



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **140** del **7 APR. 2017**

OGGETTO Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere cat. D mediante utilizzo della graduatoria di merito vigente presso altra ASST.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL
DIRIGENTE RESPONSABILE S.S. GESTIONE GIURIDICA**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **7 APR. 2017** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Responsabile S.S. Gestione Giuridica
dott.ssa Sandra Di Simone

Sandra Di Simone

IL DIRETTORE SC GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE

ha registrato contabilmente

X la spesa di € 33.432,48, prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico dei Bilanci Preventivi Economici anni 2017/2018 ai conti economici
n. 52000500001 "stipendi ed altre competenze fisse comparto sanitario – TI",
n. 52000500021 "oneri sociali comparto sanitario – TI"
n. 52000500071 "Inail comparto sanitario – TI",
n. 55500100016 "IRAP dipendenti"

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i al /ai conto/i n..... "....."

☐ gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i al /ai conto/i economico/i n.....

☐ Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore f.f. UOC Gestione Risorse Economiche Finanziarie

Dott.ssa Emilia Martignoni

Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **140** del - 7 APR. 2017

IL DIRETTORE GENERALE

Viste

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, mediante fusione per incorporazione dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini con il Presidio CTO, subentrante ex lege a far data dal 01/01/2016 nei rapporti attivi e passivi relativi all'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini, avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Milano, Piazza Cardinale Andrea Ferrari, 1 - 20122 Milano;
- la DGR X/4622 del 19/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale con decorrenza dal 01/01/2016 al 31/12/2018;
- la delibera aziendale n. 1 del 02/01/2016 di presa d'atto della costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (Asst) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, giusta DGR n. X/4475 del 10/12/2015 e di insediamento dall'01.01.2016 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale, in attuazione della DGR X/4622 del 19/12/2015;

premesso che è stato accertato:

- che negli organici dell'ASST sono presenti più Collaboratori Professionali Sanitari Infermieri cat. D con incarico a tempo pieno e determinato prossimi alla scadenza dell'incarico;
- che la copertura a tempo indeterminato di detto posto si rende necessaria al fine di poter garantire i carichi di lavoro dei reparti di degenza dell'ASST;
- che il Coordinatore SITRA aziendale ha più volte fatto presente che la copertura a tempo indeterminato di detto posto riveste carattere prioritario per la gestione ordinaria delle attività di assistenza,

visti l'art. 3 comma 61 della legge 24.12.2003 n. 350 e l'art. 4 comma 1 del D.L. 31.08.2013 n. 101, convertito in Legge 30.10.2013 n. 125, che consentono, ai fini della copertura di posti in organico, l'utilizzo di graduatorie concorsuali approvate da altre Aziende Sanitarie;

richiamate la deliberazione di Giunta Regionale n. X/4702 del 29.12.2015, "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario regionale per l'esercizio 2016" e la deliberazione di Giunta Regionale n. X/5954 del 5.12.2016, "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario regionale per l'esercizio 2017";

preso atto che:

l'ASST di Vimercate ha la disponibilità di una graduatoria utile, a seguito dell'espletamento di un concorso pubblico, per titoli ed esami, di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat D, approvata con deliberazione n. 1144 del 12.12.2016;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **140** del **7 APR. 2017**

è stata chiesta all'ASST di Vimercate l'autorizzazione all'utilizzo della citata graduatoria, in quanto funzionale alle esigenze dell'Azienda per la copertura di detto posto a tempo indeterminato;

l'ASST di Vimercate, con nota prot. 5442 del 01.03.2017, ha concesso l'autorizzazione all'utilizzo di detta graduatoria segnalando i dati anagrafici del candidato utilmente collocato nella posizione di seguito indicata:

- n. 155 dott.ssa Valentina SARATI – nata a Gallarate il 9.10.1989

ravvisata la necessità di procedere, mediante l'utilizzo della sopra citata graduatoria, all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato della dott.ssa Valentina SARATI presso questa ASST, a far tempo dalla data di sottoscrizione del contratto individuale;

dato atto che con D.G.R. X/5454 del 25/07/2016 "Avvio del Piano di Gestione delle Risorse Umane per l'anno 2016 e determinazione del budget 2016 per le assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato" la Giunta della Regione Lombardia ha riconosciuto alle ATS, alle ASST alle Fondazioni IRCCS di diritto pubblico e all'AREU la facoltà di procedere alle assunzioni nel rispetto del budget assegnato;

dato atto che la copertura economica del suddetto posto rientra nei limiti di budget di spesa assegnato con la D.G.R. X/1.221 del 07.02.2017, pari a complessivi € 61.489.000,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;

evidenziato che l'assunzione a tempo indeterminato disposta con il presente provvedimento è stata contabilizzata nel Piano di Gestione delle Risorse Umane 2016, trasmesso in data 15.11.2016 alla Giunta della Regione Lombardia, e che contestualmente alla stessa verrà a cessare un incarico a tempo determinato nel medesimo profilo;

preso atto che gli oneri derivanti dalla copertura del suddetto posto, pari ad € 33.432,48 sarà imputato ai conti n. 52000500001 "stipendi ed altre competenze fisse comparto sanitario – TI", n. 52000500021 "oneri sociali comparto sanitario – TI" e n. 52000500071 "Inail comparto sanitario – TI", n. 55500100016 "IRAP dipendenti" a cura della SC Gestione delle Risorse Economico Finanziarie e Controllo di Gestione tra i costi dei bilanci economici preventivi per gli esercizi 2017/2018;

visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. **di procedere**, mediante utilizzo della graduatoria di concorso pubblico per titoli ed esami dell'ASST di Vimercate, approvata con deliberazione n. 1144 del 12.12.2016 al conferimento di un posto a tempo pieno ed indeterminato ad un Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat D, e ciò ai sensi di quanto previsto dall'art. 36 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, dall'art. 3 comma 61 della L. 24.12.2003 n. 350 e dell'art. 4 comma 1 del D.L. 31.08.2013 n. 101, convertito in L. 30.10.2013 n. 125, stante la relativa autorizzazione all'utilizzo da parte dell'ASST di Vimercate, trasmessa con nota prot. 4266 del 17.02.2017;
2. **di assumere** con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D, a far tempo dalla data di sottoscrizione del contratto individuale la candidata classificata come segue:



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **140** del **7 APR. 2017**

- dott.ssa Valentina SARATI – nata a Gallarate il 9.10.1989 – collocata al 155° posto;

3. **di invitare** la dott.ssa Valentina SARATI a presentare la documentazione prescritta ai fini dell'assunzione e che solamente dopo che la stessa avrà ottemperato a quanto sopra potrà essere stipulato il contratto individuale di cui all'art. 14 del C.C.N.L. 01.09.1995;
4. **di dare atto** che l'assunzione a tempo indeterminato disposta con il presente provvedimento è stata contabilizzata nel Piano di Gestione delle Risorse Umane 2016, trasmesso in data 15.11.2016 alla Giunta della Regione Lombardia, e che contestualmente alla stessa verrà a cessare un incarico a tempo determinato nel medesimo profilo;
5. **dare atto** che gli oneri derivanti dalla copertura del suddetto posto, pari ad € 33.432,48 sarà imputato ai conti n. 52000500001 "stipendi ed altre competenze fisse comparto sanitario – TI", n. 52000500021 "oneri sociali comparto sanitario – TI" e n. 52000500071 "Inail comparto sanitario – TI", n. 55500100016 "IRAP dipendenti" a cura della SC Gestione delle Risorse Economico Finanziarie e Controllo di Gestione tra i costi dei bilanci economici preventivi per gli esercizi 2017/2018;
6. **di dichiarare** il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
7. **di disporre** la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

**DIRETTORE
AMMINISTRATIVO**
(Dott. Valentino Colao)

**DIRETTORE
SANITARIO**
(Dott.ssa Paola Navone)

**DIRETTORE
SOCIO SANITARIO**
(Dott.ssa Paola Maria Saffo Pini)

S.S. Gestione Giuridica

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Sandra Di Simone

Pratica trattata da: dott.ssa Donatella Marsilio



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **140** del **- 7 APR. 2017**

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal **11 APR. 2017** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. // allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Ilvo Ciochella

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
il Funzionario addetto