



**Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI**

Deliberazione n. 32	Del 30 GEN. 2015	Atti n. 16/2015
----------------------------	-------------------------	-----------------

Oggetto: Designazione delle persone autorizzate a sottoscrivere gli ordinativi di incasso e di pagamento dell'Azienda.

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso:

- che, con deliberazione n. 288 del 1° settembre 1995, atti n. 28/95, l'Azienda Ospedaliera "Istituto Ortopedico Gaetano Pini" ha designato quali funzionari autorizzati a sottoscrivere gli ordinativi di incasso e di pagamento dell'Istituto la dott.ssa Franca Bonomi, Responsabile delle Ripartizione Economico Finanziaria e, in caso di assenza o impedimento della stessa, la dott.ssa Emilia Martignoni;
- che, con deliberazione n. 448 del 7 novembre 2014, atti n. 19/73, l'Azienda ha preso atto del recesso dal rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato della Dott.ssa Franca Bonomi, con effetto dal 1° febbraio 2015, per dimissioni volontarie;
- che, con deliberazione n. 22 del 28 gennaio 2015, atti n. 59/93, l'Azienda ha conferito l'incarico di sostituzione del Direttore Responsabile dell'UOC Gestione delle Risorse Economico Finanziarie e Controllo di Gestione alla dr.ssa Emilia Martignoni a decorrere dal 1° febbraio 2015;

Vista la necessità di individuare la persone autorizzate alla sottoscrizione dei documenti di incasso e di pagamento dell'Azienda nella dott.ssa Emilia Martignoni, incaricata della sostituzione del Direttore della UOC Gestione Risorse Economico-Finanziarie e Controllo di Gestione, e, in caso di assenza o impedimento della stessa, nella dott.ssa Angela Iuliano, collaboratore amministrativo professionale assegnato alla medesima UOC;

Richiamato l'art. 5 della Contratto per l'affidamento del Servizio di Tesoreria e Cassa, di cui alla deliberazione n. 274 dell'8 agosto 2012, atti n. 72/2012, in merito alla sottoscrizione degli ordinativi d'incasso e di pagamento;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Azienda Ospedaliera;



Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI

Deliberazione n. 32	Del 30 GEN. 2015	Atti n. 16/2015
----------------------------	-------------------------	-----------------

Visti i pareri favorevoli espressi, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo, ai sensi degli artt. 3 e 3 bis del D. Lgs. 502/1992 s.m.i.;

delibera

per le motivazioni di cui in premessa, che si intendono integralmente trascritte:

1. di designare quali persone autorizzate alla sottoscrizione degli ordinativi di incasso e di pagamento dell'Azienda Ospedaliera "Istituto Ortopedico Gaetano Pini" la dott.ssa Emilia Martignoni, incaricata di sostituire il Direttore della UOC Gestione Risorse Economico Finanziarie e Controllo di Gestione – C.F. MRTLE66L60L682K, e la dott.ssa Angela Iuliano, in qualità di supplente in caso di assenza o impedimento della stessa, collaboratore amministrativo professionale di ruolo nella medesima UOC, C.F. LNINGL72C70M208N;
2. di dare mandato alla S.C. Gestione Risorse Economico-Finanziare e Controllo di Gestione di trasmettere il presente provvedimento all'Istituto Banca Intesa San Paolo S.p.A., Tesoriere dell'Azienda;
3. di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo ai sensi dell'art. 18, comma 7, della L.R. n. 33/2009;
4. di disporre la pubblicazione della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 18, comma 9, della L.R. n. 33/2009.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Amedeo Salvatore Tropiano)

CON I PARERI FAVOREVOLI DI COMPETENZA DEL:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Renato Malaguti)

DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Nunzio A. Buccino)

S.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie e C.d.G.

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Emilia Martignoni

Pratica trattata da: Dott.ssa Lucilla Di Punzio



**Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI**

Deliberazione n.	32	Del	30 GEN. 2015	Atti n. 16/2015
------------------	----	-----	--------------	-----------------

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione é pubblicata all'Albo pretorio *on line* di questa Azienda Ospedaliera, per rimanervi affissa per quindici giorni consecutivi.

Milano, li 30 GEN. 2015

S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI
L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
(Maria Cianchella)

L'atto si compone di n. 3 pagine, di cui 0 pagine di allegati parte integrante.