



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **131** del **28 FEB. 2019**

OGGETTO: Proroga del rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale con prestazione lavorativa al 75% della dott.ssa Laura GIARDINI - Collaboratore Amministrativo Professionale Senior cat. D liv. DS a tempo indeterminato in Servizio presso l'UOC Gestione Acquisti - Logistica del Presidio Ospedaliero Gaetano Pini.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE, DOTT. FRANCESCO LAURELLI

SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE f.f. UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

28 FEB. 2019

accertata la competenza procedurale, sottopone in data _____ l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento

Direttore f.f. U.O.C. Organizzazione Risorse Umane

dott.ssa Sandra Di Simone

Sandra Di Simone

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA

ha registrato contabilmente

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico del/dei Bilancio/i Preventivo/i Economico/i anno/annial /ai conto/i economico/i n..... "....."

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/ial /ai conto/i n..... "....."

☐ gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/ial /ai conto/i economico/i n..... "....."

☒ Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore UOC Economico Finanziaria

Dott.ssa Emilia Martignoni

Emilia Martignoni

[Handwritten mark]



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n.

131

del

28 FEB. 2019

IL DIRETTORE GENERALE

Viste

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/1063 del 17/12/2018 di nomina del Dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 01/01/2019 - 31/12/2023;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 02/01/2019 di presa d'atto della predetta DGR XI/1063/2018 e di insediamento dall'01/01/2019 sino al 31/12/2023 del Dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

premesso che con nota prot. n. 0001578/19 del 13/02/2019 la dipendente dott.ssa Laura Giardini – Collaboratore Amministrativo Professionale Senior Cat.D Liv.DS a tempo indeterminato assegnata al P.O. Gaetano Pini ha chiesto, il mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale al 75% della prestazione lavorativa ordinaria, a decorrere dal 1° marzo 2019;

visto il parere favorevole del Direttore della UOC Gestione Acquisti-Logistica Dr. Roberto Daffinà, che autorizza il mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale al 75%;

richiamata la normativa contrattuale vigente in materia di rapporto di lavoro a tempo parziale per il personale del comparto, in particolare gli articoli 60,61,62 del CCNL del 21.05.2018;

considerato che la mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale rientra nei limiti del contingente del 25% della dotazione organica complessiva relativo al profilo di appartenenza della dipendente;

considerato, inoltre, che in linea con quanto già previsto per il personale assegnato al Presidio Ospedaliero CTO il rapporto di lavoro a tempo parziale viene concesso per un solo anno e che per il mantenimento occorre ripresentare alla scadenza una ulteriore istanza;

ritenuto, pertanto, di concedere il mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale al 75% della prestazione ordinaria alla dipendente dott.ssa Laura Giardini – Collaboratore Amministrativo Professionale Senior, a decorrere dal 1° marzo 2019 per un anno (scadenza: 29 febbraio 2020);

dato atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio;

visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **131** del **28 FEB. 2019**

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1- **di concedere** il mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale al 75% della prestazione lavorativa ordinaria alla dipendente dr.ssa Laura Giardini – Collaboratore Amministrativo Professionale Senior cat. D liv. DS del P.O. Gaetano Pini, a decorrere dal 1° marzo 2019 fino al 29 febbraio 2020;
- 2- **di provvedere** alla stipulazione del contratto di lavoro con la dr.ssa Laura Giardini;
- 3- **di dare atto che** il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio;
- 4- **di dare atto che** il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
- 5- **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE
SANITARIO
(Dott. Valentino Lembo)

DIRETTORE
SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Paola M. S. Pirola)

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: dott.ssa Sandra Di Simone
Pratica trattata da: dott.ssa Antonella Semerano
(Atti n. 51/1991)

Sandra Di Simone



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 131 del 28 FEB. 2019

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D. Lgs. 33/2013, dal - 1 MAR. 2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 4 pagine di cui n. // allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Mario Ciuchella

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

[Handwritten signature]