



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n.

85 del **- 7 FEB. 2019**

OGGETTO: Trasferimento per mobilità volontaria presso l'ASP Catania della sig.ra Carmelinda Bordino, Operatore Socio Sanitario cat. B liv. BS a tempo pieno ed indeterminato.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL
DIRIGENTE RESPONSABILE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **- 7 FEB. 2019** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento

**Direttore f.f. U.O.C. Organizzazione Risorse Umane
dott.ssa Sandra Di Simone**

Sandra Di Simone

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA

ha registrato contabilmente

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico del/dei Bilancio/i Preventivo/i Economico/i anno/annial /ai conto/i economico/i n..... "....."

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/ial /ai conto/i n..... "....."

☐ gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i.....al/ai conto/i economico/i n..... "....."

☒ Il presente provvedimento non comporta spesa

**Il Direttore UOC Economico Finanziaria
Dott.ssa Emilia Martignoni**

Emilia Martignoni

[Signature]



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **85** del **- 7 FEB. 2019**

IL DIRETTORE GENERALE

Viste

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/1063 del 17/12/2018 di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 01/01/2019 - 31/12/2023;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 02/01/2019 di presa d'atto della predetta DGR XI/1063/2018 e di insediamento dall'01/01/2019 sino al 31/12/2023 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini -CTO;

premesso che con deliberazione n. 33 del 17.01.2019 è stato concesso un periodo di aspettativa senza assegni per motivi personali e familiari alla sig.ra Carmelinda Bordino Operatore Socio Sanitario cat B liv. BS dal 01.02.2019 fino al 31.08.2019;

vista la nota prot. 930 del 28.01.2019 con la quale l'ASP Catania comunica di aver accolto l'istanza di mobilità volontaria del Operatore Socio Sanitario cat. B liv. BS - a tempo pieno ed indeterminato sig.ra Carmelinda Bordino;

richiamati:

- l'art. 52 del CCNL 21.05.2018 – Area del Comparto che disciplina la mobilità volontaria dei dipendenti tra le Aziende e tutti gli Enti del comparto;
- l'art. 30 comma 1 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse secondo il quale *"le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'art. 2 comma 2, appartenenti ad una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza"*;

dato atto che previo parere favorevole espresso dal Dirigente S.I.T.R.A. dott. Bassi Claudio è stata concordata la data del trasferimento previsto per il giorno 01.03.2019;

ritenuto pertanto di concedere il nulla osta al trasferimento presso l'ASP Catania alla dipendente sig.ra Carmelinda Bordino, Operatore Socio Sanitario cat B liv. BS a tempo pieno ed indeterminato a decorrere dal 01.03.2019 (ultimo giorno di lavoro 28.02.2019);

visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

A



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **85** del **- 7 FEB. 2019**

- 1- **di concedere** alla sig.ra Carmelinda Bordino, Operatore Socio Sanitario cat B liv. BS a tempo pieno ed indeterminato il nulla osta al trasferimento presso l'ASP Catania, a decorrere dal 01.03.2019 (ultimo giorno di lavoro 28.02.2019);
- 2- **di comunicare** il disposto del presente provvedimento alla dipendente interessata nonché agli Uffici coinvolti, per il seguito di competenza;
- 3- **di dare atto** che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
- 4- **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Valentino Golao)

DIRETTORE SANITARIO
ad interim
(Dott.ssa Paola M. S. Piroia)

DIRETTORE
SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Paola M. S. Piroia)

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: dott.ssa Sandra Di Simone

Pratica trattata da: dott.ssa Donatella Marsilio

(Atti n. 162/2018)



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **85** del **- 7 FEB. 2019**

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D. Lgs. 33/2013, dal **- 8 FEB. 2019** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 4 pagine di cui n...//...allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Ilaria Ciuchella

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

[Handwritten mark]