



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n.

7

del

11 GEN. 2019

**OGGETTO: Presa d'atto della cessazione dal servizio per decesso della Sig.ra Paola Meli,
Operatore Tecnico cat. B a tempo parziale ed indeterminato.**

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL
DIRIGENTE UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **11 GEN. 2019** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento

Direttore f.f. UOC Organizzazione Risorse Umane

Dott.ssa Sandra Di Simone

Sandra Di Simone

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA

ha registrato contabilmente

☒ la spesa di € 7.249,88 prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico del Bilancio Preventivo Economico anno 2018 ai conti economici
n. 520.025.00018 "altri costi comparto tecnico - TI"
n. 520.025.00023 "oneri sociali comparto tecnico - TI"
n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti"

☐ la spesa di € prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i al /ai conto/i n. "....."

☐ gli introiti di € previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i al /ai conto/i economico/i n. "....."

☐ Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria

Dott.ssa *Emilia Martignoni*

Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n.

7 del **11 GEN. 2019**

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/1063 del 17/12/2018 di nomina del Dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 01/01/2019 - 31/12/2023;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 02/01/2019 di presa d'atto della predetta DGR XI/1063/2018 e di insediamento dall'01/01/2019 sino al 31/12/2023 del Dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

premesso che la dipendente Sig.ra Paola Meli, Operatore Tecnico cat. B a tempo parziale ed indeterminato, è deceduta in data 17 Novembre 2018;

richiamata la normativa contrattuale in materia di preavviso e nella fattispecie l'art. 72, comma 8, del C.C.N.L. 21 maggio 2018 – Area del Comparto, che recita: *"In caso di decesso del dipendente [...] l'Azienda o Ente corrisponde agli aventi diritto l'indennità sostitutiva del preavviso secondo quanto stabilito dall'art. 2122 del c.c. nonché [...] una somma corrispondente ai giorni di ferie maturati e non goduti"*;

dato atto che ai sensi dell'art. 72, comma 1, del sopracitato contratto *"i termini di preavviso sono fissati come segue:*

- a) 2 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a cinque anni,
- b) 3 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a dieci anni,
- c) 4 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio oltre i dieci anni;

verificato che l'anzianità di servizio in Azienda della dipendente sig.ra Paola Meli superiore a dieci anni, equivale ad una indennità sostitutiva del mancato preavviso pari a n. 4 mesi di retribuzione;

precisato che la spesa complessiva, corrispondente a n. 4 mensilità, quantificabile in € 5.479,88 più relativi oneri riflessi ed IRAP pari ad € 1.770,00=, verrà imputata sul bilancio di esercizio anno 2018;

acquisito il visto contabile della UOC Economico Finanziaria per la copertura economica degli oneri derivanti dal presente provvedimento;

visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario ad interim e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n.

7

del

11 GEN. 2019

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1- **di prendere atto** della cessazione dal servizio per decesso, avvenuto il giorno 17 Novembre 2018, della dipendente sig.ra Paola Meli, Operatore Tecnico cat. B a tempo parziale ed indeterminato;
- 2- **di corrispondere**, ai sensi dell'art. 72 commi 1 e 8 del C.C.N.L. 21.05.2018 – Area del Comparto, agli aventi diritto l'indennità sostitutiva del preavviso corrispondente a n. 4 mensilità, quantificabile in € 5.479,88 più relativi oneri riflessi ed IRAP pari ad € 1.770,00=;
- 3- **di dare atto** che l'onere derivante dal presente provvedimento, ammontante ad € 7.249,88= verrà registrato ai conti n. 520.025.00018 "altri costi comparto tecnico – TI", n. 520.025.00023 "oneri sociali comparto tecnico – TI", n. 555.001.00016 "Irap dipendenti", a cura della UOC Economico Finanziaria tra i costi del bilancio economico preventivo esercizio anno 2018;
- 4- **di dare atto** che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
- 5- **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE SANITARIO
ad interim
(Dott.ssa Paola M. S. Pirola)

DIRETTORE
SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Paola M. S. Pirola)

UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: dott.ssa Sandra Di Simone
Pratica trattata da: dott.ssa Antonella Semeraro

Sandra Di Simone



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n.

7

del

11 GEN. 2019

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal **14 GEN. 2019** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 4 pagine e n. // allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Elisa Giachello

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
il Funzionario addetto

[Signature]