



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 677 del 28 NOV. 2019

OGGETTO: Aggiudicazione dell'appalto specifico per l'affidamento del servizio di pulizia e disinfezione degli ambienti per gli Enti Sanitari per le esigenze dei presidi Pini – sede e Polo Riabilitativo Fanny Finzi Ottolenghi dell'Asst Gaetano Pini – Cto, per il periodo di 60 mesi. CIG: 7972236145.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

SU PROPOSTA DEL DIRIGENTE UOC GESTIONE ACQUISTI - LOGISTICA

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 28 NOV. 2019 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore UOC Gestione Acquisti - Logistica
Dott. Roberto Daffinà

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA

ha registrato contabilmente

☒ la spesa di € 4.792.387,84, prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico del/dei Bilancio/i Preventivo/i Economico/i anno/anni 2020-2025 al /ai conto/i economico/i n. 510.060.0020 "pulizia e manutenzione"

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i al /ai conto/i n. "....."

☐ gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i al /ai conto/i economico/i n. "....."

☐ Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore UOC Economico Finanziaria
Dott.ssa Emilia Martignoni

[Signature]



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 677 del 28 NOV. 2019

IL DIRETTORE GENERALE

Viste

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/1063 del 17/12/2018 di nomina del Dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 01/01/2019 - 31/12/2023;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 02/01/2019 di presa d'atto della predetta DGR XI/1063/2018 e di insediamento dall'01/01/2019 sino al 31/12/2023 del Dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

premessato che

- con deliberazione n.473 del 31.07.2019 l'Asst Gaetano Pini – Cto ha indetto procedura negoziata mediante appalto specifico per l'affidamento dei servizi di pulizie e disinfezione degli ambienti per le esigenze dei presidi ospedalieri Pini-sede e Fanny Finzi Ottolenghi dell'Asst Gaetano Pini – Cto, a seguito di procedura aperta nella forma dell'Accordo Quadro aggiudicata da ARCA S.p.A., ora ARIA S.p.A., ai sensi dell'art.54 c.4 lettera c) del D.Lgs.50/2016;
- l'importo complessivo posto a base dell'appalto specifico è pari ad Euro 4.489.116,40 Iva e oneri della sicurezza esclusi (pari ad Euro 13.450,00);
- il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 c.2 del citato Decreto per il quale sono previsti n.60 punti per la qualità, di cui n.20 già assegnati da ARCA S.p.A. nella prima fase dell'Accordo Quadro, e 40 per il prezzo;

dato atto che la procedura in oggetto veniva pubblicata, unitamente agli atti di gara, sul portale istituzionale dell'Asst Gaetano Pini – Cto, nonché sulla piattaforma Sintel in data 01.08.2019, come risulta da identificativo della gara n. 113809510, con termine di presentazione delle offerte previsto entro il 16.09.2019, ore 14:00, con le modalità descritte nella lettera di invito;

dato atto altresì che alla “*de qua*” procedura sono stati invitati gli operatori economici valutati idonei da ARCA S.p.A. per il lotto 1 di pertinenza di questa Asst, come di seguito elencati:

- RTI Pellegrini S.p.A. – Papalini S.p.A. – Eporlux S.r.l. a socio unico;
- Markas S.r.l.;
- Dussmann Service S.r.l.;
- SO.TR.A.F. di Marguati e C. S.r.l. – PRE S.p.A. – Ferco S.r.l.;
- Manital S.C.p.A. Consorzio Stabile;
- N.S.I. Nigra Servizi Italia s.c. – UNIVERSAL Service Azienda di Servizi S.r.l. – Fabbro S.p.A.;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 677 del 28 NOV. 2019

visto il protocollo informatico della piattaforma regionale Sintel, da cui risultano validate le seguenti offerte pervenute entro il termine perentorio assegnato, come di seguito riepilogato:

Numero di protocollo informatico	Operatore Economico	Modalità di partecipazione	Data offerta	Stato offerta
1568360416872	Markas S.r.l.	Forma singola	13.09.2019 – 09:40.16	Valida
1568383053780	SO.TR.A.F. di Marguati & C. S.r.l. (mandataria)	Costituito RTI SO.TR.A.F. di Marguati & C. S.r.l. (Mandataria) – FERCO S.r.l. – PFE S.p.A.	13.09.2019 – 15:57.33	Valida
1568391988571	Pellegrini S.p.A. (mandataria)	Costituito RTI Pellegrini S.p.A. (mandataria) – Papalini S.p.A. – Eporlux S.r.l. a socio unico -	13.09.2019 – 18:26.28	Valida
1568624222524	Dussmann Service S.r.l.	Forma singola	16.09.2019 – 10:57.02	Valida
1568624806928	Manital S.C. p.A. consorzio stabile	Forma singola	16.09.2019 – 11:06.46	Valida
1568627704476	N.S.I. Nigra Servizi Italia società cooperativa (mandataria)	Costituito RTI N.S.I. Nigra Servizi Italia società cooperativa (mandataria) – Universal Service Azienda di Servizi S.r.l. – Fabbro S.p.A.	16.09.2019 – 11:55.04	Valida

richiamata la deliberazione n.541 del 26.09.2019 con la quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice preposta all'espletamento delle operazioni di gara per la valutazione delle offerte tecniche nella seguente composizione:

- Dr.ssa Mariangela Linati, in qualità di Presidente;
- Geom. Silvia Berti, in qualità di componente;
- Dr.ssa Giovanna Bacillieri, in qualità di componente;
- Sig.ra Elena Pisano, in qualità di segretario verbalizzante;

atteso che i componenti della su citata Commissione Giudicatrice hanno prodotto dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n.445/2000 in relazione all'insussistenza nei propri confronti delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art.77 del D.Lgs. 50/2016, depositate in atti;

evidenziato che la gara è stata esperita nelle fasi di seguito elencate, in conformità a quanto previsto all'art.15 della Lettera di invito, come da verbali agli atti del Responsabile del procedimento:

- in data 17 e 25.09.2019, seduta pubblica di constatazione delle offerte pervenute, di apertura e verifica della documentazione amministrativa;
- in data 30.09.2019, seduta riservata del seggio di gara relativamente alla documentazione amministrativa richiesta a seguito di soccorso istruttorio;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 677 del 28 NOV. 2019

- in data 04.10.2019, seduta pubblica di apertura delle buste tecniche previa lettura dei verbali pregressi dai quali emerge l'ammissione al prosieguo della procedura di tutti gli operatori economici invitati;
- in data 04.10.2019 (**AII.1**), 07.10.2019 (**AII.2**); 10.10.2019 (**AII.3**); 11.10.2019 (**AII.4**); 14.10.2019 (**AII.5**) e 16.10.2019 (**AII.6**), sedute riservate inerenti i lavori condotti dalla Commissione Giudicatrice;
- in data 24.10.2019, seduta pubblica di apertura delle offerte economiche;
- in data 28.10.2019, seduta riservata del Seggio di gara di verifica della graduatoria e rettifica della formula inserita sulla piattaforma Sintel con conseguente rideterminazione della graduatoria;

dato atto che i verbali del Seggio di gara, anche quelli predisposti in occasione delle sedute riservate, nel rispetto del principio di trasparenza, sono stati tutti notificati agli operatori economici concorrenti mediante l'apposito canale messo a disposizione della piattaforma Sintel;

atteso che a seguito della valutazione tecnico qualitativa delle offerte da parte della Commissione Giudicatrice, nonché dell'apertura delle offerte economiche il RUP ha preso atto delle sotto riportate risultanze:

OFFERTA TECNICA

DITTE	PT complessivo prima della riparametrazione	PT ereditato	PT complessivo	PT Commissione riparametrato	PT ereditato	PT complessivo	PT Totale Riparametrato
Markas	37,52	20,00	57,52	38,60	20,00	58,60	60,00
Dusmann Service	31,62	15,02	46,64	32,44	15,02	47,46	48,59
RTI Pellegrini Papalini Eporlux	33,67	17,93	51,60	34,60	17,93	52,53	53,78
C.S. Manital	31,25	15,75	47,00	32,23	15,75	47,98	49,12
SO.TR.A.F - FERCO - PFE	31,02	13,16	44,18	31,89	13,16	45,05	46,13
RTI Nigra - Universal Service - Fabbro	29,32	14,92	44,24	30,25	14,92	45,17	46,25



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 677 del 28 NOV. 2019

OFFERTA ECONOMICA

DITTE	Punteggio Tecnico complessivo riparametrato	Offerta economica	Punteggio Economico	Punteggio Complessivo
MARKAS	60,00	€3.928.186,75	40,00	100,00
R.T.I. NSI NIGRA	46,25	€3.990.302,23	35,57	81,82
R.T.I. SO.TR.A.F.	46,13	€4.168.430,92	22,87	69,00
R.T.I. PELLEGRINI	53,78	€4.470.150,82	1,35	55,13
DUSSMANN	48,59	€4.473.340,56	1,12	49,72

evidenziato che il Consorzio Stabile Manital ha prodotto un'offerta economica superiore alla base d'asta, pari ad Euro 4.848.788,07 Iva esclusa e che lo stesso è stato, pertanto, escluso automaticamente dalla piattaforma Sintel dal prosieguo della procedura;

rilevato, dalle risultanze delle operazioni di gara, che la società Markas S.r.l. di Bolzano, risulta prima in graduatoria e che il sistema Sintel ha individuato quali offerte anomale quelle prodotte dalla prima e dalla seconda società in graduatoria (Markas S.r.l. e RTI N.S.I. Nigra);

visto l'art.15.8 della lettera di invito che espressamente statuisce che "...omissis.. si procede a verificare la prima miglior offerta anormalmente bassa e qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle offerte successive fino ad individuare la miglior offerta ritenuta non anomala", il RUP, in conformità a quanto statuito dell'art.97 D.Lgs. 50/2016, ha provveduto a richiedere a mezzo piattaforma Sintel in data 24.10.2019, alla società Markas S.r.l. le relative giustificazioni;

acquisite in data 04.11.2019 da parte della società Markas S.r.l. le giustificazioni, a mezzo della piattaforma telematica regionale e ritenute le stesse esaustive e congruenti, come da verbale del 19.11.2019, agli atti del Responsabile del procedimento, al fine della conferma dell'aggiudicazione a favore di detto operatore economico;

dato atto che il controllo sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti per la partecipazione alla gara è stato effettuato, con esito positivo, nella prima fase di gara, da parte di ARCA S.p.A., in qualità di Soggetto Aggregatore e Stazione Unica Appaltante e che, in ogni caso, questa Asst si riserva di aggiornare i predetti controlli prima della stipula del relativo contratto;

ritenuto, alla luce delle risultanze di gara sopra descritte, di proporre, ai sensi dell'art.32 c.5, quale aggiudicatario del servizio di pulizia e disinfezione degli ambienti per le esigenze dei presidi ospedalieri Pini – sede e Fanny Finzi Ottolenghi di questa Asst, l'operatore economico Markas S.r.l. di Bolzano, Via Macello, n. 61 – 39100 - P.Iva/C.F.: 01174800217 per un periodo di 60 mesi decorrenti dal 16.01.2020 sino al 15.01.2025, per un importo complessivo di Euro 3.928.186,75 Iva esclusa, come da offerta economica allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (**All.7**);



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 677 del 28 NOV. 2019

constatato che l'esperimento della gara ha consentito di ottenere, rispetto al canone attuale del servizio, una minor spesa su base annua di Euro 527.470,23 Iva esclusa pari al 40%;

ritenuto, altresì, di riservarsi la facoltà, durante la vigenza del contratto, di estenderne il valore fino al massimo del 20% dell'importo netto di aggiudicazione pari ad Euro 785.637,35 Iva esclusa, ai sensi dell'art.106 c.12 D.lgs. 50/2016;

dato atto inoltre che gli atti di gara prevedono, in conformità a quanto statuito dall'art.106 c.11 D.Lgs. 50/2016, l'opzione di proroga dello stipulando contratto nelle more di espletamento di nuova procedura di gara per il periodo presunto di 6 mesi per un importo complessivo di Euro 392.818,67 Iva esclusa;

considerato di rimandare a successivo provvedimento la quota destinata al fondo ex art.113 del D.Lgs. 50/2006, così come delineata nel provvedimento di indizione, depositato in atti, dato atto che la definizione della sua applicazione è subordinata alle emanande linee guida regionali in materia di accantonamento e contabilizzazione del relativo fondo;

ritenuto di nominare quale Direttore di Esecuzione del Contratto (DEC), ai sensi della normativa vigente, cui demandare i compiti di controllo circa la regolare esecuzione del servizio di pulizia e disinfezione degli ambienti, la Dott.ssa Lucilla Di Punzio, in qualità di Collaboratore Amministrativo in servizio presso la UOC Gestione Acquisti - Logistica;

acquisito il visto contabile della U.O.C. Economico Finanziaria;

visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modifiche e integrazioni;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti

- 1- di prendere atto dei verbali allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale nei quali si descrivono le operazioni e le risultanze della procedura di gara in oggetto;
- 2- di aggiudicare il servizio di pulizia e disinfezione degli ambienti sanitari per le esigenze dei presidi Pini – sede e Fanny Finzi Ottolenghi di questa Asst all'operatore economico Markas S.r.l. di Bolzano – Via Macello, n. 61 – 39100 - P.Iva/C.F.: 01174800217 per un importo complessivo di Euro 3.928.186,75, Iva esclusa, pari ad Euro 4.792.387,84, Iva al 22% inclusa alle condizioni di cui all'offerta economica prodotta in gara ed allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale per un periodo di 60 mesi decorrenti dal 16.01.2020 sino al 15.01.2025;
- 3- dare mandato alla U.O.C. Economico Finanziaria di questa Asst di imputare la spesa complessiva per il servizio in oggetto, pari ad Euro 4.792.387,84 Iva inclusa al 22% sul conto



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 677 del 28 NOV. 2019

economico n. 51006000020 "Pulizia e sanificazione" degli esercizi di competenza come di seguito indicato:

Esercizio 2020 (16.01.2020 – 31.12.2020) Euro 918.541,00;
Esercizio 2021 (01.01.2021 – 31.12.2021) Euro 958.477,56;
Esercizio 2022 (01.01.2022 – 31.12.2022) Euro 958.477,56;
Esercizio 2023 (01.01.2023 – 31.12.2023) Euro 958.477,56;
Esercizio 2024 (01.01.2024 – 31.12.2024) Euro 958.477,56;
Esercizio 2025 (01.01.2025 – 15.01.2025) Euro 39.936,60;

- 4- di dare mandato all'UOC Gestione Acquisti – Logistica di adottare successivo provvedimento per l'eventuale opzione di estensione del 20% dell'importo netto contrattuale pari ad Euro 785.637,35 Iva esclusa e per l'eventuale proroga di mesi 6 (sei) nelle more di individuazione di nuovo contraente da parte di ARIA S.p.A, per un importo complessivo di Euro 392.818,67 Iva esclusa;
- 5- di dare atto che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art.31 D.Lgs. 50/2016, è il Dott. Roberto Daffinà, Direttore UOC Gestione Acquisti - Logistica;
- 6- di nominare quale Direttore di Esecuzione del Contratto (DEC), ai sensi della normativa vigente, cui demandare i compiti di controllo circa la regolare esecuzione del servizio di pulizia e disinfezione, la Dott.ssa Lucilla Di Punzio, in qualità di Collaboratore Amministrativo in servizio presso la UOC Gestione Acquisti - Logistica;
- 7- di demandare all'UOC Gestione Acquisti – Logistica l'espletamento di tutte le attività connesse all'aggiudicazione, comprese le comunicazioni e la stipula del relativo contratto nei termini di legge;
- 8- dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art.17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. n.23/2015);
- 9- di disporre la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE
SANITARIO
(Dott. Valentino Lembo)

DIRETTORE
SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Paola M. S. Pirola)

UOC Gestione Acquisti - Logistica

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento.
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: Dott. Roberto Daffinà
Pratica trattata da: Dott.ssa Annalisa La Placa



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 677 del 28 NOV. 2019

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal - 2 DIC. 2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 8 pagine e n. 24 pagine di allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Maria Ciuchella

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
il Funzionario addetto



VERBALE SEDUTA RISERVATA N. 1

Procedura di appalto specifico per la sottoscrizione del contratto avente ad oggetto il servizio di pulizia e disinfezione per le esigenze dei Presidi Pini – sede e Fanny Finzi Ottolenghi dell'Asst Gaetano Pini – CTO per il periodo di 60 mesi - CIG DERIVATO: 7972236145.

seduta riservata del 04 ottobre 2019

Il giorno 04 ottobre 2019 alle ore 9.30, presso gli uffici dell'UOC Gestione Acquisti - Logistica del Presidio Pini dell'ASST, si è riunita la Commissione Giudicatrice, nominata con Delibera n. 541 del 26 settembre 2019, così composta:

- Dr.ssa Mariangela Linati, in qualità di Dirigente Medico Responsabile DMP CTO -presidente-componente 1;
- Geom. Silvia Berti, in qualità di Referente del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Asst G. Pini – Cto – componente 2;
- Dr.ssa Giovanna Bacillieri, in qualità di Referente del Servizio di Prevenzione ed Igiene Ospedaliera del Presidio CTO - componente 3.

Premesso

- che in data 04 ottobre 2019 si è proceduto, in seduta pubblica, all'ammissione alla fase successiva della procedura delle ditte concorrenti e all'apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione tecnica al fine di verificarne meramente la presenza dei documenti richiesti;
- che al termine della predetta seduta pubblica la documentazione tecnica è stata salvata su apposita chiavetta usb e consegnata al Presidente della Commissione Giudicatrice.

Tutto ciò premesso

Il Presidente, preso atto della completezza della Commissione Giudicatrice, dichiara aperta la seduta riservata.

La Commissione stabilisce di dedicare una seduta a ciascun criterio di selezione indicato nella lettera di invito secondo l'ordine ivi riportato. Nel corso di ogni seduta si procederà, pertanto, ad esaminare per tutte le ditte concorrenti sotto elencate i progetti tecnici che si riferiscono al criterio preso di volta in volta in considerazione.:

- DUSSMANN SERVICE S.r.l.;
- MARKAS S.r.l.;
- RTI PELLEGRINI S.p.A. (mandataria) – PAPALINI S.p.A. – Eporlux S.r.l. a socio unico;
- MANITAL S.C. p.A. Consorzio Stabile;
- RTI SO.TRA.F. di Marguati & C. S.r.l. (mandataria) – FERCO S.r.l. – PFE S.p.A.;
- RTI N.S.I. s.c. (mandataria) – UNIVERSAL SERVICE Azienda di Servizi S.r.l. – FABBRO S.p.A.,

La Commissione prende atto che il criterio di valutazione previsto dalla *lex specialis* è quello di cui all'art.95 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii., che i punteggi qualità da attribuire alla predetta documentazione sono racchiusi nella lettera di invito (pagg.18 e ss). In particolare, la scheda di valutazione prevede l'attribuzione a ciascuna ditta partecipante di un massimo di 60 punti su 100 totali di cui:

Pag.1

CB [signature] [signature] [signature]



- 20 punti ereditati nel corso della I° fase di Accordo Quadro di ARCA S.p.A., ora ARIA S.p.A. che saranno attribuiti al concorrente che nell'A.Q. ha conseguito il punteggio tecnico più alto. Gli altri concorrenti riceveranno un punteggio tecnico ereditato in misura proporzionale. (V. pag. 19 lettera di invito).
- 40 punti attribuiti *ex novo* in sede di Appalto Specifico ripartiti secondo i criteri di seguito trascritti.

Con riferimento al Criterio di valutazione dell'offerta tecnica, il punteggio tecnico sarà attribuito in base ai seguenti criteri:

CRITERIO	SUB-CRITERIO/DESCRIZIONE	PUNTEGGIO TECNICO ATTRIBUITO	PUNTEGGIO TECNICO MASSIMO (PTAQ)
A. PIANO OPERATIVO DI LAVORO E DEGLI INTERVENTI GIORNALIERI E PERIODICI	Descrizione dell'organizzazione dedicata all'appalto, organigrammi e livelli di responsabilità con pianificazione delle attività continuative e periodiche, suddivise per ciascun presidio	6	13
	Efficientamento delle unità lavorative impiegate: - Indicazione del numero degli addetti e relativa qualifica, suddivisi per ciascun Presidio Ospedaliero; - procedura di gestione delle sostituzioni	7	
B. PROGETTO DI CONTROLLO QUALITA' DEL SERVIZIO EROGATO	Descrizione dell'organizzazione e risorse umane impiegate per la gestione del sistema di controllo e autocontrollo, procedure di sanificazione, metodi di verifica e controllo, rilevazione delle non conformità, azioni correttive e sistema controllo risultati.	5	5
C. PRODOTTI, ATTREZZATURE E MACCHINARI	Elenco dei prodotti e materiali che si intendono utilizzare per l'esecuzione del servizio e modalità di impiego (allegare schede tecniche e di sicurezza per ogni prodotto e materiale)	6	11
	Tipologia e numero delle attrezzature e dei macchinari che si intendono utilizzare suddivisi per ciascun Presidio Ospedaliero (allegare schede tecniche complete di illustrazioni per ciascuna attrezzatura e macchinario)	5	

[Handwritten signatures and initials]



D. GESTIONE DELLE EMERGENZE	Caratteristiche del sistema di gestione del servizio di reperibilità e gestione delle emergenze (es. allagamenti, spandimento liquidi biologici, pulizia in caso di pazienti in isolamento) in termini di risorse umane, e materiali impiegate e di modello organizzativo adottato.	5	5
E. ELEMENTI DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO CHE SI INTENDONO PROPORRE	Proposte finalizzate al miglioramento qualitativo del servizio e al contenimento dei costi quali, a titolo esemplificativo: <ul style="list-style-type: none"> - proposte attinenti all'organizzazione del servizio; - proposte attinenti alle modalità operative di gestione del servizio; - altre proposte comunque correlate ai servizi oggetto d'appalto. 	6	6

In merito ai Criteri "ponderali" sopra descritti ogni membro della Commissione di gara attribuirà un coefficiente discrezionale compreso tra 0,25 e 1 secondo la seguente tabella:

GIUDIZIO ATTRIBUITO AD OGNI ASPETTO QUALITATIVO		Coefficiente
Accettabile	<i>rispondente ai requisiti con elementi migliorativi non di particolare interesse e rilievo</i>	0,25
Discreto	<i>rispondente ai requisiti con elementi migliorativi interessanti</i>	0,50
Buono	<i>Rispondente ai requisiti con elementi migliorativi di particolare rilievo</i>	0,75
Ottimo	<i>Ampiamente superiore ai requisiti</i>	1,00

Nel caso in cui il progetto tecnico sarà corrispondente ai soli requisiti minimi del capitolato tecnico non verrà attribuito alcun punteggio.

L'aggiudicazione verrà determinata in ragione dei seguenti criteri:

$$PTOT_{AS} = PT_{AS} + PE_{AS}$$

dove:

$$PT_{AS} = 20 * \frac{PT_{AQ_i}}{PT_{AQ_MAX}} + PT_{AS_ASS}$$

1 PT_{AS} = punteggio tecnico totale AS

2 PT_{AS_ASS} = PT tecnico della commissione ai parametri di valutazione definiti per l'AS

Pag.3



3 PT_{AQ_i} = punteggio tecnico ottenuto dal fornitore nell'accordo quadro

4 PT_{AQ_MAX} = punteggio tecnico massimo ottenuto da un'offerta nell'accordo quadro

Successivamente, al termine dell'attribuzione del punteggio tecnico, si procederà:

1. alla riparametrazione del punteggio per ciascun sub-criterio qualora nessuno dei concorrenti avesse conseguito il punteggio massimo previsto per il sub-criterio stesso; in tale caso la commissione attribuirà al concorrente con il punteggio più elevato, il punteggio massimo previsto per il sub-criterio e ai restanti concorrenti il punteggio in forma proporzionale;
2. alla riparametrazione del punteggio totale di 60 punti qualora nessuno dei concorrenti abbia conseguito tale punteggio; in tale caso il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato saranno attribuiti 60 punti e agli altri OOE sarò attribuiti il punteggio in forma proporzionale;
3. alla stesura dei punteggi totali PT risultanti per ciascun concorrente ammesso.

Il punteggio complessivo più alto determinerà il primo in graduatoria.

*** **

Come in premessa indicato, in sede di prima seduta la Commissione decide di procedere alla valutazione collegiale degli aspetti rilevanti l'offerta tecnica, per ciascun concorrente, in riferimento al criterio "**A – PIANO OPERATIVO DI LAVORO E DEGLI INTERVENTI GIORNALIERI E PERIODICI**" ed ai relativi sub criteri:

- *Descrizione dell'organizzazione dedicata all'appalto, organigrammi e livelli di responsabilità con pianificazione delle attività continuative e periodiche, suddivise per ciascun presidio;*

- *Efficientamento delle unità lavorative impiegate:*

- *Indicazione del numero degli addetti e relativa qualifica, suddivisi per ciascun Presidio Ospedaliero;*
- *Procedura di gestione delle sostituzioni;*

Per tali criteri sono previsti rispettivamente 6 e 7 punti tecnici per un punteggio tecnico massimo (PTAQ) di 13 punti.

La Commissione esprime le valutazioni riportate nell'allegato 1 al presente documento quale parte integrante e sostanziale (All.1).

Il Presidente interrompe i lavori alle ore 12,00 e rinvia l'esame dei successivi punti che viene programmato il per giorno 07 ottobre 2019 ore 9:30.

Milano, lì 04.10.2019

Letto, confermato e sottoscritto.

Dr.ssa Mariangela Linati -presidente- componente 1

Geom. Silvia Berti – componente 2

Dr.ssa Giovanna Bacillieri - componente 3

Il Segretario Verbalizzante

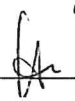

Sig.ra Elena Pisano

Elena Pisano

[Signature]
[Signature]
[Signature]

[Signature] *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]*

Società	Criterio	Sub Criterio	Punteggio tecnico massimo del sub-criteri	Punteggio tecnico massimo del criterio	La commissione esprime il giudizio complessivo:	Valutazione componente 1	Valutazione componente 2	Valutazione componente 3	Media coefficiente discrezionale assegnato x criterio	Punteggio CDG	Somma per Criterio
DUSMANN	A. PIANO OPERATIVO DI LAVORO E DEGLI INTERVENTI GIORNALIERI E PERIODICI	Descrizione dell'organizzazione dedicata all'appalto, organigrammi e livelli di responsabilità con pianificazione delle attività continuative e periodiche, suddivise per ciascun presidio	6,00	13,00	L'impresa presenta un organigramma completo di tutte le figure inserite nell'appalto compreso dell'indicazione delle reperibilità presenti, sono presenti capiquadra per ogni area di intervento, sistema di tracciabilità del servizio in tempo reale e consultabile dalla assi, riunioni anche tramite videoconferenza. Indicazione del numero addetti e relativo qualifica, suddivisi per ciascun po sono previsti 62 operatori sul 2 presidi: 47 di 2°, 7 di 3°, 8 di 4° livello, rapporto operatori 2° e 3° livello 86%-13% (4°/8, 4°/10) pini: 2°/1v=44; 3°/1v=52, 4°/1v=27. Ilocrate: 2°/1v=3; 3°/1v=1; 4°/1v=1	0,75	0,75	0,75	0,75	4,50	5,00
		Efficientamento delle unità lavorative impiegate: - indicazione del numero degli addetti e relativa qualifica, suddivisi per ciascun Presidio Ospedaliero; - procedura di gestione delle sostituzioni	7,00			0,50	0,50	0,50	0,50	3,50	
		Descrizione dell'organizzazione dedicata all'appalto, organigrammi e livelli di responsabilità con pianificazione delle attività continuative e periodiche, suddivise per ciascun presidio	6,00			0,75	0,75	0,75	0,75	4,50	
MARKAS	A. PIANO OPERATIVO DI LAVORO E DEGLI INTERVENTI GIORNALIERI E PERIODICI	Efficientamento delle unità lavorative impiegate:	7,00	13,00	L'azienda e' inserita nel best workplace in Italia e promuove un efficientamento della propria attività' mediante un'accurata organizzazione del personale nel turn over, e' prevista un attività di sovrapposizione oraria che permette lo scambio di informazioni pre e post turno, e' prevista la pulizia in orario notturno degli ambulatori e uffici, e' presente un calendario outlook corrispondente alle convegni e alle didattiche per le pulizie di conseguenza.	0,75	1,00	1,00	0,92	6,82	10,92
		Indicazione del numero degli addetti e relativa qualifica, suddivisi per ciascun Presidio Ospedaliero; - procedura di gestione delle sostituzioni									
		Descrizione dell'organizzazione dedicata all'appalto, organigrammi e livelli di responsabilità con pianificazione delle attività continuative e periodiche, suddivise per ciascun presidio									
PELLEGHINI	A. PIANO OPERATIVO DI LAVORO E DEGLI INTERVENTI GIORNALIERI E PERIODICI	Efficientamento delle unità lavorative impiegate:	7,00	13,00	piano operativo di lavoro e degli interventi giornalieri e periodici. organigramma: responsabile rti, 1 capo servizio e 2 capi squadra (1 po pini 1 isocrate) e col per ogni po: 1 squadra pulizie ordinarie (suddivise per aree di rischio ar r per pini e ar r per isocrate), squadre pulizie periodiche, squadre raccolta rifiuti, 1 squadra di lavoro per interventi su chiamata, tempi ridotti degli interventi a chiamata, sistema operativo completo con dotazione tecnologia nfc con tracciabilità attività lavorativa e delle programmazioni accessibili a più figure di assi, rti e assi redigere manuale delle attività di reparto; dispensa illustrativa personalizzata per ogni reparto della struttura sanitaria che descrive il tipo di servizio dedicato a quella specifica area. manuale accessibile tramite sistema informativo.	0,75	0,75	0,75	0,75	4,50	9,10
		Indicazione del numero degli addetti e relativa qualifica, suddivisi per ciascun po. viene previsto un report trimestrale del servizio.									
		Efficientamento delle unità lavorative impiegate: - indicazione del numero degli addetti e relativa qualifica, suddivisi per ciascun Presidio Ospedaliero; - procedura di gestione delle sostituzioni									

Società	Criterio	Sub Criterio	Punteggio tecnico massimo del sub-criteri	Punteggio tecnico massimo del criterio	La commissione esprime il giudizio complessivo:	Valutazione componente 1	Valutazione componente 2	Valutazione componente 3	Media coefficiente discrezionale assegnato x criterio	Punteggio CDG	Somma per Criterio
MANITAL	A. PIANO OPERATIVO DI LAVORO E DEGLI INTERVENTI GIORNALIERI E PERIODICI	Descrizione dell'organizzazione dedicata all'appalto, organigrammi e livelli di responsabilità con pianificazione delle attività continuative e periodiche, suddivise per ciascun presidio	6,00	13,00	l'organizzazione del servizio si avvale di un organigramma con funzioni direttive e operative, in particolare risultano presenti quale migliorata 5 capisquadra per ogni presidio sovrantesi da rispetti capiservizio; per le attività di start up e anche di close up viene previsto un affiancamento tra pm e responsabile contratto; risultano reperibili 24/24 e 7/7 le figure di responsabile del contratto, capiservizio, capisquadra,l'organizzazione del servizio si differenzia in 3 macrocategorie: blocchi operatori, aree a bassa carica microbica,altri ambienti (per omogeneità di rischio), c'è prevista la massimizzazione della conoscenza degli ambienti tramite il mantenimento di squadre operative in loco.(personale stabile)	0,75	0,75	0,75	0,75	4,50	9,75
		Efficientamento delle unità lavorative impiegate:									
		-Indicazione del numero degli addetti e relativa qualifica, suddivisi per ciascun Presidio Ospedaliero;	7,00								
		- procedura di gestione delle sostituzioni									
SOTRAF	A. PIANO OPERATIVO DI LAVORO E DEGLI INTERVENTI GIORNALIERI E PERIODICI	Descrizione dell'organizzazione dedicata all'appalto, organigrammi e livelli di responsabilità con pianificazione delle attività continuative e periodiche, suddivise per ciascun presidio	6,00	13,00	l'organigramma e' completo di tutte le figure attinenti, tempi ridotti degli interventi a chiamata, sistema operativo completo con dotazione tecnologia nfc con tracciabilità attività lavorativa e delle programmazioni accessibile a più figure di asst piani operativi bimestrali aggiornati settimanalmente anche su richiesta, approvazione del dec.	0,75	0,75	0,75	0,75	4,50	8,56
		Efficientamento delle unità lavorative impiegate:									
		- Indicazione del numero degli addetti e relativa qualifica, suddivisi per ciascun Presidio Ospedaliero;	7,00								
		- procedura di gestione delle sostituzioni									
NIGRA	A. PIANO OPERATIVO DI LAVORO E DEGLI INTERVENTI GIORNALIERI E PERIODICI	Descrizione dell'organizzazione dedicata all'appalto, organigrammi e livelli di responsabilità con pianificazione delle attività continuative e periodiche, suddivise per ciascun presidio	6,00	13,00	organigramma ben delineato descrizione puntuale dei compiti, responsabilità, qualifiche, titolo studio, esperienza e reperibilità (prevista 24/24 per i responsabili) possibili contatti di asst tramite call center, cellulare, fisso, web, attività distinte per frequenza, orari e aree di rischio.	0,75	0,75	0,75	0,75	4,50	9,19
		Efficientamento delle unità lavorative impiegate:									
		- Indicazione del numero degli addetti e relativa qualifica, suddivisi per ciascun Presidio Ospedaliero;	7,00								
		- procedura di gestione delle sostituzioni									



VERBALE SEDUTA RISERVATA N. 2

Procedura di appalto specifico per la sottoscrizione del contratto avente ad oggetto il servizio di pulizia e disinfezione per le esigenze dei Presidi Pini – sede e Fanny Finzi Ottolenghi dell'Asst Gaetano Pini – CTO per il periodo di 60 mesi - CIG DERIVATO: 7972236145.

seduta riservata del 07 ottobre 2019

Il giorno 07 ottobre 2019 alle ore 9.30 presso gli uffici della DMP del Presidio Pini dell'ASST, si è riunita la Commissione Giudicatrice, nominata con Delibera n. 541 del 26 settembre 2019, così composta:

- Dr.ssa Mariangela Linati, in qualità di Dirigente Medico Responsabile DMP CTO –presidente-componente 1;
- Geom. Silvia Berti, in qualità di Referente del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Asst G. Pini – Cto – componente 2;
- Dr.ssa Giovanna Bacillieri, in qualità di Referente del Servizio di Prevenzione ed Igiene Ospedaliera del Presidio CTO - componente 3.

La Commissione Giudicatrice così composta in data 04 ottobre 2019 si è riunita in prima seduta per concordare le modalità operative e nello specifico ha stabilito che in ogni seduta riservata sarà preso in considerazione, per tutte le partecipanti all'esame, un solo criterio seguendo l'ordine cronologico indicato nella lettera di invito.

Pertanto, la commissione nella stessa data ha valutato il criterio denominato "A – PIANO OPERATIVO DI LAVORO E DEGLI INTERVENTI GIORNALIERI E PERIODICI"

Tutto ciò premesso

Il Presidente, preso atto della completezza della Commissione Giudicatrice, dichiara aperta la seduta riservata e, in sede di seconda seduta, valuta i progetti tecnici relativi al criterio **"B. PROGETTO DI CONTROLLO QUALITA' DEL SERVIZIO EROGATO"**: *Descrizione dell'organizzazione e risorse umane impiegate per la gestione del sistema di controllo e autocontrollo, procedure di sanificazione, metodi di verifica e controllo, rilevazione delle non conformità, azioni correttive e sistema controllo risultati* e procede con le relative valutazioni.

Per tale criterio è previsto il punteggio tecnico di 5 punti ed un punteggio massimo (PTAQ) di 5 punti.

La Commissione esprime il giudizio ed i relativi punteggi così come espressamente riportato nell'allegato 1 al presente documento quale parte integrante e sostanziale (All.1).

Il Presidente interrompe i lavori alle ore 13,00 e rinvia l'esame dei successivi criteri alla seduta fissata per giorno 10 ottobre 2019 ore 9:30.

Milano, lì 07.10.2019

Letto, confermato e sottoscritto.

Dr.ssa Mariangela Linati –presidente- componente 1

Geom. Silvia Berti – componente 2

Dr.ssa Giovanna Bacillieri - componente 3

Il Segretario Verbalizzante

Sig.ra Elena Pisano

Elena Pisano

[Handwritten signatures of Mariangela Linati, Silvia Berti, and Giovanna Bacillieri]

Società	Criterio	Sub Criterio	Punteggio tecnico massimo del sub-criterio	Punteggio tecnico massimo del criterio	La commissione esprime il giudizio complessivo:	Valutazione componente 1	Valutazione componente 2	Valutazione componente 3	Media coefficiente discrezionale assegnato x criterio	Punteggio CDG	Summa per Criterio
DUSMANIN	B. PROGETTO DI CONTROLLO QUALITA' DEL SERVIZIO EROGATO	Descrizione dell'organizzazione e risorse umane impiegate per la gestione del sistema di controllo e autocontrollo, procedure di sanificazione, metodi di verifica e controllo, rilevazione delle non conformità, azioni correttive e sistema controllo risultati.	5,00	5,00	si rileva un'organizzazione e un sistema di controllo approfondito e puntuale con metodologie e indicatori di rilevazione conforme agli standard uniti 11312:2008. vengono eseguiti controlli annuali archivi (incontri audit), viene eseguita una customer satisfaction per visitatori pazienti (famiglie) e personale assist (amici) i sistemi terminali smile e smile web. il processo di gestione delle nc che comprende un miglioramento continuo con l'identificazione di criteri per l'attivazione di azioni correttive/preventive.	0,75	1,00	1,00	0,92	1,60	4,60
MAIRAS	B. PROGETTO DI CONTROLLO QUALITA' DEL SERVIZIO EROGATO	Descrizione dell'organizzazione e risorse umane impiegate per la gestione del sistema di controllo e autocontrollo, procedure di sanificazione, metodi di verifica e controllo, rilevazione delle non conformità, azioni correttive e sistema controllo risultati.	5,00	5,00	il sistema di autocontrollo risulta completo e definito con certificazioni en 13249 e presente il software myquality per autocontrollo e registrazione delle attività di monitoraggio. è descritto un sistema controllo risultati secondo livello di qualità attestato/risultato correlato ad un numero di campioni da esaminare in funzione del numero locali da controllare (linee guida sistemi esecuzione controllo servizi di igiene ambientale ao) che esplicita livello di 2 controllo (nn campioni) miglioria prevede livello di controllo 3. e' presente un report trimestrale indice di soddisfazione cliente.	0,75	1,00	1,00	0,92	1,60	4,60
PELLEGRINI	B. PROGETTO DI CONTROLLO QUALITA' DEL SERVIZIO EROGATO	Descrizione dell'organizzazione e risorse umane impiegate per la gestione del sistema di controllo e autocontrollo, procedure di sanificazione, metodi di verifica e controllo, rilevazione delle non conformità, azioni correttive e sistema controllo risultati.	5,00	5,00	2 addetti al controllo dedicati: estrazione random delle aree a campione con soluzione web, analisi microbiologiche con spongebag e test rapidi a disposizione anche di assi. sistema informatizzato web gis di gestione delle nc e di report (rendo monitor 2d). livelli qualitativi sul campione del controllo con schede di autocontrollo. confronto con indice di risultato ottenuto mediante punti livelli qualità "raggiunti con quelli accettati, elenco degli indicatori per il miglioramento biologico 4 per il controllo di risultato. controlli di parte terza. attenzione all'iniziativa di annuncio in collaborazione con iqc per la qualità del proprio servizio di pulizia e sanificazione in sanità "verifiche a cadenza trimestrale). customer satisfaction rivolto ai dipendenti, pazienti, visitatori etc. somministrazione di questionari a risposta chiusa. frequenza semestrale, notturni e segnalazione con apposita modulistica (risoluzione settimanale), riunioni e interviste con referenti assi. feedback raccolti saranno registrati e resi accessibili mediante sistema informativo condiviso con assi. rilevazioni di nc: il sistema di qualità prevede una fase di 1° trattamento con l'esecuzione di intervento campione, regola dall'attuazione di opportune azioni correttive.	1,00	1,00	1,00	1,00	3,00	5,00
MANITAL	B. PROGETTO DI CONTROLLO QUALITA' DEL SERVIZIO EROGATO	Descrizione dell'organizzazione e risorse umane impiegate per la gestione del sistema di controllo e autocontrollo, procedure di sanificazione, metodi di verifica e controllo, rilevazione delle non conformità, azioni correttive e sistema controllo risultati.	5,00	5,00	viene effettuato un piano di controllo secondo il sistema qualità 9001 che prevede per ogni responsabilità compiti di controllo e responsabilità variabile per periodicità: in base ai livelli di operative ad ogni figura e' assegnato un compito. semestralmente potrà essere presente anche il tipo per le verifiche in tema di sicurezza lavoro: per quanto riguarda la verifica delle procedure operative ad esempio di sanificazione viene adottato un sistema di autocontrollo dell'operatore e di verifica interna (spazio servizio). il sistema di controllo anche in contraddittorio si basa su un applicativo web che consente il monitoraggio e controllo di punti stabiliti mediante anche l'uso di strumenti di misura (indici di pulizia ecc). il sistema web app garantisce anche le statistiche dei punti campionati e delle nc rilevate. e' presente un sistema di controllo di processo a campione o sporadico che tiene in considerazione altri parametri, ad esempio quelli relativi al comportamento dell'operatore in funzione delle misure di prevenzione e uso dpi (d.lgs 81/2008). il controllo di processo prevede un lot 0.80 in tutti i gradi di rischio. le verifiche avranno una cadenza mensile all'arrivo appalto, poi bimestrale. per il piano miglioramento semplice a livello statistico viene proposto un livello massimo di controllo negativo pari al 6,5% piuttosto che del 10%. e' presente verifica di indice di soddisfazione identita con cadenza trimestrale. saranno utilizzati strumenti di misura tipo bioluminescenza altri. e' presente a disposizione software per la gestione dei processi e delle azioni correttive.	1,00	1,00	1,00	1,00	3,00	5,00
SOTRAF	B. PROGETTO DI CONTROLLO QUALITA' DEL SERVIZIO EROGATO	Descrizione dell'organizzazione e risorse umane impiegate per la gestione del sistema di controllo e autocontrollo, procedure di sanificazione, metodi di verifica e controllo, rilevazione delle non conformità, azioni correttive e sistema controllo risultati.	5,00	5,00	addetti al controllo dedicati controlli delle aree a campione secondo un lio 21597 minido. analisi microbiologiche con spongebag e test rapidi a disposizione anche di assi. sistema customer informatizzato (totem per utensilerio soddisfazione ospiti) e report periodici con incrocio dati rilevati visibili da assi.	0,75	0,75	0,75	0,75	3,75	3,75
HUGRA	B. PROGETTO DI CONTROLLO QUALITA' DEL SERVIZIO EROGATO	Descrizione dell'organizzazione e risorse umane impiegate per la gestione del sistema di controllo e autocontrollo, procedure di sanificazione, metodi di verifica e controllo, rilevazione delle non conformità, azioni correttive e sistema controllo risultati.	5,00	5,00	tutto il piano di controllo e autocontrollo e' già stato precedentemente descritto nella proposta dell'accordo quadro 350 autocontrolli + 22 visite ispettive interne con assi. applicazione di verbi per la lettura del materiale in dotazione ai carrelli per ar con tag it14, dust trak - fotometria laser per misura pulviscolale tale operatore, kit tamponi e cucine, bassomietro, bacina, bioluminescenza, tecnologia nlc per movimenti del personale.	0,50	0,50	0,75	0,58	2,90	2,90



VERBALE SEDUTA RISERVATA N. 3

Procedura di appalto specifico per la sottoscrizione del contratto avente ad oggetto il servizio di pulizia e disinfezione per le esigenze dei Presidi Pini – sede e Fanny Finzi Ottolenghi dell'Asst Gaetano Pini – CTO per il periodo di 60 mesi - CIG DERIVATO: 7972236145.

seduta riservata del 10 ottobre 2019

Il giorno 10 ottobre 2019 alle ore 9.30 presso gli uffici della DMP del Presidio CTO dell'ASST, si è riunita la Commissione Giudicatrice, nominata con Delibera n. 541 del 26 settembre 2019, così composta:

- Dr.ssa Mariangela Linati, in qualità di Dirigente Medico Responsabile DMP CTO –presidente- componente 1;
- Geom. Silvia Berti, in qualità di Referente del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Asst G. Pini – Cto – componente 2;
- Dr.ssa Giovanna Bacillieri, in qualità di Referente del Servizio di Prevenzione ed Igiene Ospedaliera del Presidio CTO - componente 3.

La Commissione Giudicatrice così composta in data 07 ottobre 2019 si è riunita in seconda seduta e, in conformità alle modalità operative concordate, ha proceduto con la valutazione del criterio denominato "A – PIANO OPERATIVO DI LAVORO E DEGLI INTERVENTI GIORNALIERI E PERIODICI".

Tutto ciò premesso

Il Presidente, preso atto della completezza della Commissione Giudicatrice, dichiara aperta la seduta riservata e, in sede di terza seduta, valuta i progetti tecnici relativi al criterio **"C. PRODOTTI, ATTREZZATURE E MACCHINARI"**:

- *Elenco dei prodotti e materiali che intendono utilizzare per l'esecuzione del servizio e modalità di impiego;*
- *Tipologia e numero delle attrezzature e dei macchinari che si intendono utilizzare suddivisi per ciascun Presidio Ospedaliero.*

Per tali sub-criteri è previsto rispettivamente il punteggio tecnico di 6 e 5 punti ed un punteggio massimo (PTAQ) di 11 punti.

La Commissione esprime il giudizio ed i relativi punteggi così come espressamente riportato nell'allegato 1 al presente documento quale parte integrante e sostanziale (All.1).

Il Presidente interrompe i lavori alle ore 12,00 e rinvia l'esame dei successivi criteri alla seduta fissata per giorno 11 ottobre 2019 ore 9:30.

Milano, lì 10.10.2019

Letto, confermato e sottoscritto.

Dr.ssa Mariangela Linati –presidente- componente 1 _____

Geom. Silvia Berti – componente 2 _____

Dr.ssa Giovanna Bacillieri - componente 3 _____

Il Segretario Verbalizzante

Sig.ra Elena Pisano

Elena Pisano

Società	Criterio	Sub Criterio	Puntaggio tecnico massimo dei sub-criteri	Puntaggio tecnico massimo del criterio	La commissione esprime il giudizio complessivo:	Valutazione componente 1	Valutazione componente 2	Valutazione componente 3	Media coefficiente discrezionale assegnato x criterio	Puntaggio CIG	Somma per Criterio
DUSMANN	C. PRODOTTI, ATTREZZATURE E MACCHINARI	Elenco dei prodotti e materiali che si intendono utilizzare per l'esecuzione del servizio e modalità di impiego (allegare schede tecniche e di sicurezza per ogni prodotto e materiale)	6,00	11,00	I prodotti chimici presentati rispondono ai requisiti dell'etichettatura ambientale ecobabel tipo 1150 14024, ogni materiale è "vaccinato" tramite sistema informatico in modo da consentire l'adeguata scelta anche a magazzino, è possibile conoscere il report dei consumi per ogni materiale e prodotto, l'offerta della tipologia dei prodotti è completa e diversificata.	1,00	1,00	0,75	0,92	5,92	10,52
		Tipologia e numero delle attrezzature e dei macchinari che si intendono utilizzare suddivisi per ciascun Prendio Opedaliero (allegare schede tecniche complete di illustrazioni per ciascuna attrezzatura e macchina)	5,00			1,00	1,00	1,00	1,00	5,00	
MARAS	C. PRODOTTI, ATTREZZATURE E MACCHINARI	Elenco dei prodotti e materiali che si intendono utilizzare per l'esecuzione del servizio e modalità di impiego (allegare schede tecniche e di sicurezza per ogni prodotto e materiale)	6,00	11,00	I prodotti utilizzati sono classificati ecobabel e cradle to cradle, è prevista una riduzione dei consumi (livellamento), è previsto un sistema di dotazione dei prodotti chimici con testera magnetica, sono previsti le schede tecniche e sicurezza dei prodotti.	1,00	1,00	1,00	1,00	6,00	11,00
		Tipologia e numero delle attrezzature e dei macchinari che si intendono utilizzare suddivisi per ciascun Prendio Opedaliero (allegare schede tecniche complete di illustrazioni per ciascuna attrezzatura e macchina)	5,00			1,00	1,00	1,00	1,00	5,00	
PELLEGRINI	C. PRODOTTI, ATTREZZATURE E MACCHINARI	Elenco dei prodotti e materiali che si intendono utilizzare per l'esecuzione del servizio e modalità di impiego (allegare schede tecniche e di sicurezza per ogni prodotto e materiale)	6,00	11,00	Applicazione della strategia "raccolta dei dispendi" al fine di scongiurare lo sviluppo di resistenza microbica in accordo con le di potremmo essere richiesti anche altri prodotti in alternativa a quelli proposti, tutti i prodotti usati, detengono la certificazione cradle to cradle e garantiscono la certificazione di tutto uno, uno tempo, formazione specifica sulle diluizioni.	1,00	0,75	0,75	0,83	4,98	9,98
		Tipologia e numero delle attrezzature e dei macchinari che si intendono utilizzare suddivisi per ciascun Prendio Opedaliero (allegare schede tecniche complete di illustrazioni per ciascuna attrezzatura e macchina)	5,00			1,00	1,00	1,00	1,00	5,00	
MANITZAL	C. PRODOTTI, ATTREZZATURE E MACCHINARI	Elenco dei prodotti e materiali che si intendono utilizzare per l'esecuzione del servizio e modalità di impiego (allegare schede tecniche e di sicurezza per ogni prodotto e materiale)	6,00	11,00	presente linea vuota zero zero extra a basso impatto ambientale a base vegetale con sistema di depurazione (adattabile, rpi free, no nikel, no paraben ecc), il sistema di pulizia si basa sul metodo preimpreparato.	0,50	0,75	0,75	0,67	4,01	6,02
		Tipologia e numero delle attrezzature e dei macchinari che si intendono utilizzare suddivisi per ciascun Prendio Opedaliero (allegare schede tecniche complete di illustrazioni per ciascuna attrezzatura e macchina)	5,00			0,50	0,50	0,75	0,58	3,90	
SOTRAF	C. PRODOTTI, ATTREZZATURE E MACCHINARI	Elenco dei prodotti e materiali che si intendono utilizzare per l'esecuzione del servizio e modalità di impiego (allegare schede tecniche e di sicurezza per ogni prodotto e materiale)	6,00	11,00	Adeguamento completo alle direttive: serie Generale n. 262 del 9-11-2016 criteri ambientali minimi (cam) per l'affidamento del servizio di sanificazione per le strutture sanitarie, tracciabilità e controllo dei consumi di prodotto tramite sistema informatico.	0,75	1,00	0,75	0,83	4,98	9,98
		Tipologia e numero delle attrezzature e dei macchinari che si intendono utilizzare suddivisi per ciascun Prendio Opedaliero (allegare schede tecniche complete di illustrazioni per ciascuna attrezzatura e macchina)	5,00			1,00	1,00	1,00	1,00	5,00	
NIGRA	C. PRODOTTI, ATTREZZATURE E MACCHINARI	Elenco dei prodotti e materiali che si intendono utilizzare per l'esecuzione del servizio e modalità di impiego (allegare schede tecniche e di sicurezza per ogni prodotto e materiale)	6,00	11,00	prodotti ecobabel, certificazione pef, schema riassuntivo di tutti i materiali con metodologie di uso molto dettagliate, particolare attenzione ai rischi di inquinamento con esplicitazione dei dpi necessari.	0,75	1,00	0,75	0,83	4,98	8,73
		Tipologia e numero delle attrezzature e dei macchinari che si intendono utilizzare suddivisi per ciascun Prendio Opedaliero (allegare schede tecniche complete di illustrazioni per ciascuna attrezzatura e macchina)	5,00			0,75	0,75	0,75	0,75	3,01	



VERBALE SEDUTA RISERVATA N. 4

Procedura di appalto specifico per la sottoscrizione del contratto avente ad oggetto il servizio di pulizia e disinfezione per le esigenze dei Presidi Pini – sede e Fanny Finzi Ottolenghi dell'Asst Gaetano Pini – CTO per il periodo di 60 mesi - CIG DERIVATO: 7972236145.

seduta riservata dell'11 ottobre 2019

Il giorno 11 ottobre 2019 alle ore 9.30 presso gli uffici della DMP del Presidio CTO dell'ASST, si è riunita la Commissione Giudicatrice, nominata con Delibera n. 541 del 26 settembre 2019, così composta:

- Dr.ssa Mariangela Linati, in qualità di Dirigente Medico Responsabile DMP CTO –presidente- componente 1;
- Geom. Silvia Berti, in qualità di Referente del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Asst G. Pini – Cto – componente 2;
- Dr.ssa Giovanna Bacillieri, in qualità di Referente del Servizio di Prevenzione ed Igiene Ospedaliera del Presidio CTO - componente 3.

La Commissione Giudicatrice così composta in data 10 ottobre 2019 si è riunita in terza seduta e, in conformità alle modalità operative concordate, ha proceduto con la valutazione del criterio denominato "C. PRODOTTI, ATTREZZATURE E MACCHINARI:

- Elenco dei prodotti e materiali che intendono utilizzare per l'esecuzione del servizio e modalità di impiego;
- Tipologia e numero delle attrezzature e dei macchinari che si intendono utilizzare suddivisi per ciascun Presidio Ospedaliero".

Tutto ciò premesso

Il Presidente, preso atto della completezza della Commissione Giudicatrice, dichiara aperta la seduta riservata e, in sede di quarta seduta, valuta i progetti tecnici relativi al criterio "**D. GESTIONE DELLE EMERGENZE: Caratteristiche del sistema di gestione del servizio di reperibilità e gestione delle emergenze (es. allagamenti, spandimento liquidi biologici, pulizia in caso di pazienti in isolamento) in termini di risorse umane, e materiali impiegate e di modello organizzativo adottato**".

Per tale criterio è previsto il punteggio tecnico di 5 punti ed un punteggio massimo (PTAQ) di 5 punti.

La Commissione esprime il giudizio ed i relativi punteggi così come espressamente riportato nell'allegato 1 al presente documento quale parte integrante e sostanziale (All.1).

Il Presidente interrompe i lavori alle ore 11,00 e rinvia l'esame dei successivi criteri alla seduta fissata per giorno 14 ottobre 2019 ore 9:00.

Milano, lì 11.10.2019

Letto, confermato e sottoscritto.

Dr.ssa Mariangela Linati –presidente- componente 1

Geom. Silvia Berti – componente 2

Dr.ssa Giovanna Bacillieri - componente 3

Il Segretario Verbalizzante

Sig.ra Elena Pisano

Società	Criterio	Sub Criterio	Punteggio tecnico massimo del sub-criteri	Punteggio tecnico massimo del criterio	La commissione esprime il giudizio complessivo:	Valutazione componente 1	Valutazione componente 2	Valutazione componente 3	Media coefficiente discrezionale assegnato x criterio	Punteggio CDG	Somma per Criterio
DUSMANN	D. GESTIONE DELLE EMERGENZE	Caratteristiche del sistema di gestione del servizio di reperibilità e gestione delle emergenze (es. allagamenti, spandimento liquidi biologici, pulizia in caso di pazienti in isolamento) in termini di risorse umane, e materiali impiegate e di modello organizzativo adottato.	5,00	5,00	il sistema collegato all'emergenza risulta ottimamente organizzato con squadre dedicate ad ogni presidio e per ogni tipologia di emergenza, l'intervento è garantito da 15 minuti ad 1 ora in funzione della gravità, tramite contact center e registrazioni del percorso di emergenza sono previste procedure diverse per ogni tipo di emergenza (spandimento liquidi biologici, isolamento, allagamento ecc).	1,00	1,00	1,00	1,00	5,00	5,00
MARKAS	D. GESTIONE DELLE EMERGENZE	Caratteristiche del sistema di gestione del servizio di reperibilità e gestione delle emergenze (es. allagamenti, spandimento liquidi biologici, pulizia in caso di pazienti in isolamento) in termini di risorse umane, e materiali impiegate e di modello organizzativo adottato.	5,00	5,00	le squadre dedicate all'emergenza possibili sono distinte in squadra interna oraria e diurno e squadra reperibile in orario notturno più squadra di supporto, viene redatto manuale dedicato alle emergenze comprensivo delle procedure emergenza possibili, viene previsto un collegamento con medico locale per la provizione di eventi meteorologici (forti piogge ecc)	1,00	1,00	1,00	1,00	5,00	5,00
PELLEGRINI	D. GESTIONE DELLE EMERGENZE	Caratteristiche del sistema di gestione del servizio di reperibilità e gestione delle emergenze (es. allagamenti, spandimento liquidi biologici, pulizia in caso di pazienti in isolamento) in termini di risorse umane, e materiali impiegate e di modello organizzativo adottato.	5,00	5,00	squadra emergenza specializzata per aar-ar, reperibilità 24 ore, interventi immediati o entro 30 minuti a seconda se le richieste avvengono nella fascia oraria coperta dal servizio oppure fuori dall'orario di servizio, tramite si sara' possibile supervisionare e monitorare l'intero processo di gestione delle richieste, dalla 1^ segnalazione alla fine dell'intervento di emergenza, gli operatori che compongono la squadra su chiamata verranno selezionati tra gli addetti formati per l'accesso alle aree ad alto e altissimo rischio, kit specifici monouso e attrezzatura dedicata per isolamenti (fapli), spandimenti biologici (spiller, idrogel secco) con procedure specifiche: allagamenti interni, spandimenti accidentali e pazienti in isolamento.	1,00	1,00	1,00	1,00	5,00	5,00
MANITAL	D. GESTIONE DELLE EMERGENZE	Caratteristiche del sistema di gestione del servizio di reperibilità e gestione delle emergenze (es. allagamenti, spandimento liquidi biologici, pulizia in caso di pazienti in isolamento) in termini di risorse umane, e materiali impiegate e di modello organizzativo adottato.	5,00	5,00	attivazione e gestione delle emergenze emergenza segnalata alla centrale operativa durante orario diurno intervento previsto entro 30 minuti, orario notturno 45 minuti. Il capo servizio gestisce l'attività, trimestralmente viene redatto un calendario delle reperibilità (interni-esterni); gli addetti all'emergenza sono soggetti ad ulteriore formazione specifica, viene garantita la copertura al 100%; in caso di sciopero nazionale viene garantita la copertura al 100%; in caso di sciopero o stop approvvigionamento materiali si garantisce l'approvvigionamento straordinario in un tempo di circa 1,30 minuti in tema di multisisteme, viene esplicitata la richiesta di collaborazione con il personale di reparto per notizie rischio contaminazione biologica, presenza di kit decontaminazione biologica (spilli kit-spill ex grandi dimensioni); misure per emergenza allagamenti disinfezione alto livello sistema medibios con nebulizzazione perossido di idrogeno; presenza di squadra emergenza dedicata orario 8-18.00 formata da 2-3 operatori formati per le emergenze, disponibile call center 24/24 385gg anno capi servizio reperibili 24/24 ore, reperibilità in fascia diurna entro 20 minuti, notturna entro 50 minuti.	1,00	1,00	0,75	0,92	4,60	4,60
SOTRAF	D. GESTIONE DELLE EMERGENZE	Caratteristiche del sistema di gestione del servizio di reperibilità e gestione delle emergenze (es. allagamenti, spandimento liquidi biologici, pulizia in caso di pazienti in isolamento) in termini di risorse umane, e materiali impiegate e di modello organizzativo adottato.	5,00	5,00	responsabile, caposervizio e addetti reperibili entro 10 minuti+ squadra di supporto entro 50 minuti dotazione macchinari esclusivi della squadra emergenza, 3 squadre organizzate su 3 turni reperibili di otto ore con codice colore assegnato per gravità. Interventi entro 5 minuti con la geolocalizzazione se codice rosso (versamenti, infettivi, ...) piani operativi per singole emergenze.	0,75	0,75	0,75	0,75	3,75	3,75
NIGRA	D. GESTIONE DELLE EMERGENZE	Caratteristiche del sistema di gestione del servizio di reperibilità e gestione delle emergenze (es. allagamenti, spandimento liquidi biologici, pulizia in caso di pazienti in isolamento) in termini di risorse umane, e materiali impiegate e di modello organizzativo adottato.	5,00	5,00	il piano emergenza descrive modalità e attrezzature distinte per tipologia di emergenza, distinzione dei tempi di intervento (da 5 a 1 ora) sulla base della gravità e/o dell'orario (attivazione squadra interna In orario di lavoro, esterna se in orario di reperibilità)	0,50	0,50	0,50	0,50	2,50	2,50



VERBALE SEDUTA RISERVATA N. 5

Procedura di appalto specifico per la sottoscrizione del contratto avente ad oggetto il servizio di pulizia e disinfezione per le esigenze dei Presidi Pini – sede e Fanny Finzi Ottolenghi dell'Asst Gaetano Pini – CTO per il periodo di 60 mesi - CIG DERIVATO: 7972236145.

seduta riservata del 14 ottobre 2019

Il giorno 14 ottobre 2019 alle ore 9.00 presso gli uffici della DMP del Presidio Pini dell'ASST, si è riunita la Commissione Giudicatrice, nominata con Delibera n. 541 del 26 settembre 2019, così composta:

- Dr.ssa Mariangela Linati, in qualità di Dirigente Medico Responsabile DMP CTO –presidente- componente 1;
- Geom. Silvia Berti, in qualità di Referente del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Asst G. Pini – Cto – componente 2;
- Dr.ssa Giovanna Bacillieri, in qualità di Referente del Servizio di Prevenzione ed Igiene Ospedaliera del Presidio CTO - componente 3.

La Commissione Giudicatrice così composta in data 11 ottobre 2019 si è riunita in quarta seduta e, in conformità alle modalità operative concordate, ha proceduto con la valutazione del criterio denominato **"D. GESTIONE DELLE EMERGENZE: Caratteristiche del sistema di gestione del servizio di reperibilità e gestione delle emergenze (es. allagamenti, spandimento liquidi biologici, pulizia in caso di pazienti in isolamento) in termini di risorse umane, e materiali impiegate e di modello organizzativo adottato"**.

Tutto ciò premesso

Il Presidente, preso atto della completezza della Commissione Giudicatrice, dichiara aperta la seduta riservata e, in sede di quinta seduta, valuta i progetti tecnici relativi al criterio **"E. ELEMENTI DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO CHE SI PROPONE: Proposte finalizzate al miglioramento qualitativo del servizio e al contenimento dei costi quali, a titolo esemplificativo:**

- **proposte attinenti all'organizzazione del servizio;**
- **proposte attinenti alle modalità operative di gestione del servizio;**
- **altre proposte comunque correlate ai servizi oggetto d'appalto."**

Per tale criterio è previsto il punteggio tecnico di 6 punti ed un punteggio massimo (PTAQ) di 6 punti.

La Commissione esprime il giudizio ed i relativi punteggi così come espressamente riportato nell'allegato 1 al presente documento quale parte integrante e sostanziale (Ail.1).

Il Presidente interrompe i lavori alle ore 13,00 e rinvia l'esame dei successivi criteri alla seduta fissata per giorno 16 ottobre 2019 ore 9:30, per chiudere i lavori della Commissione.

Milano, lì 14.10.2019

Letto, confermato e sottoscritto.

Dr.ssa Mariangela Linati –presidente- componente 1 _____

Geom. Silvia Berti – componente 2 _____

Dr.ssa Giovanna Bacillieri - componente 3 _____

Il Segretario Verbalizzante

Sig.ra Elena Pisano

Elena Pisano

Pag.1

Società	Criterio	Sub Criterio	Punteggio tecnico massimo dei sub-criteri	Punteggio tecnico massimo del criterio	La commissione esprime il giudizio complessivo:	Valutazione componente 1	Valutazione componente 2	Valutazione componente 3	Media coefficiente discrezionale assegnata x criterio	Punteggio CdC	Somma per Criterio
DUSMANN	E. ELEMENTI DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO CHE SI INTENDONO PROPORRE	Proposte finalizzate al miglioramento qualitativo del servizio e al contenimento dei costi quali, a titolo esemplificativo: - proposte attinenti all'organizzazione del servizio;	6,00	6,00	la ditta prevede il calcolo della curva di riparo di alcune tipologie di aree omogenee, i carrelli sono localizzati tramite sistema ibrido in modo da consentire in reale la posizione del carrello e' proposto un sistema di monitoraggio dei servizi igienici ad alta frequenza (fork easy cubo) la ditta pone particolare attenzione agli aspetti dell'impatto ambientale in merito agli assorbimenti idrici ed energetici sia per i prodotti che le attrezzature e apparecchiature elettroniche.	0,75	0,50	0,50	0,58	3,50	3,50
		- proposte attinenti alle modalità operative di gestione del servizio;			le migliori comprendono un'ampia gamma di interventi: analisi microbiologiche, protocolli igienizzanti, incentivazione sanificazione zone critiche contenimento e riduzione dei rifiuti, tutela del decoro ambientale, recupero imballaggi prodotti chimici.						
		- altre proposte comunque correlate ai servizi oggetto d'appalto.			sono proposti lavare anisporo, porta ombrelli, porta assorbenti, asciugamani elettrici, macchinari a basso consumo idrico ed energetico e dotate di tecnologie innovative.						
MAMMA	E. ELEMENTI DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO CHE SI INTENDONO PROPORRE	Proposte finalizzate al miglioramento qualitativo del servizio e al contenimento dei costi quali, a titolo esemplificativo: - proposte attinenti all'organizzazione del servizio;	6,00	6,00	presenza di portale clean easy compressivo di impiego ambientale degli edifici che consente la filtrazione spaziale degli ambienti, software per qualità anche tramite tablet per la verifica dei processi e programmazione della attività e dei turni del personale; è proposta la partecipazione congiunta ad eventi formativi sulla disciplina di settore e previsto un progetto sperimentale utilizzo Soluomionometro per aree ad altissimo rischio con misurazione pre e post sanificazione. progetto informatico per gestire nel lavaggio tessuti presso le zone lavanderia, per le attività di formazione e' disponibile l'addebiatone per il controllo mani		1,00	1,00	1,00	6,00	6,00
		- proposte attinenti alle modalità operative di gestione del servizio;			predispone di lavaggio interno e sistema di gestione percontatti sporco pulito sistema in 14095 per lavaggio tessuti (abc)						
		- altre proposte comunque correlate ai servizi oggetto d'appalto.			assegnazione di numero dedicato cellulare a team leader presso sale operatorie per interventi di ripristino immediato; fornitura di tappeti ingrosso; progetto decoro, risanamento profondo ingressi ospedali compreso l'integrazione progetto green clean sostenibile ambientale, in particolare il sistema preimpreparato consente la riduzione di litri acqua e detersivi. alterazione certificata del processo di lavaggio in 14095 portatili chimici gradevoli e gradevoli. alterazione della produzione consumo plastica mediante l'adozione taniche a rendere, flaconi in plastica riciclabile; attrezzature certificate per basso impatto ambientale, sistemi pulizia vetri ad omniuso inversa senza uso di detersivi, formazione green, contabilizzatori consumo energia elettrica, carte carburante eco sostenibili, divise per il personale in cotone, i colori sono vegetali e al 100% lussaggio dei rubinetti, legione, lavaggio acciaio ascensori e tirighe innalzato.						
PELLEGRINI	E. ELEMENTI DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO CHE SI INTENDONO PROPORRE	Proposte finalizzate al miglioramento qualitativo del servizio e al contenimento dei costi quali, a titolo esemplificativo: - proposte attinenti all'organizzazione del servizio;			versatilità della squadra emergenza, caposquadra di presidio reperibile 24/24, manuale di attività di reparto. sistema web gite	0,75	0,75	0,75	0,75	4,50	4,50
		- proposte attinenti alle modalità operative di gestione del servizio;	6,00	6,00	tracciabilità percorso rifiuti e attività pulizia con tecnologia nfc. lavastuora robotizzata notturna						
		- altre proposte comunque correlate ai servizi oggetto d'appalto.			pulizia di fondo (fino a 10.000 mq entro 6 ore); fornitura di tablet per il dec per regolare tutti i controlli qualità; interventi di disinfezione tramite aerosolizzazione delle so. campagna di sensibilizzazione con i soccorsi rifiuti. fornitura di kit specifici minous per test rapidi autocontrollo controllo qualità; fornitura di 10 dispenser igienizzanti mani. contabilizzazione consumi energetici e idrici. detersivi con certificazione cec (gradevole e gradevole) e applicazione con cam per valutazione impatto ambientale em 18.10.2015.						
MANITAL	E. ELEMENTI DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO CHE SI INTENDONO PROPORRE	Proposte finalizzate al miglioramento qualitativo del servizio e al contenimento dei costi quali, a titolo esemplificativo: - proposte attinenti all'organizzazione del servizio;			viene proposta di campagna di sensibilizzazione utenti e personale sul mantenimento pulizia e corretta gestione dei rifiuti "fai il gesto giusto"; è previsto il ritiro delle taniche vuote per il ricambio; utilizzo di panni in microfibra con via utile 350 lavaggi e riduzione del rifiuto mensile dello zero (485)	1,00	0,75	0,75	0,83	4,98	4,98
		- proposte attinenti alle modalità operative di gestione del servizio;	6,00	6,00	sistema informativo in cloud con accesso credenziali personalizzate per il controllo delle attività in simultanea, e' possibile l'insertimento di note di lavoro che aggiornino le diverse attività e criticità da parte degli operatori impresa e assi. attività di risanamento seguglie con l'ausilio di robot fup (carrello attrezzato) e' prevista la pulizia a secco delle pavimentazioni, la deceratura, e' previsto il risanamento l'imstrale delle zone ar con disinfezione sistema medibios (perossido di idrogeno)						
		- altre proposte comunque correlate ai servizi oggetto d'appalto.			per le zone ar viene prevista la disinfezione delle taschiere pc con sanitasi (uv-c) (1.0)						

Società	Criterio	Sia Criterio	Punteggio tecnico massimo del sub-criteri	Punteggio tecnico massimo del criterio	La commissione esprime il giudizio complessivo:	Valutazione componente 1	Valutazione componente 2	Valutazione componente 3	Media coefficiente discrezionale assegnata x criterio	Punteggio CDG	Somma per Criterio
SOTRAF	E. ELEMENTI DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO CHE SI INTENDONO PROPORRE	Proposte finalizzate al miglioramento qualitativo del servizio e al contenimento dei costi quali, a titolo esemplificativo: - proposte attinenti all'organizzazione del servizio;			L'azienda propone l'aumento di frequenza dei risanamenti in tutte le aree « pacchetti aggiuntivi » in base a richiesta 1/anno, adozione di un piano di formazione e audit annuale con ente terzo; robotizzazione aree comuni con geolocalizzazione, regimi informatizzati di attività, videoispezioni aerei sulle opere, decontaminazione ambientale con nanotecnologie; periodo di idrogel nebulizzato, sperimentazione con trattamento al biossido di titanio di superfici a campione su ar e bagni (applicazione coating con proprietà batteriostatiche, antimuffa, antiodore, autopulente...) e biossido di silicio su vetri, sanificazione con vapore secco (disinfezione mentale apparecchi da ufficio, pulizia di primo ingresso ed eliminazione graffiti), lavanderia certificata un'ora 14065, tracciabilità percorsi rifiuti con nfc L'azienda si avvale della collaborazione di un ergonomo e un cam manager, propone un monte ore extra gratuito per un totale di 100/anno per interventi straordinari, fornitura attrezzature ausiliarie (carosine, telini, valigette porta farmaci) macchina lavacarrelli, periodo passaggio consegne prima dell'uso applicazione di pellicole antibatteriche della durata di 5 anni (su maniglie, punti luce...), tappeti barriera, metodo dosing system per conteggio dei consumi, lavastuga ad ozono.	0.75	1.00	0.75	0.83	4.98	4.98
		- proposte attinenti alle modalità operative di gestione del servizio;	6.00	6.00							
		- altre proposte comunque correlate ai servizi oggetto d'appalto.									
HICBA	E. ELEMENTI DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO CHE SI INTENDONO PROPORRE	Proposte finalizzate al miglioramento qualitativo del servizio e al contenimento dei costi quali, a titolo esemplificativo: - proposte attinenti all'organizzazione del servizio;			L'azienda propone all'avvio una analisi in 3 fasi per la costituzione dell'organico tecnico sulla quale impostare i piani di lavoro oltre all'implementazione del sistema informatizzato sulla base di specifiche richieste di asst, propone inoltre: convalidazione consumi elettrici (con contatori sezionali con addetto completo a ar), banca elettrica chid, lavacarrelli, distributore elettrico a ar e gel lavamani, sistema di depurazione acque del personale negli spogliatoi, sistemi di condizionamento mop, sistema di sanificazione laundry gravity (lavini con tracciabilità materiali), tecnologia tag o gps per tracciabilità dei lavoratori e delle attività interne ed esterne compresi i percorsi dei rifiuti sanificazione ambientale con tecnologia sani system check vapore in ar-ar (1/settimana), sistema atm ya microfiltrata biocida a secco nei blocchi operatori (1/settimana) eseguito da personale di 3 livello, pulizia griglie di raccolta delle acque piovane con rimozione ostruzioni manuali e con idropulitrice (1/settimana), trattamenti di bonifica ambientale secondo necessità (1/mo-1, pulizia a fondo e ripristino pavimenti non protetti ar-ar-mr-br (1/mese) per rimozione graffiti con monopozzole tutto sottoposto a controllo qualità, dpi descritti per ogni attività attenzione particolare al riciclo materiali e raccolta rifiuti, ritiro e riconsegna ai legittimi proprietari dei contenitori danneggiati o inadeguati per forma, colore e dimensioni e collocazione di raccordi ecobox con miglior impatto architettonico (finito e scolorito) fornitura di stazioni ecologiche wescopoint (pile, piccoli elettrici, cartucce...) cartelli identificativi per raccolta rifiuti differenziati con esplicitazione dei percorsi, campagne di sensibilizzazione per utenti e operatori, totem audio video 45" con informative e messaggi concordati con asst, disponibilità di tablet agli ingressi per operatori/utenti, fornitura imbusti ombrelli e posacenere/carta da esterno.	1.00	1.00	1.00	1.00	5.00	5.00
		- proposte attinenti alle modalità operative di gestione del servizio;	6.00	6.00							
		- altre proposte comunque correlate ai servizi oggetto d'appalto.									

3



VERBALE SEDUTA RISERVATA N. 6

Procedura di appalto specifico per la sottoscrizione del contratto avente ad oggetto il servizio di pulizia e disinfezione per le esigenze dei Presidi Pini – sede e Fanny Finzi Ottolenghi dell'Asst Gaetano Pini – CTO per il periodo di 60 mesi - CIG DERIVATO: 7972236145.

seduta riservata del 16 ottobre 2019

Il giorno 16 ottobre 2019 alle ore 9.30 presso gli uffici della DMP del Presidio CTO dell'ASST, si è riunita la Commissione Giudicatrice, nominata con Delibera n. 541 del 26 settembre 2019, così composta:

- Dr.ssa Mariangela Linati, in qualità di Dirigente Medico Responsabile DMP CTO –presidente- componente 1;
- Geom. Silvia Berti, in qualità di Referente del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Asst G. Pini – Cto – componente 2;
- Dr.ssa Giovanna Bacillieri, in qualità di Referente del Servizio di Prevenzione ed Igiene Ospedaliera del Presidio CTO - componente 3.

La Commissione Giudicatrice così composta in data 14 ottobre 2019 si è riunita in quinta seduta e, in conformità alle modalità operative concordate, ha proceduto con la valutazione del criterio *denominato "E. ELEMENTI DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO CHE SI PROPONE: Proposte finalizzate al miglioramento qualitativo del servizio e al contenimento dei costi quali, a titolo esemplificativo:*

- *proposte attinenti all'organizzazione del servizio;*
- *proposte attinenti alle modalità operative di gestione del servizio;*
- *altre proposte comunque correlate ai servizi oggetto d'appalto."*

Tutto ciò premesso

Il Presidente, preso atto della completezza della Commissione Giudicatrice, dichiara aperta la seduta riservata e, in sede di sesta e ultima seduta procede quindi a calcolare il punteggio complessivo per ciascun Operatore Economico e a riparametrare lo stesso secondo le disposizioni riportate nella Lettera di invito e richiamate nel I verbale, i cui risultati vengono riportati nel prospetto allegato al presente documento quale parte integrante e sostanziale (All.1).

Il Presidente dichiara chiusi i lavori alle ore 13,00 e rassegna il lavoro prodotto al Presidente del Seggio di Gara.

Milano, lì 16.10.2019

Letto, confermato e sottoscritto.

Dr.ssa Mariangela Linati –presidente- componente 1 _____

Geom. Silvia Berti – componente 2 _____

Dr.ssa Giovanna Bacillieri - componente 3 _____

Il Segretario Verbalizzante

Sig.ra Elena Pisano _____

[illegible]

Società	Criterio	Sub Criterio	Punteggio tecnico massimo del criterio	Punteggio tecnico massimo dei sub-criteri	La commissione esprime il giudizio complessivo:	Media coefficiente ponderazione assegnata a criterio	Punteggio CDC	Summa per Criterio	Punteggio tecnico complessivo	Punteggio tecnico ereditario	Punteggio complessivo	Punteggio CDC sub-criteri riparametrato	Punteggio CDC riparametrato	Punteggio complessivo ereditario	Punteggio complessivo riparametrato
MARKUS	A. PIANO OPERATIVO DI LAVORO E DEGLI INTERVENTI CURRONTALI E PERIODICI	Descrizione dell'organizzazione dedicata all'appalto, programmi e livelli di responsabilità con pianificazione delle attività continuative e periodiche, suddivisione per funzioni e per attività	6,00		L'impresa presenta un'organizzazione completa di tutte le figure professionali, in grado di garantire la continuità delle attività operative e la qualità dei servizi. La struttura organizzativa è ben definita e aderente al tipo di appalto, con chiari livelli di responsabilità e di controllo. La pianificazione delle attività è completa e dettagliata, con scadenze precise e responsabilità ben definite. La struttura organizzativa è completa e aderente al tipo di appalto, con chiari livelli di responsabilità e di controllo. La pianificazione delle attività è completa e dettagliata, con scadenze precise e responsabilità ben definite.	0,75	4,50	10,72				1,00			
		Efficienza delle unità lavorative impiegate:			L'azienda è in grado di garantire la continuità delle attività operative e la qualità dei servizi. La struttura organizzativa è ben definita e aderente al tipo di appalto, con chiari livelli di responsabilità e di controllo. La pianificazione delle attività è completa e dettagliata, con scadenze precise e responsabilità ben definite. La struttura organizzativa è completa e aderente al tipo di appalto, con chiari livelli di responsabilità e di controllo. La pianificazione delle attività è completa e dettagliata, con scadenze precise e responsabilità ben definite.										
		Indicazione del numero degli addetti e relativi qualificati, suddivisi per ciascun Preveduto Obiettivo;	7,00	11,00	La struttura organizzativa è ben definita e aderente al tipo di appalto, con chiari livelli di responsabilità e di controllo. La pianificazione delle attività è completa e dettagliata, con scadenze precise e responsabilità ben definite. La struttura organizzativa è completa e aderente al tipo di appalto, con chiari livelli di responsabilità e di controllo. La pianificazione delle attività è completa e dettagliata, con scadenze precise e responsabilità ben definite.	0,91	6,42					7,00			
		Struttura di gestione delle sostituzioni			Le sostituzioni vengono effettuate secondo il piano della competenza, in presenza e presenza, in caso di emergenza, è prevista una squadra di pronto intervento, composta da personale qualificato e con esperienza nel settore. La struttura organizzativa è ben definita e aderente al tipo di appalto, con chiari livelli di responsabilità e di controllo. La pianificazione delle attività è completa e dettagliata, con scadenze precise e responsabilità ben definite.							4,00			
	B. PROGETTO DI CONTROLLO QUALITÀ DEL SERVIZIO EROGATO	Descrizione dell'organizzazione e misure di controllo impiegate per la gestione del sistema di controllo e monitoraggio, procedure di pianificazione, metodi di verifica e controllo, iterazione delle non conformità, azioni correttive e sistema di miglioramento continuo	5,00	5,00	Il sistema di controllo qualità è completo e aderente al tipo di appalto, con chiari livelli di responsabilità e di controllo. La pianificazione delle attività è completa e dettagliata, con scadenze precise e responsabilità ben definite. La struttura organizzativa è ben definita e aderente al tipo di appalto, con chiari livelli di responsabilità e di controllo. La pianificazione delle attività è completa e dettagliata, con scadenze precise e responsabilità ben definite.			4,00							
	C. PRODOTTI, ATTREZZATURE E MACCHINARI	Elenco dei prodotti e materiali che si intendono utilizzare per l'esecuzione del servizio e modalità di impiego (alleghiate schede tecniche e di sicurezza per ogni prodotto e materiali)	6,00		I prodotti utilizzati sono di qualità e di marca, e sono conformi alle norme tecniche e di sicurezza. La struttura organizzativa è ben definita e aderente al tipo di appalto, con chiari livelli di responsabilità e di controllo. La pianificazione delle attività è completa e dettagliata, con scadenze precise e responsabilità ben definite.	1,00	6,00	11,00							
		Pianifica e numero delle attrezzature e dei macchinari che si intendono utilizzare e suddividerli per ciascun Preveduto Obiettivo, con indicazione delle caratteristiche tecniche e di sicurezza per l'uso delle attrezzature e macchinari	5,00	11,00	La struttura organizzativa è ben definita e aderente al tipo di appalto, con chiari livelli di responsabilità e di controllo. La pianificazione delle attività è completa e dettagliata, con scadenze precise e responsabilità ben definite. La struttura organizzativa è completa e aderente al tipo di appalto, con chiari livelli di responsabilità e di controllo. La pianificazione delle attività è completa e dettagliata, con scadenze precise e responsabilità ben definite.							5,00			
	D. GESTIONE DELLE EMERGENZE	Caratterizzazione del sistema di gestione del servizio di emergenza e gestione delle emergenze (es. allagamenti, incendi, guasti, ecc.) e procedure di intervento, con indicazione delle risorse umane, materiali e finanziarie impiegate e di mezzo organizzativo dedicato.	5,00	5,00	Le squadre dedicate alle emergenze sono costituite da personale qualificato e con esperienza nel settore. La struttura organizzativa è ben definita e aderente al tipo di appalto, con chiari livelli di responsabilità e di controllo. La pianificazione delle attività è completa e dettagliata, con scadenze precise e responsabilità ben definite.	1,00	5,00	5,00							
	E. ALIMENTI DI AGENZIA E DI LAVORO CHE SI INTENDONO PROPORRE	Proposte finalizzate al miglioramento qualitativo del servizio e al contenimento dei costi quali, a titolo esemplificativo: - proposte alimentari all'organizzazione del servizio;			La struttura organizzativa è ben definita e aderente al tipo di appalto, con chiari livelli di responsabilità e di controllo. La pianificazione delle attività è completa e dettagliata, con scadenze precise e responsabilità ben definite. La struttura organizzativa è completa e aderente al tipo di appalto, con chiari livelli di responsabilità e di controllo. La pianificazione delle attività è completa e dettagliata, con scadenze precise e responsabilità ben definite.										
		- proposte alimentari alle mense operative di gestione del servizio, - altre proposte comunque correlate al servizio oggetto d'appalto.	6,00	6,00	La struttura organizzativa è ben definita e aderente al tipo di appalto, con chiari livelli di responsabilità e di controllo. La pianificazione delle attività è completa e dettagliata, con scadenze precise e responsabilità ben definite. La struttura organizzativa è completa e aderente al tipo di appalto, con chiari livelli di responsabilità e di controllo. La pianificazione delle attività è completa e dettagliata, con scadenze precise e responsabilità ben definite.	1,00	6,00	6,00				6,00			

OK ~~RL~~ ~~1~~ 3

[illegible]

17
28
35

Società	Criterio	Sub Criterio	Puntaggio tecnico massimo dei sub-criteri	Puntaggio tecnico massimo del criterio	La commissione esprime il giudizio complessivo:	Moltiplicatore assegnato a criterio	Puntaggio COG	Somma per Criterio	Puntaggio tecnico complessivo	Puntaggio tecnico ereditato	Puntaggio COG sub-criteri riparametrato	Puntaggio complessivo	Puntaggio tecnico ereditato	Puntaggio complessivo	Puntaggio complessivo - riparametrato	
A. PIANO OPERATIVO DI LAVORO E DEGLI INTERVENTI GIORNALIERI E PERIODICI		Descrizione dell'organizzazione decisa all'appalto, con indicazione delle attività settimanali e periodiche, relative per ciascun preclavo	6,00	11,00	L'organizzazione ben dettagliata descrive, puntuale, dei compiti, responsabilità, qualifiche, titolo studio, esperienza e reperibilità (prevista 24/24 per i responsabili) possibili contatti di tutti tramite cell center, cellulare, fisso, web, attività distinte per frequenza, orari e aree di rischio. L'equipe con formazione mirata, divisa per livello e per aree di rischio, portate a copertura degli addetti con piani di lavoro specifici Incremento servizio, precedentemente previsto: addetti di 2° e 3° livello totale 121 +10 tecnici/operai con rapporto operatori/2° e 3° livello 68%-32% Piano dettagliato con previsione delle possibili esigenze attraverso analisi dei dati remoti e coefficienti di antenna, tracciabilità n° delle assente/presenze, sistema di sostituzione immediata delle assente brevi/lunghe anche all'avviso d'urto di un sistema informatico	0,75	4,50	9,19			5,00					
		Efficientamento delle unità lavorative impiegate: - indicazione del numero degli addetti e relativo qualifica, suddivisi per ciascun Preclavo Ospedaliero; - procedura di gestione delle sostituzioni	7,00			0,67	4,69				5,12					
		Descrizione dell'organizzazione e risorse umane impiegate per la gestione del sistema di controllo e autocontrollo, procedure di sanificazione, metodi di verifica e controllo, invio delle segnalazioni, attività di manutenzione e sistema controllo rifiuti.	5,00			0,58	2,90				2,90					
		Elenco dei prodotti e materiali che si intendono utilizzare per l'esecuzione dei servizi e modalità di impiego (biligere schede tecniche e di sicurezza per ogni prodotto e materiali) Tipologia e numero delle macchine e dei macchinari che si intendono utilizzare (viduati per ciascun Preclavo Ospedaliero) (biligere schede tecniche complete di illustrazioni per ciascuna attrezzatura e macchinario)	6,00			0,83	4,98				4,98					
C. PRODOTTI, ATTREZZATURE E MACCHINARI		Caratteristiche del sistema di gestione del servizio di reperibilità e gestione delle emergenze (es. allagamenti, sversamento liquidi biologici, pulizia in caso di pazienti in isolamento) in termini di risorse umane, e materiali impiegati e di modello organizzativo adottato	5,00	11,00	L'azienda propone all'avviso una analisi, in 3 lotti per la costituzione dell'analitica tecnica sulla quale impostare i piani di lavoro oltre all'implementazione del sistema informatizzato sulla base di specifiche richieste di tutti, propone inoltre: configurazione consumi elettrici con consumi standard con lavasciabi; distributore elettrico calzaie e gel lavamani; sistema di disinfezione calzature del personale negli spogliatoi; schermi di condizionamento mop; sistema di scansione laundry gravity (tunnel con tracciabilità materiali); tecnologia tag o gpi per tracciabilità dei lavoratori e delle attività interne ed esterne compresi i percorsi dei rifiuti	0,75	3,75	8,73			3,75					
		Proposte relative al miglioramento qualitativo del servizio e al contenimento dei costi quali, a titolo esemplificativo: - proposte attinenti all'organizzazione del servizio; - proposte attinenti alle modalità operative di gestione del servizio;	5,00			0,50	2,50				2,50					
D. GESTIONE DELLE EMERGENZE		Altre proposte comunicate correlate ai servizi oggetto d'appalto	6,00	6,00	L'attenzione particolare al riciclo materiali e raccolta rifiuti, ritiro e riconsegna ai legittimi proprietari dei contenitori danneggiati e inadeguati per i rifiuti sanitari, di rischio biologico, di rischio chimico, con miglior impatto architettonico (rimpi e ostacoli) fornitura di stazioni ecologiche weespap (balle, piccoli rifiuti, cartacce...) cartelli identificativi per raccolta rifiuti differenziata con esplicitazione dei percorsi, campagne di sensibilizzazione per utenti e operatori (tornare audio video 45" con informative e messaggi concordati con tutti, disponibilità di table app inglesi per operatori, personale, utenti, visitatori, fornitori, fornitori e passanti) (carta da assegni).	1,00	6,00	6,00			6,00					
E. ELEMENTI DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO CHE SI INTENDONO PROPORRE																
NGBA						29,31	14,92	44,24	45,17	46,25						

MINGRA



<i>Società</i>	<i>Criterio</i>	<i>Punteggio complessivo - riparametrato</i>
DUSMANN	A. PIANO OPERATIVO DI LAVORO E DEGLI INTERVENTI GIORNALIERI E PERIODICI	48,59
	B. PROGETTO DI CONTROLLO QUALITA' DEL SERVIZIO EROGATO	
	C. PRODOTTI, ATTREZZATURE E MACCHINARI	
	D. GESTIONE DELLE EMERGENZE	
	E. ELEMENTI DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO CHE SI INTENDONO PROPORRE	
MARKAS	A. PIANO OPERATIVO DI LAVORO E DEGLI INTERVENTI GIORNALIERI E PERIODICI	60,00
	B. PROGETTO DI CONTROLLO QUALITA' DEL SERVIZIO EROGATO	
	C. PRODOTTI, ATTREZZATURE E MACCHINARI	
	D. GESTIONE DELLE EMERGENZE	
	E. ELEMENTI DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO CHE SI INTENDONO PROPORRE	
PELLEGRINI	A. PIANO OPERATIVO DI LAVORO E DEGLI INTERVENTI GIORNALIERI E PERIODICI	53,78
	B. PROGETTO DI CONTROLLO QUALITA' DEL SERVIZIO EROGATO	
	C. PRODOTTI, ATTREZZATURE E MACCHINARI	
	D. GESTIONE DELLE EMERGENZE	
	E. ELEMENTI DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO CHE SI INTENDONO PROPORRE	
MANITAL	A. PIANO OPERATIVO DI LAVORO E DEGLI INTERVENTI GIORNALIERI E PERIODICI	49,12
	B. PROGETTO DI CONTROLLO QUALITA' DEL SERVIZIO EROGATO	
	C. PRODOTTI, ATTREZZATURE E MACCHINARI	
	D. GESTIONE DELLE EMERGENZE	
	E. ELEMENTI DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO CHE SI INTENDONO PROPORRE	
SOTRAF	A. PIANO OPERATIVO DI LAVORO E DEGLI INTERVENTI GIORNALIERI E PERIODICI	46,13
	B. PROGETTO DI CONTROLLO QUALITA' DEL SERVIZIO EROGATO	
	C. PRODOTTI, ATTREZZATURE E MACCHINARI	
	D. GESTIONE DELLE EMERGENZE	
	E. ELEMENTI DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO CHE SI INTENDONO PROPORRE	
NIGRA	A. PIANO OPERATIVO DI LAVORO E DEGLI INTERVENTI GIORNALIERI E PERIODICI	46,25
	B. PROGETTO DI CONTROLLO QUALITA' DEL SERVIZIO EROGATO	
	C. PRODOTTI, ATTREZZATURE E MACCHINARI	
	D. GESTIONE DELLE EMERGENZE	
	E. ELEMENTI DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO CHE SI INTENDONO PROPORRE	

1 ALL. 7

Descrizione servizio	Importi base d'ast mq/mese	Metri quadri	prezzo offerto canone mensile per metro quadro	Mesi anno	Anni riferimento	Valore contratto per fascia
Altissima fascia	€ 4,70	2.800,67	€ 3,58	12	5	€ 601.583,92
Alta fascia	€ 3,35	547,20	€ 2,84	12	5	€ 93.242,88
Media Fascia	€ 1,85	19.871,47	€ 1,84	12	5	€ 2.193.810,29
Bassa Fascia	0,72	22.147,99	€ 0,53	12	5	€ 704.306,08
Minima Fascia	0,72	8.028,10	€ 0,53	12	5	€ 255.293,58
						€ 3.848.236,75
			Ore annue	prezzo offerto ora/cad		
Interveni a chiamata	€ 16,00	1.000,00	€ 15,99	Anni riferimento		
			€ 79.950,00	5		Valore complessivo offerto

Valore complessivo offerto oneri e Iva esclusi

€ 3.928.186,75*

* prezzo complessivo offerto da inserire in Sintel

tabella da compilare, stampare ed allegare al Modello di Offerta Economica ALL.7

Bolzano, li 13 Settembre 2019

Markas S.r.l.

Stephan Wyrneger - Procuratore speciale

