



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **192** del **29 MAR. 2019**

OGGETTO: Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale orizzontale al 70% della prestazione lavorativa ordinaria della sig.ra Cinzia Criscione – Assistente Amministrativo cat. C a tempo indeterminato in servizio presso l'U.O.C. Gestione Acquisti-Logistica .

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE F.F. U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **29 MAR. 2019** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore f.f. U.O.C. Organizzazione Risorse Umane
Dott.ssa Sandra Di Simone

Sandra Di Simone

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO-FINANZIARIA

ha registrato contabilmente

la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico del/dei Bilancio/i Preventivo/i Economico/i anno/annial /ai conto/i economico/i n..... "....."

la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/ial /ai conto/i n..... "....."

gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i.....al/ai conto/i economico/i n....."

Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria
Dott.ssa Emilia Martignoni

Emilia Martignoni

u



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 192 del 29 MAR. 2019

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/1063 del 17/12/2018 di nomina del Dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 01/01/2019 - 31/12/2023;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 02/01/2019 di presa d'atto della predetta DGR XI/1063/2018 e di insediamento dall'01/01/2019 sino al 31/12/2023 del Dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

premesso che con nota prot. n. 2692 del 08.03.2019 la dipendente sig.ra Cinzia Criscione – Assistente Amministrativo cat. C a tempo indeterminato assegnata all'U.O.C. Gestione Acquisti-Logistica ha chiesto la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale orizzontale al 70% della prestazione lavorativa ordinaria, a decorrere dal 01.04.2019;

visto il parere favorevole del Direttore della U.O.C. Gestione Acquisti-Logistica dott. Roberto Daffinà, che autorizza la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale al 70%;

richiamata la normativa contrattuale vigente in materia di rapporto di lavoro a tempo parziale per il personale del comparto, in particolare gli articoli 60, 61 e 62 CCNL Comparto del 21.05.2018;

considerato che la trasformazione del rapporto di lavoro a part time rientra nei limiti del contingente del 25% della dotazione organica complessiva relativo al profilo di appartenenza della dipendente;

considerato che la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale rientra nei limiti di quanto stabilito dell'art. 60 del CCNL Comparto del 21.05.2018;

considerato inoltre, che in linea con quanto già previsto per tutto il personale dipendente della A.S.S.T., la trasformazione del rapporto a tempo parziale viene concessa per un solo anno e che per il mantenimento occorre ripresentare alla scadenza una ulteriore istanza;

dato atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio;

visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti

- 1- **di concedere** la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale orizzontale al 70% della prestazione lavorativa ordinaria alla dipendente sig.ra Cinzia Criscione – Assistente Amministrativo cat. C assegnata all'U.O.C. Gestione Acquisti-Logistica, a decorrere dal 01.04.2019 fino al 31.03.2020;

u



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 192 del 29 MAR. 2019

- 2- di provvedere alla stipulazione del contratto di lavoro con la sig.ra Cinzia Criscione;
- 3- di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio;
- 4- di comunicare il disposto del presente provvedimento alla dipendente interessata nonché al Responsabile del Servizio di appartenenza e a tutti gli Uffici coinvolti, per il seguito di competenza;
- 5- di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
- 6- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE
SANITARIO
(Dott. Valentino Lembo)

DIRETTORE
SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Paola M. S. Piro)

U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90 dott.ssa Sandra Di Simone
Pratica trattata da: dott.ssa Donatella Marsilio

(Atti n. 100/1990)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 192 del 29 MAR. 2019

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D. Lgs. 33/2013, dal - 1 APR. 2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 4 pagine di cui n. // allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Maria Ciuchella

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

www.AlboPretorioPini.it 0110419

u