



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **298** del **17 MAG. 2019**

**OGGETTO** Presa d'atto delle dimissioni volontarie della dipendente Arch. Barbara Gozzi Collaboratore Professionale Tecnico Professionale Cat. D a tempo pieno ed indeterminato.

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI**

**SU PROPOSTA DEL DIRETTORE F.F. U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **17 MAG. 2019** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Direttore f.f. U.O.C. Organizzazione Risorse Umane  
dott.ssa Mara Taverriti

**IL DIRETTORE U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIA**

ha registrato contabilmente

- la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico del/dei Bilancio/i Preventivo/i Economico/i anno/anni .....al /ai conto/i economico/i n..... "....."
- la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i .....al /ai conto/i n..... "....."
- gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i.....al/ai conto/i economico/i n..... "....."

Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore UOC Economico Finanziaria  
Dott.ssa Emilia Martignoni

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 298 del 17 MAG. 2019

### IL DIRETTORE GENERALE

#### Viste

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/1063 del 17/12/2018 di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 1/1/2019 - 31/12/2023;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 2/1/2019 di presa d'atto della predetta DGR XI/1063/2018 e di insediamento dall'1/1/2019 sino al 31/12/2023 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini -CTO.

**Atteso che** con nota del 26.4.2019 acquisita al protocollo aziendale al progressivo. nr. 4491/19, il Collaboratore Tecnico Professionale cat. D a tempo pieno ed indeterminato Arch. Barbara Gozzi, comunica le proprie dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a far tempo dall'1.6.2019 (ultimo giorno di servizio: 31.5.2019).

**Tenuto conto** che il Dirigente UOC Gestione Tecnico Patrimoniale ha preso visione dell'istanza della dipendente.

#### Considerato che:

- la normativa contrattuale in materia di termini di preavviso e nello specifico l'art. 72 del C.C.N.L. del 21.05.2018 dell'area del comparto recita:
  1. *In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto di lavoro con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:*
    - a) 2 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni;
    - b) 3 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 10 anni;
    - c) 4 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio oltre 10 anni.
  2. *In caso di dimissioni del dipendente, i termini di preavviso sono ridotti alla metà".*
- la citata dipendente ha rassegnato le dimissioni dando il preavviso di giorni 30;
- è stato rispettato il preavviso stabilito dalla normativa.

**Preso atto** delle dimissioni volontarie dal servizio dell' Arch. Barbara Gozzi a decorrere dal giorno 1.6.2019 (ultimo giorno di servizio: 31.5.2019).

**Visti i pareri** del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

### DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 298 del 17 MAG. 2019

- 1- **di prendere** atto delle dimissioni volontarie dal servizio del Collaboratore Tecnico Professionale cat. D a tempo pieno e indeterminato Arch. Barbara Gozzi, a far tempo dal 1.6.2019 (ultimo giorno di servizio: 31.5.2019);
- 2- **che** il presente provvedimento non comporta oneri di spesa a carico dell'Azienda;
- 3- **di comunicare** il disposto del presente provvedimento alla dipendente e a tutti gli Uffici coinvolti, per il seguito di competenza;
- 4- **di dare atto** che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
- 5- **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

~~DIRETTORE GENERALE~~  
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE  
SANITARIO  
(Dott. Valentino Lembo)

DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Paola M. S. Pirola)

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ai sensi della L.241/90: dott.ssa Mara Cinzia Anna Taveriti  
Pratica trattata da: dott.ssa Antonella Semerano  
(Atti n. 2019.1.4.3.1.2)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 298 del 17 MAG. 2019

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 17 MAG. 2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 4 pagine e n. // pagine di allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Maria Ciuchella*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
il Funzionario addetto

www.AlboPretorio.net 1710519

*SV*

*U*