



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 451 del 5 OTT. 2017.

OGGETTO: Concessione di un periodo di aspettativa senza assegni per motivi personali e familiari al dipendente sig. Rocco Granato, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D a tempo pieno ed indeterminato del P.O. Gaetano Pini.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL
DIRIGENTE RESPONSABILE S.S. GESTIONE GIURIDICA**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 5 OTT. 2017. l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Dirigente Responsabile SS Gestione Giuridica
Dott.ssa Sandra Di Simone

Sandra Di Simone

IL DIRETTORE SC GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE

ha registrato contabilmente

la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico del/dei Bilancio/i Preventivo/i Economico/i anno/annial /ai conto/i economico/i n..... "....."

la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/ial /ai conto/i n..... "....."

gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/ial /ai conto/i economico/i n....."

X Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore f.f. UOC Gestione Risorse Economiche Finanziarie
Dott.ssa Emilia Martignoni

Emilia Martignoni

[Handwritten mark]



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 451 del 5 OTT, 2017.

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 "attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO" di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Milano, Piazza Cardinale Andrea Ferrari, 1 - 20122 Milano;

- la DGR X/4622 del 19/12/2015 "attuazione L.R. 23/2015: determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO" di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO con decorrenza dal 01.01.2016 al 31.12.2018;

- la delibera aziendale n. 1 del 02/01/2016 di presa d'atto della costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (Asst) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, giusta DGR n. X/4475 del 10/12/2015 e di insediamento dal 01.01.2016 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale, in attuazione della DGR X/4622 del 19/12/2015;

richiamata l'istanza protocollo n. 10552 del 27.07.2017 con cui il dipendente sig. Rocco Granato Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D a tempo pieno ed indeterminato del P.O. Gaetano Pini, chiede un periodo di aspettativa per motivi personali e familiari, a decorrere dal 13.10.2017 fino al 12.10.2018;

vista la normativa contrattuale in materia di aspettativa e nella fattispecie l'art. 12, comma 1, del C.C.N.L. integrativo 20 settembre 2001 del personale non dirigenziale del Comparto Sanità che recita:

- "Al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze organizzative e di servizio, periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità di servizio, per una durata complessiva di dodici mesi nel triennio";

- "L'azienda, qualora durante il periodo di aspettativa vengano meno i motivi che ne hanno giustificato la concessione, invita il dipendente a riprendere servizio con un preavviso di dieci giorni. Il dipendente per le stesse motivazioni e negli stessi termini può riprendere il servizio di propria iniziativa";

- "Nei confronti del dipendente che, salvo casi di comprovato impedimento, non si presenti per riprendere servizio alla scadenza del periodo di aspettativa [...omissis...] il rapporto di lavoro è risolto, senza diritto ad alcuna indennità sostitutiva di preavviso [...omissis...]";

verificato che il dipendente sig. Rocco Granato non ha fruito, nell'ultimo triennio, di periodi di aspettativa senza assegni ai sensi dell'art. 12 del C.C.N.L. integrativo 20 settembre 2001 del personale non dirigenziale del Comparto Sanità;

verificata la sussistenza dei requisiti per la concessione del suddetto periodo di aspettativa, documentazione agli atti;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 451 del 5 OTT. 2017.

tenuto conto che il Coordinatore SITRA del P.O. Gaetano Pini sig. Ciro Di Leo ha preso visione dell'istanza in oggetto, esprimendo parere favorevole alla fruizione del periodo di aspettativa, compatibile con la programmazione annuale delle ferie maturate;

ritenuto, pertanto, di concedere un periodo di aspettativa per motivi personali e familiari al suddetto dipendente a decorrere dal 13.10.2017 fino al 12.10.2018;

visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1- di concedere, ai sensi dell'art. 12 comma 1 del C.C.N.L. integrativo 20 settembre 2001 del Comparto Sanità, un periodo di aspettativa senza assegni, per motivi personali e familiari al dipendente sig. Rocco Granato, Collaboratore Professionale Sanitario cat. D a tempo pieno ed indeterminato del P.O. Gaetano Pini, a decorrere dal 13.10.2017 fino al 12.10.2018;
- 2- di precisare che il suddetto periodo di aspettativa, di cui all'art. 12 comma 1 del C.C.N.L. integrativo 20 settembre 2001 del Comparto Sanità, non è computato ai fini dell'anzianità di servizio e del trattamento di quiescenza e di previdenza;
- 3- di comunicare, per il tramite della SC Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali, il disposto del presente provvedimento al dipendente interessato nonché a tutti gli Uffici coinvolti, per il seguito di competenza;
- 4- di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
- 5- di disporre la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE
SANITARIO
(Dott. ssa Paola Navone)

DIRETTORE
SOCIO SANITARIO
(Dott. Paola Maria Saffo Paola)

S.C. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI
Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento: dott.ssa Sandra Di Simone
Pratica trattata da: dott.ssa Donatella Marsilio

Sandra Di Simone
Donatella Marsilio



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 451 del 5 OTT. 2017

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 10 OTT. 2017 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 4 pagine e n. 0 allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Ilaria Ciuchella

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
il Funzionario addetto

www.AlboPretorio.it

9