



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n **169** del **16 MAR. 2020**

OGGETTO: Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D, mediante utilizzo della graduatoria di merito di concorso pubblico vigente presso altra ASST.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **16 MAR. 2020** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore
U.O.C. Organizzazione Risorse Umane
d.ssa Mara Taverniti

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO-FINANZIARIA

ha registrato contabilmente la spesa di € 34.601,04 prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi di competenza n. 52003500003 "competenze fisse comparto amministrativo - TI", n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo - TI" n. 52003500063 "Inail comparto amministrativo - TI" n. 55500100016 "IRAP dipendenti"

Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria
d.ssa Emilia Martignoni

X [Signature]



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n 169 del 16 MAR. 2020

IL DIRETTORE GENERALE

Viste

- la DGR n. X/4475 del 10.12.15 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/C.T.O.;
- la DGR n. XI/1063 del 17.12.18 di nomina del dr. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-C.T.O. per il periodo 1.1.19 – 1.12.23;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 2.1.19 di presa d'atto della predetta DGR n. XI/1063/18 e di insediamento dall'1.1.19 sino al 31.12.23 del dr. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini –C.T.O.

Premesso:

- che in data 31.1.2020 è cessata dal servizio la dott.ssa Lucilla Di Punzio, Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D;
- che con propria deliberazione n.189 del 24.2.2020 l'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda ha approvato la graduatoria del concorso pubblico per posti di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D;
- che con nota del 4.3.2020 prot n.3726 questa ASST ha richiesto alla ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda l'utilizzo della graduatoria sopra richiamata.

Atteso:

- che l'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, con nota del 9.3.2020 prot. n. 6290, agli atti, ha trasmesso il nominativo derivante dallo scorrimento della graduatoria;
- che il nominativo utilmente classificatosi al 10° posto è quello della d.ssa Restelli Daniela;

Fatto presente:

- che sono stati presi contatti con la sopraccitata candidata, al fine di conoscere la sua disponibilità all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D, presso questa ASST;
- che la d.ssa Daniela Restelli ha accettato l'assunzione nel profilo di che trattasi.

Ritenuto:

- di assumere, in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale cat D a tempo pieno ed indeterminato, mediante utilizzo della citata graduatoria, la sottonotata professionista nella data a fianco indicata e comunque dalla data di sottoscrizione del contratto:

Cognome	Nome	Data inizio	Personale cessato nel 2020
Restelli	Daniela	1.6.2020	Di Punzio Lucilla

Precisato che l'assunzione a tempo indeterminato disposta con il presente provvedimento sarà contabilizzata nel Piano di Gestione delle Risorse Umane anno 2020.



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n 169 del 16 MAR. 2020

Dato atto

- che la copertura economica delle suddette assunzioni rientrano nei limiti di budget di spesa assegnato con la D.G.R. X/962 del 29.01.2020, pari a complessivi € 63.714.059,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- che gli oneri derivanti dalla copertura del suddetto posto, pari ad € 34.601,04 annui saranno registrati a cura della U.O.C. Economico Finanziaria tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi di competenza:
 - n. 52003500003 "competenze fisse comparto amministrativo – TI",
 - n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo – TI"
 - n. 52003500063 "Inail comparto amministrativo – TI"
 - n. 55500100016 "IRAP dipendenti"

Richiamata la DGR n. XI/2672 del 16.12.19 (cd Regole di Sistema 2020) che autorizza le Aziende ad effettuare fin dal 1.1.2020 le assunzioni a tempo determinato ed indeterminato ritenute indifferibili ed urgenti nel rispetto del budget assegnato per l'anno 2020, nelle more della presentazione del Piano di Gestione delle Risorse Umane.

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i.

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di utilizzare la graduatoria degli idonei della ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, approvata con deliberazione n. 189 del 24.2.2020, relativa al concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di posti di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D;
2. di procedere all'assunzione in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale cat D a tempo pieno ed indeterminato, mediante utilizzo della citata graduatoria, la sottonotata professionista nella data a fianco indicata e comunque dalla data di sottoscrizione del contratto:

Cognome	Nome	Data inizio	Personale cessato nel 2020
Restelli	Daniela	1.6.2020	Di Punzio Lucilla
3. che l'assunzione a tempo indeterminato disposta con il presente provvedimento sarà contabilizzata nel Piano di Gestione delle Risorse Umane 2020;
4. che gli oneri derivanti dalla copertura del suddetto posto, pari ad € 34.601,04 annui saranno registrati a cura della U.O.C. Economico Finanziaria tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi di competenza:
 - n. 52003500003 "competenze fisse comparto amministrativo – TI",
 - n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo – TI"
 - n. 52003500063 "Inail comparto amministrativo – TI"
 - n. 55500100016 "IRAP dipendenti".



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ASST Gaetano Pini

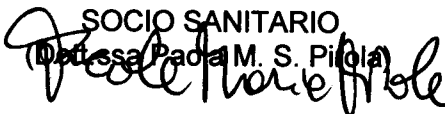
DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n **169** del **16 MAR. 2020**

5. di comunicare il disposto del provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
6. che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/09, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/15;
7. di pubblicare il provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.


DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)




DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Valentino Colao)


DIRETTORE
SANITARIO
(Dott. Valentino Lombo)


DIRETTORE
SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Paola M. S. Picola)

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L.241/90: d.ssa Mara Taverri
Pratica trattata da: d.ssa Donatella Marsilio
(Atti n. 2020/1.4.3.6.2)





Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 169 del 16 MAR. 2020

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 26 MAR. 2020 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. // pagine di allegati..

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Maria Ciuchella

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
il Funzionario addetto

X