



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **262** del **11 MAG. 2020**

OGGETTO: Ammissione candidati del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Collaboratore Tecnico Professionale cat. D, per l'U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale e nomina della Commissione Esaminatrice.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL
DIRIGENTE RESPONSABILE UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **11 MAG. 2020** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Il Direttore
U.O.C. Organizzazione Risorse Umane
D.ssa Mara Taverriti

IL DIRETTORE U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIA

ha registrato contabilmente la spesa di € 500,00 prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico del Bilancio Preventivo Economico anno 2020 al conto economico n. 5100900010 "compensi commissioni concorso".

Il Direttore
U.O.C. Economico Finanziaria
D.ssa Emilia Merignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 262 del 11 MAG. 2020

IL DIRETTORE GENERALE

Viste

- la DGR n. X/4475 del 10.12.15 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/C.T.O.;
- la DGR XI/1063 del 17.12.18 di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 1.1.19 – 31.12.23;
- la deliberazione aziendale n.1 del 2.1.19 di presa d'atto della predetta DGR XI/1063/18 e di insediamento dall'1.1.19 sino al 31.12.23 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST Pini –C.T.O.

Premesso:

- che con deliberazione n. 471 del 25.7.19 è stato indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale cat. D a tempo pieno ed indeterminato per l'U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale;
- che il bando di concorso è stato pubblicato sul BURL Lombardia n. 40 del 2.10.19 e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale Serie Speciale Concorsi n. 88 del 8.11.19;
- che entro le ore 12,00 del giorno 9.12.19 -termine perentorio stabilito dal bando- sono pervenute n. 21 domande di partecipazione, come risulta dal verbale di constatazione redatto in data 16.12.19 allegato che forma parte integrante del presente provvedimento.

Atteso che, dall'esame delle domande di partecipazione pervenute, sono risultati ammissibili i candidati, di cui all'allegato 1, in possesso dei requisiti previsti dal bando.

Ritenuto:

- di ammettere i candidati di cui all'allegato 1, in possesso dei requisiti previsti dal bando;
- di nominare la commissione esaminatrice del concorso pubblico di cui sopra, come di seguito:
 - Presidente titolare: ing. Riccardo Lotti
Direttore
U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale
ASST Nord Milano;
 - Presidente supplente: ing. Sabatino Iovine
Dirigente Architetto
U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale
di questa ASST;
 - Componente titolare: ing. Francesca Loreti
Collaboratore Tecnico Professionale
di questa ASST;
 - Componente supplente: arch. Silvia Borgonovo
Collaboratore Tecnico Professionale
Senior
di questa ASST;
 - Componente titolare: sig. Ramazzotti Sergio
Collaboratore Tecnico Professionale
di questa ASST.
 - Componente supplente: sig. Agostino Armentano.
Collaboratore Tecnico Professionale
di questa ASST;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 262 del 11 MAG. 2020

- che, ai sensi del richiamato articolo 44 del D.P.R. n. 220/01, il segretario della commissione è:
 - d.ssa Donatella Marsilio
Collaboratore Amministrativo Professionale
UOC Organizzazione Risorse Umane
di questa ASST
- di corrispondere al componente esterno della Commissione concorsuale, qualora coinvolto, l'indennità prevista dal DPCM del 23 marzo 1995, ridotta del 10%.

Richiamati:

- il D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale;
- il D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502, recante norme per il riordino della disciplina in materia sanitaria;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- i vigenti CC.CC.NN.L. per il personale non dirigenziale del comparto sanità.

Dato atto

- che la spesa presunta derivante dall'assunzione del presente provvedimento, pari ad € 500,00 (euro cinquecento/00), sarà registrata a cura della U.O.C. Economico Finanziaria tra i costi dei bilanci preventivi economici per gli esercizi di competenza, sul conto economico al conto n. 510.090.00010, compenso commissioni concorsi.

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. L.gs. n. 502/1992 e s.m.i.

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di ammettere al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale cat. D, a tempo pieno e indeterminato, per la U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale, i candidati di cui all'allegato 1, che forma parte integrante del presente provvedimento, in possesso dei requisiti previsti dal bando:
2. di costituire la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico di che trattasi come di seguito:
 - Presidente titolare: ing. Riccardo Lotti
Direttore
U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale
ASST Nord Milano;
 - Componente titolare: ing. Francesca Loreti
Collaboratore Tecnico Professionale
di questa ASST;
 - Componente titolare: sig. Ramazzotti Sergio
Collaboratore Tecnico Professionale
di questa ASST.
 - Segretario: d.ssa Donatella Marsilio
Collaboratore Amministrativo Professionale
UOC Organizzazione Risorse Umane
di questa ASST;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 262 del 11 MAG. 2020

3. di corrispondere al componente esterno della Commissione concorsuale, qualora coinvolto, l'indennità prevista dal DPCM del 23 marzo 1995, ridotta del 10%.
4. imputare la spesa presunta derivante dal presente provvedimento, pari ad €. 500,00 (euro cinquecento/00), sul bilancio preventivo economico 2020, sul conto economico n.510.090.00010, compenso commissioni concorsi;
5. che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n.33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n.23/2015;
6. di comunicare il disposto del provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
7. di disporre la pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE
SANITARIO
(Dott. Valentino Lembo)

DIRETTORE
SOCIO SANITARIO
(D.ssa Paola M. S. Pirota)

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L.241/90: dott.ssa Mara Taverriti
Pratica trattata da: dott.ssa Donatella Marsilio
(Atti n. 2019/1.4.2.3.1)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 262 del 11 MAG. 2020

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 14 MAG. 2020 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. 1 allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali

Il Funzionario addetto

Mario Ciuchello

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
il Funzionario addetto

[Handwritten mark]



VERBALE DI CONSTATAZIONE

Entro le ore 12.00 del giorno 9 dicembre 2019 sono pervenute le sottototate domande di partecipazione al concorso per n.1 posto di **Collaboratore Tecnico Professionale cat. D a tempo indeterminato**, per l'**U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale**, indetto con deliberazione n. 471 del 25.7.19 (BURL n. 40 del 2.10.19 - G.U. n. 88 del 8.11.19):

1. Borlini Andrea
2. Bosco Marika
3. Cislaghi Carlo Maria Luciano
4. Crespi Emanuela
5. De Marzo Michele
6. De Santis Andrea
7. Fassina Carlo
8. Ferioli Simone
9. Fumari Filippo
10. Gallo Vincenzo
11. Gistri Marco
12. Leone Marco
13. Motta Silvia
14. Paglionico Giuseppe
15. Pescuma Angela
16. Realini Cristiano
17. Sanguini Alessandra
18. Sanvittori Erika
19. Tortora Valeria
20. Tripodi Giuseppe
21. Viscusi Amerigo Fabio

Milano, 16 dicembre 2019



IL DIRETTORE
UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE
d.ssa Mara Tivveriti