



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 104 del 14 FEB. 2019

OGGETTO: Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale verticale al 60% della prestazione lavorativa ordinaria della sig.ra Valentina La Bella – Assistente Amministrativo cat. C a tempo indeterminato in servizio presso l'U.O.S. C.U.P. e Accoglienza P.O. C.T.O.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE F.F. U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 14 FEB. 2019 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento

Direttore f.f. U.O.C. Organizzazione Risorse Umane

Dott.ssa Sandra Di Simone

Sandra Di Simone

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO-FINANZIARIA

ha registrato contabilmente

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico del/dei Bilancio/i Preventivo/i Economico/i anno/annial /ai conto/i economico/i n..... "....."

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/ial /ai conto/i n..... "....."

☐ gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/ial /ai conto/i economico/i n..... "....."

X Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria

Dott.ssa Emilia Martignoni

Emilia Martignoni

[Signature]



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **104** del **14 FEB. 2019**

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/1063 del 17/12/2018 di nomina del Dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 01/01/2019 - 31/12/2023;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 02/01/2019 di presa d'atto della predetta DGR XI/1063/2018 e di insediamento dall'01/01/2019 sino al 31/12/2023 del Dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

premesso che con nota prot. n. 1035 del 30.01.2019 la dipendente sig.ra Valentina La Bella – Assistente Amministrativo cat. C a tempo indeterminato assegnata all'U.O.S. C.U.P. e Accoglienza del P.O. C.T.O. ha chiesto la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale verticale al 60% della prestazione lavorativa ordinaria, a decorrere dal 01.04.2019;

visto il parere favorevole del Dirigente Responsabile della U.O.S. C.U.P. e Accoglienza dott.ssa Mara Cinzia Anna Taveriti, che autorizza la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale verticale al 60%;

richiamata la normativa contrattuale vigente in materia di rapporto di lavoro a tempo parziale per il personale del comparto, in particolare gli articoli 60, 61 e 62 CCNL Comparto del 21.05.2018;

considerato che la trasformazione del rapporto di lavoro a part time rientra nei limiti del contingente del 25% della dotazione organica complessiva relativo al profilo di appartenenza della dipendente;

considerato che la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale rientra nei limiti di quanto stabilito dell'art. 60 del CCNL Comparto del 21.05.2018;

considerato inoltre, che in linea con quanto già previsto per tutto il personale dipendente della A.S.S.T., la trasformazione del rapporto a tempo parziale viene concessa per un solo anno e che per il mantenimento occorre ripresentare alla scadenza una ulteriore istanza;

dato atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio;

visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti

- 1- **di concedere** la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale verticale al 60% della prestazione lavorativa ordinaria alla dipendente sig.ra Valentina La Bella



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 104 del 14 FEB. 2019

– Assistente Amministrativo cat. C assegnata all'U.O.S. C.U.P. e Accoglienza, a decorrere dal 01.04.2019 fino al 31.03.2020;

- 2- **di provvedere** alla stipulazione del contratto di lavoro con la sig.ra Valentina La Bella;
- 3- **di dare atto che** il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio;
- 4- **di comunicare** il disposto del presente provvedimento alla dipendente interessata nonché al Responsabile del Servizio di appartenenza e a tutti gli Uffici coinvolti, per il seguito di competenza;
- 5- **di dare atto che** il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
- 6- **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE SANITARIO
ad interim
(Dott.ssa Paola M. S. Pirola)

DIRETTORE
SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Paola M. S. Pirola)

U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: dott.ssa Sandra Di Simone

Pratica trattata da: dott.ssa Donatella Marsilio Donatella

(Atti n. 298/2016)



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **104** del **14 FEB. 2019**

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal **14 FEB. 2019** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 4 pagine e n. // pagine di allegati.

U.O.C. Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Elisa Ciuchella

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

U.O.C. Affari Generali Istituzionali e Legali
il Funzionario addetto

[Handwritten signature]