



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 41 del 26 GEN. 2017

**OGGETTO: Stipulazione di una convenzione con la ASST Nord Milano per la gestione delle attività inerenti il Servizio di Farmacia del P.O. CTO.**

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI**

**SU PROPOSTA DELLA DIREZIONE SANITARIA**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 25/01/2017 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Michele Granetto

**IL DIRETTORE SC GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE**

ha registrato contabilmente che

☒ Il presente provvedimento non comporta oneri di spesa.

Il Direttore f.f. UOC Gestione Risorse Economiche Finanziarie  
Dott. ssa Emilia Martignoni

*Gaetano Pini*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **41** del **26 GEN. 2017**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Viste:**

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Milano, Piazza Cardinale Andrea Ferrari, 1 - 20122 Milano;

- la DGR X/4622 del 19/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO con decorrenza dal 01.01.2016 al 31.12.2018;

- la delibera aziendale n. 1 del 02/01/2016 di presa d'atto della costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, giusta DGR n. X/4475 del 10/12/2015 e di insediamento dal 01.01.2016 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale, in attuazione della DGR X/4622 del 19/12/2015;

**richiamata** la Legge Regionale dell'11 agosto 2015, n. 23 che ha previsto, tra l'altro, l'affermamento all'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico G. Pini/CTO del Presidio Ospedaliero "Centro Traumatologico Ortopedico" (CTO), con sede in Via Bignami, 1 Milano e delle strutture ivi accreditate facenti capo all'A.O. Istituti Clinici di Perfezionamento ora ASST Nord Milano;

**dato atto** che in attuazione delle linee guida regionali sull'applicazione della L.R. n. 23/2015 e della successiva DGR X/4702 del 29/12/2015 *"Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario per l'esercizio 2016"*, l'ex A.O. G. Pini e l'A.O. ICP hanno sottoscritto, in data 15/12/2015, apposito protocollo interaziendale per la gestione delle attività riconducibili alle problematiche propedeutiche al trasferimento/scorporo delle attività del Presidio Ospedaliero CTO nel periodo transitorio (01.01.2016-30.06.2016), tra cui è prevista la gestione delle attività di farmacia presso il P.O. CTO;

**dato atto** che l'effettiva presa in carico da parte dell'ASST Pini CTO, dell'attività inerente il Servizio di Farmacia, subordinata all'evoluzione dei sistemi informativi aziendali e alla susseguente implementazione di un nuovo sistema informativo e alla creazione di percorsi organizzativi e gestionali per il P.O. CTO non è si conclusa entro la data prevista del 30/06/2016;

**dato atto** che permangono le stesse motivazioni individuate per il primo semestre 2016, finalizzate ad una gestione transitoria da parte di ASST Nord Milano, relativamente alla gestione del Magazzino Farmaceutico e dei farmaci stupefacenti, questa ASST ha chiesto la proroga dell'accordo per la gestione del servizio di che trattasi sino al 31/01/2017, senza oneri economici a carico di questa ASST;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 41 del 26 GEN. 2017

**dato atto** che tale soluzione è funzionale alle esigenze attuali del P.O. CTO in termini organizzativi, economici e continuità assistenziale per i pazienti del presidio di che trattasi;

**ritenuto** pertanto di stipulare una convenzione passiva con l'ASST Nord Milano con scadenza 31/12/2017 per l'effettuazione di esami di laboratorio in favore degli assistiti del P.O. CTO nel testo allegato al presente provvedimento, di cui forma parte integrante e sostanziale;

**visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti

1. di stipulare una convenzione passiva con l'ASST Nord Milano con scadenza 31/12/2017 per l'effettuazione di esami di laboratorio in favore degli assistiti del P.O. CTO nel testo allegato al presente provvedimento, di cui forma parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che non sono previsti oneri economici da parte del presente provvedimento;
3. di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della Legge Regionale n. 33/2009 (come modificato dalla Legge Regionale 23/2015);
4. di disporre la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

**DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. Francesco Laurelli)

**DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO**  
(Dott. Valentino Colao)

**DIRETTORE  
SANITARIO**  
(Dott.ssa Paola Navone)

**DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO**  
(Dott.ssa Paola Maria Saffo Piro)

**Direzione Sanitaria**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento: dott. Michele Granetto



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 41 del 26 GEN. 2017

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 30 GEN. 2017 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 4 pagine e n. 6 pagine di allegati.

UOC Affari Generali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Maria Gauchello*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, lì \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali e Legali  
il Funzionario addetto

**CONVENZIONE TRA ASST CENTRO SPECIALISTICO ORTOPEDICO  
TRAUMATOLOGICO ORTOPEDICO GAETANO PINI/CTO E ASST NORD  
MILANO PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' INERENTI IL SERVIZIO DI  
FARMACIA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO C.T.O.**

**TRA**

**ASST PINI-C.T.O.** (Partita IVA: 09320530968) con sede legale in piazza Cardinal Ferrari n. 1, 20122 Milano, in persona del Direttore Generale e legale rappresentante, dott. Francesco Laurelli

**E**

**ASST NORD MILANO** (Partita IVA 09320420962), con sede legale in viale Matteotti n. 83, Sesto San Giovanni (MI) e sede amministrativa in via Castelvetro n. 22, Milano, in persona del Direttore Generale e legale rappresentante dott. Fulvio Edoardo Odinolfi

**PREMESSO**

- che l'art. 15, comma 1, della legge 08 agosto 1990, n. 241, autorizza le pubbliche amministrazioni a *"concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune"*;
- che con la Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23 *"Evoluzione del sistema socio-sanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della L.R. 30 dicembre 2009, n. 33"* è stata approvata la riforma del sistema sanitario lombardo che ha previsto, nell'ottica di un riassetto generale, la creazione delle ASST (Aziende Socio Sanitarie Territoriali).
- che nell'allegato 1 della suddetta L.R. è prevista l'istituzione dell'ASST Centro specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO costituita dall'unione dell'A.O. Gaetano Pini con il P.O. CTO, presidio ceduto dall'A.O. ICP ora ASST Nord Milano.
- che in attuazione delle indicazioni regionali e della successiva DGR X/4702 del 29/12/2015 *"Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario per*

- l'esercizio 2016", l'allora A.O. Istituto Ortopedico Gaetano Pini e l'A.O. ICP hanno sottoscritto, in data 15 dicembre 2015, apposito protocollo interaziendale per la gestione delle attività riconducibili alle problematiche propedeutiche al trasferimento/scorporo delle attività del Presidio Ospedaliero CTO nel periodo transitorio (01.01.2016-30.06.2016), al fine di garantire il corretto passaggio gestionale alla costituenda ASST Gaetano Pini-CTO, protocolli agli atti di entrambe le Direzioni Strategiche subentranti;
- che l'effettiva presa in carico da parte dell'ASST Pini CTO, dell'attività inerente il Servizio di Farmacia, subordinata alla evoluzione dei sistemi informativi aziendali e alla susseguente implementazione di un nuovo sistema informativo e alla creazione di percorsi organizzativi e gestionali per il P.O. CTO non è, ad oggi, conclusa e che, permanendo le stesse motivazioni individuate per il primo semestre, finalizzate ad una gestione transitoria da parte di ASST Nord Milano, relativamente a:

1. gestione Magazzino Farmaceutico;
2. gestione farmaci stupefacenti;

l'ASST Pini CTO ha avanzato richiesta di continuazione del servizio fino al 31/01/2017;

- che l'ASST Nord Milano, al fine di assicurare continuità nell'erogazione delle prestazioni e non pregiudicare i bisogni degli utenti, è disponibile a proseguire nella gestione dell'attività del Servizio di Farmacia in nome e per conto dell'ASST PINI/CTO fino e non oltre il 31 gennaio 2017.

#### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **Art. 1 – Oggetto della convenzione**

La presente Convenzione ha per oggetto la gestione del Servizio di Farmacia del Presidio ospedaliero CTO, nelle more del progressivo trasferimento delle attività del Servizio medesimo alla ASST Pini CTO, al fine di garantire la continuità delle prestazioni sanitarie.

Le prestazioni oggetto della presente convenzione sono descritte all'art. 3.



## **Art. 2 – Durata della convenzione**

La presente Convenzione è stipulata per il periodo decorrente dalla data di sottoscrizione fino al 31 gennaio 2017.

Le Parti concordano nel regolamentare, ai sensi della presente convenzione, le prestazioni già rese, nelle more della sua sottoscrizione, con effetto dal 1 luglio 2016.

Ciascuna delle Parti ha la facoltà di recedere unilateralmente; il recesso è subordinato all'invio di idonea comunicazione inviata tramite posta elettronica certificata (PEC), con motivato preavviso di almeno 3 mesi.

Non è previsto il rinnovo tacito.

## **Art. 3 – Prestazioni e modalità di erogazione del servizio**

Il materiale farmaceutico necessario alle specifiche attività di diagnosi e cura, viene inviato direttamente ai reparti richiedenti, dal magazzino farmaceutico centralizzato dell'ASST Nord Milano presso l'Ospedale Bassini. Nello specifico i prodotti farmaceutici (farmaci, soluzioni infusionali, dispositivi medici, diagnostici, ecc.) vengono richiesti dai reparti mediante un accesso web al gestionale del magazzino farmaceutico.

Le richieste dei prodotti gestiti in transito vengono direttamente trasformate in ordini, mentre le richieste per prodotti gestiti a magazzino vengono validate da un farmacista ed evase dal personale di magazzino farmaceutico dell'ospedale Bassini.

In relazione ai farmaci e ai dispositivi, per i quali, anche in rapporto ai quantitativi consumati, non sarà possibile emettere ordini specifici, verrà creato all'interno del gestionale di ASST Nord Milano un magazzino virtuale dove confluiranno le consegne registrate sui centri di costo del P.O. CTO che saranno fatturate a parte.

L'emissione degli ordini verrà effettuata, su espressa delega, in nome e per conto della azienda A.S.S.T. "PINI-CTO".

L'ASST Nord Milano garantisce la sorveglianza sull'espletamento di quanto previsto negli ordini, volta a verificare che i fornitori rispettino quanto stabilito in fase di contratto, con particolare riferimento alle quantità da fornire ed ai termini di consegna, nonché il controllo della merce all'ingresso, il magazzinaggio e la conseguente consegna al reparto richiedente.

#### **Art. 4 – Farmaci stupefacenti**

Le richieste di stupefacenti sono effettuate direttamente con i buoni acquisto alla farmacia dell'ASST Nord, presso l'Ospedale Bassini, inseriti in cassette chiuse a chiave. I farmaci ritornano nello stesso modo al reparto richiedente con un documento di trasporto, la cui effettuazione è a carico della ASST Pini CTO. Le parti si riservano di verificare altre possibili soluzioni alternative.

#### **Art. 5 – Farmaci extra prontuario**

I farmaci non in prontuario, acquisiti per il singolo paziente, dovranno essere prescritti dai medici del CTO su specifica modulistica della ASST Pini-CTO. I moduli di richiesta dovranno essere inviati via fax alla Farmacia della ASST Nord Milano che provvederà alla loro validazione e all'approvvigionamento diretto presso il proprio fornitore. Il trasporto dei farmaci ai reparti del CTO è a cura della ASST Pini CTO.

#### **Art. 6 – Referenti della convenzione**

Le Parti individuano quali Referenti della presente convenzione: i Responsabili del Servizio di Farmacia, dott. Gianemilio Giuliani, per l'ASST Nord Milano e la dott.ssa Valeria Massari per l'ASST Pini CTO.

#### **Art. 7 – Mappatura attività e fatturazione elettronica**

In osservanza alle disposizioni previste dal Decreto Legge n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla L. 23 giugno 2014, n. 89, la fattura verrà emessa con modalità elettronica. Entrambe le ASST coinvolte dovranno mappare e comunicare il codice ufficio esistente e/o il numero di codici ufficio utili a gestire le nuove attività. Tale procedura si rende necessaria al fine di tracciare ogni attività ceduta con uno o più codici che permettano di ricondurle all'Azienda originaria, al fine della ricezione delle fatture elettroniche inerenti gli acquisti del P.O. CTO.

La gestione dei codici ufficio permette di distinguere ogni fattura e ricondurla all'ufficio che ha emesso l'ordine, anche in presenza di sistemi informativi diversi.



Gli ordini di fornitura emessi da ASST Nord Milano relativi al P.O. CTO e di competenza della ASST Pini CTO, saranno rendicontati con cadenza trimestrale.

#### **Art. 8 – Istituzione tavolo tecnico**

La ASST Nord Milano e la ASST Pini-CTO istituiscono un tavolo tecnico che, a cadenza trimestrale, effettuerà la ricognizione dei contratti di fornitura dei farmaci, ai fini della risoluzione delle problematiche emergenti e per il subentro graduale nella gestione della Farmacia da parte della ASST Pini-CTO.

Le parti concordano sulla necessità di concertare le singole azioni riguardanti le attività di Farmacia, al fine di individuare le strategie atte alla risoluzione delle problematiche che dovessero sorgere, in un'ottica di completa collaborazione.

#### **Art. 9 – Privacy**

Le parti si impegnano ad ottemperare a quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003, dal D.L. 17/4/2015 n. 7 conv. in L. 43/2015 e, successivamente dal D.Lgs. 14/9/2015, n. 151, nonché dal Regolamento europeo sulla privacy 27/4/2016 n. 679 (inerente l'armonizzazione della disciplina sulla protezione dei dati personali), in relazione al trattamento dei dati personali e sensibili dei quali vengano a conoscenza durante l'espletamento dell'attività oggetto della presente convenzione.

#### **Art. 10 – Codice etico**

Le parti dichiarano di accettare il contenuto dei rispettivi Codici Etici di cui hanno preso visione sui rispettivi siti aziendali ([www.icp.mi.it](http://www.icp.mi.it) e <http://www.gpini.it/>) e di impegnarsi ad adottare, nello svolgimento delle funzioni connesse alla convenzione in oggetto, comportamenti conformi alle previsioni in essi contenute. La violazione dei Codici Etici da parte dei contraenti, comporterà la risoluzione del rapporto contrattuale in essere, nonché il diritto degli stessi di chiedere e ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della propria immagine e onorabilità.

#### **Art. 11 – Imposta di bollo e registro**

La presente convenzione:

- è soggetta ad imposta di bollo ai sensi del D.P.R. del 26 ottobre 1972 n. 642 e ss. mm., con oneri a carico di ASST PINI CTO;
- è esente da I.V.A., ai sensi dell'art. 10, I comma, n. 19 del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 633 e successive modificazioni ed integrazioni;
- è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, II comma, del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

Eventuali oneri, inerenti e conseguenti la presente convenzione, se dovuti, sono a carico dell'ASST Pini CTO .

#### **Art. 12 – Foro competente**

Per qualunque controversia derivante dalla presente convenzione, è eletto quale Foro competente ed esclusivo quello di Milano.

Letto, confermato e sottoscritto, in forma elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.L. 179/2012 convertito in L. n. 221 del 17.12.2012.

Milano, 26 GEN. 2017

per l'ASST Nord Milano:  
Il Direttore Generale  
(Fulvio Edoardo Odinolfi)

per l'ASST Pini CTO:  
Il Direttore Generale  
(Francesco Laurelli)