od attestato di qualifica rilasciato da un istituto professionale di Stato, dalla Regione o da centri di formazione professionale legalmente riconosciuti. Ai fini del possesso del titolo di studio sarà considerato valido, in quanto assorbente, qualunque diploma di scuola superiore.

## **2. COMPETENZE**

**Per i "Funzionari":**

Conoscenza delle materie e delle attività di competenza degli Uffici Comunali ed esperienza nell'istruttoria e nella redazione di atti amministrativi comunali connessi allo specifico profilo da rivestire, con riferimento alla seguente normativa: diritto costituzionale, amministrativo e penale, legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, sui diritti e doveri dei dipendenti comunali, disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione:



Possesso di competenze gestionali e organizzative per lo svolgimento di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico.

Conoscenza dell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e di almeno una lingua straniera.

**Per gli "Operatori esperti area tecnica":**

Conoscenza delle materie e delle attività di competenza degli Uffici Comunali, con nozioni di base in materia di diritto costituzionale, amministrativo e penale, legislazione sulle autonomie locali e sui diritti e doveri dei dipendenti comunali;

Esperienza per lo svolgimento di attività di tipo operativo e tecnico-manutentivo connesse allo specifico profilo da rivestire;

**3. CRITERI DI SCELTA DEI CANDIDATI**

Tutte le domande pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione esaminatrice incaricata della valutazione, all'uopo nominata.

La Commissione inviterà i candidati ad un colloquio per verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con riferimento alle competenze specificate al precedente punto "2".

**L'assenza al colloquio sarà considerata quale rinuncia.**

**4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: modalità e termini di presentazione**

**I soggetti interessati devono presentare al C.U.B. delle Province di Napoli e Caserta:**

- la domanda per il posto da ricoprire, come da fac-simile allegato (allegato 1 e allegato 2), debitamente compilata, datata e firmata;
- il curriculum vitae e studiorum debitamente datato e firmato nel quale dovranno essere evidenziati i periodi di lavoro svolti, le mansioni attribuite e l'anzianità di servizio;
- copia di un documento di riconoscimento valido.

- Il C.U.B. delle Province di Napoli e Caserta è invitato a pubblicare il presente avviso al proprio albo pretorio e/o sito web istituzionale;
- le domande complete come sopra devono essere trasmesse direttamente al C.U.B. delle Province di Napoli e Caserta dai dipendenti interessati;
- Il C.U.B. delle Province di Napoli e Caserta avrà cura di trasmettere entro e non oltre il **09 maggio 2024** a mezzo pec, **ESCLUSIVAMENTE** all'indirizzo **protocollo.massalubrense@pec.it**, tutte le domande pervenute nei termini in modo completo, avendo cura di far tenere allo scrivente le indicazioni dettagliate del provvedimento che attesta **l'assunzione del lavoratore in disponibilità tramite concorso pubblico.**

In caso di mancata trasmissione della documentazione completa di cui innanzi entro il citato termine del **09 maggio p.v.**, la procedura di mobilità si intenderà conclusa con esito negativo.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Personale del Comune di Massa Lubrense ai seguenti numeri: 081.5339404 – 081.5339431

**Massa Lubrense, 24/04/2024**

**Il Responsabile del Servizio Personale  
dott.ssa Maria Cristina Palumbo**





# COMUNE DI MASSA LUBRENSE

Servizio n. 5

Al Consorzio di Bacino delle Province di  
Napoli e Caserta in liquidazione  
[protocollo@pec.consorziounico.it](mailto:protocollo@pec.consorziounico.it)

e p.c.

Alla Giunta Regionale della Campania  
Direzione Generale per l'Istruzione, la  
Formazione, il lavoro e le Politiche  
Giovanili- U.O.D. (501193)  
Centro Direzionale Isola A/6-  
80143 NAPOLI  
[staff.501193@pec.regione.campania.it](mailto:staff.501193@pec.regione.campania.it)

Alla Presidenza del Consiglio dei  
Ministri  
Dipartimento Funzione Pubblica  
Ufficio Personale P.A.  
[protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it)

Alla Città Metropolitana di NAPOLI  
[cittametropolitana.na@pec.it](mailto:cittametropolitana.na@pec.it)

Alla Provincia di CASERTA  
[protocollo@pec.provincia.caserta.it](mailto:protocollo@pec.provincia.caserta.it)

Oggetto: Ricognizione personale in disponibilità - Mobilità ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 **PUBBLICAZIONE AVVISO**

**Premesso che**, in attuazione delle disposizioni dettate dall'art. 6, comma 2, del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001, l'Amministrazione comunale, con deliberazione della Giunta comunale n. 45 del 28/03/2024 ha approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2024/2026;

**Preso atto che**, con l'approvazione della predetta programmazione del fabbisogno di personale, è stata prevista, tra l'altro, l'assunzione delle seguenti unità di personale a tempo indeterminato pieno:

- n. 1 Funzionario Amministrativo – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex categoria D, posizione economica 1)
- n. 1 Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex categoria D, posizione economica 1)
- n. 2 Istruttori di Vigilanza – Area degli Istruttori (ex categoria C, posizione economica 1)
- n. 2 Istruttori tecnici - Area degli Istruttori (ex categoria C, posizione economica 1)
- n. 3 Operatori esperti area tecnica – Area degli Operatori esperti (ex categoria B, posizione economica 1)

**Dato atto che**, in ossequio alle disposizioni inserite all'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001, con nota prot. 0009466/2024 del 09/04/2024, si è proceduto, a dare comunicazione alla Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le



Politiche Giovanili presso la Giunta Regionale della Campania, delle suddette assunzioni programmate.

**Rilevato che** con la nota prot. 2024.0194130 del 17/04/2024, in riscontro alla comunicazione della scrivente, la Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili della Regione Campania ha comunicato che è stato emanato il D.D. n. 2 del 9/1/2024, pubblicato sul sito della Regione Campania nella sezione "Casa di vetro" di aggiornamento delle liste dei lavoratori in disponibilità che prestavano attività lavorativa presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, precisando che, relativamente al profilo di Istruttore di vigilanza non risultano presenti figure professionali con la predetta qualifica;

**Vista** la nota prot. 3372 del 22/04/2024, con cui il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, ha trasmesso gli elenchi del personale in disponibilità, precisando che, relativamente al profilo di Istruttore tecnico, tra le unità in disponibilità, non ha la figura professionale richiesta;

**Ritenuto necessario** acquisire, in considerazione dell'elevato numero di lavoratori presenti negli elenchi in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, le **domande di partecipazione dei lavoratori interessati** al passaggio in mobilità presso il Comune di Massa Lubrense e di procedere successivamente all'espletamento di una procedura selettiva di tipo comparativo da realizzare tra il personale interessato, al fine di individuare i soggetti in possesso dei requisiti attitudinali e professionali corrispondenti al posto da coprire secondo i seguenti criteri:

#### **1. REQUISITI GENERALI**

- Accesso al posto occupato nel CUB ed indicato negli elenchi di disponibilità ex art. 34 bis del Dlgs 165/2001 pubblicati dalla Regione Campania, esclusivamente **tramite concorso pubblico** previsto per l'accesso al pubblico impiego o tramite mobilità da altro Ente presso il quale l'interessato era stato assunto sempre tramite concorso pubblico (specificare gli estremi del relativo provvedimento);
- Area e profilo professionale (ex categoria, posizione economica e profilo professionale CCNL 2016/2018) di appartenenza nell'Ente in cui si presta servizio equiparati esattamente a quelli del posto da ricoprire presso il Comune di Massa Lubrense con trattamento economico annuo rientrante nell'importo previsto per la relativa posizione economica dal CCNL 16.11.2022 comparto Funzioni Locali o con dichiarazione di rinuncia alla differenza retributiva nel caso in cui a parità di profilo, categoria e posizione economica iniziale fosse previsto nel consorzio un trattamento economico superiore;
- Età non inferiore ad anni 18;
- Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano);
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità psico-fisica attitudinale alle mansioni connesse al posto da occupare; si precisa che il Comune di Massa Lubrense, in base alla normativa vigente, ha facoltà di sottoporre il candidato che risultasse idoneo alla copertura del posto a visita medica preventiva in fase pre-assuntiva presso il medico competente;
- Non aver riportato condanne penali o non essere stato rinviato a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione o comportino il licenziamento;
- Non avere conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico ovvero di comunicare gli eventuali procedimenti penali in corso;



- Non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni, a seguito di procedimenti disciplinari, nei due anni precedenti a decorrere dalla data della presente comunicazione;
- Non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
- Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati tenuti all'adempimento di tale obbligo);
- Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ed inconferibilità previste dal D.Lgs. n.39/20013 oppure di attestare la volontà di risolvere la situazione esistente nel caso di esito positivo della selezione;

Per l'ammissione alla selezione di mobilità in parola è richiesto, inoltre, il possesso dei seguenti **requisiti culturali e professionali**:

per il posto di **Funzionario Amministrativo - Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione** (ex categoria D, posizione economica 1)

- essere inquadrati nella categoria "D", posizione econ. 1, con profilo professionale di "Funzionario Amministrativo" con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato
- essere in possesso del seguente titolo di studio: **Diploma di Laurea** Vecchio Ordinamento Universitario in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio e loro equipollenti; ovvero della Laurea Specialistica o Magistrale in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Scienze dell'Amministrazione o appartenente alla classe delle lauree "economiche" o titolo equipollente; per i titoli conseguiti all'estero è richiesto lo specifico provvedimento di riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane;

per il posto di **Funzionario Tecnico - Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione** (ex categoria D, posizione economica 1)

- essere inquadrati nella categoria "D", posizione econ. 1, con profilo professionale di "Funzionario Tecnico" con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato
- essere in possesso del seguente titolo di studio: **Diploma di Laurea** Vecchio Ordinamento Universitario in Ingegneria, Architettura o titolo equipollente; ovvero della Laurea Specialistica o Magistrale in Ingegneria, Architettura o titolo equipollente; per i titoli conseguiti all'estero è richiesto lo specifico provvedimento di riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane);

per i posti di **Operatori esperti area tecnica - Area degli Operatori esperti** (ex categoria B, posizione economica 1)

- essere inquadrati nella categoria "B", posizione econ. 1, con profilo professionale di "Operatore esperto" con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato
- essere in possesso del seguente titolo di studio: **assolvimento obbligo scolastico e diploma di qualificazione professionale**, con diploma od attestato di qualifica rilasciato da un istituto professionale di Stato, dalla Regione o da centri di formazione professionale legalmente riconosciuti. Ai fini del possesso del titolo di studio sarà considerato valido, in quanto assorbente, qualunque diploma di scuola superiore.

## **2. COMPETENZE**

### **Per i "Funzionari":**

Conoscenza delle materie e delle attività di competenza degli Uffici Comunali ed esperienza nell'istruttoria e nella redazione di atti amministrativi comunali connessi allo specifico profilo da rivestire, con riferimento alla seguente normativa: diritto costituzionale, amministrativo e penale, legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, sui diritti e doveri dei dipendenti comunali, disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione:



Possesso di competenze gestionali e organizzative per lo svolgimento di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico.

Conoscenza dell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e di almeno una lingua straniera.

**Per gli "Operatori esperti area tecnica":**

Conoscenza delle materie e delle attività di competenza degli Uffici Comunali, con nozioni di base in materia di diritto costituzionale, amministrativo e penale, legislazione sulle autonomie locali e sui diritti e doveri dei dipendenti comunali;

Esperienza per lo svolgimento di attività di tipo operativo e tecnico-manutentivo connesse allo specifico profilo da rivestire;

**3. CRITERI DI SCELTA DEI CANDIDATI**

Tutte le domande pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione esaminatrice incaricata della valutazione, all'uopo nominata.

La Commissione inviterà i candidati ad un colloquio per verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con riferimento alle competenze specificate al precedente punto "2".

**L'assenza al colloquio sarà considerata quale rinuncia.**

**4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: modalità e termini di presentazione**

**I soggetti interessati devono presentare al C.U.B. delle Province di Napoli e Caserta:**

- la domanda per il posto da ricoprire, come da fac-simile allegato (allegato 1 e allegato 2), debitamente compilata, datata e firmata;
- il curriculum vitae e studiorum debitamente datato e firmato nel quale dovranno essere evidenziati i periodi di lavoro svolti, le mansioni attribuite e l'anzianità di servizio;
- copia di un documento di riconoscimento valido.

- Il C.U.B. delle Province di Napoli e Caserta è invitato a pubblicare il presente avviso al proprio albo pretorio e/o sito web istituzionale;
- le domande complete come sopra devono essere trasmesse direttamente al C.U.B. delle Province di Napoli e Caserta dai dipendenti interessati;
- Il C.U.B. delle Province di Napoli e Caserta avrà cura di trasmettere entro e non oltre il **09 maggio 2024** a mezzo pec, **ESCLUSIVAMENTE** all'indirizzo **protocollo.massalubrense@pec.it**, tutte le domande pervenute nei termini in modo completo, **avendo cura di far tenere allo scrivente le indicazioni dettagliate del provvedimento che attesta l'assunzione del lavoratore in disponibilità tramite concorso pubblico.**

In caso di mancata trasmissione della documentazione completa di cui innanzi entro il citato termine del **09 maggio p.v.**, la procedura di mobilità si intenderà conclusa con esito negativo.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Personale del Comune di Massa Lubrense ai seguenti numeri: 081.5339404 – 081.5339431

**Massa Lubrense, 24/04/2024**

**Il Responsabile del Servizio Personale  
dott.ssa Maria Cristina Palumbo**



Maria Cristina  
Palumbo  
COMUNE DI MASSA  
LUBRENSE  
RESPONSABILE  
SERVIZIO 5  
24.04.2024 14:03:19  
GMT+01:00



**PROCEDURA DI MOBILITA' OBBLIGATORIA EX ART. 34 BIS DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DEI POSTI PROGRAMMATI DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI MASSA LUBRENSE, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI E DELLE COMPETENZE PREVISTI.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
 (Prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
 (Prov. di \_\_\_\_\_) Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ con recapito telefonico \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ - C.F. \_\_\_\_\_

**MANIFESTA**

Il proprio interesse a partecipare alla procedura indicata in oggetto e per effetto chiede di essere ammesso alla selezione in oggetto per l'eventuale copertura di (barrare il profilo professionale di proprio interesse):

- ☐ n. 1 posto di Funzionario amministrativo (ex categoria "D1") – con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato
- ☐ n. 1 posto di Funzionario tecnico (ex categoria "D1") – con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato
- ☐ n. 3 posti di Operatore esperto area tecnica (ex categoria "B1") – con rapporto di lavoro a tempo pieno ed interminato

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- che le proprie generalità sono quelle sopra indicate;
- di essere dipendente a tempo indeterminato pieno del Consorzio \_\_\_\_\_ a far data dal \_\_\_\_\_ con il profilo professionale di \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ del CCNL del Comparto \_\_\_\_\_, equiparato alla categoria e al profilo innanzi selezionato secondo l'ordinamento professionale approvato dal CCNL 31.03.1999 e di essere iscritto negli elenchi di disponibilità ex art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 pubblicati dalla Regione Campania- ORMEL Napoli;
- di aver avuto accesso al detto posto occupato nel citato consorzio e indicato negli elenchi di disponibilità in parola esclusivamente : tramite concorso pubblico previsto per l'accesso al pubblico impiego (provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_) oppure tramite mobilità da altro Ente presso il quale era stato assunto sempre tramite concorso pubblico (provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_) (cancellare la parte che non interessa)



- di possedere il seguente titolo di studio richiesto come requisito per l'accesso al posto

conseguito presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;

- di essere cittadino italiano *oppure* di essere cittadino di uno degli stati membri dell'unione europea *(cancellare la parte che non interessa)*;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver subito condanne penali;
- di non essere stato rinviato a giudizio per reati che, accertati con sentenza di condanna irrevocabile, impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione o comportino il licenziamento;
- di non aver riportato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale e di non avere procedimenti disciplinari pendenti;
- di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico *ovvero* di essere a conoscenza di avere i seguenti procedimenti penali in corso: \_\_\_\_\_  
(cancellare la parte che non interessa);
- di non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo e di essere risultato idoneo alle mansioni svolte a seguito dell'ultima visita medica periodica effettuata nell'Ente di appartenenza;
- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto innanzi selezionato ed esente da patologie che possono influire sul rendimento del servizio
- di non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego né essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione *ovvero* di essere /non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego *(cancellare la parte che non interessa)*;
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati tenuti all'adempimento di tale obbligo);
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ed inconferibilità previste dal D.Lgs. n.39/2013 oppure di attestare la volontà di risolvere la situazione esistente nel caso di esito positivo della selezione;
- di avere adeguata conoscenza ed esperienza delle materie e delle attività di cui al punto 2 dell'Avviso – paragrafo "Competenze";
- di avere sufficiente conoscenza dell'utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche e di almeno una lingua straniera (lingua: \_\_\_\_\_)
- di aver maturato l'esperienza professionale e culturale specificate nell'allegato 2) alla presente e nel curriculum vitae altresì allegato ;
- di rinunciare, in caso di assunzione presso il Comune di Massa Lubrense a seguito della procedura di cui in oggetto alla differenza economica retributiva per la parte che supera il trattamento economico tabellare previsto per la categoria e la posizione economica iniziale dal CCNL Funzioni Locali del profilo professionale innanzi selezionato;
- di prestare il proprio consenso al trattamento, da parte del Comune di Massa Lubrense, dei dati personali cd. sensibili, da utilizzare in relazione alla procedura selettiva di cui alla domanda sopra citata.

data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma

N.B.: **Allegare copia documento d'identità valido**



**PROCEDURA DI MOBILITA' OBBLIGATORIA EX ART. 34 BIS DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DEI POSTI PROGRAMMATI DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI MASSA LUBRENSE, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO: DICHIARAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

(Prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_

(Prov. di \_\_\_\_\_) Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ con recapito telefonico \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

- C.F. \_\_\_\_\_ ai fini della partecipazione alla selezione (barrare il profilo professionale di proprio interesse).

☐ n. 1 posto di Funzionario amministrativo (ex categoria "D1") – con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato

☐ n. 1 posto di Funzionario tecnico (ex categoria "D1") – con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato

☐ n. 3 posti di Operatore esperto area tecnica (ex categoria "B1") – con rapporto di lavoro a tempo pieno ed interminato.

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi nonché della decadenza dagli eventuali benefici acquisiti in caso di non veridicità del contenuto della dichiarazione ai sensi degli artt. 75 e 76D.P.R. 445/2000:

di aver prestato servizio presso il seguente datore di lavoro

\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ con profilo professionale \_\_\_\_\_

categoria \_\_\_\_\_

con rapporto di lavoro:

- ☐ A tempo indeterminato
- ☐ A tempo determinato
- ☐ Tempo pieno
- ☐ Part time (indicare la percentuale)

SPAZIO RISERVATO  
ALL'UFFICIO

- di aver prestato servizio presso il seguente datore di lavoro \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ totale giorni \_\_\_\_\_

con profilo professionale \_\_\_\_\_

categoria \_\_\_\_\_

con rapporto di lavoro:

- ☐ A tempo indeterminato
- ☐ A tempo determinato
- ☐ Tempo pieno
- ☐ Part time (indicare la percentuale)

SPAZIO RISERVATO  
ALL'UFFICIO



- di aver prestato servizio presso il seguente datore di lavoro \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ totale giorni \_\_\_\_\_  
con profilo professionale \_\_\_\_\_  
categoria \_\_\_\_\_  
con rapporto di lavoro:  
☐ A tempo indeterminato  
☐ A tempo determinato  
☐ Tempo pieno  
☐ Part time (indicare la percentuale)

SPAZIO RISERVATO  
ALL'UFFICIO

- di aver prestato servizio presso il seguente datore di lavoro \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ totale giorni \_\_\_\_\_  
con profilo professionale \_\_\_\_\_  
categoria \_\_\_\_\_  
con rapporto di lavoro:  
☐ A tempo indeterminato  
☐ A tempo determinato  
☐ Tempo pieno  
☐ Part time (indicare la percentuale)

SPAZIO RISERVATO  
ALL'UFFICIO

- di aver prestato servizio presso il seguente datore di lavoro \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ totale giorni \_\_\_\_\_  
con profilo professionale \_\_\_\_\_  
categoria \_\_\_\_\_  
con rapporto di lavoro:  
☐ A tempo indeterminato  
☐ A tempo determinato  
☐ Tempo pieno  
☐ Part time (indicare la percentuale)

SPAZIO RISERVATO  
ALL'UFFICIO

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

N.B.: Allegare copia documento d'identità valido



## **C.U.B. Napoli Caserta - PEC**

---

**Da:** protocollo.massalubrense@pec.it  
**Inviato:** mercoledì 24 aprile 2024 15:14  
**A:** protocollo@pec.consorziounico.it  
**Cc:** staff.501193@pec.regione.campania.it; cittametropolitana.na@pec.it;  
protocollo@pec.provincia.caserta.it  
**Oggetto:** Prot.N.0011730/2024 - TRASMISSIONE AVVISO - RIF.0009466/2024 -  
COMUNICAZIONE EX ART. 34 BIS D.LGS. 165/2001 - ASSUNZIONE DI VARIE FIGURE  
PROFESSIONALI A TEMPO INDETERMINATO PIENO  
**Allegati:** avviso mob. obbligatoria 2024.pdf; avviso mob. obbligatoria 2024\_signed.pdf;  
domanda di partecipazione.pdf; Copia con segnatura Prot.N.0011730-2024.pdf



## C.U.B. Napoli Caserta - PEC

---

**Da:** Per conto di: protocollo.massalubrense@pec.it <posta-certificata@pec.aruba.it>  
**Inviato:** mercoledì 24 aprile 2024 15:14  
**A:** protocollo@pec.consorziounico.it  
**Cc:** staff.501193@pec.regione.campania.it; cittametropolitana.na@pec.it;  
protocollo@pec.provincia.caserta.it  
**Oggetto:** POSTA CERTIFICATA: Prot.N.0011730/2024 - TRASMISSIONE AVVISO -  
RIF.0009466/2024 - COMUNICAZIONE EX ART. 34 BIS D.LGS. 165/2001 -  
ASSUNZIONE DI VARIE FIGURE PROFESSIONALI A TEMPO INDETERMINATO PIENO  
**Allegati:** daticert.xml; postacert.eml (1,09 MB)  
**Firmato da:** posta-certificata@pec.aruba.it

### Messaggio di posta certificata

---

Il giorno 24/04/2024 alle ore 15:14:06 (+0200) il messaggio

"Prot.N.0011730/2024 - TRASMISSIONE AVVISO - RIF.0009466/2024 - COMUNICAZIONE EX ART. 34 BIS D.LGS. 165/2001 - ASSUNZIONE DI VARIE FIGURE PROFESSIONALI A TEMPO INDETERMINATO PIENO" è stato inviato da "protocollo.massalubrense@pec.it"

indirizzato a:

protocollo@pec.consorziounico.it cittametropolitana.na@pec.it protocollo@pec.provincia.caserta.it  
staff.501193@pec.regione.campania.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: opec21023.20240424151406.16085.914.1.52@pec.aruba.it



<b>ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO</b>		
<b>DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA</b>		
<b>ARTICOLAZIONE CASERTA</b>		
<b>Profilo professionale: Istruttore Direttivo Tecnico- Cat. D</b>		

<b>N°</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>
1	BUONOCORE	FRANCESCO
2	Merolla	Domenico

**Ufficio Personale**

*[Handwritten signature]*





ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO		
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA		
ARTICOLAZIONE CASERTA		
Profilo professionale:istr. Dir . AMM Cat. D/D3		
N°	COGNOME	NOME
1	Scialdone	Antonio
2	Ferraro	Luigi
4	MEROLLA	DOMENICO

Ufficio Personale

*Antonio Scialdone*





**ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA****ARTICOLAZIONE CASERTA****Profilo professionale: OPERAIO Cat. B 1**

N°	COGNOME	NOME
1	BORROZZINO	FRANCESCO
2	BOVE	ANTONIO
3	BRANCACCIO	DOMENICO
4	CARPENTINO	LUIGI
5	CEFARIELLO	ANTONIO
6	DI CROSTA	CARMINE
7	DI NOLA	MARIA
8	DIONISIO	FRANCESCO
9	FASANELLA	GIULIO
10	FITTIPALDI	ANNA
11	FRAGOLA	ANTONIO
12	GOLINO	LORENZO
13	IANNUCCI	GENNARO
14	IAVARONE	SILVESTRO
15	LEONE	RAFFAELLA
16	MARRA	ROSA ANNA
17	MOCCIA	ROSA
18	MONTIGLIO	MICHELE
19	NACARLO	CIRO
20	NAPOLETANO	SERGIO
21	PARILLO	GERARDA
22	PORFIDIA	ANGELO
23	RODIA	GIULIANO
24	ROMANO	ANNA
25	ROMANO	CIRO
26	SICILIANO	MARIO





27	STINGO	GIUSEPPE
28	STOCCHETTI	CARLO
29	TIMPANELLI	ROSA
30	TOMMASINO	MARIA GRAZIELLA
31	VARATTA	PATRIZIA
32	VERDE	CIRO

**Ufficio Personale**  
Agnese Mugnolo

*Agnese Mugnolo*





**CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI  
NAPOLI E CASERTA- ARTICOLAZIONE NAPOLI- ELENCO  
DEL PERSONALE QUALIFICA OPERAIO CAT. B1**

<b>N°</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>
1	Ariemma	Angelo
2	Balsamo	Giuseppe
3	BIFULCO	GIUSEPPE
4	Borbone	Pasquale
5	Bruno	Vincenzo
6	CALI'	GENNARO
7	Capriello	Raffaele
8	Cerchia	Luisa
9	Cerrone	Alessandro
10	CHIRICO	ALFONSO
11	Cirillo	Francesco
12	DE ANGELO	CARLO
13	DE MARTINO	VINCENZO
14	D'Errico	Guglielmo
15	Di Leva	Francesco
16	DI LUCA	DOMENICO
17	DI MARTINO	PASQUALE
18	Di Sarno	Antonio
19	Di Scala	Anna
20	DUELLO	CIRO
21	ESPOSITO	CARLA
22	ESPOSITO	FRANCESCO
23	ESPOSITO	SALVATORE
24	ESPOSITO	VINCENZO
25	FABOZZI	CARMINE
26	Fasano	Ciro
27	Fedele	Antonio
28	Ferraro	Vincenzo
29	Fiore	Donato
30	Fioretti	Vincenzo
31	FORMISANO	ANTONIO
32	GARGIULO	GIUSEPPE
33	Garofalo	Antonio
34	Gimmati	Giuseppe
35	GIORDANO	VINCENZO
36	GIUSTO	RAFFAELE
37	GRIEGO	ANTONIO
38	GUARRACINO	CARMINE
39	Guli	Raffaele
40	Ilardo	Gaetano
41	Lattina	Maria Teresa
42	LIBERO	GIUSEPPE
43	LIMATOLA	ANTONIETTA



44	Limite	Gennaro
45	Lupoli	Nicola
46	MADONNA	PASQUALE
47	Maisto	Nicola
48	Malasomma	Giuseppe
49	MARSEGLIA	GIUSTINA
50	MASSA	GIUSEPPE
51	Mennillo	Michele
52	MIGLIACCIO	RAFFAELE
53	Moccia	Antimo
54	MONTINO	LUIGI
55	Parlato	Carlo
56	PASQUARIELLO	ALESSANDRO
57	Pastore	Immacolata
58	PINTO	GIULIA
59	Pirozzi	Andrea
60	PISCOPO	MAURO
61	Ponticelli	Ciro
62	PRETE	SALVATORE
63	Romano	Domenico
64	ROSSI	ROSA
65	SALVATI	MASSIMILIANO
66	SANTONASTASIO	LUCIA
67	Santonicola	Sabatino
68	SCOGNAMIGLIO	ANNA
69	SEPE	ENZO
70	STARACE	LUCIANO
71	Stefanelli	Luigi
72	Terracciano	Vincenzo
73	Trani	Vincenzo
74	Tuccillo	Giulio
75	Vallefuoco	Luigi
76	VILLANO	M. GABRIELLA
77	Violante	Claudio
78	VITIELLO	PASQUALE
79	GIORDANO	MARIA

Ufficio del Personale ART NA Resp. Agnese Mugnolo



*Agnese Mugnolo*



**CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE  
PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA-  
ARTICOLAZIONE NAPOLI- ELENCO DEL  
PERSONALE QUALIFICA OPERAIO CAT. B3**

N.	COGNOME	NOME
1	ARMANTE	MARIA
2	AURIEMMA	CUONO
3	BARBATO	GENNARO
4	BARBATO	GIUSEPPE
5	BARBATO	SALVATORE
6	BIANCO	FRANCESCO
7	BORZACCHIELLO	RAFFAELA
8	BOTTONE	LUCIANO
9	CALABRIA	SABATINO
10	CARAMIELLO	ANTONIO
11	CHIERCHIA	GAETANO
12	CICCONE	VINCENZO
13	COLOMBRINO	MARIA
14	CUSATI	SALVATORE
15	DELLA MARCA	GIOVANNI
16	D'ERRICO	ENRICO
17	DI BUONO	PASQUALE
18	DI DONATO	ANNA
19	DI NARDO	ANTONIO
20	D'IORIO	GIOVANNA
21	ESPOSITO	MADDALENA
22	ESPOSITO	MARIA
23	ESPOSITO	VINCENZO
24	GIORDANO	MARIA
25	IAVARONE	MARIA
26	IMPERFETTO	MARIA
27	LA CAVA	GRAZIA
28	MAGRI	ROSARIO
29	MARRAZZO	CARMINE
30	MARZANO	CATERINA
31	MARZULLO	RAFFAELLA





32	MELITO	CARLO
33	MIGNONE	MARIO
34	MONTANO	ANNA MARIA
35	PALUMBO	MARIO
36	PANNELLA	ANTONIETTA
37	PASCARELLA	ENRICO SILVIO
38	PETRELLA	MARIA CRISTINA
39	PICARDI	CARMELA
40	PICCIULLO	VINCENZO
41	PICCOLO	ANNA
42	PISCITELLI	ANGELA
43	PISELLI	ANTONIO
44	PROCINO	ANNUNZIATA
45	RUSSO	CIRO
46	RUSSO	BIAGIO
47	SANNINO	NICOLA
48	SORIANO	FRANCA
49	SORRENTINO	FILOMENA
50	STOMPANATO	GIUSEPPE
51	TANZILLO	GIOVANNI
52	TANZILLO	LUIGI
53	TANZILLO	VINCENZO
54	TUFANO	CRISTINA
55	VALIO	ROSA
56	ZAINO	ALDO

Responsabile Agnese Mugnolo

*Agnese Mugnolo*





**ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA****ARTICOLAZIONE CASERTA****Profilo professionale: Operaio Cat. B3**

N°	COGNOME	NOME
1	BRANCACCIO	DOMENICO
2	CICIA	GIUSEPPE
3	COSTANZO	NOBILE
4	GUERRA	FRANCESCO
5	MARZELLO	VINCENZO
6	MERCURIO	PIETRO
7	NAPOLETANO	SERGIO
8	PASCARELLA	PIETRO BARTOLOMEO
9	RUSSO	GENNARO
10	SARRACINO	FAUSTO
11	SGHERZI	GIUSEPPE
12	STIGLIANO	GIUSEPPE

**Ufficio Personale**

Agnese Mugnolo

