



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **151** del **- 7 MAR. 2019**

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione, mediante comparazione di curricula e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale in qualità di Medico con specializzazione in Medicina Legale e delle Assicurazioni, per prestazioni in Medicina Legale nell'ambito dei sinistri RCT/O dell'ASST G. Pini-CTO, indetto con deliberazione n. 545 del 11.10.2018. Integrazione del bando e riapertura dei termini.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL
 DIRIGENTE RESPONSABILE UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **- 7 MAR. 2019** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
 Direttore f.f. UOC Organizzazione Risorse Umane
 Dott.ssa Sandra Di Simone

Sandra Di Simone

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO-FINANZIARIA

ha registrato contabilmente

- la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico del/dei Bilancio/i Preventivo/i Economico/i anno/annial /ai conto/i economico/i n..... "....."
- la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/ial /ai conto/i n..... "....."
- gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i.....al/ai conto/i economico/i n..... "....."

Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria
 Dott.ssa Emilia Martignoni

Emilia Martignoni

K



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 151 del - 7 MAR. 2019

IL DIRETTORE GENERALE

Viste

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/1063 del 17/12/2018 di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 01/01/2019 - 31/12/2023;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 02/01/2019 di presa d'atto della predetta DGR XI/1063/2018 e di insediamento dall'01/01/2019 sino al 31/12/2023 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini -CTO;

premesso che con deliberazione n. 545 dell' 11.10.2018 è stato indetto un avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio per il conferimento - ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. - di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Medicina Legale e delle Assicurazioni per prestazioni in Medicina Legale nell'ambito dei sinistri RCT/O dell'ASST G. Pini-CTO;

dato atto che, previa pubblicazione del diario del colloquio sul sito aziendale, in data 27.12.2018 alle ore 9,30 sono stati convocati i candidati al colloquio e che si è presentato solo il dott. Michele Dufour;

verificato che a seguito della segnalazione di alcuni candidati ammessi a partecipare all'avviso in oggetto - agli atti -, nonché dall'istruttoria condotta dalla UOC Organizzazione Risorse Umane, è emerso che le modalità di convocazione dei candidati non hanno garantito appieno la conoscenza della data di svolgimento del colloquio impedendo di fatto la possibilità di partecipare, considerato che tale irregolarità di convocazione è stata determinata da una non chiara esplicitazione nel bando delle modalità con le quali avrebbe dovuto essere garantita la piena conoscenza della data di espletamento del colloquio medesimo;

verificato, inoltre, che nelle more istruttorie la Commissione preposta alla valutazione dei candidati è risultata carente del Presidente in quanto dal 31/12/2018 in trattamento di quiescenza e pertanto si rende necessario procedere all'individuazione di un sostituto;

per tutto quanto in premessa, pur nell'interesse di sanare gli eventuali atti posti in essere a salvaguardia dell'economia dell'agire amministrativo si rende indispensabile garantire comunque il buon andamento e la trasparenza dell'azione amministrativa e pertanto appare opportuno avviare in autotutela una parziale revoca degli atti posti in essere procedendo alla integrazione del bando - definendo in modo inequivocabile sia le modalità di convocazione dei candidati che la nomina della Commissione;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 151 del - 7 MAR. 2019

valutato che vengono confermate tutte le condizioni e i requisiti richiesti dal bando approvato con deliberazione n. 545 dell' 11.10.2018;

ritenuto quindi di procedere alla riapertura dei termini di presentazione delle candidature, fatte salve le domande già pervenute;

visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

delibera

per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente riassunte:

- 1) **di procedere** in autotutela alla revoca parziale del bando approvato con deliberazione n. 545 dell' 11.10.2018 finalizzato al conferimento - ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. - di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Medicina Legale e delle Assicurazioni per prestazioni in Medicina Legale nell'ambito dei sinistri RCT/O dell'ASST G. Pini-CTO;
- 2) **di riapprovare il bando** procedendo alla integrazione del medesimo nella parte di definizione in modo inequivocabile delle modalità di convocazione dei candidati al colloquio e della nomina della Commissione esaminatrice e confermando tutte le condizioni e i requisiti previsti nel bando approvato con deliberazione n. 545 dell' 11.10.2018 ;
- 3) **di procedere** alla riapertura dei termini di presentazione delle candidature, fatte salve le domande già pervenute;
- 4) **di dare pubblicità** alla riapertura dei termini mediante pubblicazione del bando con le integrazioni sopradescritte sul sito internet aziendale;
- 5) **di dare comunicazione** di quanto sopra ai candidati e di consentire ai medesimi la presentazione di eventuali integrazioni alle istanze già presentate;
- 6) **di dare atto** che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 151 del -7 MAR. 2019

- 7) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE
AMMINISTRATIVO

(Dott. Valentino Colae)

DIRETTORE
SANITARIO

(Dott. Valentino Lembo)

DIRETTORE
SOCIO SANITARIO

(Dott.ssa Paola M. S. Pirola)

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: dott.ssa Sandra Di Simone

Pratica trattata da: dott.ssa Donatella Marsilio

Donatella Marsilio *Sandra Di Simone*

(Atti n. 2019.1.4.3.1)



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 151 del - 7 MAR. 2019

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal - 8 MAR. 2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. 2 allegati..

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Maria Ciuchella

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
il Funzionario addetto

www.AlboPretorioonline.it 00103119



AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DI PRESTAZIONI DI MEDICINA LEGALE PER LA GESTIONE DEI SINISTRI DI RESPONSABILITA' CIVILE RCT/O DELL'ASST CENTRO SPECIALISTICO ORTOPEDICO TRAUMATOLOGICO GAETANO PINI-CTO.

SCADENZA ORE 12,00 DEL GIORNO

Art. 1 – NATURA DELL'INCARICO

Con deliberazione n. **151 - 7 MAR. 2019** del l'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO, ai sensi del vigente regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi di collaborazione professionale a norma dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e degli art. 2230 e seguenti del Codice Civile, adottato con provvedimento n. 30 del 04.02.2016, ha indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un (1) incarico libero professionale per attività di Medicina Legale nell'ambito della gestione dei sinistri di responsabilità civile RTC/RCO (in SIR ed extra SIR), pendenti alla data del presente avviso e di nuova apertura e per la partecipazione e supporto al Comitato di Valutazione Sinistri aziendale.

Art. 2 – ATTIVITA' PREVISTE

Il professionista dovrà svolgere tutte le attività di supporto all'UOC Affari Generali, Istituzionali e Legali ed al CVS di seguito elencate ma che non devono essere considerate esaustive dell'attività che dovrà essere svolta, sia nell'ambito delle attività istruttorie per i sinistri considerati in SIR che in extra SIR:

- a) studio delle denunce (richieste risarcitorie) segnalate;
- b) analisi del caso e della relazione nonché della documentazione sanitaria acquisita;
- c) visita medico legale degli interessati coinvolti presso le sedi dell'ASST Pini CTO e laddove ritenuto opportuno visita collegiale;
- d) rilascio di parere medico legale;
- e) partecipazione alle riunioni del Comitato Valutazioni Sinistri Aziendale ed alle attività ed iniziative per la gestione del rischio clinico;
- f) partecipazione, laddove richiesto, in eventuali sedute di mediazione ex D.lgs 4/3/2010 n.28, relative a casi di malpractice medica;
- g) disponibilità ad assumere eventuali incarichi di consulente tecnico dell'ASST nelle controversie di responsabilità medica, ivi compresa l'assistenza ad eventuali riscontri autoptici richiesti dall'Autorità Giudiziaria.

Le attività sopra descritte potranno comportare la permanenza presso la sede dell'ASST ai fini dell'analisi della documentazione, della discussione dei casi in fase istruttoria, della partecipazione ai CVS. Comunque il professionista dovrà garantire il proprio supporto a tutte le attività istruttorie e prodromiche alla trattazione del caso ed a supporto sia dell'UOC Affari, Generali Istituzionali e Legali, nonché al CVS aziendale, e/o ad altri organismi aziendali per la gestione dei sinistri.

Art. 3 - DURATA E COMPENSI

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto ed avrà durata di 12 mesi.

Dalla data di sottoscrizione del contratto il professionista dovrà avere in vigore una polizza assicurativa



RCT con massimale minimo adeguato.

A fronte dell'attività sarà erogato un compenso annuo lordo pagato dalla ASST Gaetano Pini-CTO a seguito di emissione di fattura da parte del professionista come segue:

A) € 24.400,00 annui (€ 20.000,00 oltre IVA pari ad € 4.400,00) per lo svolgimento delle attività di cui ai punti a, b, c, d, e, f, indicati nel suindicato art. 2, senza limiti numerici di incarichi e con disponibilità alla presenza in Azienda per tutte le attività necessarie all'espletamento dell'incarico;

B) € 1.220,00 (€ 1.000 oltre IVA pari ad € 220,00) per ciascun incarico di consulente tecnico di parte in ambito giudiziario (punto g del suindicato art. 2), relativamente ai sinistri in SIR ed assistenza ad eventuali riscontri autoptici richiesti dall'Autorità Giudiziaria.

L'importo di € 24.400,00 annui (€ 20.000,00 oltre IVA pari ad € 4.400,00) per lo svolgimento delle attività di cui ai punti a, b, c, d, e, f, del sopracitato art. 2, verrà riconosciuto dalla ASST, a cadenza mensile, a seguito di presentazione di report analitico delle attività svolte nel corso del mese di riferimento e preavviso di fattura a cui potrà seguire emissione da parte del professionista di relativa fattura elettronica.

L'importo di € 1.220,00 (€ 1.000 oltre IVA pari ad € 220,00) per ciascun incarico di consulente tecnico di parte (punto g del suindicato art. 2) verrà riconosciuto dalla ASST, al termine dell'espletamento dell'incarico, previa emissione da parte del professionista di relativa fattura elettronica.

A titolo meramente indicativo gli incarichi di cui al suindicato punto B) si stimano in circa n. 13/15 incarichi l'anno.

Art. 4 - REQUISITI

Per l'ammissione all'incarico i candidati devono attestare di essere professionisti in possesso dei requisiti generali e specifici di seguito elencati:

1. Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
2. Specializzazione in Medicina Legale e delle Assicurazioni;
3. Iscrizione all'Ordine Professionale dei Medici-Chirurghi;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Non saranno ammessi i candidati che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti di pubbliche amministrazioni o siano stati dipendenti di questa Azienda nei 5 anni precedenti l'emissione del bando (L. 724/94 art. 25 comma 1).

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 comma 9 del Decreto Legge del 6.07.2012 n. 95, convertito, con modificazioni, della legge 7 agosto 2012, n. 135, così come integrato dall'art. 6 del D.Lgs 24 giugno 2014 n. 90 convertito con L. 11 agosto 2014 n. 114 non saranno ammessi alle presente procedura i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Art. 5 - DOMANDE

Le domande di ammissione dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre

le ore 12.00 del giorno 25 MAR. 2019

e dovranno essere inoltrate:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo
- spedizione con raccomandata con avviso di ricevimento A/R;
- tramite PEC



Per le domande presentate a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda, con allegata fotocopia di un documento di identità, il termine per la consegna scade alle ore 12,00 del giorno di scadenza del bando.

Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda sono: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00

L'ultimo giorno utile per la consegna delle domande, l'Ufficio Protocollo sarà aperto dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o dalla UOC Organizzazione Risorse Umane, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché le domande vengano predisposte nel modo corretto.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Saranno ammesse solo le domande pervenute in Azienda entro e non oltre sette giorni successivi alla data di scadenza del bando.

In caso di spedizione attraverso il servizio postale la busta contenente la domanda di partecipazione al concorso dovrà riportare perentoriamente la seguente dicitura: **"avviso pubblico di selezione, mediante comparazione di curricula, per il conferimento di un incarico libero professionale per lo svolgimento di prestazioni di MEDICINA LEGALE"**

Per le domande inviate tramite PEC, nel rispetto dei termini di cui sopra, la domanda va trasmessa utilizzando la casella di posta elettronica certificata dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini -CTO di Milano: protocollo@pec.asst-pini-cto.it

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale.

Non sarà ritenuto valido l'invio della domanda da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero da casella di posta PEC non personale.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del bando.

L'invio della domanda di partecipazione mediante PEC equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 del DPCM 6 maggio 2009); l'indirizzo PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ASST Centro Specialistico Ortopedico Gaetano Pini-CTO.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e non si terrà conto delle domande, documenti, pubblicazioni e titoli, compresi quelli che conferiscono diritti di precedenza o di preferenza nell'assunzione che saranno inoltrati, qualunque ne sia la causa, dopo il termine di scadenza dell'avviso; la eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae datato e firmato e fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Art. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La procedura di selezione sarà basata sulla valutazione dei titoli e colloquio per verificare il grado di conoscenza ed esperienza pluriennale acquisita in attività medico legale nel campo della responsabilità per asserita malpractice sanitaria.

Pertanto, in relazione al numero delle domande di partecipazione, i candidati in possesso dei requisiti prescritti saranno sottoposti ad un colloquio di idoneità atto a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali in relazione alla posizione da ricoprire.

Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone di 50 punti. I candidati, per superare la prova ed essere dichiarati idonei, dovranno raggiungere il punteggio minimo corrispondente a 26/50.



Le istanze saranno esaminate da apposita Commissione costituita nel seguente modo:

- Direttore Sanitario Aziendale - Presidente
- Direttore di Dipartimento di Ortopedia/Traumatologia e Chirurgie Specialistiche (o suo delegato) – Componente;
- Dirigente della UOC Affari Generali, Istituzionali e Legali (o suo delegato) – Componente

La selezione sarà operata secondo il giudizio libero ed insindacabile della Commissione Giudicatrice in base alla valutazione complessiva del curriculum vitae del candidato e sulla base di una valutazione comparativa.

Per la valutazione dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni e dei titoli scientifici, del curriculum formativo e professionale, si utilizzeranno i criteri di cui al D.P.R. n. 483/1997.

Al termine della selezione la Commissione individuerà i candidati a cui verranno affidati gli incarichi con apposito provvedimento deliberativo del Direttore Generale che sarà pubblicato sull'Albo pretorio on-line.

I vincitori dovranno presentarsi presso gli uffici della UOC Organizzazione Risorse Umane per l'accettazione dell'incarico e la firma del relativo disciplinare entro la data fissata nella comunicazione di conferimento dell'incarico. La mancata presentazione entro il termine fissato equivarrà a rinuncia al conferimento dell'incarico.

Al momento dell'affidamento degli incarichi i vincitori dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- di non essere dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale;
- di non trovarsi in conflitto di interessi, con riferimento all'oggetto dell'incarico e di non avere contenziosi penali, civili o amministrativi nei confronti dell'Azienda né di avere riportato condanne penali.

Art. 7 – DIARIO DEL COLLOQUIO

Il diario del colloquio sarà reso noto SOLO mediante pubblicazione sul sito internet aziendale sezione Bandi di Concorso con un preavviso minimo di 7 giorni rispetto alla data fissata per l'effettuazione del colloquio. Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati relativamente alla data di convocazione del colloquio (neppure in caso di invio della istanza di partecipazione via PEC)

L'assenza del candidato alla selezione, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dello stesso dalla procedura selettiva.

Art. 8 - NATURA GIURIDICA DEL CONTRATTO

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato.

L'attività si configura quale incarico professionale stipulato ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 2222 e seguenti del codice civile, con autonomia di tempi e di modi senza inserimento funzionale e gerarchico nella struttura aziendale.

Prima di iniziare l'attività prevista il candidato risultato vincitore dovrà sottoscrivere apposito disciplinare predisposto dall'Azienda.

Art. 9 – DIRITTI E DOVERI

L'incarico non comporta l'onere della esclusività e, pertanto, il professionista potrà svolgere altre attività che non siano in contrasto e/o in concorrenza con l'attività svolta all'interno dell'ASST e che non creino danno all'immagine e pregiudizio all'Amministrazione.

Il professionista nello svolgimento della propria attività è tenuto ad uniformarsi alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa.



**Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO**

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ASST Gaetano Pini

E' altresì tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie od altro di cui verrà a conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere divulgate o cedute a terzi. In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza del collaboratore dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo restante.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia di incarichi di collaborazione di natura autonoma libero-professionale e più precisamente all'art. 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e all'art. 2222 e seguenti del codice civile.

Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti, in relazione al presente avviso pubblico, rivolgendosi all'UOC Affari Generali, Istituzionali e Legali (telefono: 02/58296627-2219)

Milano, li **- 7 MAR. 2019**

**IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Francesco Laurelli)**

www.Albopretorionline.it



INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)

Informativa Interessati - Pazienti

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO, (di seguito ASST Pini-CTO); telefono 02/58296.1 (centralino Presidio Ospedaliero Pini, P.zza A. Ferrari 1- 20122 Milano), telefono 02/58296.000/011 (centralino Polo Riabilitativo Isocrate, via Isocrate 19 - 20126 Milano), telefono 02 5799.3211/10 (centralino Presidio Ospedaliero CTO, via Bignami 1 - 20126 Milano); mail: protocollo@pec.asst-pini-cto.it; sito Web: www.asst-pini-cto.it; in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, via fax, via e-mail o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018).

ASST Pini-CTO garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo DPO Incaricato
LTA Srl	14243311009	Vicolo delle Palle, 25	00186	Roma	Luigi Recupero

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede dell'ASST Pini-CTO, P.zza A. Ferrari 1, 20122 Milano. In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ASST Pini-CTO: protocollo@pec.asst-pini-cto.it; indicati sul sito web dell'Ente.



2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016)

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- Erogazione delle prestazioni richieste espressamente dall'Interessato (Art. 6.1, lett. a) e Art. 9.2, lett. a) Reg. 679/2016);
- Rispondere ad un obbligo di legge (Art. 6.1, lett. c) Reg. 679/2016);
- Il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso (Art. 9.2, lett. c) Reg. 679/2016);
- Salvaguardare gli interessi vitali dell'interessato e/o della collettività (Art. 6.1, lett. d) Reg. 679/2016);
- Esercitare un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (Art. 6.1, lett. e) Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016);
- Il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari e sociali sulla base del diritto dell'Unione e degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità (Art. 9.2, lett. h) Reg. 679/2016)
- Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particolare il segreto professionale (Art. 9.2, lett. i) Reg. 679/2016);
- Il trattamento è necessario ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici (Art. 9.2, lett. j) Reg. 679/2016).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- Inserimento nelle anagrafiche e nei *database* informatici aziendali;
- Gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- Gestione della prestazione richiesta dall'interessato;
- Rendicontazione nei confronti degli enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti di ASST Pini-CTO;
- Ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.



3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (in particolare modo Regione Lombardia ed altri enti del sistema sanitario regionale e nazionale, secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla giunta regionale, delle aziende sanitarie, degli enti e agenzie regionali, degli enti vigilati dalla Regione Lombardia - Regolamento regionale 24 dicembre 2012 - n.3);
- ai soggetti ai quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria o comunque funzionale alla gestione prestazione richiesta nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Si rende edotto l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare nel modo corretto la prestazione richiesta dallo stesso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile soddisfare le richieste dell'Interessato.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

ASST Pini-CTO dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare:

- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, di poter accedere ai propri dati personali;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla



conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;

- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- Diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)

Si rende noto all'Interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo.

www.Albopretorionline.it