



Consorzio Unico di Bacino delle
Province di Napoli e Caserta in
liquidazione
Protocollo in Uscita num: 3861
Data Protocollo: 09/05/2024

COMUNE DI MONTESANO SULLA MARCELLANA

(Provincia di Salerno)

C.A.P. 84033 – P.za Filippo Gagliardi, 1

Prot. 5930 del 09/05/2024

Spett. Consorzio Unico di Bacino
delle Province di Napoli e Caserta in Liquidazione
Pec: protocollo@pec.consorziounico.it

Spett. Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione,
il Lavoro e le Politiche Giovanili
Staff 93 – Funzioni Tecniche Mercato del Lavoro
Centro Direzionale Isola A/6
80143 – Napoli (NA)

Pec: dg.11@pec.regione.campania.it
Pec: staff.501193@pec.regione.campania.it

Oggetto: AVVISO DI MOBILITÀ OBBLIGATORIA EX ART. 34/BIS DEL D.LGS N. 165/2001 PER RECLUTAMENTO DI PERSONALE. TRASMISSIONE DETERMINA A.A. N. 256/2024 E RELATIVI ALLEGATI.

In attuazione della programmazione dei fabbisogni di personale del Comune di Montesano s/M (SA), in allegato alla presente si trasmette la determinazione del sottoscritto responsabile dell'Area Amministrativa n° 256 del 03/05/2024 con i relativi allegati di avviso di mobilità obbligatoria e modello di domanda, raggiungibile anche dal seguente link: https://montesano.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza?p_p id=jcitygovmenutrasversaleleftcolumn WAR jcitygovalbiortlet&p_p lifecycle=0&p_p state=normal&p_p mode=view&p_p col id=column-2&p_p col count=1& jcitygovmenutrasversaleleftcolumn WAR jcitygovalbiortlet current-page-parent=0& jcitygovmenutrasversaleleftcolumn WAR jcitygovalbiortlet current-page=12824 al fine di una più ampia diffusione al proprio personale.

L'occasione mi è gradita per porgere i miei più cordiali saluti.

Il Responsabile dell'Area
Amministrativa
(avv. Gerardo Sola)

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 03 del D. Lgs. 39/1993 e s.m.i.)



COMUNE DI MONTESANO SULLA MARCELLANA

PROVINCIA DI SALERNO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE		
N. Area : 9	Data emissione	03/05/2024
N. Generale : 256	Data di registrazione	03/05/2024

AREA AMMINISTRATIVA

OGGETTO: MOBILITÀ OBBLIGATORIA EX ART. 34-BIS DEL D.LGS. N. 165/2001. PROVVEDIMENTI PER RECLUTAMENTO DI PERSONALE.

PREMESSO che con Delibera di Giunta Comunale n. 55/2024 è stata approvata la Programmazione del Fabbisogno del Personale per il triennio 2024/2026 e che, limitatamente all'annualità 2024, sono state previste assunzioni di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato per le seguenti figure professionali:

- n. 01 Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - Area Servizi alla persona - tempo parziale al 50%;
- n. 01 Area degli Istruttori - amministrativo - tempo pieno (36 ore);
- n. 04 Istruttori di Vigilanza - Polizia Locale - tempo parziale al 50%;

TENUTO CONTO che, in ossequio alle disposizioni inserite agli art. 33 e 34-bis del D.lgs. n. 165/2001, le pubbliche amministrazioni, in caso di assunzioni dall'esterno, devono attivare una preventiva procedura di mobilità per la ricollocazione del personale in disponibilità, previa richiesta alla struttura regionale preposta alla gestione degli esuberanti del personale pubblico per la verifica di eventuale personale in disponibilità inquadrato nella stessa categoria e profilo professionale;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs n.165/2001, questo Comune deve, pertanto, comunicare ai competenti Uffici della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili ed al Dipartimento della Funzione Pubblica di voler procedere all'assunzione delle predette figure professionali così come previste nel summenzionato piano triennale del fabbisogno del personale per l'annualità corrente, come ivi specificato;

ACCLARATO che la pubblica amministrazione deve tendere sempre verso l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa anche nelle procedure volte al ricollocamento dei lavoratori in disponibilità che siano capaci di soddisfare nel contempo le esigenze dell'Ente Locale;

EVIDENZIATO, altresì, che in nessun caso l'Ente dovrà ritenersi obbligato a reclutare personale con caratteristiche diverse rispetto a quelle ascrivibili ai profili professionali per i quali è stata avviata la presente procedura di mobilità;

DATO ATTO che il procedimento di mobilità in parola, al di là dell'accertamento della professionalità e delle condizioni di immediata operatività di eventuali dipendenti in disponibilità, si intenderà concluso in regime di "neutralità della spesa", e che pertanto, il Comune procederà all'assunzione dell'eventuale personale in disponibilità solo nel caso di non accrescimento della spesa;

VISTO che, con nota n. 2624/2024, a oggetto "Ricognizione personale in disponibilità - Artt. 33, 34 D. Lgs. 165/01 e art. 34-bis, introdotto dall'art. 7 L. 3/2003", la Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili - 50.11.00 - della Regione Campania rappresenta che "per quanto riguarda il profilo professionale di "Istruttore di vigilanza", tra le segnalazioni relative al personale collocato in disponibilità, pervenute a tutt'oggi allo scrivente Ufficio, non risultano presenti figure professionali con la predetta qualifica. Per quanto riguarda, invece, il personale con le restanti qualifiche, si evidenzia che la Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili - 50.11.00 - della Regione Campania ha pubblicato - ai sensi dell'art. 5 della legge 114 dell'11/08/14 - sul sito della Regione Campania e sul BURC n. 27 del 4/05/2015 il D.D. n. 115 del 29/04/2015, con allegati gli elenchi dei lavoratori in disponibilità, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 165/01, per un periodo di 24 mesi ai sensi del comma 8 del citato art. 33, a decorrere dalle rispettive date di inserimento da parte degli Enti presso i quali prestavano attività lavorativa. In riferimento al Consorzio Unico di Bacino Articolazione Napoli e Caserta, avendo ricevuto la medesima comunicazione inviata a questo Comune dal competente ufficio regionale, ed in riscontro alla stessa, ha comunicato la situazione di disponibilità dei lavoratori, inquadrati nei vari livelli funzionali consortili, ai sensi degli art. 33, 34 d.lgs n. 165/2001, ed art 34-bis art. 71. 3/2003";

DATO ATTO che il personale del Consorzio è inquadrato sulla base del CCNL ex Federambiente e che, pertanto, verificata attraverso la tabella di equiparazione dei livelli contrattuali del personale dipendente dei Consorzi di Bacino con i diversi comparti del Pubblico Impiego, i livelli di appartenenza dei dipendenti in disponibilità da ricollocare, sono parzialmente equiparabili alle categorie richieste dallo scrivente Comune;

EVIDENZIATO che occorre predisporre idoneo avviso atteso che vi è una pluralità di personale potenzialmente interessato al procedimento in oggetto;

RILEVATO che nell'elenco trasmesso non vi sono indicazioni pienamente pertinenti rispetto ai profili da assumere;

CONSIDERATO quanto sopra e rilevato che occorre acquisire domanda di partecipazione dall'interessato al procedimento di mobilità obbligatoria in disponibilità a mezzo pec ed indirizzato a questo Comune da parte del personale in disponibilità con la qualifica richiesta e con le mansioni riferite esclusivamente all'inquadramento funzionale corrispondente alla categoria richiesta, con assenza di procedimenti disciplinari negli ultimi 24 mesi;

EVIDENZIATO che la procedura di mobilità ex artt. 33, 34 e 34-bis innanzi citati, presuppone lo svolgimento di una selezione per titoli e colloquio volta a verificare la corrispondenza dei profili professionali indicati e delle relative esperienze e competenze necessarie alle esigenze dell'Ente e l'attitudine motivazionale al trasferimento;

RAVVISATA la necessità di acquisire, in considerazione del potenziale numero dei lavoratori presenti negli elenchi in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, le domande di partecipazione dei lavoratori interessati al passaggio in mobilità obbligatoria presso lo scrivente Comune;

CONSIDERATO che occorre comunque procedere all'espletamento di una procedura selettiva di tipo comparativo da realizzare tra il personale interessato, al fine di individuare i soggetti in possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dalla posizione lavorativa da coprire;

RILEVATO, che in carenza di una specifica disciplina dei contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti, l'Ente provvede a disciplinare ed indicare in maniera precisa i requisiti di partecipazione a

detta procedura: essere stati assunti, come stabilito dai dettami costituzionali, solo ed esclusivamente a seguito di procedura concorsuale pubblica, con allegato provvedimento dispositivo dell'assunzione medesima, nonché di aver sottoscritto un contratto di lavoro a tempo parziale per le differenti percentuali indicate nella suindicata comunicazione ai sensi dell'art 34-bis del d.lgs. n.165/2001 inoltrata da questo Comune; non aver riportato procedimenti disciplinari negli ultimi 24 mesi attestati dall'Ente di provenienza; corrispondenza del Livello Funzionale all'inquadramento nella categoria del Comparto Funzioni Locali di cui al CCNL vigente;

CONSIDERATO che sono ritenuti requisiti indispensabili per la partecipazione alla procedura in oggetto i seguenti titoli di studio: diploma di scuola media superiore per l'istruttore amministrativo, contabile e tecnico;

VALUTATO dover provvedere alla trasmissione al Consorzio Unico di Bacino della Provincia di Napoli e Caserta in liquidazione di apposito avviso di mobilità obbligatoria da porre all'attenzione del personale in possesso dei requisiti per la trasmissione delle domande, solo ed esclusivamente a mezzo pec da parte degli interessati;

PRECISATO che la mancata presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità sarà considerato rinuncia alla procedura di mobilità;

DATO ATTO che in ogni caso lo scrivente Comune si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione nel caso in cui il candidato non sia ritenuto idoneo dalla commissione giudicatrice all'uopo nominata;

ACCLARATO che la pubblica amministrazione deve tendere sempre verso l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa anche nelle procedure volte al ricollocamento dei lavoratori in disponibilità che siano capaci di soddisfare nel contempo le esigenze dell'Ente Locale;

EVIDENZIATO, altresì, che in nessun caso l'Ente dovrà ritenersi obbligato a reclutare personale con caratteristiche diverse rispetto a quelle ascrivibili ai profili professionali per i quali è stata avviata la presente procedura di mobilità;

DATO ATTO che il procedimento di mobilità in parola, al di là dell'accertamento della professionalità e delle condizioni di immediata operatività dei dipendenti in disponibilità indicati dal CUB, si intenderà concluso in regime di "neutralità della spesa" e che, pertanto, il Comune procederà all'assunzione del personale in disponibilità solo nel caso di non accrescimento della spesa;

VISTO il d.lgs. n. 267/2000;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001;

VISTO il d.lgs. n.118/2011;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il Regolamento comunale sui controlli interni;

DATO ATTO che non sussistono cause di incompatibilità e di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e), legge n.190/2012;

VISTO lo schema di avviso pubblico, allegato alla presente, finalizzato ad acquisire domande da parte dei lavoratori in disponibilità, dipendenti del Consorzio Unico di Bacino delle Articolazioni di Napoli e Caserta;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di provvedere all'approvazione dell'avviso pubblico per la copertura dei posti indicati in oggetto e che l'Ente intende assicurare ogni utile tentativo di ricollocamento dei predetti lavoratori in disponibilità;

Tutto ciò premesso e considerato,

VISTI gli artt. 50, comma 10; 107, comma 3; 153, comma 5; e 183, comma 9 del Testo Unico Ordinamento Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità,

DETERMINA

- 1) DI DARE ATTO che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) DI PRENDERE ATTO della nota della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Sociali presso la Giunta Regionale della Campania prot. n. 2624/2024;
- 3) DI PRENDERE ATTO della successiva nota qui assunta, con la quale il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, ha trasmesso gli elenchi del personale in disponibilità, protocollo generale 2728/2024;
- 4) DI AVVIARE la procedura tesa ad accertare l'idoneità di eventuali lavoratori del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione al fine di verificare la possibilità di ricollocazione degli stessi;
- 5) DI APPROVARE l'allegato schema di avviso ed il relativo schema domanda di partecipazione;
- 6) DI STABILIRE che, stante il regime di neutralità della spesa che sovrastante alle procedure di mobilità, gli aspiranti alla mobilità stessa devono essere inquadrati in una qualifica corrispondente a quella del posto a selezione, in applicazione del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali attualmente vigente;
- 7) DI TRASMETTERE l'avviso, come sopra approvato, al Consorzio Unico di Bacino Articolazione di Napoli e Caserta in liquidazione per la pubblicazione sul proprio sito istituzionale;
- 8) DI DARE ATTO che, dopo aver effettuato la disamina delle domande, si procederà al colloquio che verterà sulle materie attinenti al profilo professionale indicato;
- 9) DI PRECISARE che il Comune si riserva la facoltà di non procedere alla copertura delle suindicate figure professionali, qualora dall'esame delle domande e dall'eventuale successivo colloquio effettuato non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni proprie del profilo professionale richiesto o qualora dalla prescritta verifica risulti la presenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso o di sanzioni disciplinari;
- 10) DI DARE ATTO che la copertura finanziaria è garantita dagli stanziamenti di bilancio pluriennale;
- 11) DI PRECISARE che con successiva determinazione verrà costituita la commissione esaminatrice della selezione;
- 12) DI DARE ATTO che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali – avv. Gerardo SOLA;
- 13) DI INOLTARE copia della presente determinazione al Consorzio Unico di Bacino di Napoli e Caserta in liquidazione al fine della pubblicazione sul proprio sito istituzionale;
- 14) DI DARE ATTO che l'Ente ha anche provveduto ad attivare le procedure di mobilità volontaria, che sono chiaramente subordinate all'eventuale esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001, per le seguenti figure professionali così

come previste nel piano triennale del fabbisogno del personale per l'annualità corrente, come ivi specificato:

- n. 01 Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - Area Servizi alla persona - tempo parziale al 50%;

- n. 01 Area degli Istruttori - amministrativo - tempo pieno (36 ore);

- n. 04 Istruttori di Vigilanza - Polizia Locale - tempo parziale al 50%;

15) DI DARE ATTO altresì che l'Ente si riserva, comunque, di procedere o meno all'assunzione del candidato che risulterà idoneo, tenendo conto di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge, di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'Ente;

16) DI TRASMETTERE la presente, unitamente all'avviso, agli Uffici competenti per la pubblicazione all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente per le pubblicazioni di rito;

17) DATO ATTO di non trovarsi, in relazione al presente provvedimento, in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dall'art. 6 D.P.R. n. 62/2013.

Data di Emissione: 03/05/2024

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Gerardo Sola

Il Responsabile Area Amministrativa
Dott. Gerardo SOLA

Copia della presente determinazione si trametta a:

IL RESPONSABILE

Li, _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi a partire dal _____.
(Registro Pubblicazioni n. _____).

L'addetto alle pubblicazioni
Gerardo Sola



COMUNE DI MONTESANO SULLA MARCELLANA
(Provincia di SALERNO)

C.a.p. 84033 Piazza F. GAGLIARDI Tel. 0975/865221 – AREA AMMINISTRATIVA

Prot. 5926 del 09/05/2024

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITÀ OBBLIGATORIA EX ART. 34/BIS DEL D.LGS N. 165/2001 PER RECLUTAMENTO DI PERSONALE.

IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI

In attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 111/2023, avente ad oggetto la definizione dei fabbisogni di personale per gli anni 2023/2025, per tutte le motivazioni in essa espresse e contenute, e della successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 55/2024 avente a oggetto la programmazione del fabbisogno di personale 2024/2026;

Vista la nota del RUP, prot. n. 3565/2024, a oggetto “Procedura di mobilità ai sensi dell’art. 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. per l’assunzione a tempo indeterminato e part-time (18h) di n. 1 unità appartenente all’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (ex categoria D) per l’area Servizi alla persona/anagrafe e n. 1 unità appartenente all’Area degli Istruttori (ex categoria C) area Servizi alla persona. Chiarimenti”, inoltrata al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in Liquidazione; alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica; all’Ufficio Personale Pubblica Amministrazione; alla Giunta Regionale della Campania; alla Direzione Generale per l’Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, Staff 93 – Funzioni Tecniche Mercato del Lavoro;

Visto che con detta nota si invita il Consorzio Unico di Bacino a trasmettere, entro 7 giorni dalla medesima, esclusivamente gli elenchi del personale in possesso dei titoli di studio previsti per l’accesso, nonché del prescritto requisito di accesso mediante concorso pubblico con data di superamento ed espressa attestazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, anche ai fini penali, del superamento del concorso pubblico per ogni singolo nominativo indicato nell’elenco del personale già trasmesso;

Considerato che, spirato detto termine, non è pervenuto alcunché;

Visto l’art. 34-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la legge 11 aprile 2006, n. 198, recante: “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246” e s.m.i:

RENDE NOTO

che il Comune di Montesano s/M, con il presente avviso, intende reperire domande di personale per la copertura dei seguenti posti da collocare nei ruoli comunali tramite procedura di cui all’art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

I posti da ricoprire mediante procedura di mobilità obbligatoria sono a tempo indeterminato e parziale e riguardano i seguenti profili:

- n. 01 Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - Area Servizi alla persona - tempo parziale al 50%

- n. 01 Area degli Istruttori - amministrativo - tempo pieno;

Possono partecipare a detta procedura solo ed esclusivamente i dipendenti lavoratori del Consorzio Unico di Bacino Articolazioni di Napoli e Caserta, a tempo indeterminato, che hanno sottoscritto un contratto di lavoro a tempo parziale per le differenti percentuali sopraindicate, che non siano stati destinatari di sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio, assunti a seguito di concorso pubblico e con inquadramento, titolo di studio e profilo professionale secondo i ruoli come prima riportati:

Il dipendente dovrà non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente oltre che essere inquadrato nel livello indicato e nel regime orario richiesto da questo Comune. Il candidato inoltre dovrà essere configurato nella stessa categoria e livello funzionale all'inquadramento nella categoria del Comparto Funzioni Locali di cui al CCNL vigente ed in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso, come esplicitato nel dettaglio di cui innanzi, oltre che essere stato assunto con procedura pubblica.

Il personale, in possesso dei requisiti richiesti ed interessato all'avviso, dovrà presentare apposita domanda ai sensi della presente.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di presentazione della domanda, sono:

- essere dipendente a tempo indeterminato e part-time per le differenti percentuali indicate nella tabella innanzi specificata del Consorzio di Bacino;
- essere in possesso del titolo di studio per accesso alla specifica posizione messa a concorso;
- assenso preventivo al trasferimento attestato dal Consorzio;
- inquadramento nel Livello Funzionale per la categoria corrispondente;
- assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi 24 mesi, attestato dal Consorzio;
- di non avere procedimenti penali in corso che abbiano comportato il rinvio a giudizio per reati la cui sanzione in caso di condanna potrebbe comportare l'impossibilità di proseguire nel rapporto di pubblico impiego;
- di non aver riportato condanne penali passate in giudicato;
- possesso di posta elettronica certificata;
- documentazione attestante i requisiti di accesso alla pubblica amministrazione mediante concorso pubblico;

I requisiti dovranno essere indicati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda di partecipazione da compilarsi, secondo lo schema allegato al presente avviso.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto inoltrato.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, da compilarsi secondo lo schema riportato in allegato, dovrà pervenire, in un unico file formato pdf mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.montesano.sa.it o a mezzo raccomandata A.R. all'indirizzo: Comune di Montesano sulla Marcellana (SA) – Piazza Filippo Gagliardi n. 01 – 84033 Montesano sulla Marcellana (SA), **entro e non oltre il termine delle ore 13.00 del giorno 10/06/2024.**

PROFESSIONALITÀ RICERCATA

Appartengono alla categoria ricercata i lavoratori che svolgono attività, come da declaratoria delle categorie del CCNL del 31 marzo 1999, confermata dai successivi CCNL - Comparto Funzioni locali, attualmente vigenti.

Le figure professionali di cui al presente avviso svolgeranno le mansioni attinenti al profilo professionale nell'ambito dei settori e servizi di destinazione. In relazione alla declaratoria specifica dei profili professionali gli interessati in sede di compilazione della domanda di partecipazione dovranno possedere tutti i requisiti.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Comporta l'automatica esclusione dalla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- mancata presentazione della domanda, entro il termine di scadenza, secondo le modalità indicate, ovvero mediante trasmissione a mezzo di posta elettronica certificata;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda ed allegazione del documento di riconoscimento;
- la mancata indicazione dell'assenza di sanzioni disciplinari;
- il mancato inquadramento nel livello funzionale per il posto messo in mobilità;
- il mancato inquadramento nel regime orario richiesto dal Comune di Montesano s/M;
- il mancato possesso del requisito accesso all'impiego mediante concorso pubblico;
- la mancata indicazione del profilo per il quale si vuole concorrere;
- la mancata corrispondenza dell'inquadramento rispetto a quello richiesto ed esplicitato nella presente;

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande saranno esaminate, ai fini dell'ammissione alla procedura in argomento, dalla competente commissione che riceverà l'elenco di quelle pervenute al protocollo al fine degli adempimenti previsti in sede di selezione.

MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione avverrà per titoli e colloquio.

Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti e ai titoli un punteggio massimo di 10 punti, come di seguito:

A. Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - Area Servizi alla persona:

- a. 110 con lode: punti 04
- b. Da 99 a 110: punti 03
- c. Da 88 a 98: punti 02
- d. Da 77 a 87: punti 01

B. Area degli Istruttori – amministrativo:

- a. 60/60 o 100/100: punti 04
- b. Da 54/60 a 59/60 o da 90/100 a 99/100: punti 03
- c. Da 48/60 a 53/60 o da 80/100 a 89/100: punti 02
- d. Da 42/60 a 47/60 da 70/100 a 88/100: punti 01

Le domande pervenute che dovranno contenere:

- generalità dell'aspirante;
- titolo di studio posseduto, data e luogo di conseguimento e votazione riportata;
- categoria, posizione economica e profilo;
- l'anzianità di servizio;
- domicilio o luogo presso il quale devono essere recapitate le comunicazioni relative al presente procedimento, compreso recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata;
- in caso di provenienza da comparti diversi, l'equivalenza della categoria posseduta con quella del posto in oggetto del presente avviso.

La domanda dovrà essere accompagnata da:

- dettagliato curriculum formativo-professionale, nel quale specificare le esperienze relative al servizio prestato presso la P.A., datato e sottoscritto;
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
- documentazione da parte del Consorzio, attestante il possesso dei requisiti dichiarati del dipendente;
- copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

I candidati in possesso dei requisiti e ammessi alla selezione saranno sottoposti ad un colloquio ai fini dell'individuazione delle risorse ricercate.

Il colloquio avrà la finalità di approfondire, conoscere e valutare al meglio le caratteristiche attitudinali e professionali e le abilità dei candidati in relazione al ruolo da ricoprire e sarà volto a verificare l'idoneità in termini di immediata operatività e di adeguatezza professionale rispetto al contesto lavorativo di destinazione.

La mancata presentazione del candidato per qualsiasi motivo è da intendersi come rinuncia e determina l'esclusione dalla presente procedura selettiva.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda utile di ricollocazione relativa alla professionalità ricercata.

Laddove molteplici candidati risultino idonei all'esito del suddetto colloquio, e a parità di punteggio, la precedenza sarà determinata dall'anzianità di iscrizione agli elenchi di disponibilità presso l'Ente di appartenenza.

Nel caso in cui più candidati risultassero iscritti nella medesima data, la precedenza sarà determinata dai seguenti criteri, da applicarsi secondo l'ordine riportato:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nella pubblica amministrazione;
3. dalla minore età (art. 3, co. 7, L. n. 127/1997)

I titoli di preferenza e precedenza dovranno essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva "de qua". In caso di omessa indicazione, nel contenuto della domanda, dei titoli di precedenza e preferenza, dei quali il candidato intende avvalersi, non si terrà conto dei predetti titoli ai fini della formazione della graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità e competenze possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, analizzando le domande con il relativo curriculum e a seguito del colloquio, formulerà una graduatoria dei soggetti idonei utilmente collocati.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio nell'ora e nella data stabilita con avviso pubblicato esclusivamente all'Albo Pretorio "on-line" e sul sito istituzionale del Comune di Montesano s/M- sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi e Concorsi. Nessuna ulteriore comunicazione sarà fornita al candidato.

STIPULA CONTRATTO DI LAVORO

A conclusione della procedura sarà formulata la graduatoria ed i soggetti idonei utilmente collocati in relazione al numero di posizioni da ricoprire per ogni profilo sarà chiamato alla stipula del contratto individuale di lavoro.

L'amministrazione non si fa carico di ferie, riposi compensativi, ecc. maturati e non goduti nell'ente di provenienza, che, pertanto, dovranno essere godute prima del passaggio nei ruoli del Comune di Montesano s/M.

L'esito della selezione sarà comunicato a tutti i candidati che avranno sostenuto la prova mediante pubblicazione all'Albo Pretorio, nonché sul sito istituzionale dell'Ente.

RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

a) finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento comparativo di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;

b) natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;

c) conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;

d) categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza:

i dati raccolti potranno essere:

1) trattati dai dipendenti del Settore Personale;

2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;

3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto della legge;

4) i dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria;

e) titolare e responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montesano s/M.

INFORMAZIONI

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune.

Si rappresenta che le predette assunzioni sono subordinate all'acquisizione della preventiva autorizzazione del Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali- (COSFEL) e pertanto, in caso di denegata autorizzazione, le procedure saranno annullate e dichiarate inefficaci, senza che gli eventuali candidati possano vantare pretese di qualsivoglia natura.

Il Resp. Area Amministrativa
Avv. Gerardo Sola

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Al Comune di Montesano sulla Marcellana
- Area Amministrativa/ Personale
P.zza F. Gagliardi, Montesano sulla Marcellana 84033
protocollo@pec.comune.montesano.sa.it

Oggetto: Procedura di mobilità obbligatoria per la ricollocazione, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del d.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, del personale in disponibilità, riservato esclusivamente al personale del Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta - in liquidazione, per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale (50%) e indeterminato ed di Funzionario E.Q. - Area Servizi alla Persona ex categoria D e n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato area degli Istruttori/ Amministrativo, ex categoria C.

II/ La sottoscritto/a cognome nome
nato/a a il/../., residente in
Via / Piazza numero civico C.A.P.
Documento d'Identità (tipo documento) n.,
C.F.: Telefono:
Cellulare

Casella e-mail- Casella P.E.C:

Stato Civile Cittadinanza: ☐ ITALIANA , **ovvero** ☐
..... appartenente all'Unione Europea (Stato:)

CHIEDE

di essere ammess__ a partecipare alla selezione per la copertura mediante mobilità obbligatoria di:

- ☐ 1 posto a tempo parziale (50%) e indeterminato ed di Funzionario E.Q. - Area Servizi alla Persona ex categoria D;
- ☐ n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato area degli Istruttori/ Amministrativo, ex categoria C.

per la copertura a mezzo di mobilità obbligatoria ex artt. 33, 34, 34 bis del D.Lgs 165/01, riservata al personale del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, **originariamente assunti mediante l'espletamento di procedure concorsuali pubbliche.**

A tale fine, consapevole delle sanzioni previste dagli articoli 75 e 76 del DPR n. 445/2000 nelle ipotesi di dichiarazioni mendaci, di formazione o di uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- ☐ di essere incluso, alla data di scadenza dell'avviso in oggetto, negli elenchi dei lavoratori in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta al quale è riservato il presente Avviso;
- ☐ di essere stato **originariamente assunto a seguito di procedura concorsuale pubblica**, (indicare gli estremi della procedura concorsuale)

ALLEGATO B) - MODELLO DI DOMANDA -

- ☐ di aver prestato servizio presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta
- dal _____ al _____ con le seguenti mansioni effettivamente svolte: _____
 _____ categoria o livello di inquadramento _____
- dal _____ al _____ con le seguenti mansioni effettivamente svolte: _____
 _____ categoria o livello di inquadramento _____
- ☐ di aver prestato servizio presso altra Pubblica amministrazione _____
- dal _____ al _____ con le seguenti mansioni effettivamente svolte: _____
 _____ categoria o livello di inquadramento _____
- dal _____ al _____ con le seguenti mansioni effettivamente svolte: _____
 _____ categoria o livello di inquadramento _____
- ☐ di essere inquadrato presso l'ente di appartenenza con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato nella categoria e nel profilo professionale corrispondente al posto messo in disponibilità;
- ☐ di aver superato il periodo di prova;
- ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio prescritto per l'ammissione alla selezione per la ricollocazione di personale _____ conseguito il _____ presso _____ con la seguente votazione: _____
- ☐ di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- ☐ di non essere stato escluso dall'elettorato attivo;
- ☐ che il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto è
ovvero,
- ☐ di non essere iscritto nelle liste elettorali con la seguente motivazione:
- ☐ di essere stato cancellato dalle liste elettorali con la seguente motivazione:
- ☐ di non essere soggetto agli obblighi di leva;
ovvero,
- ☐ di aver assolto gli obblighi di leva o di aver prestato il servizio civile presso
 dal ____/____/____ al ____/____/____
- ☐ di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- ☐ di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
ovvero,
- ☐ di aver riportato le seguenti condanne penali: _____
ovvero,
- ☐ di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____
ovvero,
- ☐ di non essere sottoposto a misure di prevenzione né di esserlo mai stato;
ovvero,
- ☐ di essere sottoposto alle seguenti misure di prevenzione: _____
- ☐ di non essere stat_ destituit_, licenziat_, dispensat_ dall'impiego in una pubblica amministrazione;
- ☐ di non essere decadut_ da un impiego pubblico a causa d'insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ☐ di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere/architetto (cancellare l'opzione che non interessa) dalla data del _____ presso _____;
- ☐ di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego nel profilo di cui si tratta;
- ☐ di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e telematiche più diffuse;
- ☐ di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni previste dall'avviso di selezione di cui trattasi;
- ☐ di accettare, in caso di esito positivo della selezione, l'inquadramento giuridico e il trattamento retributivo previsto per la ex categoria D) dal CCNL Funzioni Locali;

ALLEGATO B) - MODELLO DI DOMANDA -

- ☐ di prestare consenso al trattamento dei dati per le finalità della presente procedura;
- ☐ di accettare che tutte le comunicazioni inerenti la procedura, ammissione/ esclusione, convocazione per colloquio, esiti, ecc. saranno effettuate sull'albo pretorio del Comune e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente del sito www.comune.montesano.sa.it a valere quale notifica ai partecipanti a tutti gli effetti di legge;
- ☐ il/la sottoscritto/a è consapevole che l'Amministrazione comunale provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni - ferma la responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 - decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime dichiarazioni mendaci.

L_ scrivente chiede che le eventuali comunicazioni relative alla procedura di mobilità di cui trattasi siano indirizzate al seguente recapito:

(via e numero civico) _____

(C.A.P., città,) _____

o, in alternativa, al seguente indirizzo email: _____

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione di detto recapito.

Allega alla presente istanza:

- a) curriculum professionale in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, con la specificazione dei titoli di studio posseduti, delle attività effettivamente svolte all'interno della Pubblica Amministrazione di appartenenza, dell'esperienza professionale maturata ed ogni altra informazione ritenuta utile;
- b) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

(Luogo e data) _____

Firma

(Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma da apporre in calce alla presente domanda non è soggetta ad autenticazione)

Consorzio Unico Na - Ce

Da: protocollo <protocollo@pec.comune.montesano.sa.it>
Inviato: giovedì 9 maggio 2024 11:27
A: protocollo@pec.consorziounico.it; dg.11@pec.regione.campania.it; staff.501193@pec.regione.campania.it
Oggetto: AVVISO DI MOBILITÀ OBBLIGATORIA EX ART. 34/BIS DEL D.LGS N. 165/2001 PER RECLUTAMENTO DI PERSONALE. TRASMISSIONE DETERMINA A.A. N. 256/2024 E RELATIVI ALLEGATI.
Allegati: avviso_mobilità_art_34_pubblicazione.pdf; SCHEMA DI DOMANDA.doc; det_Verbale_03-05-2024_12-03-08_Consorzio_Bacino.pdf; nota_trasmissione_CUB.pdf

Si rimanda agli allegati.

Cordialità

**ELENCO DEL PERSONALE - ARTICOLAZIONE TERRITORIALE
NAPOLI - categoria C ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO**

N°	COGNOME	NOME
1	ACCARDO	GENNARO
2	OLIVIERI	CONCETTA
3	SEMPREVIVO	SALVATORE

Ufficio del Personale C.U.B. Articolazione Napoli

Resp. Agnese Mugnolo

Agnese Mugnolo



ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO DELL PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA -

ARTICOLAZIONE CASERTA

Profilo professionale: Istruttore Amministrativo - Cat. C1

N°	COGNOME	NOME
1	DE STASIO	ANTONIO
2	FERRARO	SEBASTIANO
3	GENTILE	ROMOLO
4	PALMA	NICOLA
5	SCIALDONE	ANTHONY
6	ZACCARIELLO	RAFFAELE

Ufficio Personale
Agnese Mugnolo



ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO		
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA		
ARTICOLAZIONE CASERTA		
Profilo professionale:istr. Dir . AMM Cat. D/D3		
N°	COGNOME	NOME
1	Scialdone	Antonio
2	Ferraro	Luigi
4	MEROLLA	DOMENICO

Ufficio Personale

Anna Herguel

