



Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI

Deliberazione n.	33	Del 30 GEN. 2015	Atti n. 15/2015
------------------	----	------------------	-----------------

Oggetto: Designazione del Responsabile alla sottoscrizione con firma digitale dei documenti contabili trasmessi in via telematica alla Regione Lombardia (progetto SCRIBA).

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso

- che, con deliberazione n. IX/2633 del 6 dicembre 2011, la Regione Lombardia ha disposto che - a partire dall'anno 2012 - i documenti contabili delle Aziende Sanitarie vengano trasmessi alla Direzione Generale Sanità esclusivamente in via telematica mediante la piattaforma SAS di cui al progetto SCRIBA (Sistema di Controllo Regionale Integrato dei Bilanci Aziendali);
- che, con circolare del 20 gennaio 2012, prot. n. H1.2012.2367, la Regione Lombardia ha precisato che i documenti contabili trasmessi in via telematica dovranno essere sottoscritti con firma digitale, ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005, dal Responsabile della U.O. Economico Finanziaria al fine di garantire che quanto inviato è conforme al documento originale cartaceo conservato agli atti dell'Azienda;
- che, con deliberazione n. 20 del 26 gennaio 2012, atti n. 9/2012, è stata individuata nella dr.ssa Franca Bonomi, responsabile della UOC Gestione Risorse Economico Finanziarie e Controllo di Gestione, la persona incaricata alla sottoscrizione con firma digitale dei documenti contabili;
- che, con deliberazione n. 448 del 7 novembre 2014, atti n. 19/73, l'Azienda ha preso atto del recesso dal rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato della dr.ssa Franca Bonomi, a decorrere dal 1° febbraio 2015, per dimissioni volontarie;

Vista la necessità di individuare la persona incaricata dell'apposizione della firma digitale sui documenti informatici nella dr.ssa Emilia Martignoni, alla quale è stato conferito l'incarico di sostituzione del Direttore della UOC Gestione delle Risorse Economico Finanziarie e Controllo di Gestione con deliberazione n. 22 del 28 gennaio 2015, atti n. 59/93, a decorrere dal 1° febbraio 2015;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Azienda Ospedaliera:



**Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI**

Deliberazione n. 33	Del 30 GEN. 2015	Atti n. 15/2015
----------------------------	-------------------------	-----------------

visti i pareri favorevoli espressi, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore sanitario e dal Direttore amministrativo, ai sensi degli art. 3 e 3 bis del D. Lgs. 502/92 s.m.i.,

delibera

per le motivazioni di cui in premessa che si intendono integralmente trascritti:

1. di delegare la dr.ssa Emilia Martignoni, alla quale è stato conferito l'incarico di sostituzione del Direttore della UOC Gestione delle Risorse Economico Finanziarie e Controllo di Gestione, C.F. MRTMLE66L60L682K, alla sottoscrizione con firma digitale dei documenti contabili trasmessi in via telematica al fine di garantire che quanto inviato è conforme al documento originale cartaceo conservato agli atti dell'Azienda Ospedaliera "Istituto Ortopedico Gaetano Pini";
2. di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 18, comma 7, della L.R. n. 33/2009;
3. di disporre la pubblicazione della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 18, comma 9, della L.R. n. 33/2009.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Amedeo Salvatore Ippolito)

CON I PARERI FAVOREVOLI DI COMPETENZA DEL:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(dott. Renato Malaguti)

DIRETTORE SANITARIO
(dott. Nunzio A. Buccino)

S.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie e C.d.G.

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Martignoni

Pratica trattata da: dott.ssa Lucilla Di Punzio



**Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI**

Deliberazione n. 33	Del 30 GEN. 2015	Atti n. 15/2015
---------------------	------------------	-----------------

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione é pubblicata all'Albo pretorio di questa Azienda Ospedaliera, per rimanervi affissa per quindici giorni consecutivi.

Milano, li 30 GEN. 2015

S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI
L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
(Maria Cianchella)

L'atto si compone di n. 3 pagine di cui n. 0 pagine di allegati parte integrante.