



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **361** del **14 GIU. 2019**

OGGETTO: Concessione di un periodo di aspettativa senza assegni per tutta la durata del periodo di prova per l'assunzione a tempo indeterminato presso l'ASST Rhodense alla sig.ra Daniela Albè - Assistente Amministrativo Cat. C - a tempo pieno ed indeterminato.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE f.f. UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

14 GIU. 2019

accertata la competenza procedurale, sottopone in data _____ l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore f.f. U.O.C. Organizzazione Risorse Umane
dott.ssa Mara Taveriti

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA

ha registrato contabilmente

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico del/dei Bilancio/i Preventivo/i Economico/i anno/annial /ai conto/i economico/i n..... "....."

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/ial /ai conto/i n..... "....."

☐ gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i.....al/ai conto/i economico/i n..... "....."

☒ Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore UOC Economico Finanziaria
Dott.ssa Enrica Martignoni

[Handwritten signature]

u



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **361** del **14 GIU. 2019**

IL DIRETTORE GENERALE

Viste

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/1063 del 17/12/2018 di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 1/1/2019 - 31/12/2023;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 2/1/2019 di presa d'atto della predetta DGR XI/1063/2018 e di insediamento dall'1/1/2019 sino al 31/12/2023 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini -CTO.

Premesso che con istanza del 24.5.2019 acquisita al protocollo aziendale al progressivo 5573/19 l' Assistente Amministrativo Cat. C a tempo pieno ed indeterminato, sig.ra Daniela Albè, chiede di fruire di un periodo di aspettativa senza assegni per superamento del periodo di prova per l'assunzione a tempo indeterminato presso l' ASST Rhodense a decorrere dal 1.7.2019 al 31.12.2019 compreso.

Considerato che il Dirigente Responsabile della U.O.S. CUP e Accoglienza D.ssa Mara Taverri, ha preso visione dell'istanza in oggetto, esprimendo parere favorevole in merito alla richiesta in argomento.

Ritenuto di poter accordare all' Assistente Amministrativo Cat. C sig.ra Daniela Albè un periodo di aspettativa senza assegni per superamento del periodo di prova per l'assunzione a tempo indeterminato presso l' ASST Rhodense dal 1.7.2019 al 31.12.2019 compreso.

Richiamata la normativa contrattuale in materia di aspettativa e nella fattispecie l'art. 12 comma 8 del C.C.N.L. integrativo 20 settembre 2001 del personale non dirigenziale del Comparto Sanità che dispone: *"L'aspettativa, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, è, altresì, concessa al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato:...omissis... a) per un periodo massimo di sei mesi se assunto presso la stessa o altra azienda o ente del comparto ovvero in altre pubbliche amministrazioni di comparto diverso a seguito di vincita di pubblico concorso per la durata del periodo di prova"*.

Dato atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa per l'azienda.

visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. **di prendere atto** della richiesta del 24.5.2019 formulata dall' Assistente Amministrativo sig.ra Daniela Albè, per l'ottenimento di un periodo di aspettativa senza assegni per superamento del periodo di prova per l'assunzione a tempo indeterminato presso l'ASST Rhodense dal 1.7.2019 al 31.12.2019 ai sensi l'art. 12 comma 8 del C.C.N.L. integrativo 20 settembre 2001 del personale non dirigenziale del Comparto Sanità;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **361** del **14 GIU. 2019**

2. **di accordare** un periodo di aspettativa senza assegni per superamento del periodo di prova per l'assunzione a tempo indeterminato presso l'ASST Rhodense all' Assistente Amministrativo Cat. C a tempo pieno ed indeterminato, sig.ra Daniela Albè, dal 1.7.2019 al 31.12.2019 compreso, ai sensi l'art. 12, comma 8, del C.C.N.L. integrativo 20 settembre 2001,
3. che il suddetto periodo di aspettativa, di cui all'art. 12, comma 8, del C.C.N.L. integrativo 20 settembre 2001, non è computato ai fini dell'anzianità di servizio e del trattamento di quiescenza e di previdenza;
4. che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa per l'azienda;
5. **di comunicare** il disposto del presente provvedimento al dipendente nonché a tutti gli Uffici coinvolti, per il seguito di competenza;
6. **che** il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
7. **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

**DIRETTORE
AMMINISTRATIVO**
(Dott. Valentino Colao)

**DIRETTORE
SANITARIO**
(Dott. Valentino Lembo)

**DIRETTORE
SOCIO SANITARIO**
(Dott.ssa Paola M. S. Pirota)

U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90 dott.ssa Mara Taverri
Pratica trattata da: dott.ssa Antonella Semerano
(Atti n. 2019.1.4.4/1)



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **361** del **14 GIU. 2019**

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D. Lgs. 33/2013, dal **17 GIU. 2019** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 4 pagine di cui n. // allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Maria Caschella

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]